



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-810/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 50, příspěvková organizace
Sídlo:	Arbesova 50/3779, 466 04 Jablonec nad Nisou
IČO:	72 550 384
Identifikátor:	691 003 548
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Magdou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti:	Arbesova 50/3779
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od 1. ledna 2012 vykonává právnická osoba činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny, která se nachází v klidné části města. Do té doby fungovala škola jako odloučené pracoviště. K patrové budově přiléhá upravená školní zahrada adekvátně vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí. MŠ má dvě částečně věkově smíšené třídy (mladší a starší děti). Provoz je od 6,30 do 16,15 hodin, úplata za celodenní docházku činí 500,- Kč měsíčně. Ve školním roce 2012/2013 je zapsáno 56 dětí (kapacita 60), z nichž 17 je v posledním roce předškolního vzdělávání včetně jednoho dítěte s odloženou školní docházkou a dvou dětí mladších tří let.

V materiální oblasti došlo k obměně nábytku a podlahových krytin. V celé budově byla v dřívějších letech vyměněna okna a do části budovy byly pořízeny nové dveře. Obnoveno bylo také vybavení školní zahrady (instalace dřevěných herních prvků např.: průlezkami, kreslicí tabulí, kavčí věží, houpačkami). Hračky a didaktické materiály jsou doplňovány průběžně.

Vzdělávací nabídka probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Veverka Zrzečka objevuje svět“ (dále ŠVP), platného od 1. ledna 2012. Jeho vzdělávací obsah doplňují další aktivity – předplavecká výchova, lyžování a keramika. Jako nadstandardní aktivitu realizuje mateřská škola 1x týdně výuku anglického jazyka za úplatu. K výuce je přihlášeno celkem 25 dětí, převážně 5 – 6letých.

Navazujícím střednědobým záměrem školy je dokončit obnovu vybavení tříd nábytkem odpovídajícím věku dětí a šatny, patřící k druhé třídě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. V posledních třech letech nepřevýšil počet žádostí o přijetí počet volných míst, přijaty mohly být všechny přihlášené děti. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prokazatelně informuje zákonné zástupce docházejících dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V prevenci sociálně patologických jevů se zaměřuje především ve spolupráci s rodiči na předcházení a omezování rizikového chování.

ŠVP svým motivačním názvem „Veverka Zrzečka objevuje svět“ charakterizuje profilaci školy, zaměřenou na podporu a rozvoj environmentální výchovy. K tomuto přispívá nejen rozlehlá školní zahrada, ale i blízké okolí. Hlavní záměry ŠVP PV jsou orientovány na rozvíjení dětské osobnosti, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa. Dílčí cíle směřují k podpoře tzv. funkčních gramotností (sociální, přírodovědné, předčtenářské apod.). Plnění stanovených záměrů v praxi tak bylo ve sledovaných činnostech zaznamenáno. Zejména u starší věkové skupiny byly zřejmé mnohé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti si dovedou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, navzájem spolupracují. Soustředí se i na převažující řízenou činnost, aktivně se účastní společných rituálů, dodržují stanovená pravidla a dobře zvládají postup dle instrukcí. Nabízený program pedagogických činností byl cílevědomý a dobře připravený. Při realizaci předškolního vzdělávání byla uplatněna metoda prožitkového učení při výrobě bramboráků. Již od ranních hodin byly děti vhodně motivovány různorodou vzdělávací nabídkou k danému týdennímu tématu včetně grafomotorických

listů. Po dobu smažení bramboráků učitelky zorganizovaly nahodilou řízenou činnost bez aktivity dětí u stolečků, čímž se děti staly pouhými pozorovateli.

Úroveň sociální a prosociální gramotnosti dětí je vysoká. Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí si učitelky MŠ ověřují v okolních základních školách, kdy si pedagogové vzájemně předávají informace a konzultují výchovné a vzdělávací problémy. Pro usnadnění plynulého přechodu dětí do ZŠ společně organizují návštěvy ve výuce v základní škole, organizují kroužek anglického jazyka vyučovaný učitelkou základní školy a doporučují rodičům účast na *Předškoličce*, kterou v odpoledních hodinách pořádá pro jejich děti základní škola.

Individuální písemné záznamy o dětech jsou prokazatelně vedeny, odráží se v nich sledované pokroky dětí. Učitelky tuto pedagogickou diagnostiku průběžně vedou po celou dobu docházky dětí do mateřské školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program, zaměřený na environmentální, sociální a prosociální oblast, je zpracován podle místních podmínek. Formální nedostatky (profilace MŠ v podmínkách vzdělávání) v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila, čímž uvedla ŠVP PV do plného souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školským zákonem. Obecně nastavený vzdělávací obsah neomezuje učitelky v tvorbě třídních vzdělávacích programů (TVP) a volbě témat odpovídajících profilaci třídy. Zápisy v třídních knihách dokládaly naplňování ŠVP, ale chyběla konkretizace dopoledních a odpoledních činností.

