



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Dětský domov, Tišnov, Purkyňova 1685**

666 01 Tišnov, Purkyňova 1685

Identifikátor: 600 030 253

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Brno - venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 24. únor 2000

Čj.	122 049/2000-05062
Signatura	kl3pt202

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov Tišnov je výchovné školské zařízení internátního typu. Zajišťuje hmotnou, sociální a výchovně-vzdělávací péči dívkám a chlapcům ve věku od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem uložena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření.

*Tab.č. 1: kapacita a naplněnost*

<b>Kapacita dětského domova</b>	25
<b>Evidenční stav</b>	27
<b>Počet výchovných skupin</b>	2
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení</b>	26
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	0
<b>Počet svěřenců podmíněčně propuštěných</b>	1
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	22
<b>Počet svěřenců umístěných v DD na předběžné opatření</b>	5
<b>Počet svěřenců v péči neurologa</b>	0
<b>Počet svěřenců v péči DPA, DPL</b>	4

Kapacita dětského domova byla stanovena na dvacet pět svěřenců, tedy dvě výchovné skupiny. V době inspekce bylo v evidenčním stavu dvacet sedm dětí, fyzicky jich přítomno dvacet šest. Kapacita byla překročena v důsledku administrativního nedopatření, jelikož došlo k prodloužení při odchodu dvou svěřenců do pěstounské péče.

Výchovné skupiny jsou heterogenní (pohlaví, věk), počty svěřenců v obou výchovných skupinách jsou v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Z celkového počtu mají dvacet dva svěřenci nařízenou ústavní výchovu a pět je ve školském zařízení na základě vydaného předběžného opatření.

*Tab. č. 2: počet výchovných skupin a svěřenců, zařazení do škol*

Rodinná buňka	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Souroz.
I.	13	0	6	5	1	1	3	1x2, 1x3
II.	13	9	3	1	0	0	8	2x2, 1x3 1x4
<b>Celkem</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>16</b>

V době inspekce bylo v dětském domově devět dětí předškolního věku, které docházejí do místní mateřské školy, devět plní povinnou školní docházku v základní škole a šest ve zvláštní škole. Jedna dívka se připravuje na budoucí povolání v odborném učilišti a jeden chlapec studuje na gymnáziu.

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Svěřenci jsou do Dětského domova v Tišnově umísťováni výhradně prostřednictvím spádového dětského diagnostického ústavu, případně diagnostického ústavu pro mládež. Náplní výchovně-vzdělávacího programu dětského domova je zajistit všestranný rozvoj svěřence a harmonizovat jeho osobnost.

Dětský domov internátního typu není koncipován (na rozdíl od rodinného typu domova) pro dlouhodobý pobyt svěřenců. Ředitelka spolupracuje se Sdružením pěstounských rodin a v součinnosti s dalšími institucemi usiluje o umístění svěřenců do pěstounské péče. V případě, že není možné vhodnou pěstounskou rodinu pro dítě najít, je využíván způsob hostitelské péče v rodinách.

Rodiče svěřenců dostávají o svých dětech potřebné informace písemně a telefonicky. Mají možnost dítě navštívit a hovořit s ředitelkou nebo vychovatelem v rámci pravidel stanovených vnitřním řádem. Návštěvy svěřenců v rodinách se uskutečňují výhradně se souhlasem sociálních kurátorů.

Po příchodu nového svěřence do zařízení probíhá standardní adaptační fáze. Prvním krokem je ubytování dítěte a zajištění jeho materiálních a zdravotních potřeb. Do kolektivu svěřenců je nové dítě začleňováno a s pravidly života v domově seznamováno postupně způsobem vhodným pro jeho věk. Je seznámeno s prostředím a pracovníky domova, představeno ostatním svěřencům na komunitním sezení. Se školou jsou kromě projednání potřebných provozních záležitostí probírány zejména individuální zvláštnosti dítěte vyplývající z jeho osobní a rodinné anamnézy.

Zařazování dětí předškolního věku do běžných tříd mateřské školy zlepšuje jejich komunikační schopnosti, sebeobslužné a hygienické návyky a sociální zdatnost. Součástí výchovně-vzdělávacího programu je podpora vzdělávání svěřenců na základní a zvláštní škole a následně výběr vhodného studijního nebo učebního oboru, který vyhovuje schopnostem, zájmům a osobnostním rysům svěřence dítěte.

