



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ALEA ELEMENTARIA - základní škola s rozšířenou výukou jazyků, spol. s r.o.**

**Charlese de Gaulla 19/911, 160 00 Praha 6**

**Identifikátor: 600 020 932**

**Termín konání inspekce: 29. a 30. března 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 279/07-01
<b>Signatura</b>	ba6ba321

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

ALEA ELEMENTARIA - základní škola s rozšířenou výukou jazyků, spol. s r.o. vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola zahájila vzdělávání žáků 4.9.2006. K datu 30.9.2006 vykazala ve 2 třídách 26 žáků. Kapacita je tím naplněna na 43%. Při přepočteném úvazku učitelek (2) připadá na jednu vyučující 13 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání.
2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
3. Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky a průběh vzdělávání.

#### Vedení školy

Vizí školy je zajišťovat kvalitní vzdělání pro žáky mluvící plyně česky, a to nejen z české, ale i mezinárodní komunity. Ředitelka uvádí jako jednu z priorit snahu vytvořit u žáků kladný vztah ke škole, vzbudit v nich radost z výuky a učení a současně podporovat jejich akademický, společenský a osobnostní růst. Preferuje zachování tříd s menším počtem žáků, aby bylo možné účelně uplatňovat individuální přístup ke každému z nich. Důraz klade na spolupráci s rodiči a The British International School, Prague (dále BISP).

Roční plán činnosti školy obsahuje výčet hlavních aktivit v jednotlivých měsících. Je třikrát aktualizován (září, leden, duben), konkretizace se uskutečňuje prostřednictvím operativních týdenních plánů.

Hospitační činnost ředitelky školy byla realizována k termínu inspekce opakovaně u obou třídních učitelek. Ředitelka si všímá silných stránek výuky i oblastí, které vyžadují zlepšení. Vyučujícím dává možnost stanovit si následující hospitaci. Tím posiluje u vyučujících schopnost sebereflexe a odpovědnosti. Hospitace jsou součástí systému kontrolní činnosti, který obsahuje např. kontrolu plnění učebních osnov, klasifikace žáků, jejich sešitů.

V řízení školy byly zjištěny některé dílčí nedostatky (viz dále) v oblasti školské legislativy, např. nedodržení učebního plánu, ne zcela vyhovující obsah školního řádu, odlišné stanovení termínu velikonočních prázdnin. Také byly shledány některé chyby ve výkaznictví, např. některé údaje nebyly uvedeny v souladu se skutečností.

***Vedení školy je celkově podprůměrné, stav v oblasti dodržování školské legislativy vyžaduje změnu.***

### **Personální podmínky vzdělávání**

Ředitelka školy nevyučuje, jen někdy doplňuje. Výuku zajišťují dvě učitelky. Absence odborné kvalifikace u jedné z nich se negativně neprojevila ve sledované výuce. V I. třídě pracuje asistentka pedagoga, nemá odbornou kvalifikaci. Podle potřeby se zapojuje též ve výuce II. třídy. Ředitelka školy vnímá potřebu doplnění chybějící odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a motivuje je k tomu.

Některé povinné předměty vyučují a zájmové kroužky v rámci školní družiny vedou pedagogové z BISP (škola nemá své vlastní vychovatele školní družiny). Škola s nimi neuzavřela pracovní právní vztah. Písemná *Dohoda o vzájemné zastupitelnosti učitelů a vychovatelů mezi ZŠ Alea Elementaria a Britskou mezinárodní školou* je z tohoto hlediska nedostačující.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce proběhly semináře na vhodná témata, např. práce s nadanými žáky a se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ředitelka se zúčastnila školení v manažerských dovednostech a moderních trendech v managementu ve 21. století.

***Personální podmínky vzdělávání jsou v souhrnu funkční. Rizikový stav spočívá v neexistenci pracovních vztahů mezi školou a pedagogy BISP pracujícími pro školu.***

### **Materiální podmínky vzdělávání**

Škola používá část prostor BISP. Rozlehlý venkovní sportovní areál žáci využívají nejen při výuce tělesné výchovy, ale i během některých přestávek a činností ve školní družině. K dispozici jsou dvě prostorné tělocvičny (větší z nich s podlahou s umělým povrchem) s vybavenou nářadovnou, kde je uloženo i sportovní náčiní. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně. V přízemí školní budovy jsou umístěny dva nápojové automaty na studenou vodu. Chodby jsou prostorné, prosvětlené, vkusně vyzdobené. Šatny jsou umístěné u kmenových učeben.

