



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-679/09-E

**Název školy:** Gymnázium Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110  
**Adresa:** Na Mušce 1110, 534 01 Holice  
**Identifikátor:** 600 012 301  
**IČ:** 48 161 101  
**Místo inspekce:** Na Mušce 1110, 534 01 Holice  
**Termín inspekce:** 2. až 6. 11. 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek (včetně souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem a souladu učebních dokumentů školy s platnými učebními dokumenty), průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110 (dále jen škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

Vzdělávací nabídku školy tvoří obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 4 roky (dobíhající obor),
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 8 roků (dobíhající obor),
- 79-41-K/41 Gymnázium, délka vzdělávání 4 roky,
- 79-41-K/81 Gymnázium, délka vzdělávání 8 roků.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání žáků prvního až třetího ročníku osmiletého gymnázia podle školního vzdělávacího programu, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), pátého ročníku osmiletého gymnázia a prvního ročníku čtyřletého gymnázia podle školního vzdělávacího programu, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (dále jen RVP G). Škola vydala školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP) v jednom dokumentu. V ostatních ročnících probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených MŠMT. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 355 žáků ve 12 třídách.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně umístěné v budově školy, dále je k dispozici bufet.

Ve škole je provozován kamerový systém se záznamovým zařízením, který v době inspekční činnosti nebyl povolen Úřadem pro ochranu osobních údajů.

V rámci spolupráce byl navázán kontakt se střední školou Willibald-Gluck-Gymnasium v Neumarktu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila a hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s finančními prostředky získanými od Pardubického kraje (grant), z MŠMT (rozvojové programy) a od Města Holice.

Počet žáků byl v posledních třech letech stabilní. Objem zřizovatelem přidělených finančních prostředků na provoz školy se v roce 2008 snížil o 28 % proti roku 2007. Současná výše finančních prostředků je dle vyjádření ředitele školy dostačující. Z těchto financí jsou hrazeny náklady na energie, údržbu, opravy, ostatní služby spojené s fungováním školy a částečně i náklady na pořízení učebnic a učebních pomůcek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jejich objem ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Suma těchto financí se v roce 2008 zvýšila o 1,6 % proti roku 2007 a celková částka v roce 2009 bude téměř stejná jako v předchozích letech.

Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání byly čerpány na mzdové náklady, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). ONIV škola použila na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, úhradu vzdělávání a cestovného. Průběžně dle aktuální potřeby jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky.

Každoročně škola získává finanční prostředky z MŠMT na uspořádání okresních kol soutěží a přehlídek. Z těchto finančních prostředků byly hrazeny mzdové náklady a cestovné pracovníků, kteří se podíleli na organizaci matematické soutěže, a nákup cen vítězům.

Kromě toho škola obdržela následující finanční prostředky:

v roce 2007

- účelovou dotaci z rozvojového programu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání*, která byla použita na nákup výpočetní techniky a programového vybavení
- účelovou dotaci z rozvojového programu *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*, která nebyla vyčerpána vzhledem k tomu, že byla přidělena až v polovině prosince, a proto byla celá částka vrácena do státního rozpočtu

v roce 2008

- účelovou dotaci z rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, čímž došlo k nárůstu odměn o 1,2 % proti roku 2007. Finanční prostředky byly rozděleny ve formě odměn pedagogům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- dotaci z Městského úřadu Holice, která byla použita na financování návštěvy žáků gymnázia v partnerské škole v Německu

v roce 2009

- účelovou dotaci z rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem*

na kvalitu jejich práce, která byla použita v průběhu roku na výplatu odměn pedagogickým pracovníkům a v době inspekční činnosti nebyla vyčerpána v plné výši

- účelovou dotací z rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců („Hustota“)* a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“). Finanční prostředky z této dotace byly použity na odměny pedagogických pracovníků
- účelovou dotací z rozvojového programu *Posílení odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla použita na navýšení tarifů nepedagogických pracovníků
- z grantu z Pardubického kraje *Podpora rozvoje zahraničních vztahů Pardubického kraje na rok 2009 s důrazem na spolupráci s partnerskými regiony*. Finanční prostředky byly částečně vyčerpány na vstupné, občerstvení, cestovné a dopravu při návštěvě žáků z Německa.