Zapojení do zájmových kroužků nebo sportovních aktivit organizovaných školami a dalšími subjekty podporuje přirozené nadání svěřenců a vede je k smysluplnému využívání volného času. Přímou v zařízení není žádný zájmový kroužek zaveden. Svěřenci mají k dispozici počítač, chovají drobné hlodavce a papouška.

Přehled domácích prací vykonávaných svěřenci v jednotlivých částech dětského domova v rámci přípravy na samostatný život je písemně zpracován jako součást vnitřního řádu. Podle rozpisu služeb připraveného vychovatelem provádějí svěřenci drobné úklidové práce, např. udržují pořádek v pokojích a hernách, utírají prach, uklízejí podlahy, hrabou listí na zahradě a hřišti. Pomáhají v kuchyni při čištění zeleniny, škrábání brambor nebo mytí nádobí (všichni svěřenci a vychovatelé mají zdravotní průkaz). Nemají však možnost samostatně pod dohledem vychovatelů vařit nebo připravovat stravu.

Předměty a ošacení, které si přinesli svěřenci z rodiny nebo které dostali jako dárek jsou jejich výlučným vlastnictvím a mají je u sebe v pokoji. Vychovatelé je vedou k zodpovědnosti za vlastní a společný majetek a za chovaná zvířata.

Vychovatelé vedou osobní listy svěřenců, do kterých zapisují všechna pozorování a postřehy týkající se chování, prospěchu a individuálních zvláštností dětí. Osobní listy jsou podpůrným materiálem při měsíčním hodnocení svěřenců na společné komunitě. Kapesné je vypláceno v souvislosti s měsíčním hodnocením, hodnotící kritéria nebyla v době inspekce dopracována.

Svěřencům je poskytováno osobní volno a umožňovány vycházky do města v rámci denního režimu po dohodě s vychovatelem. Vychovatelé omezují využití jízdních kol k individuálním projížďkám v okolí domova z důvodů obav o bezpečnost svěřenců. Večerní návštěvy kulturních akcí nebo diskoték nejsou vnitřním řádem upraveny. Postavení dětského domova ve městě je bezproblémové, daří se získávat sponzory z řad podnikatelů. Obecná veřejnost však dostává informace o dění v domově pouze prostřednictvím ojedinělých informací v místních Tišnovských novinách.

V době konání inspekce nevedla ředitelka domova evidenci svěřenců s vývojovými poruchami učení a systém individuální práce s těmito svěřenci nebyl zaveden. Na základě podkladů z osobních spisů svěřenců (psychologická nebo psychiatrická vyšetření s avizovanými symptomy) a dotazem v základní škole bylo inspekcí upřesněno, o které svěřence se jedná a získány ze školy zprávy z vyšetření svěřenců v pedagogicko-psychologické poradně. Individuální vzdělávací plány byly ředitelkou domova po ukončení inspekce vypracovány a předloženy.

Dětský domov poskytuje svěřencům pocit bezpečí. Nevhodně sestavená organizace služeb vychovatelů však neumožňuje vytváření pozitivních vazeb mezi svěřenci a jejich „tetou a „strýcem“ a snižuje možnost výchovné stimulace.

***Výchovně- vzdělávací program dětského domova je na dobré úrovni.***

### **Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost**

V době inspekce zajišťovalo výchovně-vzdělávací činnost celkem čtrnáct pracovníků. Z tohoto počtu je sedm pedagogů (vychovatelů) včetně ředitelky. Pomocné (noční) vychovatelky v současné době školské zařízení nezaměstnává, jejich funkci vykonávají kmenové vychovatelky nad rámec přímé výchovné činnosti, v tzv. nepřímé výchovné práci. Šest kmenových vychovatelek se pravidelně střídá u dvou výchovných skupin, každá výchovná skupina má tedy tři kmenové vychovatele. Všichni pedagogičtí pracovníci mají podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v dětském domově. Nepedagogických pracovníků (hospodářka, vedoucí školní jídelny-mzdová účetní, dvě kuchařky, švadlena-pradlena a údržbář-topič) pracuje v dětském domově sedm.

