



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-146/10-E

Název školy: **Mateřská škola, Trhová Kamenice, okres Chrudim**

Adresa: U Sklářny 129, 539 52 Trhová Kamenice

Identifikátor: 600 089 983

IČO: 71 006 249

Zřizovatel: Městys Trhová Kamenice, Raisovo náměstí 4, 539 52 Trhová Kamenice

Místo inspekce: U Sklářny 129, Trhová Kamenice

Termín inspekce: 9. – 10. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti environmentálního vzdělávání a matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Trhová Kamenice, okres Chrudim vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny (ŠJ). Od školního roku 2008/2009 v důsledku navýšení počtu dětí je celodenní provoz ve dvou třídách. Ve školním roce 2009/2010 bylo přijato 46 dětí, takže kapacita (55 dětí) nebyla překročena. Věkové složení ve třídách je částečně heterogenní. MŠ nevykazovala k 30. září 2009 žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, všechny děti mají českou státní příslušnost, 2 děti mají odklad zahájení povinné školní docházky.

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovnice, z toho 3 splňují podmínky odborné kvalifikace, mají celý pracovní úvazek. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci, má

pracovní poměr na dobu neurčitou a zkrácený pracovní úvazek na 0,56. Dle sdělení ředitelky se očekává přibližně za dva roky výrazný úbytek dětí, ředitelka má promyšlenou personální strategii.

MŠ je umístěna v přízemní budově, kde má k dispozici všechny prostory potřebné k zajištění bezproblémového pobytu dětí. Budova a interiér jsou dle potřeby a finančních možností průběžně udržovány a inovovány. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí.

Ekonomické předpoklady

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnutými prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (finanční prostředky poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky poskytnuté účelově na rozvojové programy vyhlášené MŠMT).

Dotace poskytnutá zřizovatelem byla použita především na provozní výdaje, hlavně úhradu energií a oprav. Zřizovatel ve sledovaném období financoval částečné vybavení tříd novým nábytkem, rekonstrukci školní zahrady, vybavení kuchyně a výměnu oken v jedné třídě. Každoročně přispívá na nákup hraček a učebních pomůcek a dotoval mzdu jedné pedagogické pracovnice. Od školního roku 2008/2009, kdy byl zaznamenán nárůst dětí a byla otevřena ještě jedna třída, došlo k navýšení limitu zaměstnanců. V současné době je mzda této pedagogické pracovnice plně pokryta ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří v současné době přibližně 69 % celkových příjmů školy, jejich výše byla každoročně navyšována, což odpovídalo zvyšujícímu se počtu dětí v mateřské škole. Mzdové finanční prostředky byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) činily přibližně 9 % z celkového objemu mezd. Nižší procento nenárokových složek bylo způsobeno překročením limitu zaměstnanců. Ředitelka stanovuje nenárokové složky mezd na základě vypracovaných kritérií. Finanční prostředky poskytnuté na ONIV se jeví v porovnání s jinými zařízeními podobného typu jako nedostatečné a umožňují pouze částečné pokrytí potřebných výdajů. ONIV byly použity převážně na nákup hraček, knih, učebních pomůcek, úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a zákonného pojištění.

Účelové finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly poskytnuty v roce na zvýšení nenárokových složek platů.

Mimo výše uvedené dotace škola obdržela v posledních třech letech sponzorské finanční příspěvky, které sice přispěly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, avšak v porovnání s celkovými výdaji školy, byly zanedbatelné. Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. K zápisu do MŠ dochází děti ze spádových obcí Městyse Trhová Kamenice a obce Vysočina. Informace o přijímacím řízení v předepsaném rozsahu jsou zveřejňovány na vývěskách, v místním oběžníku a v MŠ, takže všem zájemcům byla zajištěna jejich přístupnost. Počet žádostí o přijetí zatím nepřevyšoval možný počet přijatých dětí, tudíž nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do integrovaných bloků průběžně a převážně dle motivačních souvislostí.

Škola přijala opatření k minimalizaci úrazů a děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a poučovány o možných nebezpečích. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné kontakty.

Vedení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále jen ŠVP), který po poslední inovaci je v platnosti od 11. ledna 2010. ŠVP respektuje zásady a principy stanovené RVP PV a především odborně provedená odborně analýza podmínek vytváří prostor pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků ne vždy splňuje požadavek na přirozené logické souvislosti, vazby a vztahy. Vzdělávací obsah je dále v obou třídách rozpracováván do třídních vzdělávacích programů s různou mírou respektování ŠVP, nejsou ujasněna odpovídající pravidla.