V roce 2007 a 2008 byly pořízeny investice, díky kterým se zlepšily podmínky při tělesné výchově (zakrytí doskočiště pro skok daleký, světelná tabule v tělocvičně) a podmínky v počítačové učebně a v kancelářích (klimatizace). Byla provedena údržba a oprava budovy školy, přístupového systému do školy a rekonstrukce ozelenění střechy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitel školy byl do funkce jmenován k 1. 8. 2006 na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

*Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2007 až 2012* navazuje na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Pardubického kraje. Změna ve vzdělávací nabídce školy se nepředpokládá.

Strategie řízení školy vyplývá z organizačního schématu, které je uvedeno v *Organizačním řádu* a určuje základní vztahy i vazby nadřízenosti a podřízenosti všech zaměstnanců školy. Obsahuje rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků, tj. ředitele, zástupce ředitele, výchovné poradkyně a hospodářky školy. Řízení školy se v příslušném školním roce realizuje podle ročního plánu práce, který je upřesňován na každý měsíc. Dokumenty jsou přístupné na školním webu a dále jsou k dispozici ve sborovně školy. Systém plánování má jasně stanovené odpovědnosti a termíny. Ředitel školy vydává zásadní rozhodnutí prostřednictvím *Pokynu ředitele školy*. Dokument je vždy zveřejněn na informační nástěnce školy a je s ním seznámena pedagogická rada na svém nejbližším zasedání. Kontrolní činnost je ve škole vykonávána podle vypracované *Směrnice pro kontrolní činnost*, která definuje rámec kontrolní činnosti. Součástí kontroly na úrovni vedení školy jsou pravidelné porady vedení, součástí kontroly na úrovni řízení pedagogů jsou pravidelné měsíční porady, na kterých je vyhodnocováno plnění stanovených úkolů. Součástí kontrolní činnosti je hospitační činnost, kterou provádějí ředitel, zástupce ředitele, výchovná poradkyně a předsedové předmětových komisí. V rámci inspekčního sledování byly předloženy záznamy z hospitačí za školní rok 2008/2009, které dokladují, že hospitační činnost je prováděna v souladu s výše uvedenou směrnicí.

Při hodnocení souladu ŠVP pro nižší stupeň gymnázia s RVP ZV bylo konstatováno, že tento program není v souladu s RVP ZV. Při jeho zpracování vznikly totiž podstatné nedostatky, na které byl ředitel školy dopisem z 26. 8. 2009 upozorněn. V době inspekční činnosti však některé nedostatky přetrvávaly (například v oblasti rozpracování výstupů a dopracování volitelných předmětů). Při hodnocení souladu ŠVP pro vyšší stupeň gymnázia s RVP G byly

opět zjištěny podstatné nedostatky se závěrem, že dokument není v souladu s RVP G (například v oblasti rozpracování výstupů, zařazení učiva a dopracování volitelných předmětů). Z učiněných zjištění je zřejmé, že vnitřní kontrolní mechanismy nejsou plně funkční.

### **Partnerství**

Management školy navázal spolupráci s již zmíněným obdobně zaměřeným vzdělávacím subjektem v Německu, kde jsou vybraní žáci školy při výměnném pobytu zařazováni do výuky a ubytováni v rodinách. Další úspěšná spolupráce se uskutečňuje s Městem Holice. Město například finančně přispívá na realizaci činností spojených s oblastí prevence sociálně-patologických jevů. Dle vyjádření ředitele školy probíhá významná spolupráce se samostatným právním subjektem sdružení rodičů, které také finančně podporuje některé školní i mimoškolní aktivity (lyžařské kurzy, slavnostní vyřazení absolventů, ples atd.), i jednotlivými rodiči. Standardní spolupráce je se školskou radou a zřizovatelem.