Na základě dohody o pracovní činnosti zaměstnává dětský domov psycholožku, která podle smlouvy odpracuje cca sto hodin za rok.

*Tab. č. 3: personální zajištění dětského domova*

<b>Zaměstnanci</b>	<b>Celkový počet</b>	<b>Z toho žen</b>
<b>Ředitelka</b>	1	1
<b>Statutární zástupce</b>	0	0
<b>Vedoucí vychovatel</b>	0	0
<b>Vychovatelé</b>	6	4
<b>Pomocní vychovatelé</b>	0	0
<b>Sociální pracovníce</b>	0	0
<b>Ostatní zaměstnanci</b>	7	6
<b>Celkem</b>	<b>14</b>	<b>11</b>

Dětský domov se nachází v klidném prostředí okrajové části města v rekonstruované dvoupodlažní budově bývalého domova důchodců. Z původního nevyhovujícího objektu byl přestěhován v loňském roce. Přesídlením do nové budovy se výrazně zlepšily prostorové i sociální podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Vnitřní prostorové uspořádání odpovídá internátnímu charakteru domova. Svěřenci jsou ubytováni ve dvou až čtyřlůžkových pokojích, větší z nich slouží sourozeneckým skupinám. Velikost pokojů a jejich vybavení poskytuje svěřencům dostatek soukromí a intimity. Možnost samostatného ubytování svěřence studujícího střední školu není vytvořena.

Všechny pokoje jsou nově zařízeny, každý svěřenec má svůj pracovní stůl s osvětlením a dostatek prostoru pro ukládání osobních věcí. Barevné ladění jednotlivých místností je odlišné a esteticky působivé. Svěřenci mají možnost dotvářet interiér pokojů vlastní výzdobou. K relaxaci slouží dvě herny, jedna je přizpůsobena potřebám předškolních a mladších dětí, druhá slouží spíše jako obývací pokoj.

Svěřenci mají možnost hrát stolní tenis a pracovat na počítači, chovat drobná zvířata. Mají k dispozici dostatek audiovizuální techniky a sportovních potřeb pro letní a zimní sporty. Knihy si mohou půjčovat z dobře zásobené knihovny, která je zřízena v jídelně.

Vlastní dobře vybavená kuchyně a jídelna umožňuje stravování všech svěřenců v dětském domově. Výjimkou jsou předškolní děti stravující se během dne v mateřské škole. Pitný režim je v průběhu dne zajištěn čajem v jídelně, pro pobyt ve škole domov nápoje nezajišťuje. Hygienická zařízení jsou nově rekonstruovaná a jejich počet je vzhledem k počtu svěřenců dostatečný. Sociální zázemí provozních pracovníků a vychovatelů je samostatné.

Estetická úprava celého zařízení je na velmi dobré úrovni a přispívá k výchovnému působení na svěřence.

Pozemek patřící k budově domova je částečně využit jako hřiště pro míčové hry, koutek pro hry předškolních dětí s průlezkami apod. nebyl zatím vybudován.

***Podmínky činnosti dětského domova jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Svěřenci jsou seznamováni s pravidly vnitřního řádu při příchodu do dětského domova a průběžně upozorňováni na jejich dodržování. Vnitřní řád však nemají k dispozici. Jeho stávající podoba (obsah i forma) je určena především pracovníkům domova. Systém hodnocení svěřenců není propracovaný, hodnotící kritéria pro výplatu kapesného budou teprve zaváděna do praxe.

Denní režim je stanoven, úprava režimu pro volné dny byla vypracována až v průběhu inspekce. Struktura denního režimu není optimální, nedostatkem jsou krátké časové pauzy mezi obědem, odpolední svačinou a večeří. V praxi občas dochází ke spojování některých jídel (oběd-svačina, oběd-svačina-večeře) u svěřenců přicházejících ze školy pozdě odpoledne. V rozporu se zásadami psychohygieny je stanovení přípravy na vyučování na dobu těsně po obědě. Pro samostatné aktivity svěřenců a jejich osobní volno je v režimu dne dostatečný prostor.