V MŠ pracují na plný úvazek čtyři pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí v oboru. Jedna z nich absolvovala vysokoškolské vzdělání. Ve škole zastávají funkci logopedického preventisty, provádí depistáž dětí a v případě potřeby je odesílají ke klinickému logopedovi. Profesionální růst si zvyšují pouze vlastním samostudiem bez účasti na odborných seminářích.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od ledna 2012. Do té doby působila jako vedoucí odloučeného pracoviště. Přes značně krátkou dobu řídicí praxe se zapracovala velmi dobře, styl řízení odpovídá typu a velikosti školy. Záznamy z hospitací dokládají realizaci kontrolní činnosti. Kompetence jednotlivým učitelkám stanovila ředitelka vyváženě a začlenila je tím do organizace činnosti školy. Povinnou a další dokumentaci školy vede v souladu se školským zákonem, dílčí nedostatky ve vedení školní matriky byly v průběhu inspekce odstraněny. Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je orientována na semináře respektující potřeby učitelek s prioritou zaměřenou na efektivní vzdělávání a hledání vhodných strategií a metod pro individualizované a skupinové vzdělávání dětí. Pozitivním motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou a přátelskou komunikací.

Struktura využití pracovní doby ve třídách je stanovena efektivně a zabezpečuje optimální součinnost učitelek při realizaci dopoledních činností. Tím jsou vytvořeny podmínky nejen pro individuální a skupinové činnosti, ale i pro bezpečnost dětí.

Standardní materiální zázemí odpovídá požadované úrovni dané RVP PV. Děti mají k dispozici dostatečně bohatou nabídku stavebnic, hraček a různých dalších pomůcek či materiálů. Třídy a herny jsou vybaveny pěkným nábytkem. Dětské židle a stoly nejsou

přizpůsobeny výšce dětí. Materiální obnova probíhá účelně, dle finančních možností. Ředitelka se důsledně snaží o zvyšování estetiky prostředí s důrazem na využití originality dětského výtvarného projevu v prostorách celé mateřské školy.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatele a získáváním dalších finančních zdrojů. Finanční, materiální a prostorové předpoklady školy jsou na standardní úrovni, což umožňuje naplňování ŠVP PV a vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy.

MŠ pravidelně spolupracuje s rodiči, kteří mohou kdykoli vstupovat s dětmi do tříd, účastnit se školních slavností, tradičních oslav vánočních či velikonočních svátků a dalších akcí. Dále je nabízen odpolední kroužek angličtiny pro předškolní děti, vedený externí lektorkou, která pořádá pravidelně 2 x do měsíce ukázkové hodiny. Vzrůstá obliba společných rukodělných, výtvarně tvořivých dílen, které vede celý kolektiv MŠ. Úzká spolupráce s rodiči je patrná i z organizování např.: jablečných a švestkových dnů nebo barevného týdne. Informace jsou rodičovské veřejnosti předávány na schůzkách, prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a při vzájemné součinnosti mezi ZŠ a MŠ jsou vytvářeny dobré oboustranné vztahy pro výchovně vzdělávací záměry.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program školy. Dětské stoly a židle nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům.

Průběh vzdělávání v mateřské škole, projevy dosahování klíčových kompetencí a podpora rozvoje funkčních gramotností mají standardní úroveň. Účinná je spolupráce s poradenskými zařízeními, dílčí rezervy byly zjištěny v organizaci předškolního vzdělávání způsobené absencí na seminářích zaměřených na efektivním vzdělávání.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Strategie rozvoje školy promýšlí, analyzuje svá opatření týkající se zlepšování úrovně podmínek i výstupů vzdělávání. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj.: OŠMTS-092/2011-RZS, Spis. zn. OŠM 1656/2011 OVK ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 15. 10. 2012, [http:// www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)]
3. Zřízení pedagogické rady č. j. 1 pr /2012/K s účinností od 1. 1. 2012
4. Směrnice ředitelky školy ke stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2012

5. Směrnice č. 3/2012 zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 1. 2012
6. Zřizovací listina čj.: 16/2011/MŠ ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
7. Jmenování do funkce ředitelky čj.: 95066/2011 ze dne 6. 10. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
8. Povolení výjimky pod zn. 64201/2012 ze dne 3. 9. 2012 (výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2012/2013)
9. Povolení výjimky pod zn. 16332/2012 ze dne 5. 3. 2012 (výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2011/2012)
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012 – 56 dětí
11. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veverka Zrzečka objevuje svět“ platný od 1. 1. 2012
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
14. Pracovní doba zaměstnanců MŠ pro školní rok 2012/2013, nedatováno
15. Zápisy z pedagogických porad zavedené od 5. 1. 2012 s posledním zápisem ze dne 29. 8. 2012
16. Směrnice č. 10/2003 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 2. 1. 2012
17. Třídní knihy pro mateřské školy z 1. třídy kořátek a z 2. třídy berušek vedené ve školním roce 2012/2013 – 2x
18. Matrika – Evidenční listy pro dítě v mateřské škole vedené ve školním roce 2012/2013 (56x)
19. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2012 (56x)
21. Záznamy o dětech zapsaných v mateřské škole – 18x
22. Písemné pověření zákonného zástupce k vyzvedávání dětí z mateřské školy 1x
23. Kniha úrazů založená 1. 1. 2012
24. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 2. čtvrtletí 2012 [online: 15. 10. 2012, <http://www.uiv.cz>]
25. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 2. čtvrtletí 2012 [online: 15. 10. 2012, <http://www.uiv.cz>]
26. Rozpočet 2012 k 15. 10. 2012
27. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 30. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jablonci nad Nisou dne 2. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Magda Svobodová, ředitelka školy

Magda Svobodová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.