



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-168/09-10

Název školy	Speciální mateřská škola Svitavy
Adresa:	Československé armády 9/1645, 568 02 Svitavy, Předměstí
Identifikátor:	600 101 002
IČ:	70 993 025
Místo inspekce:	Československé armády 9/1645, 568 02 Svitavy, Předměstí
Termín inspekce:	4. - 7. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu Speciální mateřské školy Svitavy, Československé armády 9/1645, 568 02 Svitavy, Předměstí (dále školy) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - v části mateřská škola speciální a mateřská škola při zdravotnickém zařízení,
- získání a analýza informací o činnosti školy v oblastech Dítě a svět, využívání informačních a komunikačních technologií a rovnosti příležitostí ke vzdělávání pro děti se sociálním znevýhodněním podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Svitavy. K 1. lednu 2009 došlo ke sloučení s trojtřídní mateřskou školou sídlící ve společném areálu. V současné době vykonává činnost mateřské školy, mateřské školy speciální, mateřské školy při zdravotnickém zařízení a školní jídelny. Škola je nyní šestitřídní s kapacitou 130 dětí a celodenním provozem.

Běžné třídy mateřské školy se daří každoročně zcela naplnit. Děti jsou zde rozděleny podle stejného věku, v každé z nich jich bylo k 1. září zapsáno 27, v průběhu roku jedno dítě odešlo. Z celkového počtu jich 21 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 má odklad školní docházky. Pracuje zde kolektiv šesti pedagogů, z nichž 5 splňuje odbornou kvalifikaci, 3 z nich vystudovaly vyšší odbornou školu. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná a začínající, v současné době si doplňuje potřebné vzdělání.

Mateřská škola speciální poskytuje vzdělávání dětem ve dvou věkově smíšených třídách. V jedné z nich je zapsáno 13 dětí, 12 se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž převažují vady řeči a vývojové poruchy. Jedno dítě je bez zdravotního postižení. Ve druhé třídě bylo na začátku školního roku zapsáno 8 dětí se souběžným postižením více vadami, vadou zraku, mentálním postižením a autismem. Během roku bylo ještě 1 dítě přijato. Speciální třídy navštěvují 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 má odklad školní docházky. Vzdělávací proces zde zajišťují 4 pedagogové, z nichž 3 mají vysokoškolské vzdělání. Začínající učitelka má odbornou způsobilost, chybí jí však pedagogické vzdělání pro předškolní věk.

V mateřské škole při zdravotnickém zařízení je zapsáno 8 dětí, péče o ně je zajišťována ve třídě zřízené při dětském oddělení i na lůžku. Pracuje zde kvalifikovaná učitelka s vyšším odborným vzděláním.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Pojďte si s námi hrát*“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV. Jeho poslední aktualizace zastřešuje školní vzdělávací programy jednotlivých typů škol. Vzhledem ke krátkému časovému úseku, který proběhl od sloučení, škola počítá s jeho další inovací. ŠVP v běžných třídách doplňují aktivity pohybové, výtvarné, logopedická prevence, výuka anglického jazyka a předplavecký výcvik. Ve speciálních třídách jej doplňuje náprava řeči, canisterapie (terapie využívající pozitivní působení psa na zdraví člověka) a předplavecký výcvik.

Škola sídlí v účelově postaveném komplexu budov v klidném prostředí ve středu města, jedna třída je umístěna v místní nemocnici. Starší z budov poskytuje prostor třem třídám, hospodářskému zázemí a školní kuchyni, která zajišťuje stravování části školy sídlící v areálu. Dětem, které navštěvují třídu při dětském oddělení, poskytuje stravu kuchyně zdravotnického zařízení. V novější části komplexu, která je propojena s hlavní budovou spojovací chodbou, jsou umístěny dvě speciální třídy a zázemí pro individuální logopedickou péči. Prostor jedné z těchto tříd je rozšířen o zasklenou venkovní terasu (dále zimní zahradu) využívanou k různým aktivitám dětí. Součástí školy je rozlehlá školní zahrada s množstvím vzrostlých stromů, jejíž vybavení pro pohybové vyžití dětí je uspokojivé pouze v blízkosti speciálních tříd. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno a vybavováno novým účelným nábytkem, hračkami i didaktickými pomůckami.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s dotací od zřizovatele. Finanční prostředky ze SR byly použity na přímé náklady na vzdělávání - mzdy, zákonné odvody, tvorbu FKSP a úhradu ostatních neinvestičních nákladů (ONIV). Z ONIV škola hradila zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup učebních pomůcek a osobní ochranné pracovní prostředky. DVPP bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT dle potřeb školy na základě plánu dalšího vzdělávání. Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2006 až 2008 podílely v průměru 84 %.

V srpnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky byly použity na výplatu odměn pedagogických pracovníků podle kvality vykonávané práce v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Z prostředků poskytnutých zřizovatelem hradila škola provozní náklady, část jich použila na nákup učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců. Dotace na provoz poskytovaná zřizovatelem je od roku 2006 mírně snižována. Případné pokračování trendu postupného snižování výše dotace od zřizovatele se dle vyjádření ředitelky projeví ve stagnaci rozvoje školy.

V roce 2007 byl vypracován a k 1. lednu 2009 upraven a aktualizován vnitřní platový předpis. Jeho přílohou jsou kritéria pro stanovení nenárokových složek platu (osobní ohodnocení a odměny). Tyto dokumenty měly návaznost na realizaci ŠVP i další oblasti pedagogické práce - podíl na projektu, zapojení do mezinárodní akce, spolupráce se speciálně pedagogickým centrem, aktualizace podpůrných opatření atd. Škola využívá finanční prostředky získané sponzorskými dary pro nákup hraček a didaktických pomůcek. V rámci ekologizace provozu uzavřela s Regionální rozvojovou agenturou Pardubického kraje smlouvu o výpůjčce a následném darování sady boxů na separovaný odpad.

Ředitelka školy hospodaří s přidělenými finančními zdroji v souladu s jejich určením.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona. Ředitelky (v té době ještě samostatných mateřských škol) vyhlásily zápis ve spolupráci s městem, které zajišťuje informovanost rodičů v místním zpravodaji. Oznámení v předepsaném rozsahu bylo zveřejněno v budovách a na webových stránkách škol, prostřednictvím kabelové televize i dalšími způsoby. Pro letošní školní rok škola do běžných tříd přijala všechny děti k celodennímu pobytu, do speciálních 1 dítě k omezené a 6 k polodenní docházce. Umožnila předškolní vzdělávání i 4 dětem se sociálním znevýhodněním, které jsou dlouhodobě umístěny v kojeneckém ústavu.

Při zjišťování individuálních a vzdělávacích potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, na základě jeho doporučení zpracovává individuální vzdělávací plány. Dílčí pokroky jednotlivých dětí sleduje v oblastech sebeobsluhy, rozvoje řeči, pohybových a rozumových dovedností i v oblasti psychického zdraví.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP platí od roku 2002, jeho poslední aktualizace proběhla v průběhu letošního školního roku. Zohledňuje vnější prostředí, konkrétní podmínky a možnosti školy. Většina jeho částí je v plném souladu s RVP PV, částečně v souladu je vzdělávací obsah, jehož uspořádání zachovává tematickou linii tří typů škol. Integrované bloky z části zahrnují vzdělávací oblasti, záměry a výstupy vzdělávání, chybí hlavní smysl a okruhy činností. Rozpracování v třídních vzdělávacích programech podporuje profilaci jednotlivých tříd, zaměřuje se však pouze na řízené činnosti. ŠVP je rodičům k dispozici v šatnách dětí, kde mají možnost seznámit se s náplní předškolního vzdělávání ve škole.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Nastavený evaluační

system tvoří celek, který vede k systematickému vyhodnocování práce školy a poskytuje dostatek informací pro její další strategii. Vyhodnocování vzdělávacího procesu je zaměřeno spíše na obsahovou stránku aktivit a plnění krátkodobých cílů. Pozitivem je využívání nového typu třídní knihy ve speciálních třídách, jejíž uspořádání umožňuje průběžné zaznamenávání dílčích pokroků dětí a výsledků procesu vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP a směřují k postupnému sjednocení školy ve všech oblastech. Úsilí ředitelky je po sloučení zaměřeno nejen na zajištění bezproblémového chodu školy, ale i provázání a vzájemné obohacení dříve samostatných subjektů.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

V personálním obsazení běžných i speciálních tříd došlo k dílčím změnám v důsledku odchodu dvou učitelek na mateřskou dovolenou. Na jejich místo škola přijala začínající učitelky, kterým poskytuje ředitelka i kolegyně ve třídách metodickou pomoc. Většinu pedagogického sboru tvoří zkušené pracovnice, všechny jsou zaměstnány na celé úvazky. Skladba úvazků učitelek celé školy umožňuje jejich souběžné působení, což vyhovuje organizaci vzdělávání, a to především při zajištění pobytu venku a individuální péče. Škola účelně využívá zaměření učitelek běžných tříd k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání, výuka anglického jazyka je zde zajišťována kmenovou učitelkou. Logopedickou péči o děti ve speciálních třídách umožňuje odborné vzdělání učitelek.

