



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-337/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní a mateřská škola Petra Strozziho, Praha 8, Za Invalidovnou 3
Sídlo:	Za Invalidovnou 3/579, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO:	604601853
Identifikátor:	600039889
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrou Jehnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti:	Za Invalidovnou 3/579, 186 00 Praha 8 - Karlín
Termín inspekční činnosti:	14. – 19. března 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V základní škole (dále ZŠ) se k termínu inspekce vzdělávalo 165 žáků (při kapacitě 300) v 11 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Počet žáků mírně narůstá. Individuálně je integrováno 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně se zdravotním znevýhodněním, 24 jsou vzděláváni podle

individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), 18 žáků je cizí národnosti. Velmi nízký průměrný počet žáků (15 na třídu) není v souladu s právním předpisem. Součástí školy je přípravná třída s 11 žáky.

V mateřské škole (dále MŠ) bylo k termínu inspekce podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vzděláváno ve dvou třídách celkem 50 dětí, kapacita školy (50) nebyla překročena, 24 dětí je v posledním ročníku předškolního vzdělávání, jedno dítě má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) a 9 dětí je cizí státní příslušnosti. Od poslední inspekce (v roce 2007) došlo ke sloučení mateřské školy se ZŠ Petra Strozziho Praha 8, Za Invalidovnou 3. Byl rovněž částečně obměněn pedagogický tým.

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťují celkem 4 odborně kvalifikované učitelky, v základní škole 17 učitelů, z toho 6 bez odborné kvalifikace.

Významnou profilací základní školy je poskytování tzv. bilingvní výuky. Na základě rozhodnutí MŠMT byla ve školním roce 2011/2012 zavedena výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce. K termínu inspekce se realizovala celkem ve dvou třídách v 1. a 2. ročníku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ŠVP ZV *Škola otevřených možností* byl vytvořen v souladu s podmínkami školy, která využila disponibilní časovou dotaci v učebním plánu na obou stupních k posílení hlavních vzdělávacích předmětů *český jazyk* a *matematika*. Na prvním stupni výrazně navýšila hodiny *tělesné výchovy*, na druhém stupni *německého jazyka* a přírodovědných předmětů, které následně posiluje volitelnými semináři ze zeměpisu, ekologie, biologie a chemie. Vzdělávací nabídku školy rozšiřují mimoškolní aktivity (9 kroužků) rozvíjející sportovní, hudební, výtvarné a pracovní dovednosti žáků. Součástí ŠVP ZV je dodatek z roku 2010 *Bilingvní základní škola s rozšířenou multikulturní výchovou a výukou anglického jazyka*, podle něhož se k termínu inspekce vyučovalo ve třídách I. B a II. B. Poté, co vedení školy v uplynulém období odstranilo některé nedostatky ŠVP ZV zjištěné ČŠI v roce 2009, odpovídá požadavkům školského zákona. Jeho funkčnosti by prospělo konkrétnější rozpracování učiva, např. dějepisu a literární výchovy na 2. stupni.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny a sledovány pedagogy v průběhu celého školního roku. Vedení školy každoročně zadává a vyhodnocuje vlastní písemné práce z matematiky a českého jazyka žákům 2. stupně, které slouží k porovnání s výsledky externího hodnocení. Orientační průzkum početních dovedností a čtení u žáků 1. – 4. třídy provedla Pedagogicko psychologická poradna (dále PPP) pro Prahu 8 a 9, která na základě výsledků žáků vytipovala ty, u kterých by bylo vhodné vyšetření v PPP. Externí hodnocení poskytuje škole komerční testování. Ve školním roce 2011/2012 proběhlo v předmětech český jazyk a matematika v 5. a 9. ročníku, v 8. ročníku z přírodovědného a humanitního základu. Nejvyšší úspěšnost (81 %) dosáhli žáci 5. třídy v matematice, dva žáci byli úspěšní na 100 a 91 %, ostatní výsledky se pohybovaly mezi 51% – 65 % úspěšností.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogických radách. U slabších žáků je zřetelné zhoršení při přechodu z prvního na druhý stupeň. V záznamech z pedagogických rad nejsou uvedena opatření k jejich zlepšení. V hodnocení chování pedagogové využívají vyváženě kázeňská opatření i pochvaly. Škola sleduje důvody absence žáků a neomluvené hodiny důsledně řeší s rodiči při jednáních výchovných komisí, kterých se účastní i kurátorka sociálně-právní ochrany dětí z Úřadu městské části Prahy 8. Vážné problémy v chování tří žáků byly řešeny diagnostickým pobytem

