



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-528/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí</b>
<b>Sídlo:</b>	517 22 Albrechtice nad Orlicí, 1. Máje 48
<b>IČO:</b>	75 017 105
<b>Identifikátor:</b>	650 031 253
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Světluší Kratěnovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Albrechtice nad Orlicí
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	517 22 Albrechtice nad Orlicí, 1. Máje 48 517 22 Albrechtice nad Orlicí, 1. Máje 71
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. – 12. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

**Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí** (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 100 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 38 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 25 žáků a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV) s cílovou kapacitou 133 stravovaných. Vzdělávací nabídka školy

a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá údajům o zařazení školy uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 34 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Z toho 16 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, čtyřem dětem byl termín zahájení školní docházky odložen. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách (jedna s celodenním a druhá s polodenním provozem) od 6:15 do 15:45 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty 233,- Kč měsíčně. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Objevujeme svět*.

Ve třech třídách prvního až pátého ročníku ZŠ se vzdělávalo 59 žáků.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *ŠKOLDA (Šance, Kvalita, Otevřenost, Lidskost, Důvěra, Atmosféra)*. Stěžejní filozofií ŠVP ZV je všestranné rozvíjení osobnosti žáků s maximálním využitím prvků činnostního učení.

ŠD realizuje svoji činnost podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s názvem *KLUBKO (Kamarádi, Lásky, Um, Bezpečí, Kreativita, Ohleduplnost)* v době od 6:15 do 8:00 hodin a odpoledne do 15:15 hodin.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách celé školy (v budově MŠ došlo ke stavebním úpravám šatny dětí a k výměně oken v celé budově, v ZŠ instalace interaktivních tabulí, doplnění a nákup nových učebních pomůcek, nové venkovní hřiště a sportoviště).

## **Mateřská škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného **vzdělávacího programu**, který byl vydán k 1. 9. 2007. Po posouzení tohoto dokumentu byla v průběhu inspekční činnosti upřesněna informace vztahující se k charakteristice tříd školy. Aktuálně je ŠVP PV v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Třídní vzdělávací program navazuje na ŠVP PV, rozpracovává cíle, činnosti i výstupy vzdělávacího obsahu a pojmenovává možná rizika, která by mohla ohrožovat úspěch vzdělávacích záměrů. Filozofií školy je rozvíjet samostatné, zdravé a sebevědomé děti, poskytování jim základů celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Kvalitní **úroveň předškolního vzdělávání** spočívá v systematickém plánování, v pestré vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním dispozicím dětí, v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů (metody činnostního a prožitkového učení, smyslového poznávání a učení hrou) a v účelném vyhodnocování výsledků vzdělávání. Mateřská škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, v individuálních záznamech se zaměřuje na úroveň klíčových kompetencí dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Četnost záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí odpovídá akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku.

Při posuzování školní zralosti škola spolupracuje s odbornými pracovišti a využívá elektronických licenčních testů určených pro děti v posledním ročníku před nástupem do ZŠ. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností MŠ účinně podporuje, po dohodě s rodiči provádí klinická logopedka v MŠ depistáž. Kromě následné péče odborníka, kterou si individuálně zajišťují rodiče, se učitelky věnují prevenci vad řeči a pravidelně provádí gymnastiku mluvidel a dechová cvičení.

Předškolní vzdělávání probíhalo v době inspekce ve vstřícném a pro děti podnětném prostředí, z jejich chování bylo zřejmé, že se cítí bezpečně a spokojeně. Didaktický styl vzdělávání byl důsledně založen na principu vzdělávací nabídky. Děti se aktivně zapojovaly do vybraných činností a dobře zvládaly dané úkoly. Ve věkově smíšené skupině dětí se škole dařilo přirozeně rozvíjet děti v sociální oblasti, a tím vytvářet základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky i vůči dospělým. Děti komunikovaly vzájemně i s učitelkami bez zábran a ostychu, starší uměly velmi dobře rozehrát hru a dokázaly si dohodnout její pravidla. Sebeobslužné dovednosti při osobní hygieně a stolování děti zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možností. Při přípravě stolování a při úklidu hraček díky dlouhodobě zavedeným postupům měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji.

