



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1564/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Medlov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Medlov 79, 783 91 Uničov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsmsmedlov@seznam.cz</b>
IČ	<b>71002162</b>
Identifikátor	<b>600140831</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ondřej Schulz</b>
Zřizovatel	<b>Obec Medlov</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Medlov 79, 783 91 Uničov Medlov 38, 783 91 Uničov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 12. 2016 – 8. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Medlov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Trojtřídní MŠ s cílovou kapacitou 60 dětí realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je nám prima*“. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 61 dětí (překročení stanovené cílové kapacity o 1 dítě). Veřejnost projevuje o předškolní vzdělávání poskytované školou trvalý zájem. MŠ byla maximálně naplněna i ve školním roce 2008/2009, kdy se ve škole uskutečnila předchozí inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Z celkového počtu zapsaných dětí bylo 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho 2 děti měly odklad povinné školní docházky), 7 dětí bylo mladších tří let (6 z nich s nástupem v průběhu druhého pololetí školního roku). Jedno dítě (s nástupem v druhé polovině listopadu) bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz MŠ probíhá v době od 6.20 do 16.00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2016/2017 stanovena na 253 Kč měsíčně. MŠ sídlí ve dvou podlažích samostatné budovy v blízkosti základní školy (přes místní komunikaci), kde je umístěna rovněž školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. – 9. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola 3. tisíciletí*“. Ve školním roce 2016/2017 ZŠ vykazala celkem 131 žáků zařazených v 9 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (190 žáků) tak byla naplněna na 68,9 %. Z uvedeného počtu je 25 žáků se SVP, z nichž 9 bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky a žáky cizince škola nevykazala. Většina žáků je z obce Medlov a jejich místních částí Hlivice, Králová a Zadní Újezd. Počet žáků školy má v období posledních tří školních roků vzrůstající tendenci. Ve školním roce 2014/2015 ZŠ vykazala 122 žáků, současný stav tak představuje nárůst o 7,4 %. I přes zlepšující se tendenci ve vývoji počtu žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017 realizuje svoji činnost na základě zřizovatelem povolené výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků na třídu.

Provoz ŠD je zajištěn dopoledne v době od 6.30 do 7.20 hodin a odpoledne v době od 11.15 do 16.25 hodin. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle ŠVP pro školní družinu s motivačním názvem „*Hrou za poznáním*“. Ve dvou odděleních ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno k docházce 40 žáků (100% naplnění stanovené cílové kapacity), výše úplaty za pobyt žáka v tomto školském zařízení byla stanovena na 40 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Možnost využití stravovacích služeb zde využívá většina žáků školy. Školské zařízení poskytuje stravovací služby v rámci doplňkové činnosti i pro cizí strávníky.

V MŠ zajišťují vzdělávání 4 učitelky a asistentka pedagoga. V ZŠ, včetně ředitele školy a jeho zástupce, pracuje 12 učitelů a asistentka pedagoga. Ve ŠD jsou 2 vychovatelky. Mimo uvedené pedagogy subjekt zaměstnává také 10 provozních pracovníků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a v omezené míře rovněž na webových stránkách ([www.zsmedlov.cz](http://www.zsmedlov.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení subjektu je vzhledem k jeho velikosti a charakteru nastaven standardním způsobem (organizační řád a systém vnitřních směrnic a dokumentů školy odpovídá běžnému stavu), koncepční záměry, cíle a strategie rozvoje školy však nejsou aktuálně definovány v žádném dokumentu. Nastavený kontrolní systém není v praxi plně efektivní, vedení školy se nepodařilo zcela eliminovat nedostatky v metodickém vedení výuky v předškolním i základním vzdělávání, realizován rovněž dosud není systém analyzování výsledků vzdělávání žáků s jednoznačným stanovením strategie na podporu jejich úspěšnosti, obdobně v předškolním vzdělávání není sledování a vyhodnocování pokroku dětí účinně využíváno k následným opatřením na podporu jejich rozvoje.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v její kompetenci je kromě pedagogického vedení ostatních učitelek a kontrolní a hospitační činnosti také zpracování dokumentů. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení pracoviště spíše neformálně v rámci každodenního ranního setkávání učitelek při scházení dětí, pedagogické rady v MŠ probíhají sporadicky (na začátku školního roku) a jsou na nich řešeny spíše organizační záležitosti, méně otázky zkvalitňování předškolního vzdělávání, využívání vhodných pedagogických strategií nebo poznatků ze vzdělávání pedagogů. Vedoucí učitelka se účastní pedagogických rad celého subjektu, informace pak předává ostatním učitelkám v MŠ. Kolektiv učitelek při vzdělávání dětí spolupracuje, všechny pedagogické pracovnice se podílejí na příznivé atmosféře a vstřícném přístupu k dětem. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i jejich sebevzdělávání jsou v MŠ vytvořeny, učitelky mají k dispozici metodickou i odbornou literaturu, v uplynulých letech si doplňovaly potřebné vzdělání pro doplnění kvalifikace. Účast učitelek na vzdělávacích akcích je však méně častá, vzájemné předávání poznatků z nich není důsledné. Vedoucí učitelka v posledních letech neabsolvovala vzdělávací semináře zaměřené na rozvíjení jejich manažerských a řídicích dovedností. Vzájemné hospitace nebo návštěvy dalších mateřských škol za účelem zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání učitelky nerealizují. Ředitel školy hospitace ve vzdělávání v MŠ neuskutečňuje, zaměřuje se spíše na rámcovou kontrolu práce a plnění svěřených kompetencí vedoucí učitelky.