Obě tyto učebny jsou velmi podnětné a estetické, s výrazným podílem žákovských prací. Nábytek je přiměřený věku žáků. Nechybějí odpočinkové zóny s koberci, knihovničky s encyklopedickou a dětskou literaturou. Účelné je vybavení obou učeben počítačem s dataprojektorem a interaktivní tabulí. K dispozici je i počítačová učebna s 20 žákovskými stanicemi, rovněž s dataprojektorem a interaktivní tabulí. Další odborná učebna slouží k výuce hudební výchovy. Žáci využívají žákovskou knihovnu, kde jsou české i anglické publikace.

Učitelky mají zázemí nejen v kmenových učebnách, ale i ve sborovně. Učební pomůcky jsou v učebnách, kabinetě, ve skříních na chodbách. Účelná je mobilita dvou sestav s televizorem, DVD přehrávačem a videorekordérem. V I. i ve II. třídě žáci pracují s učebnicemi schválenými MŠMT. Pomůcky vyhovují potřebám žáků i vyučujících.

***Materiální podmínky vzdělávání jsou v souhrnu standardní. Příkladem je umístění počítače s dataprojektorem a interaktivní tabulí v kmenových učebnách.***

### **Vzdělávací program**

Škola realizuje vzdělávací program *Základní škola*, modelový učební plán pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků. Zařadila výuku povinného předmětu *anglický jazyk* v I. třídě (5 vyučovacích hodin týdně) i ve II. třídě (3 vyučovací hodiny týdně). To je v rozporu s realizovaným učebním plánem, který umožňuje výuku prvního cizího jazyka až od 3. ročníku. Navíc tím došlo ke zvýšení týdenní dotace povinných předmětů (v I. třídě 25 hodin místo 20 hodin, ve II. třídě 25 hodin místo 22 hodin). Dále v I. třídě nebyla dodržena

týdenní dotace povinných předmětů *matematika* (5 hodin místo 4 hodin), *prvouka* (1,5 hodiny místo 2 hodin) a *praktické činnosti* (0,5 hodiny místo 1 hodiny). Sledované vyučování respektovalo platné osnovy.

Součástí plnění vzdělávacího programu jsou vhodné akce, např. návštěva Vyšehradu, divadelního představení, pražské zoologické zahrady. Pro rodiče škola uspořádala žákovské divadelní představení s názvem *Kolem světa za 80 dní*. Probíhá plavecký výcvik I. třídy, pro II. třídu je zajištěn na květen a červen t. r. V plánu na červen je i výjezd žáků II. třídy do školy v přírodě. Ředitelka školy stanovila velikonoční prázdniny v termínu od 2. do 13. dubna t. r. (shodně s prázdninami v BISP). Tento termín je však v rozporu s vyhláškou o organizaci školního roku.

Škola vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. V třídních knihách I. a II. třídy ani v přehledech výchovně vzdělávací práce I. a II. oddělení školní družiny nejsou zapisováni nepřítomní žáci (k tomu slouží interní knihy docházky). Týdenní zápisy náplně výchovně vzdělávací práce v příslušných přehledech I. a II. oddělení školní družiny nejsou zcela průkazné. Školní řád obsahuje hlavně práva a povinnosti žáků, neuvádí však pravidla pro hodnocení výsledků jejich vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

V I. třídě byla efektivní práce s textem ve dvou skupinách s využitím různých učebnic. S třídní učitelkou žáci rozvíjeli čtení s porozuměním. Vyučující kladla vhodné otázky k obsahu textu, a rozvíjela tak i vyjadřovací schopnosti žáků. Účelné bylo i řešení luštěnky s tajenkou vztahující se k přečtenému. Asistentka pedagožky se zaměřila na upevňování správné techniky čtení, orientaci v textu a rozvoj slovní zásoby.

Ve II. třídě učitelka vhodně realizovala téma *jaro, Velikonoce*. Uplatnila zejména četbu textu a řízený rozhovor v komunitním kruhu. Zařadila také práci s domácím úkolem. V hodině využila zkušenosti žáků.

Výuka se vyznačovala příznivou atmosférou a podporou činnostního učení. Žáci pracovali se zájmem, byli průběžně motivováni slovními pochvalami.