Učitelky dětem nabízely vhodným způsobem také činnosti vedoucí k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Současně respektovaly realizaci vlastních herních záměrů dětí a dále je tvořivě rozvíjely. Hodnocení dětí bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti individuálních pokroků a povzbuzovalo ke zlepšení výkonu. Zapojení dětí do vyhledávání dílčích informací o přírodě i jejich vedení k samostatnému vyvozování logických souvislostí a závěrů podporovalo u dětí zvědavost, utváření vlastního názoru i tvůrčí uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Pokládané otázky učitelek navazovaly na předchozí zkušenosti dětí, což se projevilo nejvýrazněji ve zpětných reakcích dětí. Učitelky nepředávaly poznatky v hotové podobě, ale vedly děti k vlastním závěrům na základě logické úvahy, pochopení příčiny a zdůvodnění vzniklých důsledků.

Zejména starší děti měly utvořenou základní dětskou představu o pravidlech chování a snažily se je dodržovat. V průběhu inspekce děti prezentovaly dobrou úroveň základů klíčových kompetencí komunikativních, sociálních a personálních i kompetencí k učení. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, hodnocení je funkční, má vypovídací hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují do denních programů v rámci tématu činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Prioritním **partnerským vztahem**, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o aktuální vzdělávací nabídce a organizovaných dalších aktivitách na vývěskách, na schůzkách a při každodenním kontaktu při předávání dětí. Digitální fotodokumentace vedená o činnosti a aktivitách školy je rodičům k dispozici pod zadaným heslem, které obdrží od vedení školy.

Během školního roku organizuje MŠ besídky i společné akce pro rodiče a děti (karneval, Martinské a dýňové slavnosti, dětský den, vítání občánků) a podílí se tím současně na akcích v obci. Škola tak umožňuje dětem aktivní účast na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí a podporuje rozvoj pozitivního vztahu k místu, kde žijí. V rámci zabezpečení plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ standardně spolupracuje se ZŠ. Aktivní spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy. Na základě zájmu rodičů škola nabízí vedle běžného programu seznamování se se základy anglického jazyka. Škola také vybírá další aktivity z nabídky různých institucí (knihovna, divadla, exkurze), kterými obohacuje programové činnosti, a tím zajišťuje nové podněty k aktivnímu rozvoji a učení dětí.

## Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Na základě vytvořených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro školní rok 2012/2013 bylo do MŠ přijato dvacet dětí. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci s vedoucí učitelkou a zřizovatelem.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři **pedagogické pracovnice**, splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Dvě z nich pracují na 100% úvazek, třetí na úvazek 39 %. Vzájemně dobře spolupracují a předávají si svoje praktické zkušenosti.

**Vedoucí učitelka** byla ředitelkou školy jmenována k 1. 1. 2003. Z pracovní náplně vyplývá, že je pověřena odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. MŠ se při své činnosti řídí zejména vnitřními směrnici. Kompetence všech pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny podle pracovního zařazení v pracovních náplních. Způsob řízení školy je založen zejména na operativním informačním systému a každodenním kontaktu všech zaměstnanců školy, vychází z demokratických principů a ochoty spolupracovat.

Povinnou dokumentaci MŠ vede vedoucí učitelka velmi pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo, že učitelky projednávají a vyhodnocují kvalitu práce školy a hledají cesty pro její další zlepšování. Zápisy jsou věcné, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a vyplývají z nich opatření, která vedoucí učitelka přijala. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) patří k prioritám školy, všichni vyučující se účastní každoročně několika vybraných akcí zaměřených na aktuální potřeby školy (např. aktualizace ŠVP PV, školní úspěšnost, pedagogická diagnostika dítěte), získané informace si vzájemně předávají a uplatňují a jsou plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Vedoucí učitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, vedené záznamy mají hodnotící charakter a jsou dobrou oporou pro posuzování kvality vzdělávání a pro zkvalitňování práce školy.

Uspořádání dne respektuje individuální potřeby dětí. Zásady psychohygieny jsou v denním programu mateřské školy dodržovány. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne. Pozitivním zjištěním je, že dětem s nižší potřebou spánku nebo odpočinku škola nabízí klidové činnosti.

Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska **bezpečnosti dětí** zjištěny nedostatky. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Při všech školních a mimoškolních aktivitách jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti. Kniha úrazů je řádně vedena, splňuje veškeré požadavky stanovené příslušným právním předpisem. Ve sledovaném období nebyl registrován žádný úraz.

MŠ má k dispozici dostatek potřebných prostorů v obou budovách školy, které efektivně využívá. Vnitřní **vybavení školy** je podnětné a účelně uspořádané. Děti mají přímý přístup k učebním pomůckám, hračkám, výtvarným i doplňkovým materiálům a knihám, včetně dětských encyklopedií. Koutky pro námětové a tvořivé hry i vybavení ve třídách děti motivuje k výběru různorodých činností zaměřených na podporu tvořivosti, logického uvažování, rozvoje motoriky. Škola je celkově dostatečně materiálně zajištěna pro podporu čtenářské a matematické gramotnosti, dochází k její postupné modernizaci a obnově. Učitelky mají k dispozici audiovizuální techniku, v obou třídách je počítač s vhodným

výukovým vybavením a připojením na internet. K rozvoji pohybových dovedností dětí využívají učitelky tělocvičnu, školní zahradu a sportovní hřiště. Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity. Učitelky často využívají při pobytu dětí venku přírodní podmínky pro poznávací vycházky do okolí.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola **přijímá žáky** k plnění základní školní docházky dle zákona. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány dle příslušných právních předpisů.

Péče o žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP) je systematická a pravidelná. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení je ve školním roce 2012/2013 vzděláváno čtrnáct žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Z tohoto počtu dochází jedenáct žáků na hodiny reedukace, které jsou vedeny učitelkami s odbornou kvalifikací. Ve škole pracuje asistentka pedagoga, která absolvovala vysokoškolské studium zaměřené na sociální a charitativní práci. Učitelky mají k dispozici dostatečné množství pomůcek, určených pro práci se žáky se SVP.

**Výchovné poradenství** zajišťuje na velmi dobré úrovni jedna učitelka, absolventka studia speciální pedagogiky. Pracuje systematicky podle písemně zpracovaného plánu práce. Vede evidenci žáků se SVP, sleduje naplňování IVP, intenzivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro lepší a snadnější adaptaci žáků přecházejících z MŠ do ZŠ učitelky organizují vzájemné návštěvy dětí v I. třídě. Žáci s rizikem neprospěchu jsou sledováni, učitelé s nimi individuálně pracují v hodinách i v rámci doučování.

Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje ve 3 třídách – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. a 5. ročník) a III. třída (4. ročník). Spojování ročníků je vždy závislé na počtech žáků ve třídách v konkrétním školním roce. Pro zajištění **efektivní organizace vzdělávání** jsou na některé předměty (matematika, anglický jazyk, český jazyk) jednotlivé ročníky samostatně, někdy jsou naopak z důvodů návaznosti učiva spojovány (např. na vlastivědu, český jazyk).

Učební plán ŠVP ZV s motivačním názvem ŠKOLDA je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní časová dotace byla využita na předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

Rozvrh hodin respektuje pedagogické i psychohygienické zásady. Délka přestávek i vyučovacích hodin odpovídá požadavkům zákonných norem. Velká přestávka po druhé vyučovací hodině a polední přestávka po čtvrté vyučovací hodině trvají 30 minut.

Ředitelka školy vydala školní řád, ve kterém v době inspekce chyběla pravidla pro hodnocení žáků mimořádně nadaných. Tento nedostatek ředitelka školy ihned odstranila. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci i žáci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu.

Pro zajištění plynulého přestupu žáků do 6. ročníku se vyučující účastní metodického sdružení v základní škole v Týništi nad Orlicí.

**Individualitu a osobnost žáků** rozvíjejí učitelky širokou nabídkou zájmových kroužků. K rozvoji jejich osobností přispívá také rozmanitá nabídka školních a mimoškolních akcí a projektů.

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny. V průběhu vzdělávání učitelky uplatňují celou škálu různých metod a forem práce. Vedou žáky k samostatnosti, důsledně přihlížejí k individuálním potřebám jednotlivců. Průběžně sledují a evidují dosažené výsledky žáků. Vyhodnocovány jsou úspěchy, ale i příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu a jsou přijímána účinná opatření k nápravě.

