



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tursko, okres Praha-západ

252 64 Tursko 67

Identifikátor školy: 600 052 800

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. únor 2003

Čj.:	024 34/03-1111
Signatura:	ob4aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Tursko, okres Praha-západ je jednotřídní předškolní zařízení zajišťující vzdělávání dětí ve věku od 3 do 6(7) let. Objekt mateřské školy je umístěn v budově společně se základní školou a školní jídelnou, která je součástí mateřské školy. Školní zahrada je přímo u budovy a slouží oběma zařízením.

Mateřská škola byla ke dni 1. 1. 2003 zřízena Obcí Tursko jako samostatný právní subjekt – příspěvková organizace (viz usnesení zastupitelstva obce ze dne 10. 9. 2002).

Krajský úřad Středočeského kraje zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003 – čj. OŠMS/22055/2002.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce přihlášeno celkem 21 dětí, průměrná docházka od začátku školního roku do ledna 2003 byla 17 dětí.

Statutárním zástupcem organizace je paní ředitelka, která pracuje ve funkci od roku 1995.

Realizovaný vzdělávací program vychází z obecně platných časově tematických plánů pro mateřské školy a je postupně experimentálně inovován v souladu s dokumentem „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ (dále RPPV) - Výzkumný ústav pedagogický v Praze, MŠMT 2001.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**
- **materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**
- **průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole k datu inspekce**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Celodenní vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 2,00. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti zcela nesplňují, ale mají (zejména ředitelka) dlouhodobou pedagogickou praxi. Především ředitelka školy průběžně využívá nabídku vzdělávacích akcí k získávání nových poznatků, jejichž aplikaci do vlastní práce uplatňuje, např. při činnostech spojených s přechodem mateřské školy do právní subjektivity, při zařazování inovativních prvků předškolního vzdělávání do plánovací činnosti a v dílčích aspektech i přenosem do vlastní práce s dětmi. Plynulost provozu je zajištěna spoluprací všech zaměstnanců školy a školní jídelny, kolektiv v tomto složení je stabilizovaný.

Obě učitelky spolu řeší všechny otázky týkající se vzdělávání a výchovy dětí, spolupráce s rodiči, ekonomické problematiky provozu školy atd. Převážnou část kompetencí si ponechává ředitelka ve svých rukou, dílčí kompetence, zejména v případech zastupování nepřítomné ředitelky, jsou přiděleny a projednány. V práci ředitelky je prioritní individuální a aktuální forma jednání se zaměstnanci, která je základem vnitřního informačního systému. Společné porady jsou svolávány, obsah jejich jednání je zaznamenáván a dokladuje všestrannou

pěči o provoz školy a vzdělávací proces. Účinnost jednání a plnění přijatých závěrů je v rámci sledovaného procesu převážně zřejmé. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající pro ni z vedoucí pozice průběžně a dobře. S novými povinnostmi ve vztahu k právnímu subjektu se postupně vyrovnává, aktivně získává informace, které jí pomáhají tuto změnu zvládat.

Vnitřní systém organizace provozu a vzdělávacího procesu je stanoven s ohledem na vlastní podmínky, potřeby dětí a jejich rodičů. Doložené vnitřní směrnice (např. Organizační řád mateřské školy, Vnitřní organizační řády pro provozní a pedagogické pracovníky, Vnitřní školní řád, pracovní povinnosti zaměstnanců a rozpis jejich pracovní doby, hodnotící kritéria) jsou většinou zpracovány účelně a v souladu s obecně platnými normami, tj. vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001-26. V dokumentu „Orientační náplň dne v MŠ“ naopak není správně vymezena doba pobytu dětí venku. Provoz mateřské školy a školní jídelny i vzdělávací proces byly v průběhu inspekce personálně dobře zajištěny, organizace v některých úsecích dne (zejména při stravování, částečně i při ranních hrách) byla však nadbytečně frontálně řízená, bez výraznější aktivní spoluúčasti dětí.