ve středisku výchovné péče.

Škola podporuje účast žáků ve školních kolech předmětových olympiád a soutěží, z nichž často postupují do obvodních kol a někteří získávají přední umístění. Zapojila se do také soutěže poskytování první pomoci a do soutěže střelby ze vzduchovky.

Poradenské služby má na starosti psycholožka a kvalifikovaná výchovná poradkyně, která je zároveň školní metodičkou prevence a kariérní poradkyní. Úzce spolupracuje s rodiči, s PPP a sociálním odborem městské části. Psycholožka dochází jednou týdně do školy a zajišťuje reedukaci poruch učení u žáků se SVP. Podle platných odborných posudků ze školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) společně s třídními učitelkami vytvořila 24 integrovaným žákům se SVP individuální vzdělávací plány. Některé jsou formální, neobsahují všechny právně vymezené náležitosti. Není uveden platný učební dokument, dle kterého vzdělávání probíhá, údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování péče, časové a obsahové rozvržení učiva, prokazatelně není zahrnuto vyhodnocení dodržování postupů a opatření ze strany ŠPZ, které by mělo proběhnout dvakrát ročně. Vyučující plány v průběhu školního roku neupravují, nevyhodnocují a nepřijímají opatření k dalším vzdělávacím postupům.

Škola nemá stanoveného pracovníka s kontrolní kompetencí pro evaluaci vzdělávání žáků se SVP a dodržování navržených postupů z odborných vyšetření implementovaných do IVP. Analýzou sešitů i žákovských knížek bylo zjištěno, že se doporučení poradenských zařízení průkazně nepromítají do způsobů klasifikace. Hodnocení žáků je někdy nepřiměřené, je opomíjen doporučený důraz na ústní zkoušení. Úroveň znalostí je posuzována hlavně písemnou formou. Občas vyučující vhodně používají zkracování diktátů. V některých žákovských knížkách není vyvážená klasifikace ze všech složek českého jazyka a matematiky, učitelé nezveřejňují známky z komunikační, slohové a tělesné výchovy. V žákovských knížkách některých integrovaných žáků se objevují velmi časté poznámky. Tento negativní způsob informovanosti rodičů je nevhodný, minimálně v jednom případě až ponižující a zjevně neefektivní.

Škola úspěšně realizuje svůj *Minimální preventivní program*, jehož cílem je vytváření přátelského školního klimatu, eliminace projevů šikany a podpora pozitivních vzájemných vztahů. K tomu přispívají školní i třídní akce a témata prevence zařazovaná do jednotlivých předmětů. Školní metodička prevence koordinuje předávání informací, využívá nabídek organizací, které připravují programy pro žáky (např. občanské sdružení *Život bez závislosti*, *Člověk v tísni*, *Linka bezpečí ve třídě*, *Policie ČR*, hasiči). Klima školního prostředí je přátelské, žáci jsou slušní a vsřícní. Jsou také průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i setrvalý počet úrazů (v průměru 13), jejichž převážná část se stala při výuce tělesné výchovy.