Profesní růst pedagogických pracovníků je podporován zaměřením dalšího vzdělávání, součástí jeho plánování je i výběr vhodné literatury k samostudiu. Ředitelka školy absolvovala seminář k evaluaci školy, což se pozitivně projevilo při její realizaci. Další vzdělávání umožňuje zaměstnancům školy rozvoj jejich odborných znalostí a dovedností. Jeho šíře a četnost přináší efekt v podobě nových nápadů a podnětů.

Realizace záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje dětí se promítá jak v oblasti jejich fyzického, tak i psychosociálního rozvoje. Tematika výchovy ke zdraví a environmentální výchovy je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, počet úrazů je v posledních třech letech minimální. Pohybovému rozvoji i psychické pohodě dětí ve speciálních třídách napomáhá využívání zimní zahrady i možností dobře vybavené školní zahrady. Děti mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, upevňování návyku přijímání tekutin je podmíněno stálým vybízením a příkladem pedagogů.

Z hodnotících dokumentů školy i rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení ČŠI na místě se jeví jako velmi dobré ve speciálních třídách, vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu školní zahrady, interiéru a technického stavu budov. Informační technologie jsou využívány k zajištění administrativy i vzdělávacího procesu školy, pedagogům je umožněn přístup k internetu. Dětem jsou k dispozici dva starší počítače vybavené vhodnými výukovými programy.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve speciálních třídách. Škola umožňuje vzdělávání všem dětem bez ohledu na individuální rozdíly dané jejich zdravotním postižením. Vytváří k tomu příznivé podmínky v oblasti materiálového vybavení včetně kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Přístup do všech budov je bezbariérový, interiér je přizpůsoben

speciálním potřebám a možnostem dětí. Pozitivem je snížení počtu dětí ve speciálních třídách i obětavý a zodpovědný přístup pedagogických pracovníků.

Vzdělávací nabídka je konkretizována ve třídních vzdělávacích programech, ale zvolené vzdělávací činnosti vykazují určitou stereotypnost, nejsou využívány rozmanité možnosti, které nabízí RVP PV. Nabídku doplňují individuální a skupinové činnosti - logopedie, canisterapie, individuální práce s předškolními dětmi. Prezentovaná rehabilitace není zařazována, zdravotní cvičení probíhají nepravidelně. Proces vzdělávání je nastaven na plnění stanovených cílů, ale již systematicky nesleduje vytváření klíčových kompetencí ve vztahu k možnostem jednotlivých dětí.

Pedagogický styl vedení dětí byl ve všech třídách sympatizující, projevoval se vstřícností, ale ne vždy dostatečně vybízel k aktivní spoluúčasti dětí. Omezeně byla využívána forma vstupu učitelky do hry dětí z pozice partnera se záměrem včasného zklidnění situací při nižší sociální adaptibilitě dětí nebo při snížení jejich soustředění či pozornosti. Vzdělávací nabídka odpovídala mentalitě dětí, byla přiměřeně náročná, tematicky blízká. Nižší počet dětí dovoľoval být ve stálém slovním kontaktu. Účelně byly voleny formy individuální a skupinové, naopak méně vhodné byly frontální. Nedostatek pedagogických a metodických zkušeností vedl v dílčích situacích k problémům s organizací vzdělávacích činností, což se odrazilo ve zvýšení hlučnosti a v narůstajícím nezájmu dětí. Souviselo to i s tím, že v denním programu převládaly řízené aktivity. Děti se jich účastnily většinou všechny, ale ne vždy bylo využito jejich vnitřní motivace k dosažení citového prožitku. Krátké zastoupení spontánních aktivit vedlo k tomu, že bylo vytvořeno méně příležitostí k seberealizaci a samostatnému rozhodování.

