



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-796/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sokolov, Marie Majerové 1650
Sídlo	Marie Majerové 1650, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	jitkapodlipska@seznam.cz
IČO	60 611 685
Identifikátor	600 072 584
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Podlipskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Marie Majerové 1650, Sokolov
Termín inspekční činnosti	29. – 31. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola s kapacitou 108 dětí (dále „škola“) má tři homogenní a jednu věkově smíšenou třídu. K začátku letošního školního roku bylo ve škole zapsáno 106 dětí, jejich počet se v hodnoceném období pohybuje zhruba ve stejné výši. Kapacita je tak dlouhodobě využita téměř na 100 %. 35 dětí se vzdělává v posledním ročníku, dvě mají odložený začátek povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, jejich počet v hodnoceném období stoupá, aktuálně je vzděláváno 15 dvouletých dětí. Dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vzdělává dvě děti - cizince.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2014 (dále „ŠVP PV“). **Délka provozu** je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. **Úplata** za předškolní vzdělávání činí 450,-Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje **stravování** dětí a zaměstnanců školy.

Škola sídlí v nově zrekonstruované budově pavilonového typu v sídlištní zástavbě města. Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.ms-majerova.cmaram.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje** o své vzdělávací nabídce zveřejněním školního vzdělávacího programu ve škole. Aby byl dostupný co největšímu počtu zájemců o vzdělávání dětí, ředitelka připravuje jeho zveřejnění i na webových stránkách, kde jsou rovněž k dispozici informace o postupu při přijímání dětí ke vzdělávání. Informace škola poskytuje veřejnosti i prostřednictvím zřizovatele a informačních letáků.

Škola zajišťuje **rovný přístup** k předškolnímu vzdělávání. V hodnoceném období, v souladu se stanovenými kritérii, přijímala všechny přihlášené děti včetně dětí mladších tří let. Pro nejmladší děti vytváří vhodné podmínky úpravou organizace činností vzhledem k jejich potřebám a vybavením přiměřenými hračkami a pomůckami. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je věnována v průběhu vzdělávání individuální podpora.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, ve funkci je od 1. ledna 2014. Stanovila organizační řád, zpracovala koncepci rozvoje školy na další období a plán kontrolní činnosti. Hospitační činnost provádí systematicky, výsledky jsou podkladem pro vytvoření strategie pro další směřování školy v otázkách výchovy a vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, závěry jednání se stávají námětem další činnosti školy (jednotná diagnostika, podchycení a náprava nesprávné výslovnosti, úpravy ve ŠVP, práce na evaluačním systému ap.) Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena převážně na dokončení stavebních úprav ve vnitřních i venkovních prostorech školy. Škola pravidelně pořádá třídní schůzky, spolupráce se zákonnými zástupci je funkční. Ředitelka v průběhu inspekce doplnila v souladu s právním předpisem vnitřní řád školní jídelny o práva a povinnosti zákonných zástupců.

Personální podmínky jsou ve škole na dobré úrovni, vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Podmínku odborné kvalifikace splňuje šest učitelek, dvě si v současné době doplňují vzdělání. Ředitelka vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). DVPP je zaměřeno převážně na samostudium, získané odborné poznatky si učitelky vzájemně předávají. Možnosti aktivní účasti na akcích DVPP však v hodnoceném období využily učitelky v jen velmi nízké míře, tři z nich neabsolvovaly žádnou akci.



Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek**. V hodnoceném období byla zateplena budova školy, provedena výměna oken a rekonstrukce sociálního zařízení dětí. Materiální podmínky ve škole umožňují naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají dostatečný prostor pro volný pohyb i relaxaci. Průběžně probíhá obměna a doplňování hraček a didaktického materiálu, všechny pomůcky jsou účelně využívány pro naplňování cílů ŠVP PV. Škola průběžně pořizuje a obnovuje z dotací státního rozpočtu a zřizovatele učební pomůcky, hračky, didaktické pomůcky, odbornou literaturu. V areálu školy je zahrada vybavená herními prvky a pískovištěm, v současné době probíhá její částečná rekonstrukce. Škola využívá i tělocvičnu, která se nachází v budově blízké základní školy.

