



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-469/08-11

**Název školy:** **Mateřská škola Rantířov**  
**Adresa:** Rantířov 67, 588 41 Vyskytná nad Jihlavou  
**Identifikátor:** 600 116 689  
**IČ:** 75 022 974  
**Místo inspekce:** Rantířov 67, 588 41 Vyskytná nad Jihlavou  
**Termín inspekce:** 11., 12. a 20. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Rantířov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Rantířov je obec Rantířov. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v budově na adrese Rantířov 67, Vyskytná nad Jihlavou podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP). K 30. 9. 2008 mateřská škola vykázala, že se ve škole vzdělávalo 25 dětí v jedné třídě. V době od poslední provedené školní inspekce v březnu 2006 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy, a to zejména v oblasti zefektivnění využívání prostor budovy pro pobyt dětí, vybavení novým nábytkem a podlahovými krytinami, zlepšení funkčnosti a estetického vzhledu herny, šatny a ložnice.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Ekonomické údaje**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu obdržela právnická osoba pouze v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky na rozvojový program nebyly ke dni kontroly čerpány.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména nákup učebních pomůcek a v roce 2008 další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele v roce 2007 hradila právnická osoba i mzdové náklady a zákonné odvody.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školní jídelně – výdejně.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 72 %, v roce 2007 přibližně 72 % a schválený rozpočet roku 2008 přibližně 78 % celkových ročních nákladů právnické osoby.

Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnické osobě realizaci vzdělávacího programu.

### **Hodnocení školy**

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zpracován podle zásad RVP PV. Ve vlastním hodnocení vidí vedení školy shodně s Českou školní inspekcí slabou stránku vedení a prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako svůj poradní orgán při organizování vzdělávací činnosti školy využívá spolupráce druhé učitelky a podnětů rodičovské veřejnosti, při plánování a realizování stavebních úprav a zlepšování vnitřního prostředí školy i školní zahrady se aktivně podílí zřizovatel mateřské školy.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Naplňováním školního vzdělávacího programu v každodenních aktivitách mateřská škola působí jako preventivní prostředí patologických jevů. Informování, vedení a sledování dětí vede k bezpečnému chování v průběhu vzdělávacích aktivit a umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky nebyly v mateřské škole zaznamenány žádné úrazy dětí.

Ve sledovaných činnostech, které probíhaly ve vhodném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci mateřské školy a obsahu ŠVP. Vhodně byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Děti se spontánně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou přívětivého a kultivovaného chování dospělých. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována. Děti zvládaly přiměřeně svému věku hodnotit vlastní chování a samostatně řešit problémové situace.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské. Ve velmi podnětném a esteticky působivém prostředí mateřské školy jsou děti vedeny k osvojování poznatků o těle a jeho zdraví a učí se vytvářet zdravé životní návyky a postoje. V konstruktivních a grafických činnostech se učí koordinaci ruky a oka a zvládání jemné motoriky. Opakováním činností spojených s upevňováním hygienických a sebeobslužných návyků děti získávají povědomí čistotě a zdraví, v citově bohatém prostředí je utvářeno sebepojetí a posilována vůle dětí. Obsah vzdělávání vychází z integrovaných bloků, kdy je dětem poskytována široká škála různých aktivit a děti mají možnost mít hluboký prožitek. Nabízené činnosti jsou smysluplné, zajímavé a užitečné. Řečové schopnosti a jazykové dovednosti mají dobrou úroveň, děti se dokáží přiměřeně soustředit na činnost a udržet pozornost, v konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických činnostech děti spontánně a se zájmem vyjadřují svou představivost a fantazii.

### **Celkové hodnocení školy**

Mateřská škola Rantířov poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Při inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky ve zpracování vlastního hodnocení.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v Mateřské škole Rantířov jsou na velmi dobré úrovni.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Rantířov ze dne 18. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 6858/2004 OSMS s účinností od 1. prosince 2004 ze dne 4. ledna 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 8. 2008
4. Školní vzdělávací program „... a z malého semínka vyrostl velký strom...“
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 16. prosince 2002
6. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
7. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Vlastní hodnocení – MŠ Rantířov 2007/2008
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
10. Školní matrika
11. Třídní knihy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Knihy docházek dětí – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Třídní vzdělávací plány, hodnotící listy
14. Diplomy dětí za umístění nebo účast ve výtvarných soutěžích
15. Fotodokumentace mateřské školy
16. Portfólia dětských prací za školní rok 2008/2009
17. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z pedagogických porad – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. října 2005
20. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
21. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
22. Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 11. listopadu 2005 za školní jídelnu - výdejnu
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 15. listopadu 2006 za školní jídelnu - výdejnu
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007 za školní jídelnu - výdejnu
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
27. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
28. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
29. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. listopadu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
30. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. září 2008 ze dne 30. září 2008
31. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62504/2008/OSMS ze dne 27. srpna 2008
32. Rozpočet obce za rok 2006, 2007 a 2008
33. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007
34. Komentář k účetní závěrce k 31. prosinci 2006
35. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
36. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč) sestavený k 30. září 2008 ze dne 15. října 2008
37. Hlavní kniha analytiky za rok 2007 ze dne 17. března 2008
38. Hlavní kniha za rok 2007 ze dne 11. listopadu 2008

39. Výsledovka analyticky za rok 2007 ze dne 31. prosince 2007
40. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007
41. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008
42. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2005 ze dne 7. října 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 24. ledna 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 15. ledna 2008
45. Směrnice o finanční kontrole ze dne 3. ledna 2005

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Dana Kuličková

Dana Kuličková v. r.

**V Jihlavě dne 1. 12. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jihlavě dne 16. 12. 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Olga Zmeková

Olga Zmeková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
xxxxxxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>