



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-243/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hraničky, Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Puškinova 527/22, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	mshranicky@tiscali.cz
IČO	70986894
Identifikátor	600125238
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Bělejovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Puškinova 527/22, Vyškov
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-224/15-B dne 3. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hraničky, Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola sídlí ve starší sídlištní zástavbě, umístěná v účelové přízemní budově pavilonového typu se samostatnými vchody pro každou třídu.



Ve dvou pavilonech byly 4 třídy, jedna z nich pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (logopedická). Ve třetím pavilonu byla hospodářská část. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 400 Kč. Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin.

Nejvyšší povolený počet 90 dětí byl zcela naplněn. V rámci skupinové integrace se vzdělávalo 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Z celkového počtu přijatých dětí bylo 39 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 6 z nich mělo její odklad.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Modré skotačení“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Při jejich přijímání důsledně respektovala stanovená kritéria a pravidla, přehledně vedla související dokumentaci. Pozitivem byla možnost vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností ve speciální třídě.

Vedení MŠ bylo založeno na mnohaletých řídicích zkušenostech ředitelky, která vytvářela pro naplňování ŠVP PV příznivé podmínky. Jmenovaná do funkce byla od 1. srpna 1992 a znovu potvrzená od 1. srpna 2012 na dobu 6 let. Pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Dobře se jí dařilo naplňovat priority, ke kterým patřilo především budování příznivého sociálního klimatu a vzájemných vztahů, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Pečlivě a přehledně vedla dokumentaci školy včetně školního řádu a školní matriky. V souladu se zákonnými požadavky zpracovala ŠVP PV. Dobrým předpokladem pro jeho naplňování bylo personální obsazení školy. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a osm učitelek. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Přestože ředitelka vypracovala kvalitní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a také individuální plán pro každou učitelku, vzdělávání se účastnily většinou pouze v omezené míře a nedokázaly získané poznatky uplatnit ve vzdělávacím procesu. Ředitelka se sice vzdělávala více, ale nevýhodou z hlediska metodického vedení učitelek bylo, že se zaměřovala převážně na ekonomickou a právní problematiku řízení školy. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy, ale více se zabývala organizačními záležitostmi, než opatřeními ke zvyšování odborné úrovně vzdělávání. Méně účinná byla také kontrolní a hospitační činnost, kterou ředitelka prováděla. Z jejich záznamů vyplynulo, že nestanovovala závěry ani doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek.

Naplňování ŠVP PV příznivě ovlivňovaly materiální podmínky. Interiér MŠ působil mimořádně čistě, příjemně a útulně, což bylo jedním z dobrých předpokladů pro kvalitní vzdělávání dětí. K podnětnosti prostředí výrazně přispívala velmi hezká výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Citlivě barevně laděné a prostorné třídy byly účelně vybavené moderním nábytkem, jehož velikost odpovídala různé tělesné výšce dětí. Jeho vhodné uspořádání do herních koutů a promyšlené využití všech prostor včetně chodeb a výklenků poskytovalo dětem potřebné zázemí pro nejrůznější individuální i skupinové činnosti. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek rozmanitých učebních pomůcek a hraček. Nevýhodou bylo, že některé z nich byly umístěny v uzavřených skříních, což nepodporovalo samostatnost dětí při jejich braní a ukládání. Součástí tzv. logopedické třídy, byla menší místnost, vyhrazená pro poskytování individuální logopedické péče (dále ILP). Byla dostatečně vybavena didaktickým materiálem a speciálními pomůckami, z nichž mnohé si učitelky samy vyráběly. Školu obklopovala velká, vzorně udržovaná



školní zahrada. Přestože její vybavení herními prvky nebylo příliš bohaté, poskytovala dostatek možností pro pohyb, relaxaci i hry dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala MŠ odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení a děti byly pravidelně vhodnou formou poučovány o možných nebezpečích. Díky tomu byl v posledních letech počet úrazů velmi nízký a žádný z nich nemusel být odškodněn.

Škola ve sledovaném období promyšleně hospodařila s přidělenými finančními prostředky, které jí umožňovaly úspěšnou realizaci ŠVP PV. Vlastní aktivitou a v úzké spolupráci se zřizovatelem se jí v roce 2013 podařilo získat vysokou částku z dotačního programu ministerstva životního prostředí na realizaci projektu úspor energie. Finanční prostředky byly čerpány např. na zateplení budovy, výměnu oken a dveří. Do obnovy a rozvoje majetku efektivně využívala rovněž prostředky ze svých fondů. Další finanční prostředky získávala zejména ze sponzorských darů od subjektů a zákonných zástupců. Postupně vytvářela dostatečnou rezervu pro uskutečňování záměru týkajícího se vybavení školní zahrady novými herními prvky.

