

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší obchodní podnikatelská škola, s.r.o.

Masná 13, 110 00 Praha 1

Identifikátor školy: 600020134

Termín konání orientační inspekce: 25. - 27. března 2002

Čj.	010 356/02-5154
Signatura	oa1mv315

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola vznikla v roce 1991 jako Soukromá obchodní akademie. Od září 1992 byla zapojena do experimentu MŠMT ČR - pokusné ověřování vyššího studia (ukončeno k 31. srpnu 1996). Od roku 1996 byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako Vyšší obchodní podnikatelská škola, s.r.o. (dále VOPŠ) a realizuje výuku podle níže uvedených schválených studijních oborů (rozhodnutí vydalo MŠMT pod čj. 30977/96-60 dne 21. února 1997). Zřizovatelem je společnost s ručením omezeným, její zakladatelka a jednatelka je zároveň statutární zástupce školy. Vedením školy je pověřena od 1. září 2000 ředitelka, na niž statutární zástupce delegoval určité pravomoci. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo MŠMT ČR 15. listopadu 2000 s účinností od 1. listopadu 2000 pod čj. 21 087/2000-21. Povolená kapacita je 500 žáků, k 15. říjnu 2001 měla škola 322 žáky.

Škola poskytuje vzdělání v těchto studijních oborech:

63-43-N/005 Bankovníctví a finance, forma studia denní a dálková

64-31-N/013 Management cestovního ruchu, forma studia denní a dálková

63-43-N/006 Pojišťovnictví a management, forma studia denní a dálková.

Vzhledem k malému zájmu studentů se výuka oboru Pojišťovnictví a management nyní neotvírá a škola připravuje nově koncipované obory.

Škola je zakladatelem neuniverzitní Vysoké školy obchodní v Praze, o.p.s. se studijním programem Mezinárodní teritoriální studia, obor Cestovní ruch, která svou činnost zahájila v říjnu 2001.

Sídlo školy je v Masné ulici, v budově pronajaté od Městské části Praha 1 na dobu neurčitou. Do této budovy přesídlilo ředitelství školy v roce 2000. Dále škola podle potřeby využívá pronajaté prostory v budově TJ Sokol v Žitné ulici.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení průběhu, výsledků a podmínek vzdělávání **v bloku odborných předmětů** (účetnictví, obecná ekonomie, finance, mezinárodní finance, ekonomika cestovního ruchu, marketing, management, průvodcovství) a **v bloku společenskovedních předmětů** (právo, aplikovaná psychologie) ve studijních oborech Bankovníctví a finance a Management cestovního ruchu, v denním studiu.

Blok odborných předmětů

Předměty sledované ČŠI jsou vyučovány v souladu se stanoveným učebním plánem. Probíraná témata odpovídala (s nepatrnou časovou diferencí) časově-tematickým plánům. Žákům jsou vždy na začátku období doporučeny vhodné texty, jeden z vyučujících vypracoval interní text přímo pro potřebu školy. Veškerá literatura je k dispozici v knihovně školy, žáci ji používají zejména ve studijním období, při přípravě zkoušek. Vedle toho mohou využívat i knihovnu VŠE Praha.

Všichni sledovaní vyučující, interní i externí, jsou vysokoškolsky vzdělaní odborníci, někteří s pedagogickou praxí i na vysokých školách. Výuka se realizuje v dostatečně prostorných třídách s novým vybavením. Trvale jsou zde umístěny zpětné projekory, které se v průběhu vyučování používají. Celkově je prostředí školy velmi kultivované, na všech chodbách jsou nástěnky s relevantními informacemi: o studiu, oboru, možnostech dalšího vzdělávání, možnostech práce atd. Interiér tříd je většinou nový, s vhodnou obrázkovou výzdobou.

Sledované hodiny (přednášky a cvičení) byly z hlediska obsahu odborně strukturované, s promyšlenou organizací stanoveného cíle. Efektivita výuky však byla rozdílná, odrážela v některých případech úroveň pedagogických zkušeností učitelů.

Způsob prezentace nové látky ve sledovaných přednáškách z marketingu a managementu vycházel z konkrétní znalosti možností a úrovně posluchačů. Témata byla přehledně zpracována na foliích, při výkladu byl používán zpětný projektor. Žáci si vedli poznámky samostatně, tempo učitelů bylo přiměřené. Interní vyučující velmi vhodně pomocí dotazů či poukázáním na aktuální problematiku motivoval žáky ke spolupráci. V diskusi upřesňoval jejich poznatky a pomáhal jim zhodnotit úroveň vlastních znalostí a vzhledu do problematiky obecně. Předností bylo množství příkladů z praxe. Pro některá témata předmětu marketing jsou využívány služby dalšího vysokoškolského učitele. Jeho přednáška přispěla k rozšíření znalostí žáků v dané problematice.