### **Předpoklady pro činnost školy**

V době inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání žáků celkem 28 pedagogických pracovníků, všichni splňovali podmínky odborné kvalifikace. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovil ředitel školy obecný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009-2010*, který je součástí plánu práce na příslušný školní rok. Ve školním roce 2008/2009 absolvovali všichni pedagogové seminář zaměřený na práci s interaktivní tabulí, 16 učitelů se zúčastnilo vzdělávání na přípravu státní maturitní zkoušky jako hodnotitelé, zadavatelé a školní maturitní komisaři. Další vzdělávací aktivity se týkaly převážně využívání nových technologií ve výuce, tvorby ŠVP pro gymnázia a zdokonalování ŠVP pro nižší stupeň gymnázia. Počet vzdělávacích akcí limitují rozpočtové možnosti školy. Snahou vedení školy je minimální narušování pravidelné výuky, proto jsou preferovány akce, které jsou pořádány v odpoledních hodinách a v době prázdnin žáků.

Budova školy byla uvedena do provozu před deseti roky. Ve stavebním záměru nebyly zahrnuty odborné učebny pro celé třídy, proto jsou některé kmenové učebny koncipovány jako učebny s odborným zaměřením. Pro každý z přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, biologie) je k dispozici příslušná laboratoř. Jako odborné učebny pro polovinu třídy jsou k dispozici tři učebny cizích jazyků a dvě počítačové učebny. Ve škole je vybudována knihovna se studovnou i aula. V době inspekční činnosti měla škola pět datových projektorů a jeden přenosný. Jediná interaktivní tabule byla v jedné učebně cizích jazyků. Deklarovaným zájmem vedení školy je ve velmi krátké době posílit výše zmíněné prostředky informačních a komunikačních technologií a zavést další učebny s odborným zaměřením, neboť kapacita učebny přírodovědných předmětů již nepostačuje.

Pro výuku hodin tělesné výchovy je především využívána tělocvična a venkovní sportovní areál. Součástí prostorné tělocvičny je dobře vybavená nářadovna, v případě předělení tělocvičny přístupná z obou částí, dále posilovna, vybavená posilovacími stroji, a také sociální zázemí u šaten. Pro jednotlivé žáky je v dostatečném množství tělovýchovné náčiní.

Pro výuku českého jazyka je k dispozici dostatek vhodných pomůcek (učebnice, odborné příručky, gramatické tabule), škola ale nemá odpovídající množství slovníků spisovné češtiny, slovníků cizích slov, popř. pravidel českého pravopisu pro efektivnější využití v hodinách. Pro výuku dějepisu je ve škole dostatek vhodných pomůcek (učebnice, odborné příručky, historické mapy). Problémem při doplňování sbírek pro dějepis je nedostatek vhodných historických map v nabídce distributorů. Materiální základna pro výuku českého jazyka či dějepisu je celkově na standardní úrovni.

Jedna vyučující matematiky vytváří vlastní výukové programy, jejich využití bylo zjištěno u jedné další učitelky matematiky. Přínosem pro výuku fyziky jsou žakovské soupravy

pomůcek. Zázemí pro vyučování chemie je díky vyučujícímu velmi dobře zabezpečeno, pro výuku biologie jsou k dispozici jen některé trojrozměrné pomůcky.

Druhá počítačová učebna sice byla do provozu uvedena již v listopadu 2008, ale v uplynulém školním roce byla z důvodů technických obtíží využívána zcela minimálně. V letošním školním roce byla navštívena jen několika vyučujícími. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že díky bezpečnostním opatřením kvůli vnějšímu napadení školní počítačové sítě nemohou elektronicky komunikovat s žáky.

Pro vyučování zeměpisu je odpovídající množství nástěnných map, globusů, atlasů a souborů map, zeměpisných encyklopedií a odborných knih.