Učitelky komunikují s rodiči při předávání dětí a vždy podle potřeby, usilují o spolupráci a nabízejí i další formy osobnostního rozvoje dětí (nadstandardní aktivity, péče o integrované děti a děti s odkladem školní docházky), které jim umožňují poznávat okolní svět přírody a společenství lidí v jeho rozmanitosti. Šíře informací zveřejněných pro rodiče ve vstupních prostorách je však spíše omezená, zčásti i neaktuální.

Personální podmínky jsou z pohledu kvalifikovanosti hodnoceny jako průměrné. Organizační zajištění provozu a vzdělávacího procesu bylo v době inspekce plynulé, ale spíše nevyvážené- v neprospěch spontaneity přítomných dětí. Spolupráce všech zaměstnanců je cílená a účinná. Informační systém vykazuje dílčí nedostatky v šíři a aktuálnosti informací poskytovaných rodičům, uvnitř mateřské školy je funkční. V oblasti personálních podmínek byla zjištěna pozitiva i negativa téměř v rovnováze, celková úroveň je průměrná.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Třída mateřské školy svým prostorem omezuje možný počet docházejících dětí na 21, tato kapacita je v letošním školním roce efektivně využita. Samostatná stálá ložnice je využívána pouze k odpolednímu odpočinku dětí. Hygienické a sociální zázemí je zastaralé a neodpovídá současným požadavkům na vybavenost těchto prostorů. Třída je zařízena dětským nábytkem dostatečně, úložné prostory na hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné pouze zčásti. Uspořádání nábytku (stěna) a rozměrnějších hracích souborů neumožňuje vytvořit ve třídě více hracích koutků, které by motivovaly děti k tvořivým námětovým hrám. Sortiment hraček, didaktických a stavebnicových souborů, tělovýchovných, hudebních a pracovních pomůcek a materiálů je základní a umožňuje bez zásadního omezení naplňovat cíle vzdělávacího procesu. V souladu s finančními možnostmi je vedením školy sledována obměna a doplňování materiálního zázemí pro děti. Nedostatečně je však aktualizována dětská knihovna a sortiment výtvarného materiálu. Požadavky jsou se zřizovatelem v rámci tvorby rozpočtu školy projednávány, v plánovacím systému ředitelky sledovány a jejich naplňování kontrolováno.

Školní zahrada při mateřské škole má dobré vybavení pro dlouhodobý pobyt dětí venku, umožňuje jak sportovní pohyb, tak spontánní hry a klidné činnosti pod vedením učitelek. Obec a její nejbližší okolí jsou všestranně využívány k vycházkám a plnění plánovaných cílů.

V mateřské škole je spolehlivě zajištěn provoz a účelně naplňováno poslání jednotlivých režimových úseků dne. Střídání spontánních a řízených aktivit je v režimu dne stanoveno vcelku vyváženě, avšak v průběhu inspekce převažovaly v dopoledním bloku řízené aktivity. Individuální potřeby rodičů jsou respektovány např. možnostmi diferencovaného času příchodu a odchodu dětí, odpoledního odpočinku a odběru stravy. Individuálním potřebám a návykům dětí učitelky vycházejí vstříc při stravování, v diferencovaných časech potřebných ke zvládnutí všech zařazovaných aktivit, v míře požadavků na samostatnost dětí, na kvalitu osvojených dovedností a návyků, na šíři znalostí atd. Pozitivně působí na děti jednota v požadavcích učitelek i ostatních zaměstnanců školy. V prostorách mateřské školy je průběžně udržován pořádek a čistota. Ve třídě není zavedený pitný režim, stávající organizace nabídky pitného režimu („požádat v kuchyni“) nebyla dětmi funkčně využita. Estetika výzdoby prostorů je pouze průměrná.

V oblasti materiálně-technického zajištění vzdělávacího procesu (prostory, vybavenost, psychohygienické podmínky) byla zjištěna pozitivní i dílčí negativní, celková úroveň je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Realizovaný výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s vymezením činnosti v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Naplňuje obecně platné cíle předškolního vzdělávání a výchovy. Iniciativní přístup učitelek k ověřování nového způsobu plánování a vzdělávací práce v rámci RPPV obsahuje dílčí progresivní prvky, které mateřskou školu v jejím vývoji postupně posouvají vpřed.