***Průběh vzdělávání je standardní.***

### **Školní družina**

Školní družina funguje v místě poskytovaného vzdělávání, tedy na adrese: K Lesu 558, 142 00 Praha 4. Činnost školní družiny, do které jsou přihlášení všichni žáci, probíhá formou různých zájmových kroužků, např. konverzace v anglickém jazyku, práce s počítačem, fotbal.

## **2. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

Zřízení školy na dobu neurčitou je doloženo notářským zápisem č. 208/2005 ze dne 8.12.2005, rozhodnutím MŠMT ze dne 4.5.2006 a výpisem z obchodního rejstříku ze dne 19.2.2007.

Při kontrole předložené dokumentace související se zařazením základní školy do rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že u školní družiny je zapsána adresa neodpovídající skutečnosti. Ostatní údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu s předloženou dokumentací.

Počty vykázaných žáků základní školy souhlasí se skutečností k datu sběru výkazu. Údaj o počtu žáků ve výkazu o školní družině neodpovídá skutečnosti k datu sběru. Nejvyšší povolené počty žáků v základní škole i ve školní družině byly dodrženy.

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 610/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4.5.2006 s účinností od 4.5.2006
2. Výpis změnového řízení MŠMT – č. j. správního řízení 3 610/2006-21 ze dne 24.5.2006
3. Zřízení soukromé základní školy s rozšířenou výukou jazyků, spol. s r.o. Alea Elementaria v části školního objektu v ul. K Lesu 558/2, Praha 4 – sdělení č.j. Čerm/OHDD/323/70323/06 ze dne 4.4.2006 (Hygienická stanice hlavního města Prahy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31.3.2006 s účinností od 1.9.2006
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 30.10.2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 30.10.2006
7. Výkaz o *školní družině* – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31.10.2006 ze dne 6.11.2006
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. a II. třídy vedené k termínu inspekce
9. Přehled výchovně vzdělávací práce I. a II. oddělení školní družiny ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekce
10. Vzdělávací program *Základní škola*, modelový učební plán pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků čj. 16333/96-22-21
11. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekce
12. Knihy docházky I. a II. třídy do základní školy a školní družiny ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekce
13. Školní řád ZŠ Alea Elementaria pro školní rok 2006/2007 (bez data)
14. Rozvrh vyučovacích hodin I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007 platný k termínu inspekce
15. Pedagogické rady pro školní rok 2006/2007
16. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
17. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků školy
18. Tematické plány učiva I. a II. třídy pro školní rok 2006/2007
19. Roční plán činnosti školy 2006/2007
20. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50 264, číslo výpisu 37709/07 ze dne 19.2.2007
21. Notářský zápis č. 208/2005 ze dne 8.12.2005 N 240/2005
22. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. DOT/65/10/001159/2006 o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 6. června 2006
23. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008 ze dne 25.1.2007
24. Smlouva č. DOT/65/10/001537/2007 o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008
25. Výkaz Škol (MŠMT) V M4 vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31.12.2006 ze dne 6.2.2007

26. Přehledy o oznamování změn v počtech žáků ve školním roce 2006/2007 za měsíce září, říjen – prosinec, leden – březen

## ZÁVĚR

*Činnost školy je pozitivně ovlivňována:*

- *menším počtem žáků ve třídách*
- *spoluprací s The British International School, Prague*
- *kvalitou kontrolní činnosti ředitelky*
- *velmi dobrou úrovní materiálních podmínek*
- *výukou rozvíjející klíčové kompetence žáků*
- *pestrou nabídkou zájmových kroužků v rámci školní družiny*

*Činnost školy je negativně ovlivňována:*

- *dílčími nedostatky v dodržování školské legislativy*
- *zatím krátkou dobou fungování školy a působení ředitelky ve funkci*

Praha 19. dubna 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch v. r.
Členka týmu	Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Praha 24.4.2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petra O'Leary

Mgr. O'Leary P. v. r.  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Lenka Bizdrová, Charlese de Gaulla 19/911, 160 00 Praha 6	30. května 2007	ČŠI 279/07-01
Školská rada při ALEA ELEMENTARIA - základní škole s rozšířenou výukou jazyků, spol. s r.o., Charlese de Gaulla 19/911, 160 00 Praha 6	30. května 2007	ČŠI 279/07-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.