Pro výuku výtvarné výchovy byla ve škole vyčleněna jedna učebna, v současné době je zároveň učebnou kmenovou. Materiální zázemí je i v přilehlém kabinetu. Přes motivující výzdobu učebny, tak jako celé školy, pracemi žáků bylo zjištěno, že toto pozitivní působení je narušeno některými prvky (zničená školní lavice, zničená židle nebo zdevastované žaluzie na oknech), které svědčí o neúčinném kontrolním systému.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Z předložených dokumentů nevyplývá, že by v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání docházelo k porušování principu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Výchovná poradkyně organizuje pro žáky ve spolupráci se školní psycholožkou různě zaměřené besedy. Škola spolupracuje pravidelně (minimálně jedenkrát v měsíci) s pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích. Výchovná poradkyně si vede záznamy o pohovorech se žáky a má informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Závěry a doporučení pedagogicko-psychologické poradny sděluje vyučujícím českého a cizího jazyka. Bylo zjištěno, že provázanost s vedením školy, třídními učiteli a ostatními vyučujícími má rezervy. Zpětná vazba není zřejmá, průkazná ani konkrétní. Systém práce s neprospívajícími žáky nebyl doložen. Výchovná poradkyně zajišťuje i oblast kariérního poradenství.

Ve spolupráci s Pedagogickým a právním poradenstvím v Praze výchovná poradkyně zajišťuje pro žáky prvního ročníku čtyřletého studia a odpovídajícího pátého ročníku osmiletého studia dvoudenní projekt „Sám sebou“, který je i součástí preventivního programu školy. Žáci tak získají informace z okruhu sebepoznání, právního vědomí trestní odpovědnosti, primární drogové prevence a sociálně patologických jevů. Tento projekt je realizován každoročně a je hodnocen žáky velice pozitivně.

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v rozvrhu hodin nebyla respektována doba polední přestávky, která má činit nejméně 30 minut. Škola určila tuto přestávku v délce 20 minut.

V průběhu sledovaných vyučovacích hodin českého jazyka, resp. českého jazyka a literatury byla zaznamenána zejména frontální výuka. Žáci však nebyli pasivními příjemci informací, vyučující je zapojovali do procesu výuky a podporovali tvůrčí prostředí. Žáci museli samostatně řešit úkoly z pracovních sešitů a učebnic a také pracovali s učiteli předem připravenými pracovními listy. V řadě sledovaných hodin byla zaznamenána i samostatná práce, zapojování žáků do opakování i do výkladu.

Dějepis ve škole vyučuje převážně jeden učitel, pouze dvě hodiny jsou vyučovány další učitelkou. Základem sledované výuky dějepisu bylo především standardní pojetí vyučovacích hodin, tj. frontálně pojatý výklad a práce jednotlivců. Výklad byl obvykle poutavý, zajímavý, vyučující do výkladu zapojoval i žáky kladením otázek. K žákům bylo přistupováno jako k partnerům. V hodinách vedených učitelem bylo na konci provedeno shrnutí a zopakování vyloženého učiva. Sledované vyučovací hodiny měly díky zvoleným organizačním

a pedagogickým postupům většinou velmi dobré pracovní tempo, vyučovací doba byla obvykle efektivně využita. Ve sledované hodině učitelky však uvedené pozitivní skutečnosti vůbec nebyly realizovány.

V hospitovaných hodinách matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky, respektive informatiky a výpočetní techniky byl častokrát preferován výklad učitele bez výraznější aktivity žáků. Mnohdy byly žákům nadiktovány i zápisy z hodin. Při řešení příkladů v matematice a fyzice byl zejména u žáků vyšších ročníků zjištěn jejich nesamostatný přístup k zvládnutí problémů.

Ve sledovaných hodinách zeměpisu byla zaznamenána převážně frontální výuka s převahou ústního projevu vyučujících, kde činnost žáků hlavně spočívala v zaznamenávání a vyhledávání údajů, jejich porovnávání a písemném zapisování. Využity byly obvyklé zeměpisné pomůcky, ve dvou hodinách byl k prezentaci učiva využit datový projektor. Ve větší míře učitelé předkládali žákům nové poznatky hotové, do výuky byli aktivně zapojeni jen někteří žáci. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem. Velký důraz byl kladen na domácí přípravu a její kontrolu.