Podmínky pro vzdělávání dětí byly dobré a umožňovaly realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základním koncepčním materiálem MŠ byl ŠVP PV platný na školní roky 2013/2014 – 2015/2016. Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že dokument sice obsahoval všechny informace z okruhů požadovaných *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, ale nebyl zcela funkční při plánování vzdělávací práce ve třídě. Některé jeho části neměly dostatečně vypovídající hodnotu a jeho obsah málo vycházel z konkrétních podmínek mateřské školy.

Organizace provozu MŠ respektovala psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovaly dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. K jejich správné životosprávě přispívala pestrá nabídka čerstvého ovoce a zeleniny a dodržování doporučených intervalů mezi jídly. Zavedený pitný režim nebyl příliš funkční. Příčinou bylo, že nápoje byly učitelkami málo nabízeny a konvice byly pro děti příliš těžké. Méně promyšlená byla organizace oběda. Hlavní jídlo naporcované na talířích přinášely do třídy provozní pracovnice, což omezovalo samostatnost dětí. Kulturu stolování podporovaly ubrousky, prostírání, květiny na stolech, určené místo pro čisté a použité nádobí a přidávání jídla vždy na čistý talíř. Nevhodné však bylo převlékání u stolečků, kde ostatní děti ještě dojídaly. Nastavený režim dne umožňoval plynulé přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami, což ale učitelky nedokázaly vždy plně využít. Docházelo tím ke zbytečnému přerušování činností a prostojům (např. při organizaci svačín). Přesto se ve většině tříd dařilo uplatňovat žádoucí formy práce. Vzdělávací nabídka byla pozitivně ovlivněna podnětností tříd i množstvím připravených různorodých pomůcek. Nevycházela však z konkrétních vzdělávacích potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí. Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně v menších skupinách. Úkoly byly vhodně voleny vzhledem ke stanoveným dílčím cílům a vycházely ze skutečností dětem blízkých. Zvolené metody práce však neposkytovaly dostatek příležitostí pro seberealizaci, tvořivost, aktivní poznávání a prožívání dětí. Nadměrná snaha dospělých pomáhat dětem v každé situaci snižovala jejich samostatnost při výběru aktivit i při řešení běžných problémů. Jejich hry nebyly vždy smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším činnostem. Motivace byla podnětná, ale nevycházela pokaždé ze zkušeností a zájmu dětí. Pozitivní hodnocení dětí



zvyšovalo jejich sebedůvěru, bylo však většinou obecné a k vytváření základů sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. U nejstarších dětí byl kladen důraz na rozvoj jemné motoriky a nácvik správných grafomotorických dovedností. Čtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a bohatostí dětské knihovny. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly zejména vycházky do okolí, práce s přírodninami, péče o malou zahrádku, pozorování klíčení a růstu rostlin, nabídka mikroskopů, atlasů a encyklopedií. Vstřícná a klidná komunikace učitelek vytvářela ve škole bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání.

Organizace logopedické péče nebyla nastavená optimálně. Přestože vzdělávání zajišťovaly dvě kvalifikované logopedky, nevhodné rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti způsobovalo, že neměly dostatek času pro ILP v logopedické pracovně (nejvýše 60 minut denně na 7 dětí) a v některých dnech nemohla být realizována vůbec. ILP byla proto prováděna ve třídě, na úkor vzdělávacích činností. Rozdělení dětí na dvě skupiny k jednotlivým logopedkám nebylo vhodné z hlediska zajištění kontinuální péče. Navíc jedna skupina dětí neměla ILP ve speciální pracovně v týdnu, kdy měla jejich učitelka ranní směnu. V době inspekce byla v MŠ přítomna pouze 1 logopedka, a proto reedukaci realizovala v odpoledních hodinách, nad rámec své přímé vyučovací povinnosti. Díky tomu věnovala dětem více času. V průběhu ILP prokazovala vysokou odbornost. Dařilo se jí velmi dobře navazovat s dětmi kontakt. Chválila je za sebemenší úspěch, čímž je účinně pozitivně motivovala. Pečlivě připravovala úkol pro každé dítě a důsledně při tom vycházela z doporučení školského poradenského zařízení. Vhodně měnila přístupy a rozvíjela všechny složky jejich řeči. Průběh ILP pravidelně zaznamenávala a prostřednictvím pracovních sešitů do ní vhodně zapojovala i zákonné zástupce dětí.

