



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-433/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Plavy, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace
Sídlo	468 46 Plavy 24
E-mail právnické osoby	ms.plavy@centrum.cz
IČ	72 744 405
Identifikátor	600 078 183
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivetou Bryndovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Plavy
Místo inspekční činnosti	Plavy 24
Termín inspekční činnosti	23. – 25. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Plavy, okres Jablonec nad Nisou – příspěvkové organizaci (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového programu.



Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání 50 dětem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Plaváček a jeho kamarádi v přírodě“. Program s ekologickým zaměřením klade důraz na ochranu přírody a na výchovu dětí v součinnosti s přírodou. Škola je členem celostátní sítě mateřských škol MRKVIČKA se zaměřením na environmentální výchovu. Filozofie tohoto programu je patrná nejen z obsahu předškolního vzdělávání, ale i z aktivit pořádaných školou, z výzdoby vnitřních prostor budovy a vybavení přilehlé zahrady. Formou placeného kroužku se děti seznamují s anglickým jazykem, účastní se plaveckého a lyžařského kurzu. Kapacita školy je dlouhodobě zcela naplněna. Ve školním roce 2013/2014 nebyly přijaty k předškolnímu vzdělávání pouze 4 děti. V mateřské škole jsou obě třídy věkově smíšené. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 18 dětí, jedno dítě je vykazováno se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 děti s odloženou povinnou školní docházkou, cizince ani děti mimořádně nadané škola nemá. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 350 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má ŠVP zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka působí ve funkci od roku 2011. Systematické plánování a řízení MŠ každoročně vychází z objektivně zpracovaného vnitřního hodnocení, které umožňuje vyvozování odpovídajících závěrů pro další činnost školy. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, v tomto školním roce byly vykonány komplexní i orientační hospitace u všech učitelek. Z hospitačních záznamů vyplývá důraz na metodické vedení učitelek. Pedagogická rada je svolávána ředitelkou pravidelně. V průběhu jednání schvaluje základní pedagogické dokumenty, projednává organizaci i kvalitu vzdělávání. Veškerá dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. V důsledku promyšlené personální strategie je kolektiv zaměstnanců stabilní, ve škole převládá příjemné a spolupracující klima. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti včetně doplňkových aktivit jednotlivých tříd je nastaven funkčně a respektuje psychosociální a organizační podmínky vymezené v ŠVP.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů prostřednictvím akreditovaných seminářů, učitelky využívají i samostudium. Profesionální znalosti a dovednosti získané samostudiem a dalším vzděláváním prokazatelně uplatňují v denní praxi s dětmi.

Vzhledem k dobré spolupráci se zřizovatelem jsou materiální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Budova školy prošla rekonstrukcí střechy, došlo k výměně oken, vchodového vestibulu, modernizaci umyváren a dětských toalet. Oplocená a kvalitně vybavená školní zahrada slouží dětem k rozvoji pohybových dovedností a relaxaci. Pro výchovu a vzdělávání dětí jsou využívány prostory ve druhém nadzemním podlaží, kde jsou dvě třídy spojené s hernami a sociálním zařízením. Třídy byly vybaveny nábytkem více velikostí tak, aby bylo možné dětem upravovat pracovní místo s ohledem na jejich vzrůst. Pro obě třídy byla zřízena jedna ložnice, která je vybavena patrovými lůžky, ta však nelze použít v zařízeních pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku. V co nejkratším možném termínu a dle finančních možností ředitelka uskuteční výměnu



patrových lůžek, která z bezpečnostních a hygienických důvodů nevyhovují. Konkrétní záměry v materiální oblasti ředitelka písemně zpracovává a projednává se zřizovatelem. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole a při mimoškolních činnostech má škola uvedeny ve školním řádu. Specifické cíle jednotlivých tematických bloků byly v ŠVP stanoveny s ohledem na BOZ dětí. Zaměstnanci školy jsou pravidelně seznamováni s právními a interními předpisy týkajícími BOZ při práci s dětmi. V rámci přípravy na mimořádné události má škola zpracované organizační zabezpečení požární ochrany, evakuační a povodňový plán a plán k poskytování první pomoci. Pracovnice pověřené poskytováním první pomoci absolvovaly odborný kurz. Ředitelka školy každoročně organizuje veřejnou prověrku, kontroluje odstraňování závad z revizí a kontrol, stav budovy, aktuálnost dokumentace vztahující se k tématice bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je dostatečně zajištěna proti vniknutí nepovolaných osob.