Děti se většinou chovaly k sobě slušně a ohleduplně. Vyšší hlučnost narušovala jinak příjemné prostředí logopedické třídy. Afektivním projevům chování dětí nebylo vždy účelně předcházeno, spíše byly již řešeny následky nepatřičného chování. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, jen ojediněle však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu.

Partnerství

Propagaci školy je věnována pozornost. Veřejnost je informována o aktivitách a různých činnostech, využívá k tomu webové stránky i městský zpravodaj. Škola má navázány kontakty s různými organizacemi, které svými akcemi obohacují vzdělávací program školy (např. policie, hasiči, sdružení Canisterapie). Kontakty se zřizovatelem se soustřeďují především na oblast zajištění provozu školy.

Spolupráce s rodiči má základ v každodenních vzájemných kontaktech. Rodiče aktivně pomáhají s organizací školních i mimoškolních akcí. Jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Zvláště úzká spolupráce je navázána s rodiči ve zdravotnickém zařízení. Rodiče doprovázející dítě v nemocnici se účastní zábavných a vzdělávacích aktivit společně s dítětem. Tvořivá činnost a empatická komunikace pomáhá překonávat a eliminovat obavy z pobytu v nemocnici. K příznivé a uklidňující atmosféře ve třídě přispívá i vstřícný postoj vedení dětského oddělení i zdravotnického personálu.

Kontakty se základními školami probíhají individuálně podle toho, kde bude dítě plnit povinnou školní docházku. Úzká spolupráce probíhá s velkým časovým předstihem, aby bylo možné připravit optimální podmínky pro děti se SVP. Děti mají možnost seznámení s novým prostředím ještě před nástupem do 1. třídy.

Úzká spolupráce je navázána s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a z dalších speciálních center. Poskytují speciální vyšetření, navštěvují školu a průběžně sledují pokroky dětí. Ohledně dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou výchovné postupy konzultovány a sjednocovány se zástupci kojeneckého ústavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání je citlivě směřováno k rozvoji osobnostních předpokladů každého dítěte, převážně však v okruhu kompetencí komunikativní a k učení. Minimálně jsou k plnění cílů v psychosociální oblasti využívány spontánní činnosti, jen v omezené míře byly vytvořeny příležitosti ke kooperaci. K cílenému rozvoji prosociálních vztahů jsou využívána předem dohodnutá pravidla jednání a chování, která děti znají, ale pro některé s poruchami chování je problematické jejich dodržování a neúčinné je i jejich mechanické vyžadování. Vzhledem k aktuálnímu programu (svátek matek) převládalo ve vzdělávacím procesu procvičování paměti, nácvik textů a pohybů. Jen ojediněle byly využity prostředky a příležitosti k rozvoji fantazie či k vlastnímu objevování. Každodenně mají děti možnost pracovat s výtvarným a pracovním materiálem, ale v rozvoji jemné motoriky je postupováno méně systematicky. Vedené portfolio dítěte je neúplné, diagnostika dětských výtvorů není využívána ke stanovení dalších opatření v jeho rozvoji. Ve vzájemném kontaktu děti mezi sebou uplatňují základní společenské návyky, s individuálními projevy netolerance a dominance u dětí s poruchami chování. Děti byly v rámci svých možností samostatně v sebeobsluze, zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházení s předměty denní potřeby. Velmi dobré úrovně je dosaženo ve správné výslovnosti u dětí v logopedické třídě.

