



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-74/13-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Cheb, Malé náměstí 2**

Sídlo: **Malé náměstí 2, 350 02 Cheb**

IČO: **70 987 432**

Identifikátor: **650 065 766**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Věrou Pechrovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Cheb**

Místo inspekční činnosti: **Malé náměstí 2, Přemysla Otakara 1**

Termín inspekční činnosti: **29. až 31. ledna 2013**

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 218 dětí, školní jídelny s kapacitou 250 stravovaných a školní jídelny - výdejny s kapacitou 50 stravovaných.

Mateřská škola (škola) poskytuje vzdělávání na dvou místech. V hlavní budově na Malém náměstí je v provozu pět tříd, ve kterých se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 128 dětí. V nedaleké vile v ulici Přemysla Otakara jsou dvě třídy, ve kterých bylo zapsáno 38 dětí. V hodnoceném období se počet dětí v hlavní budově zvýšil o deset, jedna třída je však pro nedostatek dětí stále uzavřena. Kapacita mateřské školy zapsaná ve školském rejstříku je využita na 76 %. Ve věkovém složení je patrný **nárůst dětí mladších tří let**. Na začátku letošního školního roku činil jejich podíl 15, 7 % z celkového počtu zapsaných. Ve srovnání se školním rokem 2011/2012 se naopak na polovinu snížil **počet dětí s odloženou školní docházkou (OŠD)**, kterých je aktuálně ve škole osm, což je 14, 5 % z celkového počtu dětí v posledním ročníku. Důvodem k OŠD byly nejčastěji logopedické vady, sociální a pracovní nezralost. K datu inspekční činnosti škola evidovala jedno **dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**, které je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Při přijímání dětí ředitelka využívá výjimku z nejvyššího počtu povolenou zřizovatelem až na 28 dětí na třídu, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. O aktuálních počtech rozhoduje s ohledem na vzdělávací potřeby dětí v návaznosti na prostorové a personální podmínky. Maximální počty dětí přijímaných do jednotlivých tříd jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Vyšší jsou ve třídách v hlavní budově (21 až 28), nižší jsou vzhledem k prostorovým podmínkám na odloučeném pracovišti (18 a 20 na třídu).

Škola je v provozu od 6:00 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně, v hodnoceném období se neměnila.

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** s motivačním názvem Modrá planeta – můj domov, který je platný od 1. září 2009 s výhledem na čtyři školní roky (ŠVP PV).

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v hlavní budově. Na odloučené pracoviště se jídlo dováží.

Vzdělávání a provoz zajišťuje celkem 23 zaměstnanců. V **personálním obsazení** školy došlo v hodnoceném období pouze k malým změnám, pedagogický sbor je stabilizovaný. V MŠ pracuje celkem třináct učitelek včetně ředitelky a její zástupkyně, z toho deset

v hlavní budově. Všechny mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka splňuje také další kvalifikační předpoklady (funkční studium) pro výkon činnosti ředitele.

Škola podstatně zlepšila **materiální podmínky pro vzdělávání**. Ve spolupráci se zřizovatelem se soustředila na modernizaci areálu na Malém náměstí (zateplení budov, nová fasáda, postupná rekonstrukce umývárny), revitalizovaná školní zahrada je příkladem dobré praxe. Do tříd byly pořízeny počítače s připojením na internet včetně výukových programů. Vybavení hračkami, pomůckami pro pohybový rozvoj a didaktickým materiálem je doplňováno v souladu s moderními trendy v předškolním vzdělávání, s ohledem na věkové složení dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**, řídí se stanovenými kritérii pro přijímání dětí, vzhledem k nenaplněné kapacitě nemusí zájemce odmítat. Informace o vzdělávací nabídce jsou veřejnosti dostupné ve škole, formou bulletinu a na webových stránkách www.mszlatacek-cheb.wz.cz.

Organizaci vzdělávání mateřská škola upravila podle rozdílných prostorových podmínek obou pracovišť. Třídy na Malém náměstí jsou věkově smíšené, třídy v ulici Přemysla Otakara jsou částečně věkově smíšené, v první třídě se vzdělávají děti 1. a 2. ročníku a děti mladší tří let, ve druhé třídě jsou děti 2. a 3. ročníku a děti s odloženou školní docházkou. Nižšímu počtu dětí na odloučeném pracovišti je přizpůsobeno personální obsazení.

Podle věkového složení dětí učitelky upravily materiální vybavení tříd, výrazný přínos pro rozvoj dětí mají volně přístupné koutky pro spontánní pohybové aktivity. Rozvolněný režim s dostatkem času pro hry a spontánní pohybové aktivity akceptoval nahodilé situace a umožňoval individuální přístup.

