



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3919/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-638/24 A

Název	Mateřská škola U STROMU, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace
Sídlo	Ovčí hájek 2174/46, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	reditelka@skolkaustromu.cz
IČO	06 007 104
Identifikátor	691 009 805
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Pražáková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Ovčí hájek 2174/46, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2024 – 5. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekčního hodnocení se ve škole vzdělávalo 99 dětí, z toho bylo 9 dětí mladších tří let. Vzdělávání je realizováno ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách,

jedna třída je smíšená pro děti od 3 do 6 let. Škola se nachází v klidné oblasti sídlištní zástavby nedaleko přírodních lokalit.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je vytváření podmínek pro všestranný rozvoj dětí se zaměřením na environmentální vzdělávání a úzkou spolupráci s rodinou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci třetím rokem. Využila podmínek školy a stanovila reálnou a všem aktérům vzdělávání srozumitelnou koncepci, vymezila pravomoci jednotlivým pracovníkům a zavedla kontrolní mechanismy tak, aby bylo možné vytyčené záměry postupně naplňovat. Podporuje týmovou spolupráci učitelek a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží ve sjednocených pedagogických postupech a pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů, řešení problematiky vzdělávání dětí a organizace provozu školy. Realizovaná hospitační činnost monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a stanovuje postupy k jeho zkvalitňování. V oblasti pedagogické diagnostiky a uplatňování metod grafomotorické prevence však není metodická podpora poskytována zcela komplexně.

Pedagogický tým je stabilizovaný. Ve škole pracuje kromě ředitelky jedenáct učitelek, tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. S výjimkou jedné učitelky, která si doplňuje požadovanou kvalifikaci studiem příslušného oboru, jsou všechny učitelky kvalifikované. Podpora učitelek s kratší pedagogickou praxí je zajišťována konzultacemi s vedením školy a účastí na vzdělávacích akcích.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a akcentuje zejména podporu začínajících pedagožek v oblasti metodiky. Učitelky se dále účastní seminářů zaměřených např. na grafomotoriku, komunikaci s rodiči a práci s emocemi. Ředitelka se vzdělává zejména v oblasti legislativy a vedení lidí.

Finanční podmínky umožňují realizaci stanovené koncepce, materiální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, vhodně ho obnovuje a doplňuje. Ve škole je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Interiéry jsou světlé, prostorné, esteticky vyzdobené dětskými pracemi. Každá třída má vlastní sociální zařízení a dostatek úložných prostor, většina tříd disponuje samostatnou ložnicí. K pohybovým a dalším aktivitám je využíváno prosklené atrium se stěnou z živých rostlin, v prostorách mateřského centra jsou organizovány kroužky, semináře a další společná setkávání. Rozlehlá školní zahrada s rozmanitými herními prvky je rozdělena na sportovní a přírodní část, poskytuje dětem dostatečný prostor pro volný pohyb, relaxaci i realizaci environmentálních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra a empatický přístup učitelek ve většině tříd vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, vhodně tematicky zaměřená a motivačně propojená s řízenými činnostmi. Děti rozvíjely zejména konstruktivní, napodobivé a námětové hry, prohlížely si obrázkové knihy a plnily didakticky zaměřené úkoly. Organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Společná posezení v kroužcích byla zaměřena především na emoce dětí spojené s aktuálním dnem. Během citlivě vedené komunikace s využitím maňásků měly děti většinou dostatečný prostor pro sdílení zážitků a pocitů, jejich prožitky umocnily prvky tajemna a překvapení. V některých případech však učitelky upřednostnily splnění naplánovaných činností na úkor samostatného mluvního projevu dětí.

Pohybové aktivity převážně měly požadovanou strukturu i dynamiku. Učitelky při nich využily netradiční pomůcky a doprovodily je hrou na hudební nástroje, až na výjimky sledovaly a v případě potřeby korigovaly správné provedení pohybů. V jedné třídě byly předevčírováním pověřeny starší děti, jimi zvolené cviky však neměly požadovaný zdravotně preventivní přínos a v některých případech neodpovídaly aktuálním pohybovým možnostem jednotlivců. Pohybové hry podněcovaly děti k aktivitě a dodržování herních pravidel, relaxační chvilky jim zajistily dostatečné zklidnění.