Výsledky vzdělávání dětí

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, což je výsledek úzké spolupráce před nástupem do základní školy. Informace jsou průběžně získávány od učitelek prvních tříd i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou individuálně řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV v důsledku neúplně zpracovaného obsahu vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost každého dítěte. Vytváří podmínky k jejich učení, ke komunikaci s ostatními. Podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a dosažení co největší samostatnosti. Méně systematické je směřování k osvojování si základů všech klíčových kompetencí v rámci jejich individuálních možností.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 25. září 2008 s účinností od 1. ledna 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. října 2008, čj. SpKrÚ 43388-1/2008 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2008, čj. SpKrÚ 43388-2/2008 OŠMS
4. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2008, čj. SpKrÚ 43395-2/2008 OŠMS
5. *Sdělení usnesení zastupitelstva města* ze dne 30. září 2008
6. *Jmenovací dekret* do funkce ředitelky ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. listopadu 2002
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o mateřské - základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
10. *Výjimka z počtu dětí ve třídě* ze dne 23. února 2009 s účinností od 1. ledna 2009
11. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
12. *Vnitřní směrnice o přijímání dětí do Speciální mateřské školy* ze dne 1. ledna 2009
13. *Evidenční listy dětí*
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky - školní rok 2008/2009
16. *Přehled docházky* září - prosinec 2008, leden - duben 2009
17. *Koncepční záměr rozvoje Speciální mateřské školy* ze dne 18. prosince 2008
18. *Hodnotící - evaluační zpráva* dokument bez bližšího časového určení (mateřská škola)
19. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 (mateřská škola speciální)
20. *Výroční zprávy* - školní rok 2007/2008
21. Školní vzdělávací program „*Pojďte si s námi hrát*“ platný od 1. září 2002
22. *Preventivní strategie školy k předcházení sociálně patologických jevů včetně šikany* ze dne 3. ledna 2008
23. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
24. Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009
25. *Rozvrh pracovní doby* pro školní rok 2008/2009
26. *Náplň dne v mateřské škole* - školní rok 2008/2009
27. *Školní řád Mateřské školy při zdravotnickém zařízení* s platností od 1. ledna 2009
28. *Školní řád Speciální mateřské školy* s platností od 1. ledna 2009
29. *Organizační řád Speciální mateřské školy Svitavy* ze dne 1. ledna 2009
30. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
31. *Metodika uvádění do učitelské praxe* ze dne 1. září 2009
32. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2006 - 2008
33. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* od 1. ledna 2009
34. *Plán pedagogických rad* pro školní rok 2008/2009
35. *Zápisy z pedagogické rady* za období 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. *Plán hospitací a kontrol* - školní rok 2008/2009
37. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2007/2008
38. *Plán ICT* ze dne 2. ledna 2009
39. *Spolupráce s rodiči* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
40. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 153/07-10 ze dne 28. března 2007

41. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ze dne 19. března 2009*
42. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha k č.j. KrÚ 48848/2006, k 26. listopadu 2007, Příloha č. 1 k č.j. KrÚ 51247/2007 a k 18. listopadu 2008, Příloha č. 2 k č.j. KrÚ 48814/2008*
43. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2006, 2007, 2008*
44. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
46. *Rozvaha sestavená k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
47. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 5-02 z ledna 2007, 2008 a 2009*
48. *Schválený rozpočet poskytnutý Městem Svitavy pro rok 2008*
49. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005) doplnění k č.j. KrÚ 37548/2008 ze dne 20. srpna 2008*
50. *Hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2007, 1 - 12/ 2008*
51. *Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006, 2007 a 2008*
53. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
54. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP za roky 2006, 2007 a 2008*
55. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007 do 31. prosince 2008*
56. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2009*
57. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn s účinností od 1. ledna 2007 do 31. prosince 2008*
58. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn s účinností od 1. ledna 2009*
59. *Zdůvodnění vyplacených odměn za rok 2008*
60. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitelky školy za rok 2008*
61. *Darovací smlouvy č. 256/08, 264/08, 292/08, 301/08, 308/08, 313/08, 328/08, 331/08, 353/08 a 365/08 z roku 2008*
62. *Smlouva o výpůjčce a Smlouva darovací č. 8/2007, uzavřená mezi Regionální rozvojovou agenturou Pardubického Kraje a Speciální mateřskou školou Svitavy dne 7. prosince 2007*
63. *Osnova k poučení dětí o BOZP a PO - dokument ze dne 1. ledna 2009*
64. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 28. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007 (s přílohami 1 až 9 - Prevence rizik, RVP, Organizační řád, Traumatologický plán, Pokyn ředitelky k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, Pokyn ředitelky k poučení dětí - bezpečnost a ochrana zdraví, Pokyn ředitelky k předplavecké výuce dětí, Pokyn ředitelky ke konání vycházek a výletů a Pokyn ředitelky k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*
65. *Plán první pomoci - traumatologický plán (s přílohou č. 1 - jmenováním osoby zodpovědné za stav lékárniček a přílohou č. 2 - jmenováním zdravotníka školy) ze dne 29. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009*
66. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za Mateřskou školu - za školní rok 2006/2007 ze dne 7. září 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2008*
67. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za Speciální mateřskou školu - za školní rok 2006/2007 ze dne 7. září 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2008*

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v.r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová v.r.

Ve Svitavách dne 20. května 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 22. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Havířová	Marie Havířová v.r.