V rámci inspekční činnosti zaměřené na **výuku českého jazyka a literatury** byly navštíveny hodiny ve všech ročnících. Učitelky vhodně organizovaly činnosti žáků, přistupovaly k nim v případě potřeby individuálně. V prvním ročníku je výuka čtení realizovaná analyticko-syntetickou metodou. V hospitovaných hodinách byly zařazeny nejen tradiční didakticko-metodické zásady a postupy, ale i individuální samostatná práce žáků, plnění úkolů na interaktivní tabuli i kooperace žáků ve skupině. Při vyučování převládala aktivní práce jednotlivých žáků a pracovních skupin. Učitelky vedou žáky k systematičnosti. Učivo bylo prezentováno věcně správně. Žáci měli příležitost zhodnotit svoji práci. Učitelky postupně budují **čtenářské dovednosti žáků**, do výuky zařazují texty z učebnic, dětských knížek, encyklopedií, atlasů i společné třídní četby. Kromě nácviku různých čtenářských způsobů kontrolují porozumění, pracují se souvislými i nesouvislými texty. Ve škole je velmi kvalitně vybavená žákovská knihovna, pedagogové spolupracují i s místní a městskou knihovnou. Rozvoj čtenářských dovedností je na velmi dobré úrovni. Výuka **matematiky** probíhala v kmenových třídách, které poskytovaly žákům příjemné prostředí ke vzdělávání. Na nástěnkách i na zdech viselo množství žákovských prací, plakátů, či jiných pomůcek, které žákům poskytovaly zrakovou oporu během vyučování.

Učitelky při hodinách využívaly vlastnoručně vyrobené pomůcky, jedna vyučující zařadila práci na interaktivní tabuli. Při párové práci žáci spolupracovali a nerušili ostatní dvojice. Rychlejší žáci měli vždy připravené další úkoly. V průběhu hodiny učitelky poskytovaly žákům individuální pomoc, hodnotily je a průběžně motivovaly, vyžadovaly od žáků správné matematické vyjadřování. K efektivitě výuky v I. třídě výrazně přispěla i práce pedagogické asistentky.

Vhodná motivace a zvolená pomůcka (papírové peníze) zajistily účinný rozvoj finanční gramotnosti žáků v prvním ročníku. Ve vyšších ročnících učitelky systematicky zdokonalovaly paměťové počítání žáků číselnými řetězci i matematickými soutěžemi. Žáci prokázali znalosti odpovídající jejich věku.

V závěru hodin vyučující zhodnotily práci žáků, pochválily je a některým doporučily, na co se mají zaměřit ve své domácí přípravě.

Výuka **vlastivědy** byla příkladem hodiny se znaky projektového vyučování. Společný motiv (školní výlet) prolínal i do jiných předmětů. Zadání úkolu a stanovení kritérií pro hodnocení skupinové práce proběhlo v komunitním kruhu. Vyučující určila vedoucího skupiny, který v závěru zhodnotil práci všech členů. Během tvorby myšlenkové mapy a přípravy na prezentaci panovala ve třídě klidná pracovní atmosféra. Žáci měli k dispozici obrazový materiál, pracovní listy, odborné publikace a učebnice. V případě potřeby učitelka žákům poradila. Výsledek své přípravy žáci prezentovali před tabulí, jejich skupinovou práci pak učitelka zhodnotila.

Výuka **tělesné výchovy** se uskutečnila v malé tělocvičně v přízemí školy. Struktura hodiny byla dobrým předpokladem prevence úrazů. Při úvodním rozcvičení vyučující stále zdůrazňovala a vysvětlovala význam jednotlivých cviků. V hlavní části při posilování učitelka kontrolovala správnost provádění cvičení. Po ukončení kruhového tréninku byla hodina zakončena protažením a relaxací.

Celý pedagogický sbor se systematicky věnuje **hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, které má stanovená pravidla v hodnotícím řádu (součást školního řádu). Pro informování zákonných zástupců žáků je klasifikace zapisována do žakovských knížek, v první třídě do zápisníku. Ředitelka školy byla upozorněna na nedostatečný počet známek z tělesné výchovy a používání upřesňujícího značení (hvězdička, minus, plus) jehož význam hodnotící řád nespécifikoval.