Škola byla v letech 2012 až 2014 financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu byl ve sledovaném období v průměru ve výši 74 %. Zřizovatel Obec Plavy se na financování školy podílel v průměru ve výši 14 %. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy (výnosy za předškolní vzdělávání, v roce 2013 čerpání fondů a sponzorské finanční dary). Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 12 %. Škola neprovozovala hospodářskou činnost.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradila především výdaje na platy, zákonné odvody, didaktické pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. K pokrytí provozních nákladů a na vybavení (např. altán na pískoviště, nové podlahové krytiny, dovybavení kuchyně) škola využívala příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který umožnil ředitelce školy zajistit plynulý provoz MŠ. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používala škola na výchovnou činnost dětí a finanční sponzorské dary na zakoupení učebních pomůcek, hraček a na pořádání akcí pro děti.

Pro realizaci předškolního vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu má mateřská škola vytvořeny optimální finanční, personální i materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitu předškolního vzdělávání významně umocňuje výborná spolupráce učitelek a velmi dobře zvládnutá organizace vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly obsahově a časově provázané a vyvážené. V důsledku efektivně stanovené přímé pedagogické činnosti byla jejich organizace plynulá, bez zbytečných prostojů. V obou třídách bylo vytvořeno velmi podnětné prostředí pro veškeré činnosti. V uplatňovaných metodách pedagogické práce převažovalo prožitkové učení a učení hrou. Vhodně byly aplikované formy frontální, kooperativní, individuální i samostatné práce. V souladu s filozofií ŠVP prolínala ekologická výchova nenásilně všemi činnostmi a byly velice vhodně zařazovány experimenty. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích. Tempo bylo přizpůsobováno potřebám dětí, učitelky dokázaly používat účinnou vnitřní motivaci, pestrou a neotřelou vzdělávací nabídku. V obou třídách byla patrná přátelská a podnětná atmosféra.

Odpovídající pozornost byla při činnostech věnována rozvoji komunikačních dovedností dětí formou vhodně volených otevřených otázek. Pravidelné zařazování pohybových



aktivit podporovalo osvojení základních pohybových dovedností se zachováním správného držení těla při zdravotně zaměřených činnostech.

Sledované činnosti prokázaly jednotný vzdělávací styl, vzdělávací nabídka korespondovala s jednotlivými tématy ŠVP a podporovala rozvoj funkčních gramotností u všech dětí. Vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V důsledku promyšleně nastavené organizace spontánních činností uměly děti velmi dobře rozvinout námětové hry. Smysluplně využívaly nabízené didaktické hry a pomůcky. Mezi dětmi byly zřejmé kvalitní, bezkonfliktní vztahy, byly schopné spolupráce a vzájemné pomoci. Vzhledem k pravidelnému zařazování pohybových činností prokazovaly velmi dobře rozvinuté pohybové dovednosti. Na didaktické činnosti byly soustředěné, aktivity plnily se zájmem a zadané úkoly vždy dokončily. V předchozím čase získané znalosti a dovednosti uměly vhodně uplatňovat ve všech oblastech, prokazovaly schopnost řešit záměrně nastavené problémové situace. Byly samostatné, sebeobsahu zvládaly se samozřejmostí. Zejména 5 – 6leté děti se kultivovaně vyjadřovaly, správně držely psací náčiní. Výborné výsledky průběžně dosahují ve výtvarných činnostech, jejich práce dokládají kvalitní podporu představivosti a fantazie. Nadprůměrných výsledků dosahovaly v oblasti přírodovědné gramotnosti, což dokládá soustavné naplňování ŠVP. Z kontrolované třídní dokumentace vyplynulo, že předškolní vzdělávání se cíleně zabývá i polytechnickou a dopravní výchovou, čtenářskými dovednostmi a matematickými představami, čímž škola plánovitě naplňuje vzdělávací cíle. Škola je již několik let úspěšná úzkou spoluprací se základní školou, která pořádá pro děti před nástupem do 1. třídy přípravu na povinnou školní docházku tzv. „Škola nanečisto“.