Některé sledované hodiny odborných ekonomických předmětů byly méně výrazné, s převahou frontálního výkladu. Ne vždy byly metody práce aplikovány odlišně v přednáškách a cvičeních, takže se stíral rozdíl mezi nimi. V předmětu průvodcovství promyšlená variabilita metod a prolínání forem práce (výklad s použitím zpětného projektoru, procvičování, diskuse) značně přispělo k efektivitě výuky.

Nesporným kladem všech sledovaných hodin bylo využívání mezipředmětových vztahů, zapojování probírané tematiky do širších souvislostí a trvalé ověřování znalostí. Silným motivačním momentem bylo vedle odbornosti i zaujetí učitelů pro předmět. Také pozitivní a citlivé hodnocení žáků v průběhu hodiny podporovalo úroveň jejich práce.

Verbální a neverbální komunikace učitelů byla na vysoké úrovni. Distingovaný přístup pedagogů přímo vyžadoval i odpovídající reakce žáků (v předmětu průvodcovství se tento prvek stal přímo součástí výuky), což ovlivňovalo kladně jejich chování jak v hodinách, tak i mimo ně. Úroveň interakce a komunikace žáků byla z objektivních důvodů v jednom případě (zástup odborníka) poněkud nižší, přesto i zde byl vyvíjen promyšlený tlak na vyjadřování studentů v průběhu přednášek, formulování vlastních názorů a vzájemnou komunikaci.

Sledována výuka měla velmi dobrou kvalitu.

Blok společenskovedních předmětů

Cílem společenskovedních předmětů je poskytnout žákům širší platformu vědomostí a dovedností, které využijí ve své budoucí profesi. Škola má vypracované vlastní učební osnovy a na ně navazující časově-tematické plány. Výuka probíhá formou přednášek a cvičení.

Sledované předměty vyučují dva vysokoškolsky vzdělaní odborníci s rozsáhlými pedagogickými zkušenostmi. Jejich bezprostřední příprava na výuku byla na velmi vysoké úrovni, obsah učiva byl v souladu s učebními plány. Stavba hodin byla dobře promyšlená, vyučovací čas byl efektivně využit.

Způsob prezentace učiva byl značně rozdílný, což vyplývalo jednak z povahy předmětu, jednak

z organizace výuky (přednáška - cvičení). V přednáškách (právo) byl určujícím prvkem frontální výklad, učitel se soustředil na faktografický výčet údajů, které doplňoval aktuálními ilustračními příklady. Jednotvárnost zvolené metody a absence didaktických pomůcek vedla k rychlejší únavě a ztrátě koncentrace některých žáků. Motivačně působila volba příkladů a ukázka aplikace poznatků v praxi. Nesporným kladem byla vysoká odborná erudovanost přednášejícího, jeho schopnost přizpůsobit problematiku úrovni žáků i zařazení zpětné vazby po probraném celku. Sledovaná cvičení předmětu aplikovaná psychologie se vyznačovala kreativním přístupem vyučující, která reagovala pohotově na referáty žáků a přizpůsobila jim obsah hodiny. Jako silný motivační a aktivizační prvek se zde uplatnil princip práva každého žáka na vlastní názor („žádná odpověď není špatná“), takže všichni velmi spontánně reagovali a diskutovali. Součástí výuky byl i nácvik sociálních dovedností a sebereflexe, které žáci využijí v budoucí profesi.

Vystupování učitelů se vyznačovalo partnerským přístupem k žákům, žáci v hodinách reagovali bezprostředně, ale s respektem vůči stanoveným pravidlům. Interakce v přednáškách byla vzhledem k popsáným skutečnostem na nižší úrovni, ale i zde byl patrný zájem žáků o danou problematiku. Vysoká odbornost obou vyučujících byla přínosem pro atmosféru ve výuce.