Ve sledované výuce bylo klidné pracovní klima, i přes velmi nízký počet žáků ve třídě nebyla zaznamenána diferenciací učiva, individuální přístup k žákům byl výjimečný. Vzdělávání bylo na prvním stupni poznamenáno omezeným výběrem účinných strategií. Vyučující volili frontální výuku, při které žáci společně nebo samostatně řešili úkoly z učebnic popř. pracovních listů, některé pomůcky (unifikované omalovánky, popř. různé kartičky) byly časově omezující a vedly ke snižování aktivity žáků. Rychlí žáci se přizpůsobovali průměru třídy a málokdy dostávali další úkoly. Účinná podpora žákům se SVP s různými schopnostmi a možnostmi byla sporadická. Pozitivem bylo ojedinělé zařazení funkční skupinové práce a rozvoj matematické gramotnosti založené na názornosti s účelným využíváním pomůcek, žákovském hodnocení jednotlivých algoritmů a procvičování numerického počítání. V bilingvní druhé třídě žáci za podpory rodičů mluvčí počítali v angličtině, pracovali s názornými pomůckami, avšak v rozporu se ŠVP probírali obvod a obsah čtverce a obdélníka, což je učivo 4. ročníku.

Žáci si rozvíjeli čtenářské dovednosti, dobře a s porozuměním četli literární text, vypravovali obsah, vysvětlovali neznámé pojmy, vyhledávali klíčová slova a potřebné informace, hovořili o své četbě. Ve třídách mají k dispozici příruční knihovničky a mohou využívat školní knihovnu. V rámci výuky se účastní třídních projektů zaměřených na četbu a navštěvují divadelní představení.

V cizích jazycích na druhém stupni si žáci vhodně rozvíjeli receptivní a produktivní dovednosti, účinně pracovali s textem, za využití promyšleně připraveného názorného materiálu a interaktivních tabulí byli vedeni ke komunikaci a rozšiřovali si znalosti reálií. Efektivní charakter měly práce s literárním textem a metoda výkladu a prezentace, které žáky motivovaly ke kooperaci, vyhledávání informací v mapách a textech. Občas učitelky poskytovaly motivační průběžné hodnocení, výjimečně hodnotily na závěr. Prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáci neměli.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2009 a splňuje všechny předpoklady dané právním předpisem včetně absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol. V koncepci školy zpracovala záměry v oblasti vzdělávací a výchovné, personální, materiálně technické a ve vztahu školy k veřejnosti. V organizačním řádu školy stanovila organizační strukturu školy, rozdělila úkoly v oblasti řízení i kontroly mezi sebe, statutární zástupkyni, hlavní vychovatelku školní družiny, pověřenou učitelku mateřské školy a další pracovníky. Participaci pedagogů na organizaci výuky a hodnocení výsledků vzdělávání zabezpečuje pedagogická rada, s níž ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty. Z jejich záznamů však nejsou zřejmá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

V plánu kontrolní a hospitační činnosti vymezila hlavní úkoly kontrolní činnosti a kompetence vedoucích pracovníků. V ročních plánech stanovuje rozvoj školy v následujícím období a prioritní úkoly na daný školní rok, které odpovídají charakteru školy. Problémem je formálnost a nenaplnění vlastních dokumentů školy (plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, plán práce na školní rok 2012/2013), např. nebyl naplněn záměr ustanovit předmětové komise, neproběhla zamýšlená hospitační činnost a neuskutečnila se plánovaná kontrola tematických plánů, při jejichž dodržování by se škola mohla vyvarovat chyb v naplnění ŠVP.

- Kontrolou třídních knih 6. až 9. ročníku ve školním roce 2011/2012 bylo zjištěno, že výuka dějepisu neprobíhala podle osnov a výsledkem je, že v 9. ročníku nebylo probráno všechno učivo moderních dějin.
- Zápisy v třídních knihách neprokazují probrání učiva v souladu se ŠVP, v třídní knize 3.A ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce chybí zápisy ze složky českého jazyka (slohová a komunikační výchova).