Spolupráce se školami je na běžné úrovni. Vychovatelé chodí na třídní schůzky. Mezi dětským domovem a základní školou neexistuje systematická spolupráce v oblasti individuální péče o svěřence se specifickými vývojovými poruchami učení

Dětský domov nezaměstnává sociální pracovníci. O osobní spisy svěřenců se stará ředitelka domova. Spisy nejsou vedeny přehledně, dokumenty nejsou utříděné a časově seřazené. Výběr ošetřovného zajišťuje účetní.

Formou externí spolupráce poskytuje dětskému domovu psychologické služby zkušená psycholožka. Provádí psychologické vyšetření každého svěřence po jeho adaptaci v domově, věnuje trvalou pozornost svěřencům s výraznějšími problémy v chování. Písemné zprávy a závěry z vyšetření jsou kvalitně zpracované, dobře vystihují problém a doporučují postupy pro další výchovnou práci.

Vychovatelé sledují obecné výchovné cíle, průběh výchovné práce si zaznamenávají do osobních listů svěřenců formou pedagogického deníku. Při výchovné práci jsou respektovány individuální zvláštnosti svěřenců. Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že kvalita používaných metod závisí na invenci jednotlivých vychovatelů, chybí metodické sjednocení. Cílený sociální trénink prolíná výchovnými činnostmi v omezeném rozsahu. Jde spíše o formování jedince v běžných denních situacích. Nevhodná skladba služeb vychovatelů v době konání inspekce snižovala možnost navázání úzkých sociálních vztahů mezi svěřencem a „jeho“ vychovatelem. Někteří vychovatelé prošli výcvikem v projektu „Aktivní sociální učení“, v praxi však tento projekt (sociální interakce jednotlivce a skupiny) není realizován.

***Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávacího procesu jsou na dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Vnitřní klima v dětském domově je nekonfliktní. Svěřenci přijímají a respektují daná pravidla vnitřního života dětského domova. Vychovatelé zohledňují individuální potřeby svěřenců, jednají s nimi vlídně, snaží se chápat a pomáhat řešit jejich osobní problémy. Svěřenci mohou volně vyjadřovat svoje názory a diskutovat o nich se všemi pracovníky domova.

Ve výchovné činnosti chybí pravidelná večerní posezení vychovatelů s celou výchovnou skupinou vedoucí k výměně názorů mezi svěřenci, k rozvoji schopnosti spolu komunikovat a rozšiřovat si slovní zásobu. Střídání tří dvojic vychovatelů u výchovných skupin snižuje možnost obousměrné úzké vazby mezi vychovatelem a svěřencem. Zároveň dochází k přerušení komunikace ve vztahu ke konkrétní výchovné činnosti.

***Interakce a komunikace je na dobré úrovni.***

### **Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost**

Přímo v dětském domově nefunguje žádný zájmový kroužek. Možnost realizace individuální zájmové činnosti je omezená. Svěřenci mají k dispozici počítač a místnost s pingpongovým stolem. V prostoru nad schodištěm chovají někteří z nich drobná zvířata. Svoje zájmy uplatňují svěřenci v zájmových kroužcích Domu dětí a mládeže v Tišnově (modelářský kroužek, paličkování, šachy, minikopaná, aerobic, hudebně-taneční kroužek Studánka apod.) a sportovních klubech (kopaná Ostrovec, stolní tenis ZŠ). Jedenkrát měsíčně chodí svěřenci plavat do plaveckého bazénu v Kuřimi.

Pro některé víkendy organizuje domov pobyty svěřenců v přírodě (Pustá Rybná, Jedovnice), o hlavních prázdninách jezdí svěřenci do ozdravoven (Huslenky, Mladeč, Zlaté Hory, Bedřichov) a na letní tábory. Jarní prázdniny jsou věnovány výletům do okolí a poznávání nedalekého Brna.

Spolupráce s nadacemi a občanskými sdruženími obohacuje nabídku aktivit pořádaných dětským domovem o další akce, např. Den dětí s Nadací Šťastné dítě, tuzemská a zahraniční rekreace poskytnutá Nadací Olgy Havlové.

Dětský domov umožňuje na základě uzavřených smluv stáže studentům ze středních a vyšších odborných škol s pedagogickým nebo sociálním zaměřením (Brno, Krnov, Litomyšl).