ČŠI hodnotí kvalitu sledované výuky jako velmi dobrou.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuku zajišťují odborně erudovaní interní a externí učitelé s pedagogickou praxí. Plánování i bezprostřední přípravě na hodiny je věnována patřičná pozornost. Obsah a cíle výuky jasně směřují k výchově budoucích odborníků středních a vyšších funkcí a svou náročností odpovídají požadavkům na absolventa vyšší odborné školy. Jisté rezervy jsou v organizaci a volbě metod ve výuce některých předmětů. Materiální podmínky jsou velmi dobré, péče o estetický vzhled školy je součástí výchovného působení na žáky. Vzájemný respekt mezi učiteli a žáky a kultivované vystupování dotváří celkovou atmosféru školy.

Průběh a výsledky výuky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Cílem školy je příprava samostatných odborných pracovníků pro kvalifikovanou práci v oblasti středního managementu se zaměřením na praktické uplatnění. Z toho vychází i celková koncepce vzdělávání. Vedení školy akcentuje poptávku trhu i zájem budoucích studentů a upravuje nabídku studijních oborů. V současné době předložila škola MŠMT ke schválení dva nové studijní obory, které vznikají ve spolupráci s Česko-německou obchodní komorou a zohledňují požadavky trhu zemí Evropské unie. Rovněž aktuální učební plány prošly určitými změnami.

Vedení školy má vypracován rámcový roční plán, v němž jsou zachyceny zejména jednotlivé

akce a programy pro podporu výuky. Plán práce pedagogického úseku VOPŠ zahrnuje plány porad ročníkových učitelů, vedoucích učitelů oddělení (předmětových komisí) a plán hospitací. Kladem všech těchto dokumentů je přesné vymezení pracovníků odpovědných za plnění jednotlivých úkolů, přesné termíny i způsob kontroly plnění.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které byly aktualizovány v roce 1999 v souvislosti s analýzou potřeb školy a se zařazením odborné praxe v závěru studia. Na ně navazující učební osnovy prošly dílčími úpravami (které však ne vždy přesně reflektují změny učebního plánu) a jsou konkrétně rozpracovány v časově-tematických plánech jednotlivých předmětů. V souladu s učebními plány jednotlivých oborů nabízí škola bohatou škálu volitelných předmětů a v případě zájmu i nepovinné předměty směřující k prohloubení odbornosti.

ČŠI hodnotí oblast plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Škola má vypracovaný podrobný organizační řád, v němž jsou jasně stanoveny zásady řízení, základní organizační struktura, nástroje řízení a kompetentní vazby. Organizační řád zachycuje vnitřní členění na jednotlivé útvary, stanoví odpovědné vedoucí a jejich pravomoci. Poradním orgánem ředitelky je exekutivní management, který sleduje provoz školy. V oblasti pedagogické práce jsou to porady ročníkových učitelů a vedoucích oddělení. Součástí vnitřních organizačních dokumentů je pracovní řád zaměstnanců školy, školní řád a klasifikační řád. Takto pojatá struktura organizace je jasná a přehledná a umožňuje operativní a efektivní řízení. Zároveň je zajištěn rychlý přenos informací směrem k pracovníkům i žákům školy a je zajištěna i zpětná vazba. Rozvrh vyučování v jednotlivých třídách je přehledně zpracován, odpovídá schváleným učebním dokumentům a je plněný.

Docházka žáků je vedena na předem připravených konzultačních listech, které se v aktuálních měsících shromažďují u ročníkových učitelů – umožňují jim kontrolu docházky jednotlivých žáků a poskytují možnost včasné reakce. Na konci měsíce jsou tyto listy předány studijnímu oddělení a slouží také jako podklady pro vyhodnocení skutečně odučeného učiva. Následné počítačové zpracování slouží k aktuální informaci vedení školy a k přijetí případných opatření. Výsledky žáků jsou zaznamenávány jednak do studijních průkazů žáků, jednak do výkazů o zkouškách a zápočtech, které po každém řádném termínu vyučující vyplní a odevzdá přes ročníkového učitele studijnímu oddělení. Na konci každého období ročníkoví učitelé zpracovávají zprávu o průběhu a výsledcích studia příslušné třídy. Zpráva má předepsanou strukturu: kromě statistických údajů se zde uvádějí také komentáře a vysvětlení ročníkového učitele ke specifickým jevům v konkrétní skupině žáků.

Osobní spisy žáků jsou řádně vedeny, poskytují informace o vzdělávací cestě žáka, v přílohách jsou uložena rozhodnutí o odkladu klasifikace, komisionálních zkouškách, přerušení studia atd. Způsob jejich uložení a stanovený systém práce nedovolují zneužití osobních údajů žáků.