Vydaný a zveřejněný školní řád mateřské školy měl drobné nedostatky (v části prevence sociálně-patologických jevů a zacházení dětí s majetkem školy), které vedení během inspekční činnosti odstranilo. Zápisy v třídních knihách MŠ dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Dokumentace školy (školní matrika, doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, ŠVP ZV, ŠVP PV, výroční zprávy, školní řád ZŠ, pravidla hodnocení, rozvrh hodin, kniha úrazů) je vedena správně.

Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zabezpečuje jejich informovanost, pořádá společné akce školy a rodiny.

Ředitelka plánuje a organizuje odborný růst učitelů jejich dalším vzděláváním. Podporuje studium učitelů k získání odborné kvalifikace, k jejímu rozšíření i průběžné vzdělávání.

Dva učitelé si doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem, jedna učitelka si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem anglického jazyka. Většina pedagogů absolvovala kurz *První pomoc do škol* a každoročně se vzdělává v řadě seminářů a kurzů v rámci jednotlivých oborů a metod výuky, v oblasti prevence, v anglickém jazyce atd. Učitelky zajišťující bilingvní vyučování nespĺňují kvalifikační předpoklady (kvalifikace pro 1. stupeň ZŠ a znalost angličtiny na úrovni C1), které škola deklarovala v podmínkách uvedených v žádosti předložené MŠMT k povolení bilingvního vzdělávání. V bilingvních třídách působí rodilá mluvčí v pozici asistentky pedagoga, která tuto činnost vykonává na základě smlouvy o spolupráci se Sdružením rodičů a přátel ZŠ Petra Strozzioho, což je v rozporu s právním předpisem.

V posledních třech letech škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z úplaty za vzdělávání a z doplňkové činnosti. K posílení mzdových nákladů získala finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a účelových dotací od zřizovatele. Nepodílela se na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci grantů. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, finančně ji zajišťoval v oblasti provozních výdajů a rekonstrukci sportovního areálu. Do obnovy škola zapojila i prostředky ze svých fondů. Vyrovnané hospodaření společně s přibývajícím počtem žáků a prostředky z doplňkové činnosti vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP.

Škola pavilonového typu se nachází v klidném a rozlehlém areálu, přechody mezi pavilony jsou zastřešené. Postupnými úpravami škola získává další prostory pro výuku a provoz školní družiny. Je zasíťovaná a vybavena informační a komunikační technikou a dalšími pomůckami podporujícími efektivní výuku. Počítačová technika je průběžně obměňovaná. Pro výuku tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny. Proběhla rekonstrukce sportovního areálu, který byl vybaven venkovním nářadím. Průběžně dochází k obnově nastavitelného nábytku. Materiálně technické podmínky školy se zkvalitňují a jsou průběžně udržované.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima a my v naší školce*. Dokument preferuje přirozenou výchovu a vzdělávání osobnosti dítěte s podporou samostatnosti a rozvoje zdravého sebevědomí, s aktivním zájmem poznávat okolní svět. Je zaměřen na zdravý životní styl. Program, vypracovaný kolektivem učitelek, odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním plně v souladu. Kromě toho se mají děti možnost účastnit i dalších aktivit, které vedení školy pro ně organizuje. Plavecký kurz, seznamování dětí s anglickým jazykem, tanečky (kroužky vedené lektorem a hrazené rodiči), výtvarný a hudebně-pohybový kroužek vedou kmenové učitelky MŠ zdarma.

Rovný přístup ke vzdělávání MŠ respektuje. Informace o vzdělávací nabídce rodiče získávají na webových stránkách a vývěskách školy. Přijímání dětí probíhá podle kritérií, zpracovaných v souladu se školským zákonem. Pro školní rok 2012/2013 ředitelka nemohla přijmout 42 dětí z důvodu nesplněných kritérií. Učitelky reagují na individuální potřeby dětí. V diagnostických formulářích u všech zaznamenávají pokroky ve vzdělávání, u dítěte s OPŠD vypracovaly individuální vzdělávací plán s pedagogickými záměry. V otázkách školní zralosti, výchovných a vzdělávacích problémů MŠ spolupracuje s odborníky Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny. V případě potřeby škola doporučuje rodičům dětí s vadami řeči odbornou péči klinického logopeda, se kterým spolupracuje při nápravě řeči přímo v mateřské škole.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) škola věnuje pozornost. Uvedená problematika

je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů bylo za sledované období evidováno několik drobných poranění, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence. Zdravý vývoj dětí je podpořen zejména pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na zahradě v areálu školy, pitný režim byl funkční.