Škola v hodnoceném období **financovala** svou činnost z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola dále hospodařila s příspěvkem zřizovatele na zabezpečení provozu školy, s vlastními příjmy z hlavní činnosti (školné, platby za stravování dětí a zaměstnanců), s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem), s vlastními fondy, které vytváří z kladného hospodářského výsledku, s příspěvky od zákonných zástupců, kterými se spolupodílejí na realizaci školních akcí apod.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** ke vzdělávání s drobnými nedostatky; nevyhodnotila rizika spojená s plaváním dětí a nezorganizovala cvičný požární poplach v požadovaném termínu v rámci realizace opatření k mimořádným událostem. Ředitelka přijala opatření k odstranění uvedených nedostatků v průběhu inspekční činnosti. **Úrazovost** dětí se v hodnoceném období zvýšila, důvodem byla pečlivější evidence drobných úrazů ze strany školy.

Řízení školy je vzhledem k její velikosti na požadované úrovni, ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogické pracovníce mají odbornou kvalifikaci nebo si ji doplňují. Škola zajišťuje na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity efektivně a hospodárně v souladu s naplňováním ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání s drobnými nedostatky; k jejich odstranění ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka také doplnila vnitřní řád školní jídelny o práva a povinnosti zákonných zástupců.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV s motivačním názvem Mám pět smyslů, už to vím, svět hned lépe pochopím, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je s ním souladu. Stanovené cíle ŠVP PV jsou zaměřeny na individuální osobnostní rozvoj dětí, zdravý vývoj, na rozvoj přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti a položení základů pro další vzdělávání. Obsah vzdělávání je doplněn několika projekty, které jsou zařazovány do jednotlivých integrovaných bloků na základě volby a potřeb pedagogů. ŠVP PV obohacují nadstandardní aktivity (např. výlety do přírody, besídka, předplavecký výcvik, divadelní představení apod.).

Organizace předškolního vzdělávání vychází z podmínek školy, respektuje požadavky RVP PV. Do třech tříd jsou děti rozděleny podle věku, jedna třída je věkově částečně smíšená. Stanovený denní režim je orientační, umožňuje organizaci činností



přizpůsobit aktuální situaci a potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba pro stravování pro pobyt venku a pro odpočinek. Učitelky zajišťují dětem dostatek času pro hry a spontánní pohybové aktivity. Pravidelně zařazují organizované cvičení, pobývají v přírodě, v průběhu dne jim nabízejí pití. Organizace stravování a hygieny je přirozená, rozvíjí potřebné dovednosti, kulturní návyky a samostatnost. Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené a vzájemně motivačně provázané. Ve třech třídách byl překročen nejvyšší povolený počet dětí ve třídě mateřské školy. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

V průběhu vzdělávání učitelky vedou děti ke zdravému životnímu stylu a snaží se rozvíjet funkční gramotnosti. Zařazují převážně skupinové formy vzdělávání, dle potřeby uplatňují i frontální a individualizované formy činností. Použité metody většinou odpovídají věkovým a individuálním možnostem. Nabízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení. Zprostředkovanému učení (např. upevňování poznatků podle obrázků) předcházelo pozorování a smyslové vnímání, učitelky často uplatňovaly vysvětlování, rozhovor a praktické metody. Ponechávaly dětem dostatek času pro osvojování poznatků a upevňování praktických dovedností, respektovaly jejich individuální pracovní tempo. Někdy převažoval mluvní projev učitelky, v těchto případech děti měly malý prostor pro sebevyjádření. Potřebnou pozornost učitelky věnovaly rozvoji komunikativních dovedností. Činnosti zaměřené na rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti jsou zařazovány pravidelně, v malé míře však realizují činnosti, které umožňují hledání různých postupů a variant řešení. Rozvoj sociální gramotnosti účelně podporují pravidla soužití ve třídě. Témata související s poznáváním přírodních jevů a péčí o životní prostředí prolínají veškerým vzdělávacím procesem. Při hodnocení dětí učitelky využívaly pochvalu a povzbuzení, v malé míře je vedly k sebehodnocení.