V posuzované oblasti, kromě nedostatků v organizaci vzdělávání a zpracovaného ŠVP PV, převažoval ještě celkově požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vytvořila strukturu vyhodnocování, kterou popsala ve ŠVP PV. Hodnotila však především podmínky vzdělávání, dosahování úrovně klíčových kompetencí a vyhodnocování kvality odborné práce pedagogů se nevěnovala. Také zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání nebyl zatím zcela účinný. Záznamy o pokrocích dětí v rozvoji a učení byly spíše formální. Nepostihovaly všechny složky jejich osobnosti a ze zjištěných skutečností nebyly vyvozovány závěry pro rozvoj dítěte v dalším období. Ne zcela ujasněný byl i způsob průběžného zaznamenávání na tzv. lístečky. Záznamy byly spíše nahodilé, nebyla sjednocená forma zápisu a nesloužily pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, souhlasily s jejich věkem. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Přiměřeně se prosazovaly, uměly si rozdělit role, spolupracovat a domluvit se. Společně uklízely hračky, méně však pomůcky při činnostech. Rozlišovaly některá písmena a číslice, uměly skládat obrázky z několika tvarů, reprodukovaly písničky a říkanky. Poznávaly vůně, chutě, různé materiály, porovnávaly a určovaly vlastnosti předmětů, prováděly jednoduché pokusy. Zvládaly základní pohybové dovednosti, dokázaly vyjadřovat hudbu pohybem. Byly samostatné při sebeobsluze, měly upevněné hygienické návyky. Velmi dobrou úroveň mělo jejich společenské chování. Uměly zacházet s nůžkami, držely správně psací potřeby i příbor.



Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Nižší některé děti projevovaly v oblasti sociální. Nedokázaly se samostatně rozhodovat a vzniklé problémy řešily jen za pomoci učitelky. V logopedické třídě, i přes nevhodné organizační zajištění ILP, byly řečové dovednosti většiny dětí na dobré úrovni, u některých z nich byla reedukace již téměř dokončena.

Vzdělávací nabídku obohacovalo aktivní zapojování školy do kulturního života v obci. MŠ prezentovala svoji činnost na veřejnosti prostřednictvím různých vystoupení a výstav dětských výtvarných prací. Ředitelka hodnotila spolupráci se zřizovatelem, který se aktivně podílí především na zlepšování materiálních podmínek, jako nadstandardní. Bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání, jejich pohybovou zdatnost a rozvoj přírodovědné gramotnosti podporovala spolupráce se Základní školou Vyškov, Purkyňova (využívání tělocvičny a bazénu) a Základní školou a Mateřskou školou Vyškov, Letní pole (návštěvy atletické dráhy a zahrady k ekologickým činnostem). Velmi dobrých výsledků každoročně děti dosahovaly na atletické olympiádě. Několikrát ročně navštěvovaly nejstarší děti počítačové učebny obou základních škol, což podporovalo rozvoj ICT gramotnosti. V rámci naplňování filozofie ŠVP PV MŠ spolupracovala s policií, s hasiči, s místní základní uměleckou školou, se záchranným sborem a ZOO koutkem Vyškov. V souvislosti se vzděláváním dětí se SVP pak s pedagogicko – psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem Veslařská, Brno. Jako velmi dobrou hodnotilo vedení MŠ spolupráci s rodiči. Funguje na základě partnerství, jehož záměrem je předávat vzájemné informace o dětech a zkušenosti s jejich výchovou. MŠ organizovala pro rodiče třídní schůzky, na kterých byli seznámeni s důležitými dokumenty školy a informacemi, jež se týkaly vzdělávání jejich dětí. K projednávání výsledků vzdělávání MŠ nabízela rodičům také individuální konzultační hodiny a zjišťovala jejich názory z dotazníků.

Výsledky vzdělávání byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na standardní úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy byly prostorové podmínky pro vzdělávání, odborná kvalifikace pedagogického sboru, úspěšnost školy v získávání dalších finančních prostředků a jejich využití ve prospěch dětí, příznivé klima ve třídách, mimořádně upravené, čisté a estetické prostředí školy.***
- b) ***Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly zpracovaného ŠVP PV.***
- c) ***Slabou stránkou školy byla organizace vzdělávání včetně zajištění ILP, nedostatečné využívání poznatků z DVPP a záznamů o dětech pro individualizaci vzdělávání.***
- d) ***Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na kvalitu vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a jeho využití k rozvoji školy, promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch plynulosti a větší samostatnosti dětí, zlepšit organizaci ILP, soustředit se na přínosnost hospitací pro zkvalitňování pedagogické práce, cíleně využívat informace z DVPP, zavést účinný systém hodnocení pokroků dětí v rozvoji a učení a využívat jeho zjištění pro přípravu vzdělávací nabídky podle potřeb a možností dětí.***
- e) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 se škole díky dalšímu zlepšování materiálních podmínek (zateplení budovy, výměna oken a vstupních dveří, úprava terénu a zeleně na školní zahradě) podařilo udržet jejich velmi dobrou kvalitu. Přestože nastaly personální změny, škola si udržela dobrou úroveň z hlediska***