Vedená školní a řídicí dokumentace a její uspořádání je po přechodu školy do právní subjektivity a s ní spojených nových povinností a činností ředitelky dosud v procesu tvorby. Z doložené povinné dokumentace - evidence dětí je prokazatelně dokladováno postupné naplňování vzdělávacích záměrů a účinné využívání dalších aktivit, které obohacují běžné formy práce mateřské školy, tj. častá divadelní představení, příležitostné koncerty, výstavy a výlety, besídky, kroužek keramiky. Plánování vzdělávacího procesu a jeho tematické rozpracování podle RPPV do jednotlivých časových úseků je ověřováno, ale zatím nedostatečně vyhodnocováno.

Přijatý výchovně-vzdělávací program mateřské školy je stanoven a průběžně naplňován, jeho obsah je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Pro sledované spontánní činnosti nebyly ve třídě vytvořeny zcela optimální podmínky ve využití prostoru třídy, v sortimentu a nabídce hraček, pomůcek a materiálů. Děti byly zčásti omezeny výběrem činnosti (viz např. pracovní listy) a vlastní volba her, pomůcek a kamarádů nebyla vždy dostatečně umožněna a dětmi aktivně využita. Tvořivé činnosti rozvíjela pouze část převážně starších dětí, které velmi dobře uplatnily všeobecné znalosti a pracovní dovednosti např. při stavění a dopravní hře. Učitelky podporovaly tvořivost a fantazii dětí zejména ve výtvarných a pěveckých činnostech, umožnily dětem citově prožívat hudebně pohybové aktivity a při četbě pohádky i při řešení vzniklých situací v průběhu celého dne posilovaly jejich mravní postoje a kultivovaly hodnotovou orientaci dětí. Individualita dětí byla

učitelkami vhodně respektována zejména při stravování, sebeobslužných činnostech, v aktivním zapojení do činností. Diferenciace potřebného času a převažující frontální organizace těchto aktivit byla pro část dětí organizačně neúčinná (viz dlouhé prostoje) a omezovala příležitosti k jejich větší seberealizaci. Nedostatečně bylo využito prožitkového učení, experimentování a vlastního objevování v procesu her, proto některé děti byly pasívní.

V průběhu spontánních činností učitelky děti vhodně hodnotily a chválily jak skupinově, tak individuálně. Pro mnohé děti byla pochvala účinnou motivací pro úspěšné dokončení činnosti, pro zapojení do hry a smysluplné využívání hraček, pomůcek a materiálů.

Vzájemná komunikace učitelek s dětmi byla přirozená, častá a podnětná. Vhodná reakce učitelek na sdělované prožitky dětí jim umožnila využívat souvislejších slovních spojení, přemýšlet a vybavovat si poznatky, procvičovat paměť.

V připravených řízených činnostech (tělovýchovné, poslechové, pracovní a výtvarné činnosti) postupovala učitelka v souladu s připraveným programem. Využila předchozích poznatků dětí a vhodně na ně navazovala. Tematická propojenost byla převážně respektována, neprolínala však celodenním režimem. Velmi pěkná vstupní motivace k estetickým a pracovním činnostem a praktický vzor učitelky v tělovýchovných aktivitách děti zaujaly a navodily aktivní a tvořivou atmosféru ve třídě. Průběžné a adresné hodnocení spolu s průběžnou motivací umožnilo většině dětí dokončit činnosti s chutí a vnitřním zaujetím. Příležitost ke komunikaci byla účelně využita, představivost a fantazie dětí byly převážně účinně rozvíjeny a nápady dětí oceňovány.