Další činnosti byly motivované mikulášskou nadílkou i dalšími událostmi adventního období. Pro rozvoj prosociálních vztahů a sebereflexe dětí byly přínosné rozhovory o správném a nesprávném chování a o projevování emocí, v jejichž průběhu si děti připomněly základní společenská pravidla. Procvičování mluvidel a logopedická cvičení přispěly k rozvoji řečových dovedností dětí, vhodný obrazový materiál a názorné pomůcky podpořily jejich aktivitu při skládání obrázků a řazení předmětů podle velikosti. Nepřesně formulované zadání úkolu nepříznivě ovlivnilo úspěšnost dětí při vyhledávání dvojic. Některé další činnosti (práce s pracovním listem, část hudebních činností) byly provázeny časovým tlakem a důrazem na kvalitu provedení bez zohlednění vlastní invence a prožitku dětí. Nedostatky byly zaznamenány rovněž v grafomotorické prevenci. Ve většině případů chybělo uvolnění ruky a špatné úchopy pastelů a dalšího náčiní nebyly vždy korigovány.

Učitelky průběžně oceňovaly výkony dětí, až na výjimky je ale nevedly k hodnocení činností a k sebehodnocení, prostřednictvím nichž by se děti učily vyjádřit vlastní názor, odlišit správné a nesprávné chování a sledovat své pokroky.

Pobyt venku byl realizován s ohledem na aktuální klimatické podmínky. Odpolední odpočinek je organizován v souladu s přirozeným biorytmem předškolních dětí a respektuje jejich individuální potřebu spánku.

Stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Dětem je podávána pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti si volí velikost porce a druh nápoje a uklízejí použité nádobí, jsou vedeny k uplatňování společenských návyků. Samostatnost starších dětí byla v některých případech omezována explicitními pokyny učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru a zvládají jednoduché pracovní úkony. Většina dětí projevuje velmi dobré dovednosti a zručnost při práci s hračkami a didaktickými pomůckami, uplatňuje základní společenské návyky, učí se kooperovat s vrstevníky a řešit vzniklé problémy. Nadměrné vedení ze strany učitelek však v některých případech nepříznivě ovlivňuje rozvoj samostatného myšlení a rozhodování dětí a omezuje jejich tvořivost a fantazii. U nejstarších dětí jsou ve větší míře zaznamenány již fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky (nesprávné sezení, špatný úchop tužky a lžice), které mohou mít negativní vliv na pozdější úspěšnost v dalším stupni vzdělávání.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do hodnoticích formulářů, jejichž struktura zohledňuje předpokládaný rozvoj dětí jednotlivých věkových skupin. Nízká frekvence

záznamů (dvakrát ročně) a absence konkrétních záměrů pro další pedagogické působení na dítě však snižují jejich diagnostický přínos a možnosti diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na specifické potřeby jednotlivců.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí. Informace o aktuálním dění jim poskytuje různými formami, např. každodenní rozhovory, nástěnky, webové stránky. Organizuje pro ně třídní schůzky, slavnosti, společné čtení, dílny a další akce, při kterých mohou více poznávat život školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi. Rodiče mohou reagovat na dění ve škole také prostřednictvím schránek na dotazy.

Při řešení vzdělávacích potíží dětí MŠ efektivně kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě řečových odchylek dětí zajišťuje logopedickou depistáž a doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda. Postupně se rozvíjí nedávno navázaná spolupráce s blízkou základní školou, přínosná je rovněž účast dětí na akcích pořádaných městskou částí a místními kulturními institucemi (knihovna, galerie).

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vstupy do budovy jsou zabezpečeny elektronicky. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity v interiéru a pravidelný pobyt venku, plavecký výcvik i zdravotně preventivní programy. Školní zahrada a blízké přírodní prostředí umožňuje realizaci pestrých environmentálních aktivit, některé programy s tématem ochrany životního prostředí jsou realizovány ve spolupráci s ekologickými organizacemi.

Závěry

Silné stránky

- velmi dobré materiální podmínky umožňují realizaci pestrých vzdělávacích aktivit (2.4),
- vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima a pečuje o mezilidské vztahy (2.2),
- rozmanitá nabídka společných aktivit pro děti a rodiče přispívá k prohloubení spolupráce rodiny a školy (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nízká četnost pedagogické diagnostiky a absence záměrů pro další pedagogickou intervenci snižuje možnosti zohledňování individuálních potřeb dětí (5.1),
- děti jsou v nízké míře vedeny k hodnocení činností a sebehodnocení (4.4),
- grafomotorická prevence není vždy systematická a důsledná (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provádět průběžné hodnocení rozvojového stavu dětí, zjištění analyzovat a vyvozovat z nich konkrétní záměry pro cílenou pedagogickou intervenci,
- podporovat sebehodnocení dětí, motivovat je k hodnocení činností,
- realizovat účinnou grafomotorickou prevenci,

- podporovat samostatnost a sebeobsluhu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 13 s účinností od 1. 9. 2017
2. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 1833318/2016 s účinností od 1. 9. 2017
3. Jmenování ředitelky č. j. OŠ/103/2022 s účinností od 1. 8. 2022
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení
5. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
8. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy od školního roku 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

.....

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

.....

19. 12. 2024