



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2080/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Vráž, okres Beroun
Sídlo	Květnová 64, 267 11 Vráž
E-mail právnické osoby	zsms.vraz@seznam.cz
IČO	75 031 108
Identifikátor	650 013 638
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Laňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vráž, Školní 259, 267 11 Vráž
Místo inspekční činnosti	Květnová 64, 267 11 Vráž
Termín inspekční činnosti	29. a 30. září 2014

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Vráž, okres Beroun (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 29. září 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ (dále ŠVP ZV), který byl aktualizován k 1. září 2013. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 30 žáků. Její naplněnost dosahuje 78,9 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Počty žáků se v letošním školním roce podstatně zvýšily proti předcházejícím dvěma rokům, kdy se pohybovaly v rozmezí 20 - 23. ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až čtvrtého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a třetího ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci druhého a čtvrtého ročníku. Škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní družina má jedno oddělení s 25 žáky. Zájmové vzdělávání probíhá podle druhé verze Školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání „Zdravá škola“ (dále ŠVP ŠD), který je platný od 1. září 2014. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zdravá škola“ (dále ŠVP PV) v aktualizované verzi s platností od 1. září 2014. Všechny realizované školní vzdělávací programy jsou zaměřené na podporu rozvoje zdravého životního stylu u žáků i dětí.

MŠ má dvě třídy. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 49 dětí. Děti byly do tříd rozděleny s ohledem na věk. V jedné třídě se vzdělávaly děti prvního a druhého ročníku předškolního vzdělávání, kde nebylo žádné dítě mladší tří let. Ve druhé třídě se vzdělávaly děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž tři měly povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD).

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, děti, zaměstnance školy i pro zájemce z řad veřejnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola, mateřská škola a školní družina

Řízení školy

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu druhým rokem. Vykonává ještě funkci třídní učitelky a koordinátorky ŠVP. Plní také úkoly z oblasti prevence sociálně patologických jevů a koordinace využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Prozatím neabsolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka zachovala dosavadní nastavenou organizační strukturu v rámci subjektu, ve které je část kompetencí v oblasti řízení předškolního vzdělávání přenesena na učitelku MŠ. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Zásadní pedagogické a organizační otázky či záměry rozvoje školy jsou projednávány v rámci pedagogické rady nebo provozních porad ZŠ a MŠ. V zápisech z jednání pedagogické rady nejsou stanovena opatření přijatá ke zjištěním z kontrolní a hospitační činnosti přispívající ke zkvalitnění vzdělávání. Pravidelná účast ředitelky na jednání pedagogické rady v MŠ napomáhá vytvoření vhodných podmínek pro vzájemnou spolupráci a předávání informací v rámci subjektu.

Ředitelka vede dokumentaci MŠ, ZŠ a školní družiny v souladu se školským zákonem. Na základě dílčích kontrol inovuje školní dokumenty (např. ŠVP, školní řád, vnitřní řád).



ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů. Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD jsou sestaveny dle požadavků právních předpisů. Rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ je v souladu s učebním plánem stanoveným v ŠVP ZV. Přesto byly v oblasti kontroly zjištěny nedostatky. ŠVP ŠD není zpracován v souladu se školským zákonem. Dokument neobsahuje časový plán vzdělávání. Školní řád MŠ neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Z předložených dokladů MŠ je zřejmé, že obecná struktura hodnocení činnosti je sice nastavena, ale hodnotící zpráva MŠ za období školního roku 2013/2014 má převážně jen popisný charakter, tzn., že není dostatečně funkční pro další plánování a inovace.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny i při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy.

Ředitelka také v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, činnosti a výsledcích MŠ, ZŠ i školní družiny. Vyučující vyhledávají žáky s problémy se vzděláváním a podle potřeby doporučují jejich zákonným zástupcům spolupráci s poradenskými zařízeními. Pro letošní školní rok ZŠ zpracovala žákovi se SVP individuální vzdělávací plán. Pedagogické pracovnice jsou o potřebách tohoto žáka informovány učitelkou, která se zabývá problematikou výchovného poradenství. K podpoře bezproblémového přechodu dětí do ZŠ vhodně přispívá spolupráce MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou a s logopedem. Tento specialista na základě provedené depistáže a následně podle potřeby poskytuje dětem jedenkrát týdně odbornou pomoc přímo v MŠ.