V pololetí školního roku 2012/2013 byli všichni žáci hodnoceni klasifikačním stupněm, nikomu nebyla odložena klasifikace. Jedna žákyně třetí třídy se vzdělává v zahraničí a každý rok absolvuje komisionální přezkoušení z českého jazyka. Klasifikace i všechna výchovná opatření byly projednány na pedagogické radě.

Všem žákům školy vedou třídní učitelé od první do páté třídy portfolio, jehož součástí jsou výtvarné práce, písemné práce, ale i sebehodnocení žáka a hodnocení třídní učitelkou za každé pololetí.

Pro sledování úspěšnosti svých absolventů škola každoročně pořádá setkání bývalých a současných žáků pátého ročníku, při kterém si vzájemně předávají své zkušenosti z nových škol.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola poskytuje vzdělávání podle **ŠVP ZV** s motivačním názvem **ŠKOLDA**. Součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy – hodnotící řád a autoevaluace školy. Od 1. 9. 2012 jsou přiřazené standardy pro 5. ročník.

Zájmové vzdělávání uskutečňuje **ŠD** podle **školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání** s motivačním názvem **KLUBKO**, ve kterém nebyly stanoveny ekonomické podmínky. Ředitelka školy je operativně zapracovala do vnitřního řádu **ŠD**. Činnost **ŠD** je motivována na každý měsíc mottem vztahujícím se k probíranému vzdělávacímu obsahu. Vzdělávání je žákům prvního až pátého ročníku poskytováno bezplatně. Při **ŠD** pracuje dramatický kroužek vedený vychovatelkou **ŠD**.

**Ředitelka školy**, jmenovaná k 1. 1. 2003, splňuje požadavky pro výkon funkce ředitelky školy a plní své povinnosti z ní vyplývající. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňuje a rozvíjí v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu celé školy. Fungující systém řízení je založen na stanovených kompetencích a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Vychází z organizačního uspořádání školy, které je součástí organizačního řádu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je velmi intenzivní, je zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole. Dokumentace školy tvoří smysluplnou a reálnou podporu celkového chodu školy. Výroční zpráva podává veřejnosti podrobný přehled o veškeré činnosti školy. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě, nebo se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Ředitelka školy vypracovala koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce, který je dále rozpracován do plánů týdenních. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy pravidelně podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění se zaměstnanci projednává. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné nedostatky ve výuce a jsou navrhována doporučení k jejich odstranění. Ředitelka školy kladně ovlivňuje výsledky práce pedagogů a podporuje jejich profesní růst.

Pravidelně se zabývá rozborem silných i slabších stránek činnosti školy. Tyto analýzy slouží jako podklady pro vlastní hodnocení a zpracování výročních zpráv o činnosti školy.

**Personální podmínky** školy jsou na vynikající úrovni. Na vzdělávání žáků ZŠ se podílí celkem osm pedagogických pracovníků, šest učitelek ZŠ, jedna vychovatelka ŠD a jedna asistentka pedagoga. Všechny splňují předpoklad odborné kvalifikace. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Pedagogický sbor svojí činností rozvíjí představy a vize ředitelky školy v kontextu se snahou o navýšení počtu žáků školy.

**DVPP** je ředitelkou školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech ŠVP. Je zaměřeno na aktuální teoretická a praktická témata, která se vztahují k procesu vzdělávání a výchovy. V současné době absolvují pedagogové metodické vzdělávání hrazené z projektu EU peníze školám. Ředitelka školy určuje v průběhu školního roku čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Ředitelka školy umožňuje učitelkám volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby koriguje. Počet účastí na DVPP byl ve sledovaném období ovlivněn nedostatkem finančních prostředků a částečně i personální situací ve škole (zástupy za dlouhodobou pracovní neschopnost a rodičovskou dovolenou).