Spolupráce s Policií ČR, soudy, sociálními pracovníky oddělení péče o dítě a dalšími

zainteresovanými orgány probíhá standardním způsobem. Spolupráce s Dětským diagnostickým ústavem v Brně se omezuje na umístování dětí a průběžné hlášení evidenčního stavu.

***Další aktivity dětského domova jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Svěřenci, kteří zůstávají v domově do doby zletilosti nebo ukončení školní přípravy na budoucí povolání jsou podporováni při přípravě na vyučování a motivováni k dokončení vzdělání ve zvoleném oboru. V některých případech však opustili svěřenci dětský domov z vlastní vůle před vyučením. Ředitelka domova pomáhá svěřencům odcházejícím po dosažení zletilosti při hledání zaměstnání a ubytování. Má dílčí informace o jejich dalším životě. Katamnestická sledování svěřenců školské zařízení neprovádí.

Pro některé svěřence se podařilo nalézt pěstounské rodiny, další případy jsou rozpracovány. Osvědčila se hostitelská péče, pobyt v hostitelských rodinách během volných dnů svěřence citově obohacuje a zároveň jim umožňuje poznávat vztahy ve fungující rodině.

Útěky ze zařízení jsou ojedinělé. V době konání inspekce byla na útěku jedna starší dívka, umístěná do dětského domova diagnostickým ústavem pro mládež krátce před svým útekem. Během pobytu inspekčního týmu v zařízení se z útěku dobrovolně vrátila, proto není evidována v tabulce č. 1. Podle informací ředitelky dívka svoje umístění do domova chápe jako omezování osobní svobody.

V objektu dětského domova je zaměstnancům ve vymezených prostorách (ředitelna, vychovatelna) povoleno kouření. Do těchto místností mají přístup i svěřenci, což nepřispívá k aktivní výchově proti kouření. Svěřencům je kouření zakázáno. Šikana, experimentování s drogou, rasová nesnášenlivost nebo jiné negativní jevy nebyly v průběhu inspekce zjištěny.

***Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dobré.***

### **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

***Přestože přistupují vychovatelé ke své práci zodpovědně, jsou ve výchovně-vzdělávací činnosti rezervy. Chybí komplexní přístup v hodnocení svěřenců a sjednocení výchovných metod. Výchova k samostatnosti a sebeobsluze probíhá omezeně v rozsahu daném internátním typem zařízení. Vznik vzájemných pozitivních vazeb mezi svěřenci a vychovateli a svěřenci navzájem je limitován dosavadním způsobem vnitřní organizace života domova. Chybí podpora při přípravě na vyučování u žáků s vývojovými poruchami učení a konkrétní spolupráce se školou v této oblasti.***

***Personální, prostorové a materiální podmínky dětského domova jsou velmi dobré. Dětský domov je aktivní a úspěšný při umístování svěřenců do pěstounských rodin a při vyhledávání rodin hostitelských. Přínosem pro výchovnou práci je pravidelná spolupráce s psychologkou. Svěřenci jsou plně respektováni, jsou podporováni ve snaze být úspěšní jak ve škole, tak v zájmových činnostech. Přestože realizace vlastních zájmů v rámci budovy domova je omezená, mají svěřenci možnost učit se pracovat s počítačem a vytvářet si náhradní citové vazby chovem zvířat.***

***Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti jako dobrou.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitelka dětského domova písemně zpracovala koncepci rozvoje na letošní školní rok, která je prakticky přípravou přechodu školského zařízení na právní subjektivitu (1. ledna 2000). Koncepce je příliš obecná, je v podstatě výčtem potřebných změn v oblasti výchovně-vzdělávací, materiálně-technické, ekonomického zabezpečení a oblasti specifík a priorit. Postrádá prvky analýzy uplynulého období, z nichž by měla ředitelka vycházet při plánování další činnosti. Oblast výchovně-vzdělávací má pouze deklarativní charakter, nepostihuje jednotlivé složky výchovy a vzdělávání, ani cesty vedoucí k dosažení cílů. V oblasti specifík a priorit se odráží základní filozofie dětského domova připravovat děti pro pěstounskou péči. Koncepce zpracovaná touto formou nemůže sloužit jako výchozí materiál pro střednědobé a krátkodobé (týdenní) plánování. S tímto dokumentem byli seznámeni všichni pracovníci dětského domova na začátku školního roku na pedagogické radě.