Odborně kvalifikované učitelky zajišťující vzdělávání v MŠ mají rozdělenou pracovní dobu mezi tři třídy tak, aby se v hlavním proudu vzdělávání střídaly v každé třídě nejvýše dvě učitelky a byla zajištěna bezpečnost a pohoda dětí i plynulost vzdělávání, v okrajových částech dne se děti scházejí vždy v jedné třídě. Podporu pedagogům při péči o dítě se SVP poskytuje asistentka pedagoga.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit záměry a cíle deklarované v ŠVP. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti (vzdělávání bylo zaměřeno především na oblast řízení školy, cizí jazyky, environmentální výchovu, péči o žáky se SVP) vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je v rámci ZŠ funkční.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení pro zajištění vzdělávání a zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků. Finanční podmínky si škola zlepšuje vlastní a doplňkovou činností (úplata od zákonných zástupců

za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání, pronájem školní tělocvičny, prodej obědů cizím strážníkům, praní prádla), významným zdrojem příjmů byly rovněž sponzorské dary. Ve školním roce 2015/2016 se škola zapojila do projektu financovaného z prostředků Evropské unie s názvem „*Brána do Evropy*“. Účast v tomto projektu podpořila zejména rozvoj čtenářské gramotnosti a znalost cizího jazyka žáků v rámci studijního pobytu ve Velké Británii. Součástí projektu bylo rovněž jazykové vzdělávání pedagogů v rámci zahraniční jazykové školy. Škola disponuje moderní didaktickou technikou, ve sledované výuce v ZŠ však byla využita pouze v omezené míře. Prostorové a materiální podmínky v MŠ, včetně vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a ergonomicky odpovídajícím nábytkem, dostávají potřebám rozvoje dětí. Také ve ŠD pestré materiální vybavení pozitivně podporuje individuální rozvoj všech účastníků zájmového vzdělávání.