Cíle stanovené v ŠVP PV jsou naplňovány, podporují rozvoj dovedností a poznatků potřebných k dalšímu vzdělávání. Organizace činností byla plynulá a podporovala samostatnost dětí, zjištěný nedostatek v organizaci vzdělávání vyřešila ředitelka přijetím opatření a zahájením jednání se zřizovatelem o stanovení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Uplatňované metody a formy práce většinou respektovaly vývojové a individuální možnosti dětí, učitelky v průběhu vzdělávání účinně podporují rozvoj funkční gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky sledují naplňování cílů stanovených v ŠVP PV, účinnost výchovných a vzdělávacích strategií vyhodnocují formou písemných záznamů. Zaměřují se především na rozvoj dovedností v oblasti pohybu, rozvíjeny jsou manipulační, řečové a komunikativní schopnosti, metody a formy práce podporují čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Děti se bezpečně pohybují a orientují v prostředí školy i jejím okolí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, učí se pomáhat si. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že je ve škole kladen důraz na přiměřenou samostatnost dětí v oblasti sebeobsluhy. Děti v posledním ročníku poměrně dobře chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, projevují zájem o knihy, jejich komunikační dovednosti jsou na dobré úrovni. Učitelky s dětmi pracují s velkým množstvím textů, pravidelně jsou zařazovány nácvik a prezentace písní a hudebně pohybové hry. Děti získávají základní informace o bezpečném chování, ochraně zdraví a životního prostředí, informace jsou rozvíjeny prostřednictvím dovedností (spolupráce s policií, dopravní výchova). Filozofie školy je zaměřena na propojování výchovné a vzdělávací činnosti ve škole s činností zaměřenou na spolupráci se sociálními partnery. Děti se zúčastňují školy v přírodě, exkurzí



(porcelánka, rychlá záchranná služba), organizovány jsou školní výlety (rozhledny, ekofarma), kterými škola podporuje naplňování environmentální tematiky (třídění odpadu, pozorování živé i neživé přírody, vztahy člověka k přírodě ap.), škola se zapojuje do akcí města (majáles, zdobení vánočního stromku). Děti prezentují svoje dovednosti na soutěžích (hudební, výtvarné, sportovní), škola organizuje návštěvy základní školy a místní základní umělecké školy (výchovní koncert), rozvíjí se spolupráce s místním fotbalovým klubem, hasiči, spolupráce s policií a místním domem dětí a mládeže nachází konkrétní podobu při realizaci projektů Bezpečná vycházka a Bezpečně-nebezpečně ap. Škola celoročně organizuje tvořivé dílny pro zákonné zástupce dětí, zároveň jsou rodiče zváni na besídky a celoškolní akce (pasování školáků, zahradní slavnost ap.), pomáhají při organizování školních akcí, podílejí se na drobných opravách. Upevňování a rozvíjení sociálních dovedností se realizuje navázáním spolupráce s klienty sociálně terapeutického zařízení Mateřídouška, vzájemné návštěvy, příprava kulturního programu a výroba dárků umožňují dětem vnímat lidi se zdravotním postižením jako součást života společnosti. Vnímání odlišností napomáhá vytváření pozitivních sociálních vazeb a tolerance vůči ostatním lidem. Škola rovněž pomáhá zajistit finanční prostředky potřebné pro rehabilitaci tělesně postiženého dítěte. Škola zajišťuje poradenské služby, v souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí, které přicházejí do školy s nedostatky v oblasti chování (agresivní a sociálně nevyzrálé děti), byla zahájena spolupráce se školní psycholožkou, odborná pomoc je zaměřena na pomoc zákonným zástupcům i učitelkám při řešení konkrétních či možných konfliktních situací. Škola věnuje pozornost rozvíjení zdravého životního stylu, a to nejen s důrazem na vyváženou skladbu potravin ve školní jídelně, ale i na pravidelnou návštěvu tělocvičny.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a sociálními partnery, pravidelně vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu, na požadované úrovni sleduje připravenost dětí k povinné školní docházce, systematicky rozvíjí sociální dovednosti dětí. Zajišťování poradenských služeb a spolupráce se školním psychologem vytvářejí podmínky pro postupné zapojování zákonných zástupců do řešení konkrétních výchovných situací, které přesahují rámec školy.