Vzdělávání v MŠ je podle reálných podmínek plánovitě doplňováno výlety, divadelními představeními apod., nabídkou odpoledních zájmových aktivit (např. tanečně pohybové a výtvarné činnosti pod vedením učitelek nebo seznamování s anglickým jazykem zajištěné externím lektorem). Tyto aktivity nebyly v době inspekční činnosti ještě zahájeny. Z dostupných podkladů a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci však vyplývá, že v minulosti byly tyto aktivity zařazeny téměř bezprostředně po obědě, a tak nebyly důsledně dodrženy zásady psychohygieny.

Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v různých kroužcích organizovaných školou, ŠD či soukromou osobou.

Zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ, MŠ a ŠD je funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníci dbá na prevenci a omezování rizikových jevů v ZŠ, MŠ i ŠD. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání či děti v MŠ jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky i dětmi jsou zajištěny. Počet úrazů ve sledovaném období v rámci subjektu je minimální.

Ředitelka zapojuje školu do různých akcí a projektů (např. Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravé zuby, Den zdravé výživy, plavecký výcvik, škola v přírodě, cvičení v přírodě), které přispívají k podpoře zdravého životního stylu žáků. Ve škole je po celý den zajištěn pitný režim.

Škola na požadované úrovni spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dětí i s dalšími partnery. Ředitelka předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků a dětí (individuální konzultace, třídní schůzky, webové stránky, nástěnky aj.). Pro rodiče pořádá různé akce (např. Tvořivá dílna, Vánoční posezení). Škola



se zapojuje do života obce, různými formami spolupracuje s místní komunitou (spolupráce s hasiči, se Sokolem aj.). Přínosná je také spolupráce s dalšími institucemi (Policie ČR, Pedagogické centrum aj.), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Pedagogický sbor ZŠ i ŠD se obměnil. Na vzdělávání v ZŠ se podílí tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna má příslušnou odbornou kvalifikaci. Činnost školní družiny zabezpečuje kvalifikovaná vychovatelka. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl rozšířen počet pedagogických pracovníků zajišťujících předškolní vzdělávání. Z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru MŠ došlo od doby poslední inspekční činnosti ke zlepšení. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice v rozsahu plných pracovních úvazků. Z předloženého rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ je však patrné, že její rozvržení není vždy efektivní a účelné podle potřeb (např. zahájení odpolední směny v době pobytu dětí venku, nevyužití všech možností k vytvoření podmínek pro souběžnou práci učitelek - při přípravě na pobyt venku u mladších dětí aj.).

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Z předložených dokumentů vyplývá, že do DVPP se zapojily všechny učitelky, tematické zaměření absolvovaných seminářů bylo realizováno podle potřeb školy a napomáhalo k získání odborných dovedností k podpoře naplňování záměrů ŠVP (např. oblast řízení, přijímání dětí, příprava dítěte na přechod do ZŠ nebo předmatematická gramotnost). Pro samostudium mají pedagogické pracovnice k dispozici dostatek odborné literatury. K podpoře profesního růstu pedagogů přispívá diskuze uvnitř učitelského sboru a výměna informací ze vzdělávacích akcí. Průběžnou metodickou pomoc poskytuje ředitelka začínající nekvalifikované učitelce.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ, MŠ a ŠD vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. ZŠ má dvě kmenové třídy, které mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou dobře vybavené novými stavitelnými žákovskými stoly a židlemi, prostředky ICT a různými učebními pomůckami. Vlastní zázemí pro výuku tělesné výchovy škola nemá, využívá místní sokolovnu a hřiště. Školní družina má vlastní hernu a zároveň má k dispozici i ostatní školní místnosti. Učební pomůcky a herní materiál je průběžně doplňován.

MŠ využívá dvě třídy. Vybudováním druhé třídy MŠ s potřebným zázemím došlo ke zlepšení prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání. Třída je zařízena účelovým nábytkem umožňujícím volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Fond hraček a pomůcek je postupně doplňován a obnovován. MŠ se tak daří vytvářet podnětné prostředí pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech. Pozitivem je také úprava prostoru pro zřízení samostatné kanceláře pro práci vedoucí učitelky a pro uložení školní dokumentace.

Vytvoření vhodných podmínek pro podporu zdravého fyzického rozvoje dětí i žáků napomáhá i vybavení a plánovitě úpravy školní zahrady. Prostory zahrady jsou za vhodného počasí využívány nejen pro výuku v ZŠ, předškolní a zájmové vzdělávání, ale i pro relaxaci o přestávkách.