Školní stravování podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. V prostorách školní jídelny a školní jídelny - výdejny je dětem a žákům poskytován oběd, dopoledne i odpoledne pak dětem v MŠ svačina. Poskytována je plnohodnotná a vyvážená zdravá strava, dětem v MŠ škola zajišťuje po celou dobu provozu požadovaným způsobem pitný režim. V rámci podpory zdravého stravování je škola zapojena do projektů „*Ovoce do škol*“ a „*Mléko do škol*“.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí, z nichž nejvýznamnějším partnerem je zřizovatel školy. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků a spolky v obci i s dalšími institucemi v regionu. Pozitivní vliv zejména na rozvoj jazykových kompetencí a multikulturních vztahů žáků má realizovaná zahraniční spolupráce s partnerskou školou v Polsku. Bohatá je i prezentace a činnost školy na veřejnosti, v rámci níž děti a žáci mj. pravidelně vystupují s krátkým programem v Domě seniorů v Medlově, zúčastňují se vítání nových občánků v obci. Škola pořádá pro veřejnost adventní koncert i maškarní ples. Škola tímto partnerstvím nejen získává prospěch, ale podílí se také na zajištění kulturního života v obci.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce MŠ a ZŠ, děti se seznamují se školním prostředím, účastní se společných akcí, na konci školního roku mateřská škola pořádá rozloučení s předškoláky za účasti budoucí učitelky 1. třídy základní školy i zákonných zástupců dětí.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí a žáků panuje vzájemná ochota spolupracovat. Mimo běžné formy informování zákonných zástupců ve škole (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace prací dětí a žáků) organizuje škola také společné akce pro děti, žáky a rodiče. Přístup zákonných zástupců dětí a žáků k pravidlům a mechanismům organizace a činnosti školy je však omezen, v této oblasti nejsou zatím dostatečně využity webové stránky školy (v době inspekční činnosti obsahovaly některé neaktuální dokumenty). Škola si dosud efektivně neověřuje zpětnou vazbou od účastníků vzdělávání výsledky své práce a školní klima, např. pomocí dotazníkových šetření mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci, ani nevyužívá aktivity žáků v oblasti řízení školy (např. žákovský parlament, schránku důvěry).

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu běžných činností v souladu s aktuálními tématy a třídními vzdělávacími programy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP pro předškolní vzdělávání nebyl zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, neboť neobsahoval kapitolu metody a formy předškolního vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu nebyla uvedena charakteristika hlavního smyslu integrovaných bloků a jejich vzdělávací nabídka, což se částečně projevilo v úrovni poskytovaného vzdělávání. Na ŠVP pro předškolní vzdělávání navazovaly učitelky v podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programech, individuálně konkretizovaných přípravách a vzájemnou spoluprací. Ve všech třídách bylo vytvořeno zjevné bezpečné sociální a emoční prostředí. Učitelky volily převážně vhodné formy a metody vzdělávání přiměřené věku dětí, poskytovaly dětem velký prostor pro hru a spontánní sociální učení. Méně účelně však byla využita každodenní motivace a nabídka různorodých činností pro děti při didakticky zacílených činnostech, individualizace a diferenciací podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Všechny děti dlouho setrvaly u jedné stejné činnosti bez další návaznosti nebo využití práce ve flexibilních skupinách. Hlavní didaktické aktivity byly zařazeny téměř vždy těsně před pobytem venku. V menší míře byly zařazovány činnosti podporující objevování, samostatné řešení problémů nebo experimentování. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek nebyla vždy důsledná, adresná a dostačující.

Výborně se dařily volné hry v průběhu spontánních činností, jež se vyznačovaly kvalitní úrovní dětských her, různorodou materiální podporou, nabídkou rozmanitých hraček, stavebnic i didaktických pomůcek. Děti měly mnoho příležitostí k intelektovým, manipulativním, pracovním i výtvarným aktivitám, kterých se se zájmem účastnily. Vzdělávací nabídkou prolínalo rozvíjení hudebních a hudebně pohybových dovedností dětí, které kromě znalosti velkého množství písniček a dětských říkadel zvládaly na výborné úrovni také hru na flétnu i na ostatní dětské nástroje, zdařile rytmizovaly. Hudební citění a aktivitu dětí podporovaly učitelky hrou na klavír, klávesy a kytaru.

K samostatnému řečovému projevu, podpoře komunikativních dovedností rozvoji smyslového vnímání, předmatematických i předčtenářských dovedností měly děti dostatek prostoru, podle svých možností zvládaly dané úkoly, při hrách vzájemně spolupracovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla a společenské návyky. K rozvoji logického myšlení a předmatematické gramotnosti byly účelně využity zábavné úkoly na interaktivní tabuli vztahující se k aktuálně realizovanému tematickému celku.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, pravidelným využíváním pohybového sálu ke cvičení s náradím a náčiním (každá třída jednou týdně realizuje velké cvičení), pobytu venku na obecní zahradě v bezprostřední blízkosti MŠ, nedalekém lesoparku i v okolí. Částečným rizikem v organizaci dne bylo zkracování pobytu venku, které vyplývalo i z jeho nedostatečně nastavené časové dotace ve ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie ŠVP pro základní vzdělávání vychází z aktuálních potřeb ZŠ a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků, s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Většina pedagogů promýšlí a připravuje výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů a s ohledem na individuální podporu každého žáka.

Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií a zpětnou vazbou z uskutečněné hospitační činnosti. Sledovaná výuka se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou a snahou vyučujících vytvářet žákům vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci a rozvoj gramotností. Komunikace mezi účastníky vzdělávání byla otevřená a oboustranně funkční. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků. V části výuky však převažující výklad učitelů či vysvětlování žáky dostatečně nemotivovalo a žáci spíše pasívně přijímali předkládané informace. Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu, účelně byla využita podpora asistenta pedagoga.

Převážně frontálně řízená činnost byla vhodně kombinovaná se samostatnou prací, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení však byly uplatňovány v menší míře. Vzdělávací cíle byly vhodně zaměřeny na oblast vědomostní, případně dovednostní, i na oblast postojů a hodnot (např. v dějepise, matematice, přírodovědné oblasti). Ve sledované výuce vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vazby doplněné řadou zajímavostí, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. V přírodovědných a humanitních předmětech žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse k probíranému učivu. S využitím správné odborné terminologie úspěšně dokázali přírodní jevy, objekty a historické poznatky popisovat, porovnávat a přiřazovat podle souvislostí. Většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování.

Názornost výuky byla většinou podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, občanská, sociální, matematická, přírodovědná gramotnost.

Ve výuce anglického jazyka komunikovali žáci velmi spontánně se svými vyučujícími. Rozvíjení komunikativních dovedností žáků je podporováno spoluprací školy se zahraniční školou a jazykovými pobyty žáků v anglicky mluvících zemích.

V průběhu inspekčních hospitací žáci většinou prokazovali potřebné znalosti a dovednosti, které odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP pro základní vzdělávání. Převážně formativní slovní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Závěry vyučovacích hodin však většinou nebyly využity k deklarování sebehodnocení žáků (individuální nebo skupinové), malá pozornost byla věnována také vzájemnému hodnocení. Závěrečné shrnutí naplnění vzdělávacích cílů a hodnocení třídy a jednotlivců ze strany vyučujících nebylo jednotlivými pedagogy uplatňováno se stejnou intenzitou.

System péče o žáky se ŠVP je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou vedení školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Pedagogové jsou seznamováni se vzdělávacími potřebami těchto žáků. Znalost problematiky se projevila v průběhu větší části sledované výuky uplatňováním specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností podle individuality žáků a účinnou individuální podporou. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků. Diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků bylo pozorováno ve všech hospitovaných hodinách. Nadaným žákům byly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Částečně však žákům, zejména na 2. stupni ZŠ, chyběla podpora zdravého životního stylu v důsledku absence relaxačních aktivit ve výuce.

Na ŠVP pro základní vzdělávání navazuje svým obsahem ŠVP pro zájmové vzdělávání. K dosažení cílů využívaly v průběhu činnosti ŠD vychovatelky pestrou škálu výchovně vzdělávacích strategií, např. skupinovou i individuální práci, dramatizaci, práci s knihami a časopisy, pohybové aktivity, odpočinek, relaxační techniky, praktické dovednosti, řešení problémových úloh. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují zájmové kroužky. Pravidelně jsou zařazovány i příležitostné činnosti formou návštěv kulturních představení, knihovny, organizováním besed, sportovních a vědomostních soutěží a společenských akcí. Uvedené aktivity se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci jejich rizikového chování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ vede děti k získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj. Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí pravidelně vždy po ukončení tematických celků, zaznamenávání je však spíše schematické pomocí symbolů a reflektuje pouze činnosti dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a zkvalitňování předškolního vzdělávání však nedochází, a to nejen prostřednictvím hodnocení jednotlivých tematických celků, ale rovněž ani v rámci pedagogických rad. Vnitřní evaluace deklarovaná školním vzdělávacím programem nebyla v posledním období realizována (naposledy za školní rok 2013/2014).

