



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát  
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-126/24-K  
Sp. zn. ČŠIK-S-23/24-K

|                            |                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Krušnohorská 766, 363 01 Ostrov</b>                                     |
| E-mail                     | <b>ms.krusnohorska.ostrov@seznam.cz</b>                                    |
| IČO                        | <b>49 753 509</b>                                                          |
| Identifikátor              | <b>600 066 711</b>                                                         |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                              |
| Zastupující                | <b>Hana Patočková</b>                                                      |
| Zřizovatel                 | <b>Město Ostrov</b>                                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Krušnohorská 766, Ostrov</b>                                            |
| Inspekční činnost na místě | <b>28. 2. – 29. 2. 2024</b>                                                |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo 69 dětí, které jsou rozděleny podle věku do třech tříd. Ve škole jsou evidovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním ročníku se vzdělávalo 23 dětí, z nichž čtyři měly odložený začátek povinné školní docházky.

Informace o škole jsou pro veřejnost k dispozici v šatnách jednotlivých tříd, případně na webových stránkách [www.mskrusnohorska.cz](http://www.mskrusnohorska.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy je přehledně zpracovaná ve školním vzdělávacím programu. Cílem je vychovávat a rozvíjet zdravé, sebevědomé děti cestou přirozené výchovy ve spolupráci s rodinou, a vytvořit tak základy k dalšímu vzdělávání podle možností, potřeb a zájmů každého dítěte. Škola je v kontaktu s ostatními školami ve městě. Děti v povinném předškolním vzdělávání navštěvují základní školy před zápisem do prvních tříd, probíhají vzájemné konzultace učitelek obou druhů škol.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté zkušenosti, díky kterým je nastavený kontrolní systém účinný, její řízení je systematické. Na jednáních pedagogické rady se projednávají výsledky vzdělávání dětí, ředitelka zdůrazňuje pravidla a zásady vzdělávání, na jejichž naplňování se následně při hospitační činnosti zaměřuje. Vedení školy poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické činnosti. Pedagogické pracovníce si vzájemně sdílejí nové informace a postřehy ze vzdělávacího procesu, ale nejsou dostatečně vedeny k dalšímu vzdělávání a profesnímu rozvoji. Ředitelka dostatečně zajistila personální obsazení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkční je uvádění začínajících učitelek, které je zajištěno adaptačním plánem, konzultacemi s mentorem a vzájemnými hospitacemi.

Škola má dobré materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, je přizpůsoben výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, rozličných didaktických pomůcek, vybavené herní koutky pro námětové hry, knihy a různé materiály, které jsou jim dostupné. V každé třídě je nářadí a náčiní pro pohybové aktivity, jednotlivé třídy se pravidelně střídají ve cvičebně. Součástí školy je i školní zahrada, která je vybavena různými herními prvky. Vybavení zahrady umožňuje dětem rozmanité pohybové aktivity. V oblasti bezpečného prostředí byly zjištěny dílčí nedostatky v prostorách cvičebny (osvětlení a okna nejsou zajištěna proti mechanickému poškození) a na schodišti, které vede do suterénu ke cvičebně, chybí zábradlí pro děti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání při dopoledních i odpoledních činnostech probíhala podle zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu, děti se učily především hrou, prožitkovým učením a vlastní činností. Stanovené cíle byly v souladu s věkovými schopnostmi dětí. Námětové hry velmi pozitivně rozvíjejí schopnosti socializace, volní jednání a komunikaci mezi dětmi. U nejmladších dětí je vzhledem ke členitému prostoru dobře zajištěna personální podpora, zpravidla dvěma učitelkami, což zvyšuje komfort při individualizaci vzdělávání

dětí. Pravidelný rytmus a řád je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci.

V organizaci dne byl kladen důraz na prolínání spontánních a řízených činností. Nápadité využití pomůcek vedlo děti k zájmu, aktivitě. Volné hry byly zaměřené na rozvoj tvořivosti a zručnosti (pečení, modelování, lepení, konstruování). Zaujetí většiny dětí bylo tak velké, že se k činnostem spontánně vracely i po cvičení a dopolední svačině. Vstřícné pedagogické vedení dětí ze strany všech učitelek navozovalo ve třídách přátelské klima a vzájemnou partnerskou komunikaci. Metody a formy práce byly vhodně volené s ohledem na věkové složení dětí ve třídách, respektovaly zpravidla individuální potřeby dětí. Ojediněle byla zařazena kratší řízená činnost, při které převládala hlavní role učitelky, i když děti v průběhu dne projevovaly samostatnost a schopnost vzájemné komunikace. Ve všech třídách měly děti dostatek příležitostí k poznávacím aktivitám založeným na vlastní zkušenosti.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity měly dostatečnou intenzitu, pozornost byla věnována účinným zdravotně preventivním činnostem. Dostatek pohybu měly děti i při pobytu venku, i v prostředí mimo školní zahradu děti měly k dispozici dostatek náčiní, které podporovalo rozvoj jejich pohybových dovedností.