Ředitelka školy stanovila koncepční záměry směřující k rozvoji školy, které se vztahují k podmínkám, k průběhu vzdělávání i k výsledkům. Konstatovaná úroveň vychází především z kontrolní činnosti ředitelky, ve fázi přípravy je zavedení spolupodílení se učitelů na hodnotících procesech. Přínosem pro zvyšování kvality je především vytýčení konkrétních záměrů pro další období, které se následně z převážné části promítají do odborného vedení. Systém strategie a plánování rozvoje školy jsou neformální a promyšlené a vytváří předpoklad pro další posun školy.

Na pedagogických radách jsou projednávány dle záznamů zásadní pedagogické dokumenty a probíhá pedagogická diskuse, která, jak vyplývá z textu i z rozhovorů s pedagogy, vychází převážně z podnětů ředitelky. Ředitelka podporuje další vzdělávání, vytváří v rámci možností optimální provozní a ekonomické podmínky, avšak aplikace získaných poznatků do pedagogické práce není cíleně jak uplatňována, tak monitorována. V průběhu inspekce byl doplněný školní řád tak, aby odpovídal příslušným právním ustanovením.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti ředitele stanovené školským zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka vypracovala obecně platné zásady pro další vzdělávání, které vycházejí z příslušných právních ustanovení a následně plán dalšího vzdělávání s již konkrétně uvedenými obsahy. Zaměření z převážné části vychází z hodnotících procesů, samostudium je ponecháno na osobním rozhodnutí pedagogických pracovníků, pouze RVP PV je trvalým předmětem samostudia. Absolvované další vzdělávání bylo zaměřené na rozšiřování odborných dovedností v oblasti předškolního vzdělávání bez výraznější specifikace. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje pedagogickým pracovníkům kvalitní podmínky pro samostudium.

Prostorové uspořádání ve třídách umožňuje zařazování především klidových aktivit, k realizaci dynamických činností jsou podmínky výrazně ztíženy v důsledku ne právě vhodného rozmístění dětského nábytku, především lůžek. S tím také souvisí, že část hraček a učebních pomůcek potřebná k běžným činnostem dětí, není trvale volně přístupná. Jednou z příčin je i nedostatečné zastoupení vhodného nábytku policového typu. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i věkové struktuře dětského

kolektivu; je průběžně obnovováno a doplňováno. Na výzdobě interiéru budovy se podílejí děti jen z části, převážnou část tvoří výsledky práce dospělých.

Partnerství

Škola připravuje na podporu aktivního zapojení rodičů do dění mateřské školy kulturní, společenské a sportovní akce. Poskytování informací o průběhu vzdělávání dětí a o výsledcích probíhá průběžně při každodenních kontaktech; rodiče mají možnost v případě potřeby si domluvit s pedagogy individuální konzultaci.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako dobrou, k požadavkům školy je dle možností vstřícný. K obohacení života dětí významně přispívá spolupráce s řadou dalších partnerů (městská policie, místní firmy). Škola pořádá tradičně výstavu výtvarných prací pro veřejnost, děti se zúčastňují kulturních vystoupení pro seniory v obci Vysočina. Úzký kontakt je navázán s místní základní školou; učitelé, děti i žáci pořádají společné tradiční akce a dále vyhledávají nové formy přínosných aktivit. Probíhající konzultace mezi pedagogickými pracovníky přispívá ke snadnější adaptaci dětí při zahájení plnění školní docházky.

Společné akce se všemi partnery přispívají k naplňování vzdělávacích záměrů daných v ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace dne nastavená v ŠVP nevystihuje reálnou situaci, neboť prostor pro spontánní hru, její rozvinutí a dokončení nezohledňuje čas příchodu dětí do mateřské školy. Rozpracování vzdělávací nabídky bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti, které byly realizovány frontálně nebo individuálně, skupinové formy nebyly uplatněny. V průběhu sledovaných činností bylo využito zejména učení hrou opírající se o smyslové poznání, u starších dětí převládalo individuální učení činností. Slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Děti byly podporovány v soustředěném naslouchání a v rozvoji vyjadřovacích schopností. K udržení zájmu a aktivního zapojení zejména mladších dětí přispěla podnětná motivace, střídání činností i menší počet dětí.