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují, zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Nevyplývalo z nich však jejich důsledné využívání k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě a stanovování konkrétních východisek pro další práci či pro poskytování odpovídajících podpůrných opatření podle aktuálních schopností a dovedností dětí, a to včetně cílené péče o dítě s odkladem povinné školní docházky a nabídky diferencovaných aktivit pro děti před nástupem k povinné školní docházce. Systematické sledování dětské kresby jako diagnostického nástroje nebo jako podkladu např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí není využíváno. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí učitelek o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí, což mimo jiné vyplývá také z práce s malým kolektivem dětí.

V případě potřeby MŠ doporučuje rodičům individuální logopedickou nápravu, na niž učitelky navazují. S cílem úspěšného začlenění dítěte se SVP zahájila vedoucí učitelka mateřské školy intenzivní spolupráci se školským poradenským zařízením a v souladu s právními předpisy zpracovávala v době inspekční činnosti individuální vzdělávací plán vycházející z doporučení specialistů.

Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a projednává na jednání metodických sdružení i v rámci jednání pedagogické rady. V zápisech z jejich jednání jsou však obsaženy pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména v případě školní neúspěšnosti, a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí.

Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá škola vlastní evaluační nástroje, jako jsou ústní zkoušení, krátké písemné práce, testy apod. Pravidelně v matematice a českém jazyku zařazují učitelé čtvrtletní práce, které umožňují sledovat a hodnotit úspěšnost žáků vzhledem k výstupům stanoveným ve ŠVP pro základní vzdělávání za delší časové období. Písemné práce většího rozsahu však většinou nejsou následně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a zejména návrhy na opatření vedoucích k jejich minimalizaci. Komerční testy, které umožňují porovnávání výsledků žáků až na celostátní úrovni, aktuálně škola nevyužívá.

Celkové výsledky vzdělávání žáků škola stručně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2015/2016 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazných vzájemných odchylek. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku 75 žáků (61,5 %) prospělo s vyznamenáním a pouze jeden žák (0,8 %) neprospěl. Uvedený žák vykonal úspěšně opravnou zkoušku. Pouze v minimální míře musela škola řešit neomluvnou absenci nebo projevy nevhodného chování žáků.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání škola vytváří zapojováním nadaných žáků do přírodovědné soutěže „Zlatá stezka“ a do dopravní soutěže „Mladý cyklista“, ve které se žáci školy probíjeli v minulém školním roce až do celostátního kola. Žáci se úspěšně zapojují také do soutěží pořádaných pro žáky základních škol v regionu.

K preventivním aktivitám školy se řadí preventivní programy, nabídka zájmových útvarů, školních projektů, sportovních a zážitkových akcí. Školní metodička prevence a výchovná poradkyně spolupracují s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků. Přestože se ve škole nevyskytují rizikové jevy, které by škola musela řešit, k účinnému vyhodnocování školního klimatu schází vedení školy zpětná vazba od učitelů a zákonných zástupců žáků prostřednictvím evaluačních dotazníků. Vyhodnocování školního klimatu se omezuje pouze na dotazníky pro žáky, ojediněle konané komunitní kruhy ve vybraných třídách, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s vedením a učiteli školy. Škola nemá zavedeny pravidelné třídnické hodiny k posilování sounáležitosti žáků se školou, pozitivnímu rozvoji prosociálních vztahů ve třídách. Rovněž absence školního žakovského parlamentu a schránka důvěry neumožňuje žákům podílet se aktivně na chodu školy. Škola tak nevyužívá efektivně různé nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu.

Oblasti kariérového poradenství, které se orientuje zejména na žáky 8. a 9. ročníků v základním vzdělávání, škola věnuje požadovanou pozornost. Aktivně při tom spolupracuje s úřadem práce, žáci navštěvují burzy škol, v odůvodněných případech jsou jim umožňovány návštěvy dnů otevřených dveří ve středních školách. Výchovná poradkyně poskytuje žákům (případně i jejich zákonným zástupcům) dostatek relevantních informací pro příští profesní orientaci. Úspěšnost absolventů v dalším stupni vzdělávání zjišťuje škola neoficiální cestou. Informace o jejich úspěšnosti po absolvování základního vzdělávání jsou získávány od žáků samotných a jejich rodičů zejména při neformálním setkávání v průběhu mimoškolních aktivit. Tato zpětná vazba umožňuje škole přijímat případná opatření v průběhu vzdělávání žáků s ohledem na podporu rozvoje jejich osobnosti.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2008/2009, došlo k celkovému zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, včetně zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, naopak ke zhoršení došlo v systému



řízení mateřské školy, v oblasti evaluace realizovaných tematických celků v předškolním vzdělávání a ve vyhodnocování pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole.