V celodenním působení učitelek bylo zřejmé integrující pojetí vzdělávání a výchovy dětí, v užitých metodách převažovala názornost a praktické činnosti. Dílčí nedostatky v pedagogické činnosti měly původ ve frontální organizaci některých řízených činností, v nedostatečné seberealizaci dětí a v absenci jasně stanovených a dětmi přijatých vnitřních pravidel života společenství dětí v mateřské škole.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou dobře obeznámeny s prostředím mateřské školy a spolehlivě se v něm orientují a pohybují. Přiměřeně zvládaly základní přirozené pohyby, část dětí respektovala rytmus pohybu. Jemná motorika při kreslení, sebeobsluže a pracovní činnosti s papírem byla dětmi převážně zvládnuta na velmi dobré úrovni. Vzájemné vztahy dětí a zdvořilostní návyky nejsou ještě přiměřeně zafixovány. Část dětí má nedostatky v řečových dovednostech, všechny děti jsou však přiměřeně komunikativní. Zejména starší děti projevily schopnost hrát si tvořivě i v menší skupině a přijímat sociální roli ve vztahu k mladším dětem. Úroveň poznatků z okolního společenského a přírodního prostředí u většiny dětí odpovídá obecným požadavkům na věkově diferencované skupiny dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné v oblasti plánovací činnosti učitelek, užití motivace a hodnocení dětí. V oblasti organizačních forem, prostorových a materiálně-technických podmínek ve sledovaných činnostech dětí byly zjištěny nedostatky, které nepříznivě ovlivnily aktivitu a účinnou seberealizaci dětí. V oblasti užitých metod pedagogické práce byla pozitivní a negativní zjištění v rovnováze. Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy Tursko, okres Praha-západ, 252 65 Tursko 67 ze dne 10. 9. 2002, zřídila Obec Tursko ke dni 1. 1. 2003 (bez čj.).
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 13. 11. 2002, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, čj. OŠMŠ/22055/2002.
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2002.
4. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002.
5. Organizační řád mateřské školy.
6. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky.
7. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky.
8. Vnitřní školní řád Mateřské školy Tursko.
9. Roční plán školy na školní rok 2002/2003.
10. Plánování vzdělávací činnosti - témata a jejich rozpracování.
11. Záznamy z jednání porad a z hospitační činnosti.
12. Povinnosti pracovníků, Orientační náplň dne v MŠ, Rozpis pracovní doby učitelek.
13. Evidence dětí (Seznam zapsaných dětí, Evidence docházky dětí - list SEVT, Evidenční listy docházejících dětí -list SEVT, Přehled výchovné práce - kniha SEVT, Kniha úrazů).
14. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy - list Š 09 1999.

ZÁVĚR

Mateřská škola naplňuje své poslání vzdělávání a výchovy předškolních dětí. Tyto cíle realizuje v návaznosti a převážně i v dobré spolupráci s rodiči docházejících dětí.

Personální podmínky vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy jsou zajištěny funkčně. Zaměstnanci tvoří dobře spolupracující pracovní kolektiv, ve kterém si učitelky absenci plné kvalifikovanosti doplňují průběžným sebevzděláváním v souladu s aktuálními trendy v předškolním školství a pozitivně ovlivňují postupné změny ve své činnosti.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy vykazuje dílčí nedostatky ve vybavenosti třídy pomůckami pro estetické činnosti dětí a v technickém zajištění hygienického zařízení. Absentuje také funkční pitný režim.

Vzdělávací proces je učitelkami realizován převážně komplexně, tj. v integrujícím přístupu ke vzdělávání a výchově dětí. V práci pedagogických pracovníků je zřejmý promyšlený přístup k plánování práce s dětmi, jejich schopnost děti pozitivně motivovat a hodnotit a rozvíjet přirozenou vzájemnou komunikaci. Rezervy učitelek jsou ve využívání metod prožitkového učení, účinnějších forem skupinových a individuálních činností, které vedou děti k větší samostatnosti, účinnější seberealizaci a k získávání kompetencí důležitých pro jejich další život.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Marcela Ladmanová

Podpis

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 18. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ing. Eva Ditrichová

E. Ditrichová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje	2003-03-12	předáno osobně VrŠI
Obec Tursko	2003-03-12	024 64/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.