Roční plán práce není zpracován jako ucelený dokument. Je složen z jednotlivých samostatných částí, neobsahuje výchovně-vzdělávací cíle. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je nahodilé, odvíjí se od okamžitých potřeb a možností dětského domova i jednotlivých dětí. Krátkodobé (týdenní) plány, jsou de facto pracovní výkazy vychovatelů. Pro žáky s vývojovými poruchami učení se individuální výchovně-vzdělávací programy vytvářely až v průběhu inspekce.

***Koncepční záměry i oblast plánování mají citelně slabá místa, jsou ještě vyhovující.***

### Organizování

Organizační řád i vnitřní řád jsou zpracovány, ale mají spíše popisný charakter s odkazy na školskou legislativu. Součástí organizačního řádu je organizační schéma, které však nevymezuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti, nejsou jasně vymezeny kompetence pracovníků. Ředitelka dětského domova, která je statutárním orgánem zřizovatele, nedelegovala žádné pravomoci na své podřízené a řídí celé školské zařízení sama. Zástupce statutárního orgánu ani vedoucí vychovatel nebyl dosud jmenován.

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, v platném znění a článku 6 Instrukce MŠ ČR č. 20 926/81, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, ale vykazuje dílčí administrativní nedostatky.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází podle ročního plánu šestkrát ročně. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny v požadované struktuře a obsahují všechny náležitosti. V období mezi pedagogickými radami svolává ředitelka pedagogické porady, na které jsou zváni i ostatní pracovníci dětského domova.

Osobní spisy svěřenců i pracovníků jsou vedeny a zabezpečeny proti zneužití. K potřebným informacím o svěřencích mají všichni pedagogičtí pracovníci kdykoliv přístup.

Informační systém uvnitř dětského domova je vzhledem k velikosti a uspořádání zajištěn prostřednictvím pedagogických rad a porad a dále především ústním podáním a písemným stykem pomocí další zavedené operativní dokumentace a nástěnek. Informace v rámci školského zařízení jsou předávány rychle, operativně a úplně. Informace o prospěchu a chování, případně zdravotním stavu dětí jsou rodičům, kteří nebyli zbaveni rodičovských práv, nebo jejich zákonným zástupcům předávány nejméně čtyřikrát ročně písemně a průběžně při osobních návštěvách.



Ředitelka dětského domova zpracovala výroční zprávu o činnosti a hospodaření alternativní formou (tabulková verze). Takto zpracovaná výroční zpráva však nemá sebereflexní prvky, nemůže tedy sloužit jako podklad pro plánování další činnosti.

Po získání právní subjektivity se spolupráce se Školským úřadem Brno-venkov, jako partnerem, teprve rozvíjí. Přípomínek a podnětů orgánů státní správy a samosprávy ředitelka využívá pro zkvalitnění své řídicí činnosti.

***Oblast organizování je celkově hodnocena jako dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka dětského domova se při své řídicí činnosti opírá o skutečnost, že všichni pedagogičtí pracovníci mají pro výkon svých funkcí odbornou a pedagogickou způsobilost. Při vedení pracovníků uplatňuje princip pozitivní motivace a využívá demokratický způsob řízení. Náměty a připomínky pedagogů k efektivnější a kvalitnější práci při výchově a vzdělávání dětí konzultuje na pedagogických poradách a poté operativně realizuje.

Ředitelka vytváří trvale dobré podmínky pro další vzdělávání a profesní růst všech pedagogických pracovníků. Všichni vychovatelé, včetně ředitelky, absolvovali akreditované odborné semináře a školení z oblasti etopedické problematiky, dvěma vychovatelkám bylo umožněno specializační studium.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků v návaznosti na výsledky pedagogické činnosti není vytvořen. Vnitřní platový předpis není písemně deklarován, kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou známa ani písemně zpracována. Vzhledem ke krátké době právní subjektivity se systém pravidelného hodnocení pracovníků teprve vyvíjí.