### **Silné stránky**

- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívající ke zkvalitňování činnosti školy.
- Pozitivní klima v mateřské škole projevující se příznivě ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy.
- Vstřícná komunikace mezi pedagogy, dětmi a žáky přispívající rozvoji bezpečného sociálního a emočního prostředí, jež podporuje kvalitu předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Praktické rozvíjení hudebních dovedností dětí prostřednictvím hry na flétnu a dalších dětských hudebních nástrojů.
- Poskytování podpurných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole, spolupráce se školským poradenským zařízením, identifikace jeho individuálních vzdělávacích potřeb a snaha o dosažení maximálního osobního pokroku dítěte.

### **Slabé stránky**

- Škola nemá aktualizovanou koncepci ani strategii svého rozvoje.
- Procesy řízení a vyhodnocování jsou v mateřské škole realizovány pouze částečně, na pedagogických radách nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka nebyla v předškolním vzdělávání vždy důsledně diferencována podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí při všech činnostech. Zpětná vazba byla málo konkrétní, sebehodnocení dětí bylo využíváno pouze okrajově, nebylo prováděno vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Vyhodnocování realizovaných témat se málo zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Sledování a vyhodnocování pokroků dětí v jejich rozvoji a učení není důsledně využíváno k následným opatřením, jak s dítětem dále pracovat.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení v základním vzdělávání bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Motivace žáků ke vzdělávání byla posilována pouze v omezené míře, ve vyučovacích hodinách byla minimálně využívána pestrá škála metod a forem výuky. Především na 2. stupni základní školy pak často chyběly aktivizační a relaxační prvky, v závěru vyučovací jednotky rovněž motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Základní škole aktuálně chybí účinné strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat koncepci a strategii rozvoje školy.
- Zkvalitnit proces řízení mateřské školy, především zajistit účinnější oboustrannou komunikaci mezi vedením subjektu a pedagogy mateřské školy. V rámci jednání pedagogické rady přijímat opatření ke zlepšení úrovně předškolního vzdělávání.
- Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí při všech realizovaných činnostech. V předškolním vzdělávání využívat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Při vyhodnocování realizovaných témat se více zaměřovat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání.
- Využívat sledování a vyhodnocování pokroku dětí v jejich rozvoji a učení k přijímání opatření na podporu úspěšnosti jejich vzdělávání.
- Častěji využívat motivační a relaxační prvky ve výuce, realizovat shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin v základním vzdělávání, začleňovat do průběhu vzdělávání prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Efektivněji analyzovat příčiny školního neúspěchu žáků a přijímat konkrétní opatření ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Využívat širší škálu nástrojů umožňujících srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými základními školami.
- Do systému řízení více zapojit žáky a jejich zákonné zástupce. Získávat od nich zpětnou vazbu s využitím např. dotazníkových šetření, podpořit v této oblasti individuální aktivity žáků (např. založením funkční schránky důvěry) i aktivity v rámci žákovské samosprávy (koordinace třídnických hodin, podpoření založení tzv. žákovského parlamentu apod.)

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Medlov, příspěvková organizace, ze dne 5. prosince 2016
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
3. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
4. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
5. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2014, 2015 a 2016
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2014, 2015 a 2016
7. Výkaz P1-04 za rok 2015