Finanční předpoklady

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil cca 73 % ročních neinvestičních nákladů. Z těchto prostředků byly hrazeny zejména osobní náklady, částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, výdaje na DVPP a na zákonné úrazové pojištění zaměstnanců. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Z prostředků zřizovatele byly částečně financovány také chybějící mzdové prostředky. Škola též hospodařila s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a stravné ve školní jídelně). Obdržela také drobné sponzorské dary, které spolu s prostředky získanými z doplňkové činnosti použila k nákupu robotu do školní jídelny, vybavení nové třídy a šatny. Škola se též zapojila do projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU, a tak získala potřebné finance k pořízení dalších prostředků ICT a výukových programů.

Řízení je celkově na požadované úrovni. Personální podmínky a materiální předpoklady ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávání na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

ZŠ naplňuje učební plán stanovený v ŠVP ZV, zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Sledovaná výuka byla vždy organizována ve třídě se dvěma ročníky. V průběhu vyučovacích hodin byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra, učitelky respektovaly individuální tempo žáků, v případě potřeby jim poskytovaly radu. Učivo bylo správně prezentováno po stránce věcné i odborné. Výuka byla realizována prostřednictvím individuálních, frontálních i skupinových činností. V hodinách byla vhodně uplatňována zásada názornosti. Žáci většinou prokázali dovednosti odpovídající požadavkům ŠVP i jejich věku. Opomíjeno bylo cílené vedení žáků k sebehodnocení či zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti v rámci ročníku. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ke spolupráci při skupinových činnostech během výuky, využívány jsou také společné aktivity (výlety, exkurze, besedy aj.). Pozitivním vztahům mezi žáky a pedagogy napomáhá i malý školní kolektiv. Čtenářská gramotnost žáků je podporována zvláště prací s textem při výuce, vedením k individuální četbě a k tvorbě knihy, návštěvou knihovny či zapojením do kulturních akcí. Při hodině českého jazyka bylo učivo účelně aktualizováno, vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, zařazena byla také práce s chybou. Žáci však nedostávali účinnou zpětnou vazbu. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je částečně posílena z disponibilních hodin. V hospitované hodině byla pozornost věnována především procvičování a upevňování učiva. Žáci pracovali se zájmem, za své výkony byli pozitivně hodnoceni. K odlehčení výuky byla vhodně zařazena relaxace a společná recitace. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni, a to zejména při hodinách předmětu člověk a jeho svět. Do výuky tohoto předmětu jsou vhodně začleněny vycházky, projekty a aktivity s přírodovědnou tematikou. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně přispívá i systém třídění odpadu, pořádání sběrových akcí, vedení žáků k šetření elektrické energie aj. Informační gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena v rámci jednotlivých předmětů. Ve třídách mají žáci k dispozici počítače. Jsou využívány výukové programy či internet. Kompetence žáků v cizojazyčné



komunikaci jsou rozvíjeny od prvního ročníku ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Při hospitované hodině si žáci upevňovali znalosti a dovednosti především prostřednictvím samostatné práce a při rozhovorech. Výuka byla vhodně doplněna písňovou nahrávkou a relaxačními prvky. Pro zefektivnění výuky scházelo rovnoměrné střídání přímé práce vyučující se žáky jednotlivých ročníků s jejich samostatnou či skupinovou činností. Žáci s hlubším zájmem o tento cizí jazyk mohou navštěvovat kroužek angličtiny.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. ŠD nabízí žákům bohatou a pestrou činnost, vede je k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Podle potřeb žáků je zařazena příprava na vyučování. Při hospitované činnosti v ŠD probíhaly individuální, skupinové i frontální aktivity. Žáci byli vedeni k podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, k řešení problémů, komunikativní i sociální. Zvláště při výtvarných činnostech a hře se stavebnicemi byla podporována jejich představivost. Vychovatelka vhodně motivovala žáky k nabízeným činnostem, uplatňovala k nim individuální přístup.

Mateřská škola

Hodnocení průběhu vzdělávání a jeho výsledků ve vztahu k ŠVP PV bylo provedeno na základě hospitací uskutečněných v obou třídách, kontroly třídní dokumentace a následných rozhovorů s pedagogickými pracovníci. Sledována byla nabídka podnětů pro aktivity dětí při ranním scházení, pohybové a didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou v průběhu dopoledního programu, režimové činnosti včetně stravování a průběh pobytu venku. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV aktuálně souvisejícího s ročním obdobím. Stanovené záměry byly naplňovány v činnostech v průběhu celého dne. V době ranního scházení byl věnován dostatečný časový prostor hře a spontánním činnostem dle výběru dětí, nabízeny byly i aktivity a podněty napomáhající k naplňování vymezených vzdělávacích záměrů, popř. opakování a rozvíjení již získaných dovedností. Ve třídách byly vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální činnosti. Učitelky měly přehled o všech dětech, reagovaly na vzniklé situace a nenásilnou nabídkou dalších podnětů stimulovaly děti k rozvíjení herních aktivit, vedly je ke vzájemné toleranci a dodržování nastavených pravidel. K vytváření požadovaných sociálních a komunikačních dovedností byl účelně využíván i ranní komunitní kruh. Řízené pohybové aktivity byly zařazeny v obou třídách. Ve sledovaném programu však měly nižší fyziologickou účinnost vzhledem k nižší cílené podpoře vytváření návyku správného držení těla.

