



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1343/10-B

Název kontrolované osoby: **Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola,
Blansko, Nad Čertovkou 18**

Sídlo: **Nad Čertovkou 18, 678 01 Blansko**

IČO: **62 073 176**

Identifikátor: **600 013 243**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ing. Svatavou Dvořákovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Jihomoravský kraj**

Místo inspekční činnosti: **Nad Čertovkou 18, 678 01 Blansko**

Termín inspekční činnosti: **5., 6. a 8. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Blansko, Nad Čertovkou 18 (dále škola) vykonává činnost střední školy. Zřizovatelem školské právnické osoby je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno.

Ve školním roce 2010/2011 je ve škole realizováno vzdělávání v denní formě studia v těchto oborech: 51-41-M/007 **Zdravotnický asistent** (dobíhající obor), 51-41-M/01 **Zdravotnický asistent**, 63-41-M/004 **Obchodní akademie** (dobíhající obor), 63-41-M/02 **Obchodní akademie**, 78-42-M/002 **Ekonomické lyceum** (dobíhající obor) a 78-42-M/02 **Ekonomické lyceum**.

Vzdělávání ve všech realizovaných oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou probíhá v prvních a druhých ročnících podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle schválených učebních dokumentů.

Ke dni inspekce bylo ve 12 třídách vzděláváno 323 žáků, kapacita školy je 370 žáků.

V posledních třech letech došlo k mírnému poklesu počtu žáků.

Střední vzdělávání zabezpečuje 35 pedagogických pracovníků, včetně 4 externistů.

Škola je umístěna v klidném prostředí na okraji města v moderní budově, která byla postavena v roce 1997. K výuce tělesné výchovy slouží nově postavená prostorná tělocvična, posilovna, malý sportovní sál a venkovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Sportoviště škola pronajímá v rámci doplňkové činnosti. Stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně, která se nachází v sousední budově základní školy. Celá budova je bezbariérová.

Praktická výuka oboru *Zdravotnický asistent* je zajištěna na pracovištích nemocnic v Blansku a v Boskovicích, oboru *Ekonomické lyceum* v různých organizacích a firmách.

Poslední inspekční činnost, která ve škole proběhla v roce 2004, ČŠI výsledky výchovy a vzdělávání hodnotila jako velmi dobré. Státní kontrola se ve škole uskutečnila naposledy v roce 2007.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Pro výše uvedené obory vzdělání byly vypracovány ŠVP, podle kterých škola vyučuje od školního roku 2009/2010. ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcových vzdělávacích programů (dále RVP). Na základě komparační analýzy souladu ŠVP s RVP škola přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP oboru *Ekonomické lyceum*. K odstranění nedostatků v ŠVP pro obory *Zdravotnický asistent* a *Obchodní akademie* je třeba přijmout opatření ve lhůtě stanovené ČŠI. Škola v uplynulém školním roce průběžně sledovala zavádění ŠVP do praxe a účelně stanovila konkrétní učitele (koordinátorku ŠVP a vedoucí sekci všech tří oborů) pro koordinaci tohoto procesu.

Pro naplnění obsahu učiva stanoveného ŠVP byly v hospitovaných hodinách účelně využívány metody frontální výuky, které byly vhodně doplňovány aktivizujícími metodami, kterými byli žáci vedeni k aktivitě, komunikaci a spolupráci s ostatními žáky ve třídě nebo skupině. Pozitivem sledovaných hodin byla také vstřícná a otevřená atmosféra. Rovněž organizace vzdělávání směřovala k získání požadovaných kompetencí žáků v souladu s cíli ŠVP a umožňovala realizovat obsah vzdělávání. Do učebních plánů jsou zařazeny všechny povinné předměty kurikula, využití disponibilních hodin je v souladu s deklarovaným profilem absolventa. Skladbu povinných předmětů a využití disponibilních hodin škola zvolila také vzhledem k požadavkům nové státní maturity a realizaci průřezových témat. Součástí ŠVP jsou projektové dny, sportovní kurzy a projektový přírodně ekologický týden, kterými škola cíleně rozvíjí sociální kompetence, týmovou spolupráci, environmentální problematiku, naplňuje průřezová témata a mezipředmětové vztahy.