Škola využívá **spolupráci s partnerskými organizacemi** k rozvoji a rozšíření svých výchovných a vzdělávacích činností. Vzhledem ke sloučení s MŠ je přirozená spolupráce školních a předškolních dětí. Mezi nejdůležitější partnery patří zřizovatel, který školu účinně finančně podporuje. Při škole je zřízena školská rada, která se schází pravidelně a participuje s ředitelkou školy na strategických záměrech i střednědobém plánování. Velmi dobrá a účinná je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, knihovny, dětským domovem, domem dětí a mládeže a se spádovou školou.

Areál školy tvoří školní dvůr se dvěma budovami a školním hřištěm. **Bezbariérový přístup** je do přízemí budovy ZŠ. Ve druhé budově je jedna třída MŠ, ŠD a ŠJV. Žáci mají k dispozici školní pozemek, o který pečují v rámci pěstitelských činností.

V budově ZŠ je pět prostorných učeben, jednu využívá MŠ. Velmi kvalitně vybavená počítačová učebna není kmenovou třídou. Dvě prostorné haly jsou využívány při společných setkáních celé školy, u příležitosti zahájení a závěru školního roku, vyhodnocování a prezentaci projektové činnosti. Žáci zde tráví přestávky, v přízemí jsou vystavovány práce žáků a kolektivů. Škola má k dispozici tělocvičnu vybavenou základním nářadím a náčiním. Ve třídách jsou odpočinkové a hrací kouty, nábytek je výškově nastavitelný. Pracovní prostředí učeben i chodeb a dalších školních prostor je velmi příjemné, výtvarně a esteticky jednotně pojaté. Ve všech učebnách, tělocvičně i na školním hřišti jsou viditelně umístěny provozní řády.

Ředitelka školy vydala školní řád a organizační řád s jednotlivými přílohami, kde jsou stanovena práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání včetně jejich **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ). Při výuce i během přestávek nebo při mimoškolních akcích jsou žáci vedeni k dodržování zásad BOZ svého i ostatních zúčastněných. Žákovské úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů. Dokumentaci BOZ zpracovává odborná firma. Pravidelně a ve stanovených lhůtách jsou realizovány veškeré potřebné revize. Ředitelka školy přijímá preventivní opatření k zajištění BOZ, se kterými prokazatelně seznamuje všechny zaměstnance školy. Škola tak velmi efektivně zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny žáky.

Škola má vypracovanou velmi dobrou **preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům**. Metodickou činnost v oblasti prevence rizikových jevů vykonává školní metodička prevence. Každoročně zpracovává minimální preventivní program (dále MPP), který upravuje podle aktuálních potřeb. Vzhledem k nízkému počtu žáků školy mohou učitelky jejich chování dobře monitorovat a při závažném porušení školního řádu hned cíleně zareagovat a situaci řešit. Veškerá činnost školy směřuje k minimalizaci výskytu



rizikových jevů. Žáci dostávají impulsy ke smysluplnému trávení volného času, učí se systematickým pracovním návykům, jsou vedeni ke zdravé životosprávě. Klima školy je všemi učitelkami průběžně sledováno. Při zjištěných problémech mezi žáky je zařazována cílená intervence. Škola je zařazena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou.

Škola hospodařila v letech 2010 až 2013 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastními činnostmi (např. s úplatami za předškolní vzdělávání a za školní stravování), s finančními prostředky vlastních fondů, s peněžními a věcnými dary a s dotací projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Finanční prostředky projektu EU peníze školám využívá ZŠ od roku 2011 na zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se SVP, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a přírodních věd a na vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií.

Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, tj. např. na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Závěry**

*Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Škola objektivně informuje o možnostech své vzdělávací nabídky, přijímá všechny uchazeče podle zákonné normy a poskytuje jim předškolní a základní vzdělání. Ve škole nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, případně ke znevýhodnění v průběhu vzdělávání.*

### **Mateřská škola**

*ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Příznivé sociální prostředí, vstřícné vzájemné vztahy, zlepšující se materiálně technické zázemí i uplatňování metod a forem práce činnostního charakteru s přitažlivými tématy podporují osobnostní rozvoj dětí a směřují k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti prokázaly požadovanou úroveň osvojených předpokládaných výstupů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV. Hlavní výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.*

*Promyšlená řídicí práce se pozitivně odráží ve vedení zaměstnanců, zajišťování vhodných podmínek pro vzdělávání, v dosahovaných výsledcích i ve vytváření dobrého jména školy.*