Škola se prezentuje na veřejnosti zejména vlastními internetovými stránkami, inzercí v hromadných sdělovacích prostředcích, spolupracuje s informačními centry a firmami působícími v daných oborech. V řadě z těchto firem také realizují studenti závěrečnou praxi. Významnou akcí je každoroční slavnostní vyřazení absolventů za přítomnosti představitelů pražského magistrátu.

Kvalita organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole působí interní a externí pracovníci. Vedení školy spolupracuje s vyučujícími různých vysokých škol a opakovaně využívá jejich služeb. Od doby založení VOPŠ se tak vytříbil kolektiv jak interních, tak externích pracovníků, stejně tak i rozdělení předmětů, jejichž výukou jsou ti pověřeni. Rozdělení vyučujících dle oddělení (podle povahy vyučovaných předmětů) a stanovení vedoucího jednotlivých oddělení s přesnou specifikací povinností a pravomocí dodalo systému práce s pedagogy jasnou strukturu a značnou pružnost. Problematika předmětů (nové poznatky, plánování a příprava, výběr učebnic a učebních textů atd.) se řeší primárně v jednotlivých odděleních. Vedoucí provádějí hospitace dle předem připraveného plánu a sepisují pro vedení školy velmi podrobnou zprávu, která je základem pro další rozhodnutí a podkladem pro stanovení výše odměn. Konečné rozhodnutí o případných odměnách (maximálně dvakrát ročně v závislosti na výsledcích hospodaření s.r.o.) je v pravomoci ředitelky školy. Odměny jsou diferencované a reflektují množství a kvalitu odvedené práce.

Činnost vedení školy v této oblasti je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je rozdělena na jednotlivé členy vedení, přičemž zástupce ředitelky kontroluje pedagogický proces (funkci jednotlivých oddělení a práce jejich vedoucích), ředitelka sleduje plnění povinností ročníkových učitelů a studijního oddělení. Samotné studijní oddělení a jeho pracovníci mají v systému přípravy výuky a následné kontroly skutečně odučených hodin, dodržování rozvrhu a docházky žáků velmi důležitou roli a s ředitelkou školy v tomto smyslu spolupracují. Celý systém kontroly je promyšlený a funkční, což je doloženo přehledností a bezchybností předložené povinné dokumentace.

V roce 1997 prošla škola evaluací kvality pro obor Bankovníctví a finance a Management cestovního ruchu a získala Certifikát kvality EVOS a Certifikát nejvyšší kvality EVOS.

Kvalita kontrolní činnosti je vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Všem složkám podmínek vzdělávání je ze strany vedení školy věnována adekvátní pozornost. Jednotlivé oblasti jsou vzájemně provázány a dohromady tvoří logický celek, který umožňuje efektivní a průhledné řízení školy. V procesu plánování jsou stanoveny dlouhodobé priority i bezprostřední cíle. Náležitá pozornost je věnována aktualizaci obsahu učiva vzhledem k vývoji příslušných oborů. Díky jasné organizační struktuře a vymezení kompetencí existuje okamžitá kontrola organizace vzdělávacího procesu i práce žáků, při níž vedení školy účinně spolupracuje se studijním oddělením. Tento způsob řízení zároveň ředitelce školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace.

Oblast podmínek vzdělávání je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnoceným obdobím je rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu na základě Smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 30. listopadu 2000 a na základě Smlouvy o zvýšení základní dotace ze dne 28. března 2001 po splnění daných podmínek. Výše dotace podle poslední úpravy rozpočtu odpovídá ohlášeným změnám počtu žáků v průběhu roku. Dotace uhradila 49,6 % celkových provozních nákladů školy. Vypořádána byla dle požadavku odboru školství MHMP dne 21. ledna 2002. Škola má pod svým názvem veden běžný účet u Komerční banky, účtuje v podvojném účetnictví podle Účtové osnovy pro podnikatele.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 uvádí, že celá dotace byla využita výhradně na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, tj. mezd a odvodů zdravotního a sociálního pojištění. Dotace uhradila 83 % celkových osobních nákladů.