V průběhu dne učitelky kvalitně hodnotily vzdělávací činnost a poskytovaly dětem prostor pro hodnocení svých osobních pokroků. Děti se chovaly podle společně vytvářených pravidel, úměrně věku byly samostatné v sebeobsluze a stravovacích návycích. Při odpočinku po obědě byly respektovány individuální potřeby všech dětí, ty s menší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky vedou pravidelné záznamy o pozorování dětí, které zejména u nejstarších dětí využívají pro stanovení dalších vzdělávacích cílů. Škola v rámci zlepšení kvality výsledků vzdělávání dětí využívá nabídky školského poradenského zařízení, které provádí u dětí v povinném předškolním vzdělávání diagnostiku zaměřenou na školní zralost. Učitelky s výsledky systematicky pracují a konzultují vývoj dětí se zákonnými zástupci. Tato účelná forma pedagogické diagnostiky se pozitivně projevila při vzdělávání dětí v posledním ročníku. Všechny pedagogické pracovnice zaznamenávají průběžně celkový vývoj každého dítěte do diagnostického archu, sledování je zaměřeno na rozvoj hrubé a jemné motoriky, grafomotorických dovedností, rozvoj myšlení, řeči, předmatematických a předčtenářských dovedností, sluchového a zrakového vnímání, sociálních dovedností a nedílnou součástí je i vývoj kresby.

Učitelky respektují individuální potřebu aktivity a odpočinku dětí, nové děti mají možnost postupné adaptace. Učitelky podporují a vedou děti k samostatnosti, chválí a pozitivně hodnotí, vytváří vhodné podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Děti vytvářejí a vyrábějí různé výrobky, kterými jsou vyzdobeny společné prostory školy. Dostatečným repertoárem písní a hudebním doprovodem na klavír učitelky účelně napomáhají rozvíjet koordinaci těla a podporují v dětech smysl pro rytmus.

Škola se účastní kulturních akcí pořádaných uměleckou školou, navštěvuje divadlo, kino a místní knihovnu. Environmentální výchova je realizovaná mj. i návštěvami místního ekocentra. Rodiče i děti mohou ve škole využít tzv. Knihovnu pro všechny, ve které si mohou jakoukoliv knihu půjčit nebo přinesou jinou.

V rámci projektů se děti zúčastňují vyrábění a tvoření ve školních dílnách místních základních škol, v jejich kuchýnkách si vyzkouší práci s potravinami a jejich využití. Škola spolupracuje se sportovními organizacemi, které podporují nejen kladný vztah ke sportu, ale vedou děti ke zvyšování jejich fyzické zdatnosti. Děti se účastní míčových her, mají možnost pravidelného bruslení na zimním stadionu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 byla školní zahrada doplněna o nové herní prvky, které pozitivně podporují pohybový rozvoj dětí. Úpravou zeleně byl zvětšen volný prostor pro spontánní pohyb. Škola zajistila větší bezpečnost dětí a personálu používáním čipů pro vstup do budovy.
- Škola zaměřila pozornost na vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, pomocí depistáží provedených školským poradenským zařízením získává účinný nástroj k vlastní pedagogické diagnostice.

### **Silné stránky**

- Systematické řízení školy se pozitivně promítá do kvality pedagogického procesu. (2.1)
- Vzdělávání dětí a vedení diagnostiky je účelné vzhledem k individuálním potřebám dětí. (4.1)
- Při vzdělávání dětí jsou účelně využívány různé metody a formy, které odpovídají předpokladům a vývoji dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost dalšímu profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zapojit do dalšího vzdělávání všechny pedagogické pracovníky.
- Vzhledem k dalšímu rozvoji školy promyslet dlouhodobější strategii s možností zapojit i zákonné zástupce.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městem Ostrov z 2. 9. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 25. 2. 2024
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 2. 5. 2018
4. Školní řád platný od 1.9.2023
5. Školní vzdělávací program platný od 3.9.2022
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-111/18-K z 5. 3. 2018
7. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
9. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků k 1. 9. 2023
10. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Plán hospitační a kontrolní činnosti
14. Hospitační záznamy vedené k datu inspekční činnosti
15. Záznamy o dětech včetně portfolií vedené k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Holubová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

28. 3. 2024