Ve sledované výuce vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byly využity formy a metody práce, které podporovaly aktivity žáků. Učitelé se v převážné míře snažili

organizovat jejich samostatné učení, vedli je k získávání informací, zpravidla však pouze z učebnice. Další zdroje informací (slovníky, encyklopedie, odborná literatura, internet) byly využity spíše okrajově. Žáci měli možnost spolupracovat, vzájemně komunikovat a prezentovat své názory před ostatními. Málo však využívali prostor pro diskusi a argumentaci. V části sledovaných hodin byly při prezentaci využity moderní informační a komunikační technologie (dále ICT).

V hospitovaných hodinách odborných ekonomických předmětů vyučovali pedagogičtí pracovníci, kteří zde využili svoji odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání, ale zejména dlouholeté zkušenosti z praxe. Žáci měli k dispozici vhodnou učebnici, či jiné připravené texty, se kterými během výuky pracovali, byli aktivní a pod vedením učitelů sami nacházeli vzájemné souvislosti při řešení zadaných úkolů. Učitelé vedli žáky ke správnému a souvislému vyjadřování, pozornost byla věnována odborné terminologii a vhodně pokládanými dotazy byla zjišťována míra pochopení. V části hospitovaných hodin byla efektivně využívána ICT technika, zejména dataprojektory, jako zpětná vazba pro kontrolu zadaných úloh. Využívání prostředků ICT směřuje v této oblasti vzdělávání k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí. Podle možností byly úkoly voleny s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v praktickém životě. Po zvládnutí základních typových úloh byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémů.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti byla sledována nejen v přírodovědných předmětech. Podpůrnými prostředky pro její úspěšný rozvoj byly učebnice, učební pomůcky, kalkulátory, zeměpisné atlasy a mapy. V rámci projektové výuky byla vhodně využita výpočetní technika. Žáci pracovali jak samostatně, tak v některých případech ve skupinách.

Ve společenskovedních předmětech i ošetřovatelství byli žáci vedeni k propojování mezipředmětových vztahů a teoretických vědomostí s praktickými dovednostmi, poznatky zařazovali do logických souvislostí. Učitelé ve velké míře žáky aktivizovali a dávali jim prostor ke komunikaci. Při prezentaci samostatné i skupinové práce žáci vhodně využívali interaktivní tabuli a informační zdroje, příležitost ke zlepšení je v samostatném mluvním projevu žáků.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že škola kontinuálně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Úroveň znalostí a dovedností žáků je ověřována běžnými metodami ústního a písemného zkoušení, výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celých tříd jsou analyzovány na pravidelných pedagogických radách. Pozitivem je hodnocení vzdělávacích výsledků v rámci studentské rady, kdy se zástupci tříd seznámí s absencí a prospěchem ve formě grafů a následně je prezentují na třídních schůzkách. Případné vzdělávací problémy a vyšší absence žáků operativně řeší jednotliví učitelé ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Žáci se zapojují do různých olympiád a soutěží na republikové i mezinárodní úrovni a jejich výsledky jsou pravidelně prezentovány ve výročních zprávách školy. Například v jazykových soutěžích dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Vedle vnitřních nástrojů pro posuzování vzdělávacích výsledků (testů z českého jazyka a literatury, matematiky a cizích jazyků) škola v rámci testů *Vektor modul 1 2006* a *Vektor Modul 4 2009* cíleně sledovala přidanou hodnotu vzdělávání jednotlivých žáků ve vzdělávacím cyklu.

V platném školním řádu byly zjištěny nedostatky, které vyžadují nápravu ve lhůtě stanovené ČŠI. Škola v dokumentu nestanovila podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona a v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nestanovila průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání škola zajišťuje rovné podmínky všem uchazečům. Kritéria jsou předem řádně zveřejněna a v průběhu přijímacího řízení dodržována. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), jejich podpora v průběhu vzdělávání je však ponechána zcela na učitelích, stejně jako péče o neprospívající. Metodické vedení učitelů ani kontrola účinnosti této podpory se neprovádí. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium, svou činnost zaměřuje zejména do oblasti kariérního poradenství. V případě potřeby řeší výchovné problémy žáků, a to jak ve spolupráci s rodiči, tak i metodikem prevence, třídními učiteli a vedením školy. Preventivní strategie je zpracována, systém prevence je i přes změnu personálního obsazení (z důvodu mateřské dovolené specializované metodičky prevence) dobře zajištěn, o čemž svědčí minimální výskyt negativních jevů.