V hodinách tělesné výchovy, která probíhala v tělocvičně, byla patrná snaha vyučujících vzbudit u žáků zájem o tělesná cvičení, o zvyšování fyzické zdatnosti a zařazení pohybové aktivity do svého životního stylu. Demonstrace cviků učiteli, střídání aktivit žáků či práce s chybou a dopomoc byla součástí všech hospitovaných hodin. Ve většině vyučovacích hodin se projevil individuální přístup k žákům. Vhodná a optimální byla i organizační a časová struktura. Rezervy byly v důslednějším zajištění bezpečnosti žáků (např. ponechání cvičících žáků v jiné místnosti bez dozoru, cvičení se šperky), též i v diferenciaci výuky při součinnosti daných vzdělávacích programů a jejich skutečné naplněnosti.

V rámci výtvarné výchovy při vlastní výtvarné činnosti žáků byl zaznamenán individuální přístup pedagogů k žákům, avšak v průběhu výkladových pasáží převládal frontální postup bez jakékoliv spolupráce pedagoga se žáky, dokonce i bez jakékoliv zpětné vazby o sledování či porozumění danému výkladu. Přes zmíněný nedostatek přispívaly výtvarné činnosti nepochybně k pozitivnímu rozvoji osobnosti žáků. V rámci výtvarných činností byli žáci vesměs samostatní a aktivní. Žákovské projevy odpovídaly jejich věkové úrovni.

Z většiny sledovaných hodin celkově vyplynulo, že rezervy jsou v pestřejší nabídce forem a metod práce včetně dalšího uplatnění informačních a komunikačních technologií, rovněž pak i v podpoře k tvůrčí a aktivnější činnosti žáků.

Během inspekčních hospitací v některých hodinách byly vědomosti a dovednosti žáků prověřovány různými způsoby (ústním zkoušením, písemným testem apod.). Zcela ojediněle vyučující hodnotili žáky i komplexně, včetně verbální stránky projevu. Individuální přístup až na výjimky k žákům nebyl zaznamenán, občas nebyla patrná ani kontrola pochopení učiva.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výchovně vzdělávací strategie vedly ve sledovaných hodinách k utváření alespoň některých základních klíčových kompetencí u žáků, i když vyučujícími uplatňované formy a metody práce byly pro ně mnohdy neaktivizující. Převažovaly kompetence k učení, méně pak k řešení problémů. V hospitovaných hodinách byly někdy uplatněny i mezipředmětové vztahy. V některých hodinách matematiky či fyziky u nejvyšších ročníků byly zvoleny příklady, odpovídající úrovni nižšího stupně vzdělávání. V kombinaci s nesamostatným přístupem k řešení problémů tak žáci neprokázali získávání kompetencí v matematické a přírodovědné gramotnosti.

V hodinách tělesné výchovy byly využívány aktivizující metody, které podporovaly osvojování a rozvoj klíčových kompetencí v závislosti na tělovýchovném procesu. Učitelé vedli žáky ke spolupráci a přizpůsobivosti, k uvědomělému dodržování pravidel, řešení sportovních situací a k zodpovědnému vztahu k vlastnímu zdraví.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Žáci či družstva se zapojují do různých předmětových soutěží, jednotlivci úspěšně školu reprezentovali v krajských či vyšších kolech. Ve výročních zprávách jsou tradičně zdůrazněny úspěchy v matematických a programátorských soutěžích.

Vlastní hodnocení nebylo zpracováno po dvou letech v roce 2007, jak bylo požadováno platnými předpisy. V rozporu s touto lhůtou bylo vypracováno *Vlastní hodnocení školy za šk. roky 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009*. Předložená zpráva má především popisný charakter, chybí požadované hodnocení.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Z předložených dokumentů nebylo zjištěno, že by škola nerespektovala rovnost přístupu ke vzdělávání. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je vesměs věnována pozornost, na některá drobná negativní zjištění při inspekční činnosti bylo vedení školy upozorněno.*

*ŠVP nejsou v souladu s RVP ZV či RVP G zejména v oblasti rozpracování výstupů a dopracování volitelných předmětů.*

*Sledované hodiny často postrádaly aktivnější zapojení žáků, rozvoj jejich příslušných kompetencí a gramotností byl pouze dílčí. Inovativní přístupy nebyly zaznamenány, z rozhovorů s vyučujícími často vyplynulo upřednostňování frontálního přístupu s převažujícím výkladem učitele.*