V průběhu sledovaných činností učitelky vytvářely velmi dobré základy pro **rozvoj funkčních gramotností** dětí. Zařazovaly především různé hry, manipulační činnosti, využívaly aktivizující a praktické metody. Děti se zdravotním postižením poskytovaly individualizovanou péči na základě doporučení školského poradenského zařízení. Činnosti řízené učitelkami probíhaly zpravidla ve skupinách, ojediněle chyběla diferenciací nároků na mladší děti podle jejich věkových zvláštností.

Děti se učily chápat základní číselné pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly při činnostech a didaktických hrách. Učitelky vhodnými aktivitami rozvíjely dovednosti dětí předcházející čtení a psaní, vedly je k pozitivnímu přístupu ke knize a čtení. Využívaly činnosti pro obohacování slovní zásoby a rozvoj komunikativních dovedností. Děti zvládaly různé výtvarné činnosti, zacházely správně se štětcem, pastelem, tužkou, nůžkami. Pohybové aktivity organizované v tělocvičně sousední základní školy přinášely dětem radost z pohybu, rozvíjely prostorovou orientaci a tělesnou zdatnost s využitím různého náčiní. V rámci integrovaných bloků škola zařazuje do vzdělávacích aktivit prvky environmentální výchovy, rozvíjí vztah dětí k národním tradicím a místu, ve kterém žijí. Aktivity zacílené na tvorbu pravidel soužití, řešení konfliktů a samostatnost při výběru hraček, pomůcek a činností velmi dobře podporovaly rozvoj sociální gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí škola sleduje na požadované úrovni. Učitelky si vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které využívají pro další plánování a individuální práci. V rámci **preventivní péče** škola nabízí dětem v posledním ročníku a dětem s OŠD „test rizik poruch čtení a psaní pro rané školáky“, k jehož zadávání učitelky proškolila pedagogicko-psychologická poradna. Test je zaměřený na zjištění úrovně základních

předpokladů pro zvládnutí nácviku čtení a psaní. Výstupy testů učitelky předávají rodičům a konzultují s nimi další postupy a doporučení pro rozvoj oslabených funkcí. Do hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání škola zapojuje také zaměstnance formou dotazníků. Jejich náměty a připomínky jsou využívány pro zkvalitňování vzdělávací činnosti. V rámci dohody o spolupráci se sousední 3. základní školou probíhají různé formy setkávání učitelek mateřské a základní školy, dětí a žáků, jejichž cílem je zlepšení podmínek pro plynulejší návaznost předškolního a základního vzdělávání. Škola prezentuje svoji činnost na veřejnosti, aktivně se připravuje na různé společenské akce (např. vystoupení pro rodiče, seniory, vítání občánků, veřejnost v rámci kulturních akcí města).

Oblast podpory zdravého životního stylu (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví) je ve škole zajišťována na požadované úrovni. Míra úrazovosti je nízká, je pod celostátním indexem. Podle záznamů vedených v knize úrazů dětí došlo zejména při pohybových aktivitách ve třídě nebo venku pouze k několika k drobným poraněním končetin a hlavy (odřeniny, boule), která si nevyžádala nepřítomnost dítěte ve škole.

Spolupráce školy s rodinou se podle vlastního hodnocení školy postupně zlepšuje. Přispívají k tomu již tradičně zařazované společné tvořivé dílny pro rodiče a děti, které organizují jednotlivé třídy. Rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou. Stížnosti na činnost školy nebyly v hodnoceném období zaznamenány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vede školní matriku dětí v souladu s právními předpisy.

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí (ČŠI) v roce 2010. Na základě zpětné vazby, kterou ČŠI škole poskytla, ředitelka přijala opatření a doplnila do dokumentu podmínky vzdělávání a evaluační systém. ŠVP PV obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě v šatnách dětí na obou pracovištích, další informace poskytuje zákonným zástupcům dětí ředitelka, její zástupkyně a jednotlivé učitelky. Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní akce, návštěvy divadla, výlety a školními slavnostmi. Ředitelka a její zástupkyně sledují naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV, dílčí cíle analyzují ve výročních zprávách o činnosti školy a využívají je pro další plánování.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Některé pravomoci v řízení ředitelka delegovala na svoji zástupkyni. Všichni zaměstnanci mají stanoveny kompetence v pracovních náplních. Mezi zaměstnanci bylo zaznamenáno velmi přátelské **pracovní klima**, učitelky oceňují dobré mezilidské vztahy a systematickou péči o materiální zázemí. Spolupráce učitelek v rámci třídy, každodenní vzájemné předávání informací má pozitivní vliv na hodnocení výsledků vzdělávání a na příznivé vzájemné vztahy mezi školou a zákonnými zástupci.

Pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí jsou zakotvena ve funkčním **školním řádu**, který je vydán podle ustanovení § 30 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upřesnila pouze některé dílčí informace z hlediska větší srozumitelnosti (např. pro omlouvání dětí).

Významný vliv na kvalitu vzdělávání má **100 % odborná kvalifikovanost učitelek** a jejich zájem o odborný růst. Všechny se zapojují se **do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**. Tematické zaměření seminářů je vybíráno s ohledem

na potřeby školy. Z předloženého plánu DVPP a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplynulo, že se učitelky i vedení školy zúčastňují seminářů zaměřených např. na kurikulární reformu, aktuální trendy ve vzdělávání, hodnocení pokroku dětí. Vzdělávají se rovněž formou samostudia. Zástupkyně ředitelky absolvuje studium k prohloubení odborné kvalifikace na pedagogické fakultě. Poznatky z DVPP pedagogové využívají v praxi.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Při škole pracuje sdružení rodičů, které si volí zástupce tříd do výboru. Sdružení se podílí na organizování školních akcí, ze svého fondu přispívá na doplnění vybavení jednotlivých tříd. Se zřizovatelem ředitelka projednává zejména opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení. Podpora ze strany zřizovatele je výrazná.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, učební pomůcky, DVPP. Významným posílením rozpočtu školy v letech 2009 až 2011 byly finanční prostředky přidělené na **rozvojové programy** vyhlášené MŠMT, které byly účelově použity k posílení platové úrovně odměňování zaměstnanců školy. Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří zhruba 66 % z celkových příjmů školy a jsou meziročně na stejné úrovni. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby) a podílí se na investičních projektech. Tento příspěvek představuje ve sledovaném období zhruba 23 % z celkových příjmů školy. Ostatními zdroji financování jsou vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí a zaměstnanců školy, dále příjmy z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor), vlastní fondy a drobné sponzorské dary.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace školního vzdělávacího programu.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Volná kapacita byla využita k přijímání dětí mladších tří let. Školní řád, školní matrika a další dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy.
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy. Poskytuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Stanovené cíle a záměry se daří naplňovat.
3. Podpora rozvoje osobnosti dětí je na požadované úrovni, nároky na děti učitelky zpravidla diferencovaly podle jejich schopností a možností. Pozitivním zjištěním je snadná dostupnost moderních hraček a pomůcek včetně těch pro spontánní pohybové aktivity a přizpůsobení sortimentu hraček a pomůcek věkovému složení dětí ve třídách.
4. Škola rozvíjí partnerské vztahy nejen s rodiči, ale i s dalšími institucemi. Celkové výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje na požadované úrovni. Pro zajištění návaznosti předškolního a základního vzdělávání hledá další formy spolupráce se základní školou. K plynulému chodu školy přispívá koncepční řízení. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru a zájem učitelek o odborný růst mají příznivý dopad na průběh a výsledky vzdělávání.
5. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek v souladu se záměry stanovenými ve školním vzdělávacím programu a současnými

trendy v předškolním vzdělávání. Finanční podpora je výrazná také ze strany zřizovatele.

6. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. V souladu se svým zaměřením se snaží vytvářet základy pro zdravý životní styl v oblasti tělesného i duševního zdraví.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná městem Cheb dne 20. prosince 2004, s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatků č. 1, 2, 3;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 303/SK/06 ze dne 7. 2. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (nejvyšší povolený počet dětí na 218);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2013;
4. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídě ze dne 18. 11. 2008;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Školským úřadem Cheb dne 2. prosince 1992, s účinností od 1. 12. 1992;
6. Prodloužení doby trvání pracovního poměru ředitelky školy o dalších šest let vydané městem Cheb ze dne 1. 8. 2012, RM/286/11/2012;
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia vedoucích pedagogických pracovníků mateřských škol vydané Pedagogickým centrem Praha dne 31. 5. 1994;
8. Školní matrika dětí 3., 5., 6., 7. a 8. třídy vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
11. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013, aktualizovaný od 1. 2. 2013;
12. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2013;
13. Dohoda o spolupráci se 3. základní školou Cheb z 20. 11. 2012;
14. Třídní knihy 3., 5., 6., 7. a 8. třídy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
16. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013;
17. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2003;
18. Plán DVPP na roky 2010, 2011, 2012;
19. Statistické výkazy z roku 2010, 2011, 2012;
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti
21. Rozpočty přímých výdajů na roky 2009, 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání;
22. Rozpočty příspěvků od zřizovatele 2009, 2010, 2011, 2012;
23. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2009, 2010, 2011, 2012;
24. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrka za roky 2009, 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 15. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Petra Filková, přizvaná osoba v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chebu dne 20. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Pechrová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.