Management školy průběžně vyhodnocuje a promyšleně inovuje strategie vzdělávání vzhledem k reálným podmínkám školy, jejím aktuálním potřebám i realizaci ŠVP. Hlavním cílem školy je poskytnout kvalitní střední odborné vzdělání a připravit tak žáky jak na studium na vysokých školách, tak pro přímé uplatnění v praxi. Při plánování škola vhodně využívá výsledky kontrolní činnosti, náměty pedagogických pracovníků i žáků. Při řízení školy ředitelka preferuje týmovou spolupráci. Příkladem byla tvorba vlastního hodnocení, na němž se podíleli všichni pedagogové ve stanovených evaluačních skupinách. Pro zajištění řídicí a kontrolní činnosti i provozu školy jsou delegovány konkrétní pravomoci na pověřené pracovníky (zástupkyni ředitelky školy, vedoucího učitele pro praktické vyučování, vedoucí sekci tří vyučovaných oborů, vedoucí metodických sdružení a další zaměstnance). Cílená pozornost vedení školy při kontrolní činnosti věnovaná zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, začínajícím učitelům, kariérnímu růstu zaměstnanců, hodnocení výsledků vzdělávání, kvalitě výuky a využití ICT přispívá k naplňování deklarovaných cílů ŠVP. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, školského zákona a dalších předpisů a vytváří podmínky pro řádnou činnost školské rady. Vzájemná informovanost o chodu školy je velmi dobře zajišťována prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad, elektronické komunikace a každodenních kontaktů. Vedení školy nastavenými pravidly jednání mezi žáky a učiteli vytváří dobré předpoklady pro příznivé školní klima.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. V době inspekce výuku zajišťoval téměř 100% kvalifikovaný stabilizovaný pedagogický sbor. Pouze tři učitelé, kteří vyučují na částečný úvazek (dohromady 1,5 úvazku) si požadovanou kvalifikaci doplňují studiem pedagogiky. Rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno. V rámci DVPP se vzdělávacích akcí v minulých letech zúčastnila převážná většina pedagogických pracovníků. Prioritami vzdělávání v letošním školním roce je prohlubování odborných dovedností ve výpočetní technice a problematika třídního klimatu. Účast na DVPP vychází z cílů a zaměření školy a ve sledovaném období mělo dostatečnou finanční podporu.

Škola věnuje náležitou pozornost začínajícím a nově příchozím učitelům prostřednictvím uvádějících učitelů, kteří jim poskytují metodickou pomoc.

V oblasti materiálního zabezpečení výuky škola neustále zdokonaluje svoje podmínky pro vzdělávání, tyto inovace se řídí dlouhodobým plánem školy. V období od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k účelnějšímu využití stávajících prostor jejich přestavbou a vybudováním nových odborných učeben pro výuku zdravotnického oboru, multimediální učebny či jazykové učebny. Ke zvýšení kvality vzdělávání vedení školy účelně využívá finance z více zdrojů, zejména z Evropských sociálních fondů (dále ESF). Z těchto prostředků bylo v roce 2008 vybudováno Studentské informační centrum, ve

kterém mají žáci k dispozici odborné studijní materiály a výpočetní techniku a které jim slouží k samostudiu, vyhledávání informací a k týmové práci. Škola disponuje dostatečným materiálním zázemím pro výuku a je nadstandardně vybavena prostředky ICT (dataprojektory, 1 interaktivní tabule, v přepočtu připadá jeden počítač na dva žáky). Multimediální učebna, kapacitně dimenzována pro 56 žáků, slouží nejen k výuce, ale i jako přednáškový sál. Materiálními podmínkami - odbornými učebnami (pro výuku odborných předmětů ekonomického zaměření, 3 jazykovými učebnami a 3 odbornými učebnami pro výuku ošetřovatelství) a jejich vybavením škola velmi dobře naplňuje profilaci školy, svoje priority a ŠVP.

Zajišťováním bezpečného prostředí se vedení školy zabývá běžným způsobem. Podmínky k tomu jsou stanoveny školním řádem, žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy. Škola vhodně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Evidence úrazů a vyhodnocování příčin jejich vzniku jsou školou vedeny. Drobné nedostatky v evidenci úrazů byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Míra počtu úrazů je za poslední období tří let přibližně na stejné úrovni.

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky v celkové roční výši v roce 2007 19,2 mil. Kč, v roce 2008 18,1 mil. a v roce 2009 18,7 mil. Kč. Prostředky státního rozpočtu (dále SR) činily cca 78 % a byly použity zejména na platy a související zákonné odvody.