Spontánní aktivity poskytovaly příležitosti nejen k seberealizaci a samostatnému rozhodování, ale i kooperativnímu jednání. V jejich průběhu děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy k individuálním a skupinovým aktivitám, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace.

Díličí, aktuálně vzniklé, situace byly smysluplně využívány pedagogy k vedení dětí k samostatnému myšlení a řešení problémů. Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, ke kultivaci vztahů mezi sebou. V průběhu dne byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmé bylo vedení dětí k sebereflexi a sebehodnocení.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly odpovědět na otázku, sdělit své myšlenky a nápady, komunikovaly bez zábrán, prováděly jednoduché úvahy. V průběhu sledovaných činností svými projevy prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě. Zvládaly základní myšlenkové operace, zejména starší děti chápaly základní matematické pojmy a prakticky je dokázaly využívat při porovnávání předmětů. Samostatně používaly didaktické pomůcky a vyhledávaly informace v knihách. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti. Schopnost

být samostatné, rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí děti projevily zejména v průběhu spontánních činností, stravování a hygieně. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, při jejich realizaci se správně dovedly orientovat v prostoru. V rámci rozvoje sociálních dovedností byly děti vedeny k dodržování stanovených pravidel chování, která se více zaměřovala na dodržování společenských návyků, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. V kontaktu s dospělými vystupovaly přirozeně, bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání, které je zaměřeno na skupinu i jednotlivce. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech, které sledují posun v získaných poznávacích a osobnostních způsobnostech. Postupně jsou zakládána portfolia dětí.

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Informace jsou získávány zejména od pedagogů základní školy. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte nazpět ze základní do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Množství finančních zdrojů se jeví při současném zapojení zřizovatele do financování školy jako dostačující. Materiálně technických podmínky umožňují realizaci ŠVP a škola má předpoklady pro rozvoj.

MŠ zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání.

ŠVP respektuje zásady principy RVP PV. Plánování vzdělávacího procesu pedagogů ne vždy splňuje požadavek na respektování přirozených a logických souvislostí.

Hodnocení dětí je smysluplné a odůvodněné. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dítěte, jsou vytvořeny podmínky pro další rozvoj kvality.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Trhová Kamenice, okres Chrudim ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 17. října 2002 ze dne 4. června 2008*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 23. září 2009*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 7418/2002 OŠMS*
5. *Přihlášky dítěte k zápisu do předškolního zařízení*
6. *Rozhodnutí o přijetí*
7. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky ze dne 25. ledna 2002, čj. KrÚ 350/2002/OŠMS s odkazem na jmenování s účinností od 2. ledna 1997*

8. *Evidenční listy všech dětí*
9. *Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 11. ledna 2010*
10. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2009/2010*
11. *Přehledy výchovné práce I. a II. třídy vedené ve školním roce 2009/2010*
12. *Hodnocení školy - školní rok 2008/2009*
13. *Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2009/2010*
14. *Evaluační záznam učitelky - školní rok 2009/2010*
15. *Záznamy o hospitaci za školní rok 2009/2010*
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – doklad bez bližšího určení*
17. *Plán dalšího vzdělávání – tabulky platnost na školní rok 2009/2010*
18. *Organizační řád MŠ Trhová Kamenice s účinností od 1. září 2009*
19. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti platné pro školní rok 2009/2010*
20. *Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2009/2010*
21. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. září 2006*
22. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu s účinností od 1. září 2006*
23. *Provozní řád Mateřské školy Trhová Kamenice ze dne 31. srpna 2009*
24. *Školní řád ze dne 9. února 2010 s účinností do 9. února 2010*
25. *Kniha úrazů zavedená 1. září 2006, poslední zápis ze dne 28. ledna 2010*
26. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
27. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009*
28. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009*
29. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009*
30. *Hlavní účetní kniha za roky 2007 až 2009*
31. *Opis účtové osnovy platný pro rok 2007 až 2009*
32. *Výkaz zisku a ztráty za roky 2007 až 2009*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009*
34. *Rozpis dotací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
35. *Vnitřní platový předpis platný pro rok 2007 až 2009 včetně kritérií pro přiznání osobních příplatků a odměn*
36. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2007 až 2009*
37. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
38. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Lenka Koutníková	Lenka Koutníková, v. r.
Mgr. Alena Krabcová	Alena Krabcová, v. r.

Pardubice dne 22. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Makovská	Ivana Makovská, v. r.

Trhová Kamenice dne 25. února 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-03-11	Připomínky nebyly podány.