*Bylo zjištěno nedodržení platných právních předpisů v délce polední přestávky.*

*Posuzované finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina*, čj. KrÚ 18 382/2005 OŠMS/1, vydaná v Pardubicích dne 27. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 23 981/01-21 ze dne 29. 8. 2001 s účinností od 1. 9. 2001
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 20 779/2006-21 ze dne 28. 11. 2006 s účinností od 28. 11. 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 21 583/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 4 958/2009-21 ze dne 2. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 26. 10. 2009
7. *Jmenování do funkce ředitele Gymnázia Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110*, čj. Sp KrÚ 12 482/2006 OŠMS/10 ze dne 25. 5. 2006 s účinností od 1. 8. 2006 do 31. 7. 2010
8. *Dodatek č. 1 ke jmenování ze dne 25. 5. 2006*, čj. KrÚ 20518/2009 OŠKT/14, Pardubice, 2. 4. 2009
9. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání 8 roků*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 20 594/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem (dobíhající obor vzdělání)

10. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání 4 roky*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 20 595/99-22 dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem (dobíhající obor vzdělání)
11. *Školní vzdělávací program HOLUB, zpracován pro nižší stupeň osmiletého gymnázia podle RVP ZV a pro vyšší stupeň osmiletého a čtyřleté gymnázium podle RVP G realizovaný ve školním roce 2009/2010 v 1., 2., 3. a 5. ročníku oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a v 1. ročníku oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium*
12. *Učební plán školy pro obory vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání 4 roky a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání 8 roků ve školním roce 2009/2010*
13. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*, Holice, 12. 10. 2007
14. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008*, Holice, 12. 10. 2008
15. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009*, Holice, 12. 10. 2009
16. *Vlastní hodnocení školy za šk. roky 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009*, Holice, září 2009
17. *Organizační řád*, Holice, 1. 1. 2008
18. *Dlouhodobý plán rozvoje školy pro období 2007-2012* (součást organizačního řádu)
19. *Plán práce na školní rok 2009-2010*, Holice, září 2009
20. *Plán práce na školní rok 2009-2010 (přílohy)*, Holice, září 2009
21. *Školní řád 2009-2010*, čj. 194/09 s účinností od 1. 9. 2009
22. *Směrnice pro kontrolní činnost* (součást organizačního řádu)
23. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2009-2010*, Holice, 15. 9. 2009
24. *Záznamové listy z hospitací ředitele školy, zástupce ředitele školy a výchovné poradkyně za školní rok 2008/2009*
25. *Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009-2010* (součást plánu práce)
27. *Zápisy z porad vedení za školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
28. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
29. *Zřizovací listina školské rady*, čj. KrÚ 22 426/2005 OŠMS/17, Pardubický kraj, 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
30. *Volební řád školské rady*, čj. KrÚ 14454/2005/OŠMS, který schválila Rada Pardubického kraje usnesením č. R/318/05 ze dne 23. 6. 2005
31. *Pokyn ředitele školy č. 15/2008 – Volba členů školské rady*, Holice, 31. 10. 2008
32. *Jmenování členem školské rady při Gymnáziu Dr. Emila Holuba, Holice, Na Mušce 1110*, čj. KrÚ 52 032/2008 OŠMS/17, schválené usnesením Rady Pardubického kraje ze dne 18. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
33. *Zápis ze schůze školské rady při Gymnáziu Dr. Emila Holuba v Holicích* ze dne 9. 2. 2009
34. *Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010*
35. *Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010*
36. *Dokumentace BOZP* (složka obsahující směrnice, provozní řády, doklady o proškolení apod.)
37. *Prověrka bezpečnosti a ochrany při práci na Š, ŠZ ve šk. r. 2008/09 uskutečněná ve dnech: 9. – 12. 6. 2009*