Vzdělávání probíhalo plynule, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V obou třídách byla příjemná atmosféra se zřejmou důvěrou dětí a dospělých. Pro ranní hry byla vytvořena bohatá nabídka spontánních činností. Učitelky sledovaly projevy dětí, přirozeně s nimi komunikovaly a podle potřeby pomáhaly s výběrem aktivit. Děti preferovaly zejména konstruktivní a námětové hry, výtvarné a pracovní činnosti. Uměly navazovat přátelské kontakty a dodržovaly stanovená pravidla chování. Didakticky zacílené aktivity vycházely z tematických celků, promyšlené metodické postupy při tvořivých činnostech (tematika jara) cíleně podporovaly u dětí osvojování správných pracovních dovedností a návyků. Využívání různých vzdělávacích metod a forem se pozitivně odráželo v aktivitě a zaujetí dětí. Získané dovednosti, návyky i podíl samostatnosti odpovídaly jejich věku.

Hodnocení předpokladů mateřské školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka společného subjektu při řízení MŠ postupuje podle platných právních předpisů. Důraz je kladen zejména na hodnocení výsledků vzdělávání a spolupráci s rodinou. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající se vzdělávací činnosti školy. Významným faktorem je vhodná organizace a výběr nadstandardních aktivit, realizovaných v odpoledních hodinách.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, kteří se účastní dvakrát ročně vybraných akcí souvisejících se zaměřením školy (zdravý životní styl, ekologická problematika, estetická výchova, logopedie, příprava na školu apod.). Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů odpovídá potřebám provozu.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem, činnosti spontánní byly v průběhu dne vyvážené s řízenými, ranním hrám v době scházení byl věnován dostatečný časový prostor. Další aktivity, realizované formou kroužků, jsou organizovány v odpoledních hodinách, a tím není narušeno plnění školního vzdělávacího programu.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí, které o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky při každodenním kontaktu informují. Zákonným zástupcům jsou poskytovány rovněž informace formou vývěsek na nástěnkách v šatnách. Akce, které škola pro rodiče v průběhu roku organizuje (besídky, vánoční setkání, oslava Dne matek, rozloučení s předškoláky), přispívají k prohlubování oboustranné důvěry. MŠ spolupracuje zejména s kmenovou základní školou v přípravě dětí na školní docházku (návštěvy v prvních třídách, využívání tělocvičny, společné kulturní akce).

Materiální předpoklady jsou na velmi dobré úrovni. Interiéry tříd vyhovují potřebám dětí, velikost nábytku odpovídá jejich vzrůstu. Hračky, didaktické pomůcky, odborné i dětské publikace jsou v požadovaném množství i kvalitě.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Dodržuje většinu právních povinností podle školského zákona, v některých oblastech neuplatňuje účinný kontrolní systém. Ředitelka dbá o zlepšování materiálních podmínek školy. Spolupracuje se zřizovatelem a rodiči. Pro efektivnější řízení školy je zapotřebí zlepšit kontrolní činnost v průběžném naplňování ŠVP.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s požadavky Rámcových vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání.

Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP ZV a PV.

Poradenské služby jsou funkční v oblasti preventivních strategií. Dílčí nedostatky se objevily v kontrolním systému směřujícím k práci se žáky se SVP v průběhu vzdělávání v některých třídách. Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat doporučení školských poradenských zařízení a implementovat je do individuálních vzdělávacích plánů.

Personální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program. Ředitelka školy podporuje DVPP, je však zapotřebí, aby se více pedagogů zaměřilo na problematiku vzdělávání žáků se SVP.