Škola provádí odměňování svých zaměstnanců podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, ve znění pozdějších předpisů, ale do svého interního mzdového předpisu převzala téměř všechna normativní a regulační pravidla daná zákonem č. 143/1992 Sb., o platu, ve znění pozdějších předpisů, včetně nařízení vlády 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců. Čerpání mzdových nákladů bylo v průběhu roku rovnoměrné a způsob odměňování jednotný. Přesčasová práce nebyla na škole realizována.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje nebyly hrazeny dotací ze státního rozpočtu.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahuje všechny požadované informace a výrok auditora.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo v roce 2001 efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakladatelská listina registrovaná dne 24. ledna 1997 u Krajského obchodního soudu v Praze

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30977/96-60 ze dne 21. února 1997
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21087/2000-21 ze dne 15. listopadu 2000
- Změny učebních dokumentů oboru Bankovníctví a finance schválené MŠMT dne 2. září 1999 pod čj. 27765/99-23
- Změny učebních dokumentů oboru Management cestovního ruchu schválené MŠMT dne 2. září 1999 pod čj. 27766/99-23
- Jmenování ředitelky Vyšší obchodní podnikatelské školy, s.r.o. ze dne 29. května 2000 s účinností od 1. září 2000
- Rozhodnutí MŠMT o pokusném ověřování vyššího studia čj. 13726/92-14 ze dne 24. května 1992 s platností od 1. září 1992
- Školní řád ze dne 4. ledna 1999
- Klasifikační řád VOPŠ schválený MŠMT pod čj. 33730/97-23 s platností od 1. září 2000
- Ostatní povinná dokumentace VOPŠ
- Organizační řád VOPŠ a s ním související interní dokumenty ze dne 26. října 2000 s platností od 1. listopadu 2000 (pracovní řád zaměstnanců, práva a povinnosti zaměstnanců, organizační schéma, osobní list studenta VOPŠ, výkaz o zkouškách a zápočtech, výkaz pedagogické práce, výkaz odučených hodin)
- Zápisy z porad ročníkových učitelů a vedoucích oddělení ve šk. roce 2001/2002
- Plán hospitačí na školní rok 2001/2002, hospitační záznamy
- Smlouva na nájem nebytových prostor od Městské části Praha 1 ze dne 17. září 1998
- Výkaz zisků a ztrát k 31. prosinci 2001
- Dodatek ke smlouvě o vedení běžného účtu s Komerční bankou
- Smlouva o poskytnutí dotace mezi Školským úřadem Praha 1 a VOPŠ za dne 30. listopadu 2000
- Smlouva o zvýšení základní dotace mezi Hlavním městem Prahou a VOPŠ ze dne 28. března 2001
- Výkaz (MŠMT) V 10-01 k 15. říjnu 2000
- Výkaz (MŠMT) V 10-01 k 15. říjnu 2001
- Výkaz (MŠMT) P 1-04 k 16.lednu 2002
- Osobní spisy vybraných pedagogických zaměstnanců
- Vnitřní mzdový předpis
- Dotazník řediteli školy před inspekci

ZÁVĚR

Vyšší obchodní podnikatelská škola se zaměřuje na výchovu budoucích odborníků, kteří se uplatní ve sféře služeb. V souladu s požadavky trhu se škola snaží předávat žákům nejnovější poznatky, pro tento účel má zajištěné vedle interních učitelů i odborníky z praxe. Kvalita výuky je na vysoké úrovni, i když někteří externí učitelé inklinují k vysokoškolskému způsobu prezentace učiva. Škola disponuje dostatečným materiálním zázemím (didaktická technika, odborná literatura), které rovněž pozitivně přispívá k úrovni vzdělávání. Atmosféra ve škole je přátelská a partnerská, práva a povinnosti všech jsou jasně stanoveny.

Průběh a výsledky výuky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Organizování pedagogického procesu je promyšlené a vychází z dlouholetých teoretických i praktických zkušeností vedení školy. Všechny složky řídicího procesu mají logickou návaznost, takže případné nedostatky se okamžitě objeví. Díky tomu lze školu řídit operativně a pružně i s relativně malým administrativním zázemím. Škole se daří stabilizovat jádro pedagogického sboru, to také přispívá k vysoké kvalitě a kontinuitě výuky. Důležitým evaluačním nástrojem je pro školu srovnání s obdobnými školami i v mezinárodním měřítku, je držitelem Certifikátu nejvyšší kvality EVOS.

Oblast podmínek vzdělávání hodnotí ČŠI jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpala škola ve sledovaném období účelně a efektivně.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Bílková	J. Bílková, v.r.
Členové týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	J. Maslarovová, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Václava Šedivá	
	Ing. Petr Adámek	

V Praze dne 17. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18.4. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

JUDr. Irena Hyclová

I. Hyclová, v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-05-06	010 430/02-5154
Zřizovatel: PhDr. Eva Kadaňová, Jílovská 420, Praha 4	2002-05-06	010 431/02-5154

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.