Didakticky zaměřené činnosti zařazené po svačině byly ve třídě starších dětí vhodně motivovány putováním za skřítkem Podzimníčkem s plněním úkolů v přírodním prostředí. Děti si tak formou hry opakovaly již získané poznatky a získávaly nové podle záměrů stanovených v jednotlivých oblastech. V integrujícím pojetí tak byly vytvářeny příležitosti k formování požadovaných personálních kompetencí a vytváření základů např. předmatematické nebo přírodovědné gramotnosti. Ve třídě mladších dětí je příležitost ke zlepšení v promyšlenějším plánování a využívání nápadité a účinnější motivace s využitím rozmanité škály pomůcek napomáhající realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitku s ohledem na věk dětí. Ve sledovaném programu v této třídě byly k zapojení dětí využity převážně slovní pokyny, které zejména pro nejmladší děti nebyly vzhledem ke zvolené náročnosti činnosti zcela přiměřené a dostatečně podnětné.

Při všech činnostech v průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování a komunikaci. V režimových činnostech učitelky vedly děti k samostatnosti



při sebeobsluze a k udržování pořádku ve třídě a důsledně podporovaly vytváření správných hygienických a společenských návyků při stravování. Při pobytu venku seznamovaly děti s pravidly bezpečného chování na ulici a dbaly na jejich průběžné dodržování. Vzdělávání probíhalo v klidné a pohodové atmosféře, učitelky průběžným hodnocením s oceněním i dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru a napomáhaly tak k zapojení i méně aktivních dětí.

Průběh vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k rozboru a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka především z pololetní i průběžné klasifikace, příležitostně z kontrol žákovských knížek a záznamníků a z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žákovských knížek a záznamníků, konzultací a třídních schůzek. V případě zhoršujících se výkonů žáka informují třídní učitelky operativně jeho zákonné zástupce. Škola podle možností využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky ve výtvarných a sportovních soutěžích.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že škola nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Absence žáků je obdobná jako na školách srovnatelného typu a velikosti, neomluvené hodiny u žáků se nevyskytují. Téměř rodinná atmosféra této malé školy tak příznivě působí na chování žáků.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sledují ředitelka i vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogů projednává vychovatelka úspěšnost a chování žáků. Při činnostech v ŠD dosahují žáci dobrých výsledků.

Mateřská škola

Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí školy a v nastaveném režimu již dobře zadaptovaly a vcelku bezproblémově se v něm orientovaly. S ohledem na svůj věk zvládaly sebeobsluhu při hygieně, oblékání i stolování, převážně reagovaly na pokyny učitelek a udržovaly pořádek ve třídě i v šatně, při pobytu venku již dokázaly dodržovat základní pravidla bezpečnosti při chůzi po ulici. Nastavené strategie k zajištění bezpečnosti se daří naplňovat, od doby rozšíření MŠ nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti, v knize úrazů byly dva záznamy o drobném poranění. V průběhu dne děti bezproblémově komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými, uměly vyjádřit své přání, vyprávět zážitky nebo požádat o pomoc, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, plnit zadaný úkol. Ve sledovaných činnostech převážně prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající stanoveným vzdělávacím záměrům. Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je učitelkami monitorována. Záznamové archy pro sledování úrovně dovedností dětí jsou vhodně doplňovány i ukázkami jejich prací. Příležitost ke zlepšení ve vedení záznamů k podpoře jednotného přístupu učitelek je v nastavení konkrétnějšího předmětu sledování pro jednotlivé oblasti. Dále pak je třeba blíže specifikovat vzdělávací potřeby dítěte při zjištěném nerovnoměrném vývoji a stanovit



opatření k jeho podpoře, a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo při OPŠD. U těchto dětí je také žádoucí se důsledněji zaměřit na sledování naplňování doporučení z odborného vyšetření a vlastních plánů individuální podpory.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