*Pro naplňování stanovených cílů ŠVP PV má škola velmi dobré personální předpoklady, kvalitní podmínky pro sportovní a rekreační aktivity dětí poskytuje nové sportovní hřiště a vybavená zahrada.*

#### **Základní škola**

*Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP ZV s motivačním názvem ŠKOLDA. ŠD pracuje podle ŠVP pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem KLUBKO. Ekonomické podmínky, které v tomto dokumentu nebyly upřesněny, ředitelka školy ihned dopracovala.*

*Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá místním podmínkám. Rozvrhy hodin jsou sestavené podle platného učebního plánu školy, který je v souladu s učebním plánem RVP ZV.*

*Vzdělávání žáků se SVP je realizováno v částečně bezbariérovém prostředí, v součinnosti s rodiči žáků a na základě doporučení školských pedagogických zařízení. Žákům se SVP se ve vyučovacích hodinách věnuje asistentka pedagoga.*

*Zvolené metody i formy výuky podporovaly efektivní rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků (včetně finanční gramotnosti). Žáci jsou vedeni ke správnému matematickému vyjadřování. Výuka českého jazyka a matematiky byla pestrá, pro žáky poutavá.*

*V hodině vlastivědy byly u žáků aktivně rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Jednalo se o velmi dobře připravenou a promyšlenou vyučovací hodinu se znaky projektového vyučování.*

*Škola se systematicky věnuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá k tomu vnitřní evaluační nástroje (písemné a ústní zkoušení) a externího testování. Odstranitelným zjištěným nedostatkem byl nedostatečný počet známek z tělesné výchovy a používání upřesňujícího značení (hvězdička, minus, plus) jehož význam hodnotící řád nespécifikoval.*

*Osvědčený systém řízení školy je funkční a podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Na strategickém řízení školy se podílejí i další pracovníci. Ředitelka školy vytváří pro všechny pracovníky podmínky pro DVPP. Spolupráce vedení školy s partnery je přínosná pro rozvoj školy. Kontrolní a informační systém nastavený ředitelkou školy je funkční.*

*Spolupráce se zřizovatelem a dalšími zainteresovanými partnery obohacuje programové činnosti a zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení dětí.*

*Škola pozorně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek a dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a dětí. Vyučující svojí přípravou i vedením hodiny zajistila bezpečnost při výuce tělesné výchovy.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení všech činností, které škola v souladu se zápisem do školského rejstříku vykonává.*

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Albrechtice nad Orlicí, s účinností od 1. listopadu 2009, ze dne 13. října 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané obcí Albrechtice nad Orlicí, ze dne 25. ledna 2012

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Albrechtice nad Orlicí, čj. 16042/SM/2009-4, ze dne 31. 8. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2012
11. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
12. Přehledy o čerpání finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2012
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
14. Směrnice vnitřního kontrolního systému s účinností od 1. 4. 2008
15. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
16. ŠVP ZV s názvem ŠKOLDA, platný od 1. 9. 2012
17. ŠVP PV Objevujeme svět, platný od 1. 9. 2007
18. ŠVP ŠD s názvem KLUBKO, platný od 1. 9. 2007
19. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedený ve školním roce 2012/2013
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
21. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
22. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
24. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
26. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
27. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
28. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
29. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
30. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v MŠ a ZŠ (vzorek)
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
32. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013
33. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
34. Koncepce Základní školy a mateřské školy Albrechtice nad Orlicí ze dne 12. 1. 2006
35. Plán činnosti školy na školní rok 2012-2013 ze dne 13. 8. 2012
36. ICT plán školy pro období 2012-2013
37. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012
38. Plán hospitačí a kontrol na školní rok 2012-2013
39. Provozní řády platné ve školním roce 2012/2013

40. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
41. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
42. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
43. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
44. Přehled DVPP, školní rok 2011/2012
45. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
46. Protokoly o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 19. 3. 2013
47. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
48. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
50. Žákovské knížky a zápisníky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
51. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 27. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Albrechticích nad Orlicí dne 27. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Světluše Kratěnová, ředitelka školy

Světluše Kratěnová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.