38. *Dokumentace PO – složka obsahující směrnice, evakuační plány, traumatologické plány, doklady o proškolení apod. (doklady bez bližšího určení)*
39. *Kniha úrazů používaná od školního roku 2007/2008*
40. *Záznamy o úrazech za období 2007 až 2009*
41. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007 až 2008/2009*
42. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené krajem, Příloha č. 2 k čj. KrÚ 5057/2007 ze dne 26. 11. 2007*
43. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18. 11. 2008 pro Š/ŠZ zřízené krajem, Příloha č. 2 k čj. KrÚ 48468/2008 ze dne 18. 11. 2008*
44. *Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro krajské Š/ŠZ v roce 2009, Příloha k čj. KrÚ 34723/2009 ze dne 1. 7. 2009*
45. *Příspěvek na provoz k 31. 12. 2007 celkem, Příloha č. 2 k čj. KrÚ 56/2008 ze dne 3. 1. 2008*
46. *Příspěvek na provoz k 31. 12. 2008 celkem, Příloha č. 2 k čj. KrÚ 332/2009 ze dne 6. 1. 2009*
47. *Příspěvek na provoz na rok 2009, čj. KrÚ 44682/2009 ze dne 4. 9. 2009*
48. *Pověření k uspořádání okresních kol soutěží a přehlídek ve školním roce 2006/2007, čj. KrÚ 6418/2007/OŠMS ze dne 16. 2. 2007*
49. *Pověření k uspořádání okresních kol soutěží a přehlídek ve školním roce 2007/2008, čj. KrÚ 6597/2008/OŠMS OMS ze dne 18. 2. 2008*
50. *Pověření č. 10 k uspořádání okresních kol soutěží a přehlídek pro školní rok 2008/2009, čj. KrÚ/8298/2009/OŠKT OVT ze dne 19. 2. 2009*
51. *Příspěvek na přímé náklady na vzdělávání na rok 2007 (ÚZ 33 353) – doplatek rozvojového programu „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ na období leden až srpen 2007, čj. KrÚ 18957/2007 ze dne 27. 4. 2007*
52. *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007, Rozhodnutí MŠMT, čj. 26470/2007-25 ze dne 26. 11. 2007*
53. *Rozdělení dotace v rozvojovém programu MŠMT – Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, čj. 850/2007-2/CZVV ze dne 11. 12. 2007*
54. *Vyúčtování dotace v rozvojovém programu MŠMT – Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky ze dne 22. 1. 2008*
55. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro krajské Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP, Příloha k čj. KrÚ 43679/2008 ze dne 10. 10. 2008*
56. *Smlouva č. 1007 o poskytnutí dotace na podporu kulturních a sportovních aktivit z rozpočtových prostředků Města Holic pro rok 2008 ze dne 5. 3. 2008*
57. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 – pro krajské Š/ŠZ v roce 2009, Příloha k čj. KrÚ 36867/2009 ze dne 15. 7. 2009*
58. *Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro krajské Š/ŠZ, Příloha k čj. 29449/2009 ze dne 8. 6. 2009*

59. *Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ pro krajské Š/ŠZ, Příloha k čj. KrÚ 15096/2009 ze dne 26. 3. 2009*
60. *Rozhodnutí č. 02427/2009 o poskytnutí grantu z rozpočtových prostředků Pardubického kraje ze dne 18. 6. 2009*
61. *Rozpis dotací k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
62. *Rozpis NIV dotací, čerpání dotace z EU a částečně návratné dotace k 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 28. 1. 2008*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 23. 1. 2009*
65. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 30. 9. 2009*
66. *Hlavní kniha za roky 2007, 2008 a měsíce 1. až 10. roku 2009*
67. *Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí 2009*
68. *Mzdové listy za rok 2008*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (viz celkové hodnocení školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 1. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Antonín Müller	RNDr. Antonín Müller, v. r.
Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý, v. r.
RNDr. Radmila Hýblová	RNDr. Radmila Hýblová, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová	Bc. Dagmar Masopustová, v. r.
Mgr. Olga Příhodová	Mgr. Olga Příhodová, v. r.
Mgr. Pavel Skokan	Mgr. Pavel Skokan, v. r.

**V Pardubicích dne 26. 11. 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Holicích dne 1. 12. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Milan Hrdlička

Ing. Milan Hrdlička, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-12-14	<b>Připomínky byly podány.</b>