odborné kvalifikovanosti pedagogů. Kvalita vzdělávání se zlepšila jen v logopedické třídě, v ostatních třídách k zásadním změnám nedošlo.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Vyškov s účinností od 1. prosince 2013 včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. ledna 2015*
2. *Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Hraničky, Vyškov, příspěvková organizace, 600125238 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 3. března 2015*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 065 tisk dne 11. února 2015*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 2. července 1992 s účinností od 1. srpna 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 17. ledna 2003, Potvrzení ve funkci č. j. MV 20441/2012 od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 10. května 2012*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Modré skotačení“ č. j. 97/13 ze dne 30. srpna 2013, platný na školní roky 2013/2014 – 2015/2016*
6. *Školní řád ze dne 28. srpna 2014*
7. *Povolení výjimek z nejvyššího počtu dětí ve třídách Mateřské školy Hraničky, Vyškov, příspěvkové organizace na školní rok 2014/2015 ze dne 26. února 2014, Povolení výjimek z nejvyššího počtu dětí ve třídách Mateřské školy Hraničky, Vyškov, příspěvkové organizace na školní rok 2015/2016 ze dne 27. ledna 2015*
8. *Organizační řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2014, Organizační schéma školy*
9. *Plenární schůzka ze dne 10. června 2014 – seznámení rodičů se školním řádem*
10. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015*
11. *Pedagogické porady od školního roku 2013/2014, Pedagogická a provozní porada ze dne 28. srpna 2014 – seznámení se školním řádem*
12. *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců pro 2013 – 2015, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
13. *Pracovní doba pedagogických pracovníků (přímá pedagogická práce) pro školní rok 2014/2015*



14. *Sebehodnocení učitelky a Autoevaluace učitelky školního roku 2013/2014, Hodnocení třídního kurikula za školní rok 2013/2014, Evaluace 2010/13 ze dne 30. srpna 2013*
15. *Dokumentace jednotlivých tříd - Třídní vzdělávací program školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování, seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Uspořádání dne na školní rok 2014/2015 (4 ks), Dotazník pro rodiče k posouzení zralosti dítěte při nástupu do MŠ, Záznam individuálního rozvoje dítěte, Portfolio, vedené ve školním roce 2014/2015, Kalendář sportovních a kulturních aktivit školní rok 2014 - 2015*
16. *Dokumentace ke skupinové integraci (logopedická třída) – zprávy z odborných vyšetření, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, Konzultační list, Program osobnostního rozvoje dítěte ve školním roce 2014/2015, Žádost o poskytnutí poradenské služby v rámci výjezdu logopeda SPC do MŠ, Záznamový arch o vyšetření řeči dětí v zařízení v rámci depistáže vad řeči u dětí v MŠ, denní záznamy logopedické intervence, logopedický sešit (14 ks)*
17. *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ /při řádném zápisu 12. února 2014/ platná pro školní rok 2014/2015, Informace pro rodiče – Zápis do MŠ pro školní rok 2014/2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých ve školním roce 2014/2015 (90 ks), Dohoda o dnech docházky dítěte do mateřské školy, délce pobytu dítěte v mateřské škole v těchto dnech, způsobu a rozsahu stravování dítěte a splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání dítěte platné ve školním roce 2014/2015 (90 ks)*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2014/2015 (90 ks)*
19. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. srpna 2013, Rozpis neinvestičních výdajů za rok 2013 pro účely výpočtu úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 5. dubna 2014*
20. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 2. října 2014*
21. *Provozní řád ze dne 31. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013, Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace k 31. srpnu 2014*
22. *Dokumentace BOZ - Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014 ze dne 20. června 2014, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP ze dne 28. srpna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. července 2014, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, záznamy o vstupním školení zaměstnanců, Traumatologický plán s účinností od 1. července 2014, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. července 2014, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2014, Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 01. 09. 2013 – 31. 08. 2014 ze dne 4. září 2014, Opatření pro mimořádné události ze dne 1. října 2011*
23. *Protokol o odborné technické kontrole č. 177/2014 ze dne 18. června 2014 - tělovýchovné nářadí a hrací prvky na zahradě*
24. *Účetní závěrka za rok 2014, Hlavní kniha za rok 2014, Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 ze dne 13. ledna 2015, Rozbor hospodaření za rok 2014*



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

V Brně 24. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Bělejová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Bělejová v. r.

V Brně 2. dubna 2014