Ve sledovaném období škola využívala také další zdroje financování. Od roku 2009 čerpala významnou dotaci z prostředků ESF v rámci Operačních programů (dále OP) – pro rozvoj lidských zdrojů a Vzdělávání pro konkurenceschopnost, v celkové výši 4,5 mil. Kč. Z této dotace byla pořízena počítačová učebna pro 33 žáků, vybavená ICT v celkové hodnotě 1,5 mil. Kč. Finanční prostředky výše uvedeného projektu bude škola čerpat až do roku 2012. Dále využívala dotace na projekty MŠMT. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (dále SIPVZ) ve výši 10 tis. Kč. Na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky obdržela částku 8 464 Kč, avšak část finančních prostředků nevyužila a vrátila na účet poskytovatele. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 93 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 238 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 102 tis. Kč a na projekt *Protidrogové prevence* v celkové výši 32 tis. Kč. Dále škola ve sledovaném období získala z prostředků Krajského úřadu Jihomoravského kraje dotace v celkové výši 534 tis. Kč, určené na projekt v rámci programu *Do světa!*, jehož cílem je rozvíjet u žáků komunikaci v cizojazyčném prostředí. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP.

Škola má navázány bohaté partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP a dalších učebních dokumentů. Spolupráce s rodiči probíhá jednak prostřednictvím SRPŠ, které se podílí na organizaci společenských akcí a přispívá na odměňování žáků, jednak prostřednictvím osobního kontaktu na třídních schůzkách. Výhodou je možnost elektronického přístupu rodičů do školního informačního systému, což umožňuje jejich okamžitou informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Školská rada se vyjadřuje ke koncepčním záměrům a dokumentům školy, schvaluje je v souladu se zákonem. Ve škole je zřízena rovněž studentská rada, která se pravidelně schází, řeší aktuální problémy, zajišťuje přenos informací a zpětnou vazbu pro vedení školy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou, zřizovatel je o záměrech školy informován a podporuje její činnost prostřednictvím svých zástupců ve školské radě. Významnými partnery školy, kteří výrazně ovlivňují kvalitu vzdělávání a umožňují naplňování vzdělávacích dokumentů, jsou nemocnice, zdravotnická a sociální zařízení a firmy a organizace, které zajišťují praxi žáků školy. V posledních letech probíhá i odborná praxe v zahraničí. K výměně zkušeností přispívá také partnerství se střední školou na Slovensku (OA Pezinok).

Škola se zapojila do řady projektů, které obohacují vzdělávací nabídku. V současné době v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost pracuje na přípravě začlenění průřezových témat do výuky formou projektových týdnů. S brněnskými vysokými školami (MU, MZLU) vytváří společné projekty ve vzdělávání. Žáci školy se zapojují do zahraniční spolupráce v projektech *Do světa!*, *Das Bild* apod.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracuje škola s Prev-centrem Blansko, využívá i nabídky dalších organizací a vzdělávacích akcí pedagogicko-psychologické poradny.

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizované školní vzdělávací programy pro obory vzdělávání Ekonomické lyceum, Obchodní akademie a Zdravotnický asistent vycházejí z materiálních, personálních a finančních předpokladů školy. Na základě připomínek ČŠI vedení školy přijalo opatření k nedostatkům v ŠVP, další změny budou provedeny ve stanovené lhůtě. V učebních plánech a obsahu učiva jednotlivých oborů jsou promyšleně posíleny profilové předměty a zapracovány vzdělávací cíle školy a následně je naplňování cílů ŠVP realizováno použitím vhodných forem a metod výuky. Přestože je budova školy i její vybavení moderní, vedení školy věnuje systematickou pozornost zlepšování materiálních podmínek vzhledem k potřebám vyučovaných oborů i vzdělávacím trendům. Vedle finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu škola aktivně získávala také prostředky z jiných zdrojů (projekty a doplňková činnost). Pozitivem je dále velmi dobře fungující systém řízení školy, příznivé sociální klima ve škole a minimální výskyt negativních jevů. Příležitost ke zlepšení je v prohloubení metodické podpory a kontrolní činnosti při zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Opatření je třeba přijmout k nedostatkům ve školním řádu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 27. října 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

Lenka Špačková, v. r.

Ing. Miloslava Brachová, školní inspektorka

Miloslava Brachová, v. r.