***I přes uvedené nedostatky je vedení a motivování pracovníků dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka dětského domova nemá vytvořen účinný systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Předložený písemně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti na celý rok je stručný a příliš obecný (jedenkrát za měsíc jedna hospitace hlášená, jedenkrát za měsíc hospitace nehlášená - namátková). Není stanoven termín, objekt, organizační celek ani cíl hospitace nebo kontroly. Hospitační a kontrolní činnost je nahodilá a nárazová. Z realizovaných hospitací jsou pořizovány zápisy, podepsané kontrolovanými pracovníky. Zápisy jsou však příliš obecné, neobsahují podněty a jasné závěry. Získané poznatky nejsou prokazatelným způsobem na pedagogických poradách analyzovány, není tedy zajištěna zpětná vazba. Nemohou sloužit jako podklad pro morální a hmotné oceňování pracovníků. Frekvenci hospitací a kontrol nelze seriózně stanovit.

Adekvátní evaluační nástroje pro sledování kvality práce nejsou vytvořeny ani využívány.

***Účinný systém vnitřní kontroly není vytvořen, kontrolní mechanismy jsou ještě vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení jako celek je ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu programu funkční, ale v oblasti plánování a kontrolních mechanismů se objevují výrazné nedostatky vyplývající z malé připravenosti ředitelky dětského domova na přechod do právní subjektivity. Kvalitu řízení hodnotí Česká školní inspekce celkově jako ještě dobrou.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina čj. 32 915/99-21 ze dne 30. 11. 1999
- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 21. 1. 2000, čj. 11 155/2000-21
- roční plán Dětského domova v Tišnově pro školní rok 1999/2000
- koncepce
- vnitřní řád
- režim dne
- organizační řád
- vzdělávací koncepce a uplatňované formy činnosti v dětském domově
- personální dokumentace
- pracovní náplně pracovníků
- kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- zápisy z pedagogických porad a komunit
- minimální preventivní program na rok 1999/2000
- plán a rozpis služeb vychovatelů
- týdenní plány činnosti
- osobní listy svěřenců
- osobní listy a individuální záznamy o svěřenci
- evidenční karta a evidenční měsíční hlášení pro dětský diagnostický ústav
- denní záznamy
- sešit útěků
- kniha návštěv u lékaře
- záznamy o pěstounské a hostitelské péči
- knihy návštěv
- jednací protokol
- zápisy z kontrolní činnosti
- hospodářská a účetní evidence
- kronika
- kniha úrazů
- hospodářská a účetní evidence
- evidence kapesného
- evidence ošetřovného

## ZÁVĚR

### Zásadní pozitiva:

- aktivní vyhledávání pěstounských a hostitelských rodin
- odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků
- velmi dobré podmínky pro ubytování svěřenců
- široké spektrum dalších aktivit pozitivně ovlivňujících výchovu svěřenců
- 

### Zásadní negativa:

- nevhodně sestavená organizace služeb pedagogických pracovníků s absencí pomocných (nočních) vychovatelů.
- koncepce rozvoje školského zařízení je vytvořena pouze pro letošní školní rok
- roční plán práce není zpracován jako ucelený dokument, krátkodobé (týdenní) plány výchovných skupin nemají požadovanou strukturu
- není vytvořen účinný systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře
- nedostatečná spolupráce se základní školou týkající se svěřenců se specifickými vývojovými poruchami učení

*Kvalita, podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dobré, oblast řízení školského zařízení je na ještě dobré úrovni. Česká školní inspekce hodnotí celkově Dětský domov ve Tišnově jako dobrý.*

*V souvislosti s přechodem do právní subjektivity od 1. ledna 2000 se stal dětský domov příspěvkovou organizací a vede podvojný účetnictví. V době konání inspekce nebyl ředitelce zařízení znám rozpočet pro hospodářský rok 1999/2000. Z pohledu uspokojování potřeb svěřenců byly dosavadní finanční prostředky vynakládány efektivně. Ošetřovné je vedeno a kapesné je vypláceno v souladu s platnými právními normami. Dluhy na ošetřovném jsou vzhledem k počtu svěřenců vysoké. Dlužné částky jsou s obtížemi vymáhány. Vkladní knížky jsou vedeny na jméno svěřenců.*

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.

V Brně dne 17. března 2000

## Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 3. 2000

Razítko

**Ředitelka školského zařízení**

**Podpis**

Marcela Ingrová

Marcela Ingrová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Brno - venkov	2000-04-03	122 120/2000
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-04-03	122 119/2000

### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nepodány