1. příznivá pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,
2. výsledky vzdělávání - většina žáků prospívá s vyznamenáním,
3. kvalitní materiální zázemí pro vzdělávání v nových prostorách MŠ,
4. cílené zaměření MŠ na spolupráci s logopedem - podpora prevence případné školní neúspěšnosti.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

1. ŠVP ŠD neobsahuje časový plán vzdělávání.
2. Školní řád MŠ neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

c) Slabé stránky

1. v oblasti kontroly se vyskytují dílčí nedostatky,
2. přímá pedagogická činnost učitelek v MŠ není vždy rozvržena efektivně a účelně podle reálných potřeb.

d) Návrhy na zlepšení stavu

1. zkvalitnit kontrolní systém,
2. rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek v MŠ efektivně a účelně podle reálných potřeb,
3. v MŠ důsledně dbát na dodržování zásad psychohygieny při realizaci odpoledních zájmových aktivit; v klidové části po obědě se zaměřit např. na plánovité zařazování pravidelného čtení na pokračování k podpoře čtenářské gramotnosti zejména u starších dětí,
4. v MŠ stanovit pravidla realizace pohybových činností se zaměřením na cílenou podporu vytváření návyku správného držení těla,
5. při vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí nastavit konkrétnější předmět sledování pro jednotlivé oblasti, blíže specifikovat individuální vzdělávací potřeby dítěte, stanovit opatření k jeho podpoře, důsledněji se zaměřit na sledování naplňování doporučení z odborného vyšetření a vlastních plánů individuální podpory,
6. cíleně vést žáky k sebehodnocení,
7. do výuky v ZŠ zařazovat diferencované úkoly podle náročnosti v rámci ročníku.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od doby poslední inspekční činnosti byla provedena přístavba ke školní budově, ve které byla zřízena další třída MŠ, a s platností od 1. ledna 2013 navýšena její kapacita na 50 dětí. Významnou změnou byl nástup nové ředitelky do funkce od 1. srpna 2013. Došlo také k celkové obměně pedagogického sboru ZŠ, vzdělávací činnost ve školní družině vykonává nová vychovatelka. Počet pedagogických pracovníků se v souvislosti s navýšením kapacity MŠ zvýšil. Postupně se zkvalitňují materiální podmínky pro vzdělávání, prostředí je zmodernizováno. Zlepšilo se i vybavení školní zahrady. Byly pořízeny další prostředky ICT.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) - bod č. 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vráž dne 26. 9. 2002, čj. 62/2002-st
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Obcí Vráž dne 8. 12. 2009, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 8. 2004, čj. 23828/04-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 4029/2007-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2013, čj. MŠMT-34655/2013-3
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125436/2007/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2012, čj. 169495/2012/KUSK a ze dne 9. 10. 2006, čj. 123243/2006/KUSK
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vráž, okres Beroun vydané Obcí Vráž dne 20. 6. 2013, čj. 442/2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ (aktualizovaná verze), platnost od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání (2. verze), platnost od 1. 9. 2014
11. Dokumentace k plánování činnosti školy - soubor dokumentů
12. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérní systém ze dne 1. 9. 2014
14. DVPP, 2013/2014
15. Přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 - svazek dokumentů
16. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
17. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2014
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
20. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
21. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015
22. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
23. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2014/2015
24. Školní řád ZŠ, platnost od 1. 9. 2014
25. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2014
26. Seznámení zaměstnanců školy se Školním řádem ZŠ, Školním řádem MŠ, Vnitřním řádem školní družiny a provozními řády pro školní rok 2014/2015



27. Seznámení rodičů se Školním řádem ZŠ a Vnitřním řádem školní družiny ze dne 16. 9. 2014
28. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 30. 9. 2014
30. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2014/2015
31. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015 - vzorek
32. Knihy úrazů, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
33. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
34. Rozvrh dohledů ve školním roce 2014/2015
35. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2014/2015
36. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
37. Webové stránky školy
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
39. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
40. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Zdravá škola“, v aktualizované verzi s platností od 1. 9. 2014
41. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2014
42. Školní matrika MŠ (evidenční listy) - školní rok 2013/2014 a 2014/2015
43. Třídní knihy MŠ, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
44. Docházka dětí za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
45. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
46. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ
47. Zápis ze schůzky s rodiči dětí ze dne 4. 9. 2014 a prezenční listiny
48. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
49. Inspekční zpráva ze dne 30. 11. 2011, čj. ČŠIS-2600/11-S
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - všechny schválené úpravy pro rok 2012 a 2013
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 16. 1. 2014
52. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
53. Hlavní kniha za rok 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 24. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Laňová, ředitelka školy

Mgr. Hana Laňová v. r.

Ve Vrážích dne 4. listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.