PhDr. Helena Kneselová, CSc., školní inspektorka

Helena Kneselová, v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Blansku dne 3. 11. 2010

(razítko)

Ing. Svatava Dvořáková, ředitelka školy

Svatava Dvořáková, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* čj. 98/112 ze dne 16. června 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. září 2010
3. *Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009, 2008 a 2007*
4. *Jmenovací dekret ředitelky školy* čj. 35 428-26 ze dne 29. prosince 1998 s účinností k 1. lednu 1999
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy* KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001
6. *Rozhodnutí o změně názvu školy* čj. 17 633/2000-21 ze dne 5. května 2005
7. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 35 460/2005-21 ze dne 16. května 2006 s účinností od 1. června 2006
8. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 35 460/2005-21 ze dne 3. března 2009 s účinností od 1. září 2009
9. *Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 10 450/2009-21 ze dne 14. května 2009 s účinností od 1. září 2009
10. *Dlouhodobý záměr vývoje 2006 – 2010* z roku 2007
11. *Vlastní hodnocení školy* z roku 2009
12. Školní vzdělávací programy oborů Zdravotnický asistent, Obchodní akademie a Ekonomické lyceum
13. *Organizační řád Organizační směrnice č. 46/2010* s účinností od 1. září 2010
14. *Záписy z pedagogických rad a provozních porad*
15. *Záznamy z hospitační činnosti*
16. *Dokumentace k systému pro začínající učitele*
17. *Záznamy z metodických komisí*
18. *Roční plán školy*
19. *Plán kontrolní činnosti*
20. *Smlouvy o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování*
21. *Plán personálního rozvoje na školní rok 2010/11* ze dne 17. června 2009
22. *Záпис z klasifikační porady konané dne 6. dubna a 22. června 2010*
23. *Záпис z organizační porady konané dne 29. dubna a 20. května 2010*
24. *Statistika uplatnění absolventů ze září 2010*
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*
26. *Záписy z třídních schůzek 2009/2010 všech tříd* ze dne 5. listopadu 2009 a 14. ledna 2010
27. *Záпис č. 2 z jednání Školské rady* ze dne 10. března 2010
28. *Školská rada* ze dne 21. září 2010
29. *Záпис č. 3 z jednání Rady školy* ze dne 24. března 2009
30. *Záпис č. 1 z jednání Školské rady* ze dne 6. října 2009
31. *Záпис č. 1 z první schůze Rady školy* ze dne 7. října 2008
32. *Studentská rada* ze dne 23. dubna 2010
33. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011*
34. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke studiu ve školním roce 2010/2011*
35. *Rozhodnutí ředitelky školy o nepřijetí ke studiu ve školním roce 2010/2011*
36. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011* ze dne 25. srpna 2010
37. *Zhodnocení práce výchovného poradce ve školním roce 2009/2010*
38. *Zprávy z vyšetření žáků se SVP evidovaných ve škole ve školním roce 2010/2011*
39. *Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011*
40. *Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011*
41. *Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2010/2011*

42. *Matrika* vedená v elektronické podobě ve školním roce 2010/2011
43. *Plán práce předmětové komise českého jazyka a literatury na školní rok 2010/2011* ze dne 31. srpna 2010
44. *Partnerství ve vzdělávání* – dokumentace k projektu školy a MU Brno
45. „*Trenérská škola*“ – dokumentace k projektu školy s MZLU Brno
46. *Organizační směrnice č. 27 Školní řád* ze dne 25. srpna 2010
47. *Poučení o BOZP jednotlivých tříd* – 12 ks
48. *Kniha úrazů* vedená ve školním roce 2009/2010
49. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
51. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 14. ledna 2008
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 14. ledna 2008
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. ledna 2009
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 21. ledna 2010
56. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2007* ze dne 28. ledna 2008
57. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2008* ze dne 27. ledna 2009
58. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2009* ze dne 29. ledna 2010
59. *Výpis zkrácené hlavní knihy* ze dne 28. ledna 2008
60. *Výpis zkrácené hlavní knihy* ze dne 27. ledna 2009
61. *Výpis zkrácené hlavní knihy* ze dne 29. ledna 2010
62. *Čerpání dotace od ÚSC* ze dne 28. ledna 2008
63. *Čerpání dotace od ÚSC* ze dne 27. ledna 2009
64. *Čerpání dotace od ÚSC* ze dne 21. ledna 2010
65. *Vyúčtování dotace Do světa!* ze dne 7. ledna 2008 a ze dne 27. ledna 2009
66. *Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a dotací na investice poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkových organizacím* ze dne 20. ledna 2010

Zpracovali

V Brně dne 27. října 2010

Mgr. Lenka Špačková, školní inspektorka

Lenka Špačková, v. r.

Převzal

V Blansku dne 3. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Svatava Dvořáková, ředitelka školy

Svatava Dvořáková, v. r.