Personální podmínky zajištění bilingvní výuky neodpovídají tomu, co škola deklarovala při žádosti o její povolení.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb. V oblasti realizace skupinových metod došlo oproti minulé inspekci k výraznému zlepšení.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání v ZŠ se projevoval částečně, je potřebné více uplatňovat účinné strategie, zaměřit se na vnitřní diferenciaci (časovou i obsahovou), zvýšit četnost kooperativních forem a podporovat žáky v sebehodnocení a vzájemném hodnocení.

Škola se zabývá výsledky vzdělávání žáků, k hodnocení využívá interní i externí evaluaci.

Určitá rizika vyplývají z nedůsledné kontrolní činnosti. Byly zjištěny tyto nedostatky, které je nutno odstranit:

- *Při vzdělávání žáků se SVP škola musí respektovat § 16 odst. 6 školského zákona.*
- *Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat ve výuce odborná doporučení poradenských zařízení.*
- *IVP musí obsahovat údaje podle § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.*

Zjištěné nedostatky:

- *Škola nerespektovala učivo stanovené školním vzdělávacím programem a porušila povinnost vyplývající z § 3 odst. 3 školského zákona.*
- *Při personálním zabezpečení bilingvní výuky rodilou mluvčí škola nerespektovala povinnost vyplývající z § 7 odst. 7 školského zákona a z § 2 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.*
- *Průměrný počet žáků na třídu neodpovídá § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.a@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 8 dne 19. 12. 2001 s platností od 1. 1. 2002 v platném znění včetně dodatku
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 18 649/2011-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 7. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 9 979/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 4. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 – výuka vybraných předmětů v cizím jazyce: jazyk anglický
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, č. j. S-MHMP 1382735/2012 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 16. 11. 2012, s účinností od 1. 9. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní Petra Strozziho, Praha 8, Za Invalidovnu 3 školy vydané MČ Praha 8 dne 25. května 2009 s účinností od 1. srpna 2009
6. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
7. Koncepce bilingvního programu ze dne 20. 2. 2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola otevřených možností* platný od 1. 9. 2011
9. Organizační řád platný k termínu inspekce
10. Plán práce na školní rok 2012/2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
12. Školní matrika k termínu inspekce
13. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2011/2012 a 2012/ 2013 k termínu inspekce

16. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 14. 12. 2011
18. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekce
19. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
20. Knihy úrazů pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
21. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) k termínu inspekce
22. Smlouva o spolupráci mezi Sdružením rodičů a přátel školy zastoupeným ředitelkou školy a lektorkou anglického jazyka
23. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
24. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013
25. Portfolio výchovné poradkyně a zároveň školní metodičky prevence k termínu inspekce
26. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků- směrnice s účinností od 1. 9. 2012
29. Portfolio autoevaluace 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
30. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
31. Zápisy ze zasedání školské rady k termínu inspekce
32. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
33. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
34. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
35. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012
36. Komentáře k rozborové zprávě o hospodaření za roky 2010 až 2012
37. Přehledy o použití fondů školy v letech 2010 až 2012
38. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2012
39. Zřizovací listina Mateřské školy Invalidovna, Praha 8, Nekvasilova 27 ze dne 20. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
40. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ZŠ Petra Strozziho, Praha 8, č.Usn. RMC 0144/2011 ke sloučení MŠ a ZŠ s účinností od 1. září 2011
41. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 426698/2011 ze dne 9. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2012
43. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2012
44. Kniha úrazů mateřské školy založena od školního roku 2004/ 2005
45. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy k termínu inspekce
46. Školní matrika mateřské školy v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013
47. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
48. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
49. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
50. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012
51. Výkazy o mateřské škole 30. 9. 2011 a 2012
52. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
53. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 26. března 2013

(razítko)

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Mgr. Marie Poesová, školní inspektorka

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 19. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Petra Jehnová, ředitelka školy

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

2. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.