Závěry

- a) Škola se vedle naplňování výchovných a vzdělávacích strategií uvedených ve školním vzdělávacím programu soustřeďuje na adaptaci dětí mladších tří let a zároveň věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky pro zajištění jejich optimální připravenosti na školní docházku. Systematická a efektivní je podpora věnovaná věkově přiměřené samostatnosti a sebeobsluze dětí. Škola vytváří podnětné estetické prostředí, klima ve škole je pozitivně nastavené, spolupráce s mnoha sociálními partnery nachází konkrétní podobu v činnostech, které doplňují a obohacují školní vzdělávací program.
- b) Nedostatkem v organizaci vzdělávání ve škole je vysoký počet přítomných dětí ve třech třídách, který překračuje povolený počet dětí ve třídě. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a zahájila jednání se zřizovatelem o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v jednotlivých třídách.
- c) Vnitřní řád školní jídelny neobsahoval práva a povinnosti zákonných zástupců, ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a nedostatek odstranila.



- d) Drobné nedostatky v oblasti zajištění bezpečného prostředí (nerealizovaný nácvik požárního poplachu, nevyhodnocení některých rizik) odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijetím opatření.
- e) V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola vykazuje nízkou účast na vzdělávacích akcích, vzdělávání probíhá převážně formou samostudia. Česká školní inspekce doporučuje škole věnovat dalšímu vzdělávání zvýšenou pozornost a zapojit do něj všechny pedagogické pracovníky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje - do 31. ledna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu o přijetí opatření ke zlepšení stavu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 13. 6. 2010, včetně změn a dodatků;
2. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 964/SK/12, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 3. 2012, s účinností od 1. 4. 2012 (kapacita školy – 108 dětí);
3. Výpis správního řízení čj. 8294/SK/13, vydaný KÚKK, OŠMT, ze dne 15. 11. 2013, s účinností od 1. 1. 2014 (zápis ředitelky školy do rejstříku);
4. Jmenování ředitelky školy do funkce čj. 85976/2013/OŠK/JAPY, vydané Městem Sokolov, ze dne 25. 9. 2013, s účinností od 1. 1. 2014;
5. Osvědčení ředitelky školy č. K01-05-15-122-01/15, o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. 6. 2014;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2014;
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015;
8. Třídní vzdělávací program 1. – 4. třídy;
9. Třídní knihy 1. – 4. třídy vedené k datu inspekční činnosti;
10. Záznamy o pozorování dětí;
11. Školní řád čj. PD V 84/2014 MŠMM, s účinností od 1. 9. 2014;
12. Vnitřní řád školní jídelny;
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady v hodnoceném období;
15. Celoroční plán školy;
16. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013;
17. Výkazy zisku a ztráty, sestavené k 31. 12. 2012 a k 31. 12. 2013;
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
19. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvovaných vzdělávacích akcích;
20. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. 77/2014 MŠMM, ze dne 1. 9. 2014;
21. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2012 a 1-12/2013;
22. Kniha úrazů, vedená od 1. 1. 2012.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

PhDr. Milan Molec v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková v. r.

V Karlových Varech dne 24. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Podlipská, ředitelka školy

Jitka Podlipská v. r.

V Sokolově dne 9. prosince 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/**nebyly** podány.