8. Souhlas s udělením výjimky z počtu žáků základní školy pro školní rok 2016/2017, čj. 1452 /2016-053, ze dne 5. října 2016
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-132/09-13, ze dne 7. května 2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je nám prima*“, s platností od 23. února 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola 3. tisíciletí*“, s platností od 1. září 2013, včetně dodatků č. 1 a 2
12. Školní vzdělávací program školní družiny „*Hrou za poznáním*“, s platností od 1. září 2016
13. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. září 2010
14. Směrnice č. 2/2010, Školní řád, Organizační řád, s účinností od 25. listopadu 2010, včetně příloh č. 1 (Klasifikační řád), 2, 3 a dodatků č. 1 až 4
15. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠ129/2016, s účinností od 1. září 2016
16. Vnitřní řád školní jídelny, čj. ZŠ130/2016, s účinností od 1. září 2016
17. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
18. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2016/2017
19. Třídní knihy I. až IX. třídy základní školy, školní rok 2016/2017
20. Třídní knihy I. až III. třídy mateřské školy, školní rok 2016/2017
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (třídní knihy), I. a II. oddělení, školní rok 2016/2017
22. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy, třídy I. až IX.
23. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě
24. Seznam dětí vyšetřených v PPP, SPC pro školní rok 2016/2017
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
26. Přehled prospěchu tříd za I. a II. pololetí školního roku 2015/2016
27. Protokol o komisionální zkoušce, ze dne 29. srpna 2016
28. Plán DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017, s platností od 1. září 2016
30. Plán práce, prosinec 2016
31. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP), školní rok 2016/2017
32. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2016/2017
33. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
34. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2015/2016
35. Klima třídy – výsledky dotazníkového šetření žáků, školní rok 2015/2016
36. Zápisy z jednání s rodiči a žáky, školní rok 2015/2016
37. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
38. Hodnocení tematických bloků, školní rok 2016/2017

39. Zápisy z pedagogických porad mateřské školy – zahajovací porady na začátku školního roku, školní rok 2015/2016, 2016/2017
40. Zápis z porady vedoucích zaměstnanců, ze dne 16. května 2016
41. Plán pedagogických porad, bez data platnosti
42. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky a záznamy z hospitací, školní rok 2015/2016, 2016/2017
43. Seznámení se školním řádem na školní rok 2016/2017 – prezenční listina zákonných zástupců dětí, ze dne 30. 8. 2016
44. Zápisy ze schůzek rodičů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Rozvržení pracovní doby učitelek a pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
46. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) k termínu inspekce
47. Evidence docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
48. Evaluace témat integrovaných tematických bloků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
49. Individuální záznamové archy (dle docházky dětí do MŠ)
50. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 28. listopadu 2016, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga podle § 16 odst. 11 školského zákona, Záznamy asistentky pedagoga a vedoucí učitelky o průběhu adaptace dítěte v MŠ a konzultaci s PPP vedené ke dni inspekce)
51. Organizační struktura ZŠ a MŠ Medlov, školní rok 2016/2017
52. Seznam zaměstnanců ZŠ a MŠ Medlov k 1. prosinci 2016 (zařazení, mzdy, typ smlouvy) - mzdová inventura, ze dne 2. listopadu 2016
53. Kniha úrazů žáků a dětí vedená od 16. října 2007
54. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1-2016/2017, č. 5-15/16
55. Požární evakuační plán, Požární řád, Požární poplachová směrnice
56. Provozní řád dětského hřiště – Lokalita za MŠ, vydaný 26. listopadu 2008
57. Režim školy - povinnosti pedagogických zaměstnanců, ze dne 9. září 2014
58. Traumatologický plán
59. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, ze dne 9. října 2016
60. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy, ze dne 1. ledna 2009
61. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 18. prosince 2008
62. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 20. ledna 2009
63. Deník kontrol včetně přijatých opatření
64. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 16. března 2015 a ze dne 7. března 2016
65. Záznamový list z roční prověrky bezpečnosti práce

66. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, včetně záznamových listů o školení a o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka z oblasti BOZP a PO
67. Spotřební koš za období od 1. do 31. října 2016
68. Parametry druhů jídel a skupin strážníků, ze dne 6. prosince 2016
69. Abecední seznam přihlášených dětí a žáků ke stravování, školní rok 2016/2017
70. Bilance příjmů a nákladů ke dni 31. prosinci 2015 a ke dni 1. lednu 2016
71. Jídelníčky od 21. listopadu do 2. prosince 2016
72. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 12/2015
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2015 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2015, ze dne 8. ledna 2016
74. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava ke dni 12. listopadu 2015
75. Zápis o některých nedostacích zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 8. prosince 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 28. 12. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ondřej Schulz, ředitel školy

Ondřej Schulz v. r.

V Medlově 9. 1. 2017