Na základě koncepce ŠVP škola spolupracuje i s odbornými partnery - pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, dětským lékařem, logopedem, ekologickými centry a okolními MŠ. (MŠ Zlatá Olešnice, Zásada, Šumburk a Velké Hamry.) Aktivní je rovněž ve spolupráci s rodiči, kteří se spolupodílejí na sportovních a kulturních akcích.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí si škola udržuje na velmi dobré úrovni.

Závěry

Činnost MŠ probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

- a) **Silnou stránkou školy** je stabilní, empatický a kooperující učitelský sbor uplatňující jednotný pedagogický styl. Otevřený komunikační systém uvnitř i vně školy.
- b) **Zásadní nedostatky** nebyly shledány.
- c) **Slabou stránkou školy** z bezpečnostních a hygienických důvodů je nevhodně nastaven odpočinek dětí na patrových lůžkách.
- d) Od minulé inspekce a s příchodem nové ředitelky se zlepšily materiální podmínky, řízení školy, spolupráce se zřizovatelem a základní školou. Růst kvality byl zaznamenán vzhledem k jednotnému pedagogickému působení, využívání



inovativních metod práce, zejména prožitkového, činnostního a kooperativního učení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů písmene c) a zaslání zprávy. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 21. 4. 2010, s účinností od 22. 4. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Plavy čj. 302/2011 ze dne 15. 6. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj.OŠMTS-045/2011-RZS s účinností od 10. 8. 2011
4. Školní řád mateřské školy Plaváček ze dne 20. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Plaváček a jeho kamarádi v přírodě“, s účinností 1. 9. 2014
6. Třídní knihy školní rok 2014/2015
7. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
10. Potvrzení o bezinfekčnosti
11. Žádost o integraci a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
12. Doporučení k integraci – odborný posudek
13. Písemné pověření k předávání dítěte
14. Plán pedagogických a provozních porad 2014-2015
15. Týdenní rozvrh služeb přímé práce u dětí na aktuální školní rok
16. Povolení výjimky z počtu dětí
17. Certifikáty DVPP za aktuální školní rok
18. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 6. 3. 2015
19. Záznamový arch pro pedagogickou diagnostiku
20. Vzdělávací plán pro dítě s OPŠD
21. Individuální plán 1x
22. Třídní knihy 2014/2015 – 2 x
23. Evidenční list pro dítě v MŠ Plavy
24. Přehled docházky 2014/2015
25. Třídní vzdělávací program – 2x



26. Plán akcí v roce 2014/2015
27. Protokol z prověrky BOZP ze dne 15. 12. 2014
28. Plán první pomoci traumatologický plán ze dne 8. 11. 2011
29. Aktuální záznamy ze školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně
30. Posouzení rizik a jejich opatření při práci s dětmi čj. 2/2015/26 s účinností 10. 3. 2015-činnosti ve škole, mimoškolních činnostech, zahrada cvičení na nářadí, sportovní hry, soutěže, vycházky, činnosti v přírodě, přesuny dětí
31. Potvrzení pro absolventy kurzu první pomoci průkaz č. ŽZÚ 2014/10/01 a ŽZÚ 2014/10/02 ze dne 25. 8. 2014
32. Certifikát o absolvování odborného semináře na téma primární prevence úrazů dětí ze dne 24. 3. 2009
33. Povodňový plán ze dne 27. 8. 2004
34. Plán evakuace MŠ Plavy a požární evakuační plán ze dne 1. 8. 2011
35. Organizační zabezpečení požární ochrany ze dne 1. 8. 2011 Protokoly o kontrole elektrického nářadí se záznamem o poslední kontrole 27. 3. 2015
36. Kniha úrazů vedená od 17. 4. 2012
37. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
38. Záznamový arch pro hospitaci – MŠ Plavy
39. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
40. Hlavní kniha účetnictví 12/2012, 12/2013 a 12/2014
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci dne 7. 7. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Iveta Bryndová, ředitelka školy

Iveta Bryndová v. r.

V Plavech dne 10. 7. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány