



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tuchoměřice, okres Praha - západ

K Poště 327, 252 67

Identifikátor školy: 600 052 796

Termín konání inspekce: 26. a 28. leden 2004

Čj.:	c5-1035/04-1111
Signatura:	ob4ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Tuchoměřice, okres Praha – západ, K Poště 327, je dvoutřídní předškolní zařízení, jejím zřizovatelem je Obec Tuchoměřice. Ke dni 1. lednu 2003 se změnilo právní postavení mateřské školy, stala se samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou bylo vydáno i rozhodnutí o jejím zařazení do sítě škol. Součástí subjektu je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem, žákům Základní školy Tuchoměřice a zaměstnancům obou škol.

Ke dni inspekce je k docházce zapsáno celkem 49 dětí ve věku od 3 do 6 (7) let, cílová kapacita (50) není zcela naplněna. Ve věkové skladbě dětí jsou 3 děti s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Mateřská škola poskytuje své služby kromě dětí z Tuchoměřic také dětem ze spádových obcí Dobrovíz, Statenice a Přední Kopanina.

Školní vzdělávací program s názvem *Rok v mateřské škole* je vlastním vzdělávacím programem přijatým pedagogickými pracovníci k realizaci v tomto školním roce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je v mateřské škole (dále v textu MŠ) zajištěn celkem čtyřmi učitelkami s celkovým objemem pracovních úvazků ve výši 3,225. Plnou odbornou kvalifikovanost splňuje ředitelka a jedna učitelka, která svoji profesní kariéru teprve začíná, nastoupila ke dni 1. lednu 2004. Další dvě učitelky nejsou odborně a pedagogicky způsobilé, ale v MŠ pracují již 7 let. Ve vedoucí funkci pracuje paní ředitelka od roku 1998, ke dni 1. lednu 2003 byla ve funkci z rozhodnutí obecního zastupitelstva i nadále potvrzena. Její pedagogická praxe je 20 let. Pracovní úvazky jsou účelně rozvrženy, souběžné působení učitelek je stanoveno v souladu s potřebou zajištěné bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku. O provoz MŠ a školní jídelny pečují celkem čtyři pracovníci s celkovým úvazkem 3,450. Pracovní kolektiv je stabilizovaný a v pedagogické činnosti funkčně spolupracující.

Organizační struktura školy je stanovena jasně a konkrétně. Opírá se o kvalitně zpracované vnitřní směrnice (*Organizační podmínky, Vnitřní řád MŠ, Režim dne, Pracovní doba učitelek, Pracovní náplně zaměstnanců*) vycházející z obecně závazných předpisů pro mateřské školy. Jejich projednání je prokazatelně doloženo, důležitá část z nich je zveřejněna i pro rodiče.

Vnitřní informační systém je vžitý, ředitelka využívá prioritně každodenní kontakty se zaměstnanci a systém plánovaných porad k aktuálnímu přenosu informací a přijímání formativních opatření. Četnost plánovaných pedagogických porad (5) vyhovuje potřebám vedení školy, ke dni inspekce byla porada uskutečněna jedenkrát. Doložený záznam je strukturovaný, částečně i s adresnými závěry k pedagogické práci. Z kontrolní činnosti prováděné ve vztahu k celému provozu zařízení záznamy doloženy nebyly.

Ředitelka školy je hlavním garantem kvality odborné práce. Metodicky působí na nekvalifikované učitelky, podporuje jejich snahu po dalším aktivním vzdělávání a vytváří jim na pracovišti potřebné podmínky (kvalitní sortiment odborné literatury, aktuální časopisy) i pro účast na vzdělávacích seminářích v Pedagogickém centru Praha a ve Středočeském pedagogickém centru. Absolvovala funkční vzdělávání pro vedoucí pracovníky škol (v roce 2004 ukončí 2. cyklus) a kurzy k problematice právní subjektivity a seznamování s novým programem pro MŠ s názvem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, Výzkumný ústav pedagogický, 2001 (dále v textu RVP PV). Přenos informací při jednání porad je průběžný, v praxi jsou poznatky funkčně využívány zejména při zpracování plánů výchovně-vzdělávací činnosti a v praktické aplikaci nových metod a forem do práce učitelek.

V rámci *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu ŠVP) je jmenovitě plánována hospitační činnost se zaměřením k naplňování celoročních cílů a k získávání relevantních poznatků k systému tematického zpracování *Třídních vzdělávacích plánů* (dále v textu TVP). Stanovené oblasti pedagogické kontroly jsou převážně formulovány ve vztahu k osobnosti dětí, nedostatečně postihují osobnost učitelek, jejich metodickou práci s dětmi a její účinnost. Hospitační činnost je realizována, aktuálně doložené záznamy (6x) mají dobrou vypovídací hodnotu pro konkrétní situaci ve třídě, méně analyzující jsou ve vztahu k hlavním cílům školního roku. Z uskutečněných rozborů pedagogické práce učitelek je zřejmá dobrá odborná připravenost ředitelky a znalost kvalit učitelek, i schopnost formulovat účinně metodickou pomoc. Pro hodnocení zaměstnanců jsou diferencovaně stanovena hodnotící kritéria pro pedagogické a provozní zaměstnance. Jejich praktické využití umožňuje, v závislosti na celkovém objemu prostředků, pouze mírnou diferenciaci.

Učitelky provádějí vlastní i společné hodnocení dětí ve třídách na základě porovnávání jejich výsledků v jednotlivých rozvojových oblastech. Promyšlený systém a jeho cílené využití (evaluační kritéria RVP PV) není zatím zaveden a využíván.

Personální podmínky mateřské školy jsou z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti učitelek, organizačního zajištění provozu a vzdělávacího procesu, systému vedení zaměstnanců a jejich dalšího vzdělávání celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je účelovým zařízením, postaveným v centru obce, v provozu je od roku 1983. Umístěna je v pavilónovém komplexu tří budov, které jsou navzájem propojeny spojovací chodbou. Ve dvou pavilónech jsou provozovány dvě třídy mateřské školy, u každé z nich je hygienické a sociální zázemí pro děti a zaměstnance a kabinety na pomůcky. V hospodářském pavilónu je umístěna školní kuchyně, školní jídelna pro žáky základní školy, skladové prostory, sociální a hygienické zázemí pro zaměstnance a ředitelna.

Prostory tříd jsou dostatečně velké a světlé. Jejich optické a prostorové členění na hernu (ložnici) a třídu je účelně zabezpečeno odpovídajícím množstvím dětského nábytku. Původní nábytek je postupně obnovován s respektem k diferencovaným potřebám předškolních dětí (viz např. židle v 1. třídě). Úložný nábytek (skřínky a otevřené policové systémy) pro hračky, pomůcky, různé materiály k výtvarným a pracovním činnostem a dětskou knihovnu je uspořádán přehledně a umožňuje dětem převážně volný výběr na základě zrakové motivace. Tělovýchovné nářadí je zčásti volně k dispozici v prostoru (žebřiny, švédská lavička), tematicky vytvořené hrací koutky jsou pro děti podnětně vybaveny k námětovým hrám. Audiovizuální technika je k dispozici v základním sortimentu, tj. televize, radiomagnetofony, video. Celková vybavenost tříd je velmi dobrá, sortiment a množství hraček a pomůcek odpovídá potřebám věkově převážně homogenních skupin dětí. Ve sledovaných činnostech v obou třídách bylo využití materiálního zázemí učitelkami i dětmi velmi dobré. Třídy jsou

bohatě vyzdobeny pracemi dětí a učitelek, které vhodně dotvářejí příjemnou atmosféru. Celkový estetický dojem z prostředí mateřské školy je však narušen např. špatným technickým stavem části krytů na topení, nedostatečně upevněných konzolí na záclony, neupravenými závěsy na oknech, nepořádkem ve volných policích (týká se heren). Obnova materiálně-technického zázemí mateřské školy je předmětem plánování ředitelky školy při tvorbě rozpočtu i obsahem jednání s obecním zastupitelstvem. Stanovené priority se postupně daří naplňovat, v uplynulém období se zkvalitnily podmínky mateřské školy především realizovanou plynofikací, novým rozvodem vody, položením nového koberce v 1. třídě, výměnou dětských lehátek za lehké molitanové matrace. Přes tato dílčí zlepšení je zřejmá nutnost další údržby pavilónů.

Školní zahrada při mateřské škole má pěkné přírodní prostředí, ale pouze základní sportovní, hrové a zahradní vybavení k dlouhodobému pobytu. Možnosti využití okolní přírody a společenského prostředí obce jsou dobré.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako dobré a jejich praktické využívání umožňuje realizovat přijatý vzdělávací program bez zásadních omezení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Učitelky si vytvořily pro školní rok 2003/2004 vlastní ŠVP s názvem *Rok v mateřské škole*, který navazuje na výsledky práce v předchozím období a zapracovává nové aktuální cíle. Schválen byl k realizaci při jednání pedagogické rady dne 26. srpna 2003. Formální struktura programu vychází z oficiálního dokumentu RVP PV, obsah je inspirován i dalšími metodickými materiály, např. *Barevné kamínky*. Stanovené priority obsažené v charakteristice programu i vymezené základní vzdělávací cíle odpovídají současným obecným požadavkům na předškolní vzdělávání. Tematické měsíční plány zpracované pro každou třídu obsahují všechny rozvojové oblasti osobnosti dětí a postupně naplňují specifické vzdělávací cíle z RVP PV. Rozpracována není konkrétně oblast evaluace. ŠVP je otevřeným dokumentem, který bude na konci školního roku aktuálně vyhodnocen a upraven pro příští období.

Vzdělávací program mateřské školy realizovaný ve školním roce 2003/2004 je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými předpisy pro předškolní zařízení a je zpracována na platných formulářích. *Přehled výchovné práce* (2 třídy) dokladuje v pravidelných záznamech průběžné plnění stanovených cílů. Rozdíly mezi učitelkami byly zjištěny v obsahové kvalitě a rozsahu zpracovaných záznamů (např. záznam všech celodenních aktivit, širší popis užitých metod a prostředků). *Evidence docházky dětí* (2 třídy) je vedena řádně. *Evidenční listy dětí* (docházející děti obou tříd) obsahují všechny požadované údaje, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. *Knihy úrazů* je vedena za mateřskou školu, obsahuje potřebné údaje.

Povinná dokumentace je vedena, zachycuje převážně průkazně průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti plnění vzdělávacího programu je celoročně plánována (viz cíl: *Funkčnost ŠVP*) a v dílčích hospitačních vstupech do tříd realizována. Učitelky konzultují navzájem poznatky ve třídách, v pedagogických poradách zobecňují poznatky a přijímají opatření pro další vlastní činnost. Z důvodu absence jasně vymezených kritérií evaluačního systému školy jsou získané poznatky pouze zčásti využity pro komplexní analýzu stavu plnění ŠVP nebo např. i pro zpracování průběžného a celoročního hodnocení školy.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu mateřské školy není zcela účinný.

Organizace vzdělávacího procesu v mateřské škole je v rámci stanovené provozní doby od 07:00 do 16:30 hod. upravena s respektem k vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám docházejících dětí. Umožňuje rodičům využívat celkovou provozní dobu diferencovaně a v souladu s jejich pracovními povinnostmi a osobními potřebami. Upravený adaptační režim pro nové děti a možnost rodičů pobývat s nimi v zařízení a usnadnit jim vstup do nového prostředí jsou využívány výrazně individuálně. Denní režim spontánních a plánovitě řízených aktivit realizují učitelky vyváženě. Zařazují v dostatečné míře pohybové a hrové aktivity dětí i didakticky zaměřené činnosti, diferencovaně podle věku i individuální potřeby zařazují odpolední spánek (odpočinek - relaxace) dětí. Pro realizaci zájmových aktivit – kroužků (výtvarný, tělovýchovný, dramatický, hra na flétnu, výuka angličtiny) je vhodně vymezen především flexibilní odpolední režim. Stravování se uskutečňuje ve vymezených (maximálně tříhodinových) časových odstupech. Děti se stravují v upraveném prostředí a osvojují si žádoucí stravovací, společenské a hygienické návyky. Pitný režim je zavedený, děti mají možnost průběžně se napít. Tuto nabídku využilo jen minimum dětí, protože umístění nádob v kuchyňce, nikoliv ve třídě, děti přímo nemotivuje. Zaměstnanci vytvářejí dětem ve třídách klidné a příjemné prostředí, s dětmi jednájí laskavě a přirozeně. Vzájemnou účelnou spoluprací mateřské školy a školní jídelny je zajištěna plynulost provozu i podmínky pro spokojený pobyt dětí.

Informační systém směrem k rodičům vychází z převážně otevřeného a rovnoprávného vztahu mezi rodiči a učitelkami, ve kterém jsou vyváženě uplatňovány povinnosti a práva všech zúčastněných. Každodenní kontakty s rodiči učitelky vhodně využívají ke sdělování aktuálních poznatků o dětech. Písemné dokumenty zveřejněné ve vstupních prostorách obou pavilónů poskytují rodičům obsažné, správné a aktuální informace. Doplněny jsou výstavkami prací dětí i prezentací obsahu měsíční (týdenní) činnosti s dětmi v rámci tematického plánu. V celoročním plánu spolupráce s rodiči jsou zastoupeny také společné aktivity, tj. schůzky, oslavy, besídky, vystoupení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Na kvalitu sledovaného vzdělávacího procesu v obou třídách měla pozitivní vliv plná kvalifikovanost ředitelky školy a získané praktické zkušenosti i osvojené nové poznatky ze studia učitelek bez plné odborné kvalifikace. V práci začínající učitelky se projeví některé dílčí metodické nedostatky, které souvisejí s absencí praktických zkušeností.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti dětí byly v obou třídách vytvořeny velmi dobré materiální podmínky i potřebný časový prostor. Dostatek hraček a pomůcek, možnost pohybu v celém prostoru tříd a ve všech vybraných hrových koutcích využily děti funkčně a účelně. Učitelky ponechaly dětem volnost při rozhodování o organizaci jejich her a aktivit. Obsah nabízených aktivit (např. pracovní listy, puzzle, stavebnice, stolní hry, knížky) odpovídal tematickému plánu a navazoval na předchozí aktivity dětí. Motivovány k činnostem byly podnětně, průběžně a účinně především starší děti. Slovní hodnocení, citlivé a adresné oceňování jejich výkonů přispívalo k pozitivní seberealizaci a osobnímu uspokojení všech přítomných dětí. Bohatá komunikace mezi učitelkou a dětmi, pobídka vhodně volenými otázkami k řešení „problémů“ vedly děti k soustředění, přemýšlení a slovnímu argumentování. Ve třídě mladších dětí zčásti absentovalo průběžné aktivní sledování, motivování a hodnocení činnosti a projevů všech dětí i podněcování rozvoje a obohacování jejich her vlastním vstupem a spoluúčastí učitelky v jejich hře. Pozitivem byl její klidný hlas a úsměv.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla z pohledu motivace a hodnocení, organizování a užitých metod, interakce a komunikace celkově hodnocena jako velmi dobrá ve třídě strašších dětí a jako dobrá ve třídě mladších dětí.

Řízené činnosti

Plánované řízené činnosti (pohybové, pracovní, grafomotorické, komunikativní, poslechové) byly realizovány v souladu s tematickým plánem. Pro pohybové aktivity byly zajištěny dobré hygienické podmínky, časové zařazení v režimu dne (ranní cvičení, pobyt venku) vhodně doplňovalo ostatní aktivity. Obě učitelky byly pro děti názorným vzorem a objektivním hodnotitelem. Obsah dalších řízených aktivit navazoval na předchozí pozorování, četbu, hru a praktické činnosti (starší děti téma – geometrické tvary, mladší děti téma – péče o vlastní zdraví). Motivace mladších dětí četbou nebyla zcela účinná, negativně působil náročný text bez využití názorných pomůcek. Výběr pomůcek k pracovní činnosti (skládání krabičky) vyžadoval většinou spoluúčast a pomoc učitelky při skládání, k tomu velmi dobře přispěla vhodně zvolená skupinová organizační forma práce s dětmi, kdy byl uplatněn diferencovaný individuální přístup k dětem. Učitelka děti názorně vedla, slovně vysvětlovala postup, procvičovala s nimi jemnou motoriku a aktuálně hodnotila jejich výkon. Starší děti měly dostatek pracovních pomůcek a materiálů, konkrétní úkol byl pro ně srozumitelný a přiměřeně náročný. Průběžná motivace pozitivním hodnocením a pochvalou dětí umožnila všem starším dětem a většině mladších dětí dokončit činnost a prožít uspokojení z jejího výsledku. Vlastní fantazii a představivost uplatnily zejména starší děti při nalepování geometrických tvarů, při rozhodování o výběru barev a jejich konečném sestavení ve zvolený tvar. Užití metody byly vzhledem k obsahu a tématu činnosti vhodně zvoleny ve třídě starších dětí (pozorování, třídění, manipulace). U mladších dětí absentoval přímý prožitek hrou a praktickou činností, které se k tématu přímo nabýzely. Prostor pro vzájemnou komunikaci byl starším dětem poskytnut zcela vyváženě. Řečový projev učitelek byl většinou bohatý, přirozený a citově zabarvený také ve všech dalších režimových činnostech, tj. při sebeobslužných činnostech (hygiena, stolování, oblékání), při pobytu venku a odpoledních zájmových činnostech (stolní hry, prohlížení encyklopedií, konstruktivní činnosti, volné kreslení). Jejich působení na děti zahrnovalo v integrující podobě jak vzdělávací, tak i výchovné cíle a rozvíjelo osobnost dětí komplexně.

Úroveň sledovaných řízených činností byla z pohledu motivace a hodnocení, organizování a užitých metod, interakce a komunikace celkově hodnocena jako velmi dobrá ve třídě starších dětí a jako dobrá ve třídě mladších dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V obou třídách byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek především v oblasti adaptace dětí na nové prostředí a v socializaci kolektivu všech docházejících dětí a zaměstnanců. Děti mají osvojeny základní sebeobslužné, pracovní a společenské návyky, postupně získávají povědomí o pravidlech spoluzití a komunikace v kolektivu a na přiměřené úrovni je pod názorným příkladem učitelek začínají prakticky užívat. Všechny děti zvládají velmi dobře orientaci v prostorách mateřské školy, základní pohybové dovednosti a jemnou motoriku funkčně uplatňovaly v pohybových, pracovních a výtvarných činnostech. Starší děti vnímají pravidla jednání ve skupině a v praktických hrových situacích přijímaly aktivně svoji sociální roli. Individuálně dovedly řešit přiměřené úkoly i drobné konfliktní situace, uměly srozumitelně formulovat vlastní přání a potřeby. Všechny děti prokázaly přirozenou zvědavost a chuť osvojovat si nové poznatky. Ve vztahu k dospělým se chovaly přirozeně a uvolněně a s důvěrou respektovaly jejich autoritu.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad dokumentů

Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině* Mateřské školy Tuchoměřice, okres Praha – západ, K Poště 327, ze dne 24. října 2002 s účinností ke dni 1. lednu 2003 s údaji v *Rozhodnutí o změně zařazení* mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMS/25936/2002/Hoš, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 12. prosince 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003, **nebyl zjištěn nesoulad v uváděných údajích.**

2. Prezentace školy

Mateřská škola se prezentuje v obci jako zařízení prospěšné, které se v mimoškolních aktivitách a ve spolupráci s rodiči příležitostně prezentuje i na veřejnosti v obci. Dětem poskytuje všestranné poznatky o životě v místě bydliště a využívá je k posilování citových vazeb k tomuto místu.

3. Dotazníková anketa

V průběhu inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl předán rodičům dětí, které byly v době inspekce přítomné (21). V anketě se vyjádřilo celkem 18 rodičů.

Otázky dotazníku:

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	11	4	2	0	1	0
2.	11	6	0	1	0	0
3.	9	6	1	0	2	0
4.	10	3	3	0	0	2
5.	14	3	0	0	0	1
6.	11	3	2	0	0	2
7.	7	1	2	0	0	8
8.	9	5	1	0	0	3
9.	9	3	1	1	2	2
10.	6	6	2	2	1	1
11.	6	6	3	2	1	0
12.	12	4	1	0	0	1
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					

Ve volném sdělení se v anketě vyjádřilo celkem 12 rodičů.

Na otázku: *Za co byste chtěli mateřskou školu pochválit?* odpovědělo celkem 9 rodičů a pochvalu formulovali následovně:

za citlivý přístup k dětem, za profesionální péči o děti, za výchovné působení a organizační činnosti dětí, vyjadřují poděkování všem učitelkám za hezký přístup k dětem, za kvalitní program a příjemnou atmosféru mateřské školy, za realizaci kroužků a pořádání výletů, za návštěvy divadelních představení.

Na otázku: *Co by se mohlo v mateřské škole zlepšit?* Odpovědělo celkem 10 rodičů a oblasti ke zlepšení formulovali následovně:

provozní doba (začátek o půl hodiny dříve), technické zázemí, systém odhlašování obědů, kreativní a motivující činnost, odvětrání kanalizace, technický stav budovy a její vybavení, možnost být přítomni při denním programu, více personálu, šatny, přístup k dětem, úroveň interiéru a exteriéru.

V *Dalším sdělení* se v jedné odpovědi objevuje srovnání této mateřské školy s MŠ na okrese Praha – východ, která své materiální vybavení zkvalitnila i za přispění sponzorských darů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina mateřské školy Tuchoměřice, okres Praha – západ, K Poště 327, vydala Obec Tuchoměřice dne 24. října 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 23. října 2002*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy Tuchoměřice, okres Praha – západ, K Poště 327, vydal dne 12. prosince 2002 Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. OŠMS/25936/2002/Hoš*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 ke dni 30. září 2003*
4. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (dokumentace k přijímacímu řízení)*
5. *Potvrzení ředitelky ve funkci, vydala dne 11. listopadu 2002 Obec Tuchoměřice, okres Praha – západ, V Kněžívce 212, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. 1395/02*
6. *Výroční zpráva za školní rok 2002/2003*
7. *Školní vzdělávací program Rok v mateřské škole (s přílohami)*
8. *Vnitřní řád mateřské školy (platnost od 1. září 2003)*
9. *Pracovní doba, pracovní náplně a pracovní povinnosti zaměstnanců*
10. *Režim dne*
11. *Organizace dne v mateřské škole*
12. *Systém vzdělávání pedagogických pracovníků*
13. *Hodnotící kritéria (pedagogické a provozní pracovníce)*
14. *Kopie vysvědčení učitelek*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2003/2004*
16. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2003/2004*
17. *Plán pedagogických porad ve školním roce 2003/2004*
18. *Záznamy z jednání pedagogických porad ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004*
19. *Povinná dokumentace – evidence dětí v 1. a 2. třídě (Přehled výchovné práce, Přehled o docházce, Evidenční listy dětí), Kniha úrazů*
20. *Inspekční zpráva ze dne 18. 2. 1999*
21. *Dotazníková anketa pro rodiče.*

ZÁVĚR

Mateřská škola se ve své vzdělávací a výchovné činnosti řídí vlastním vzdělávacím programem, který je zpracován v souladu s obecnými požadavky na předškolní vzdělávací systém. Jeho realizaci prakticky naplňuje pedagogický kolektiv čtyř učitelek, z nichž dvě nejsou odborně kvalifikované, ale svým sedmiletým působením v mateřské škole získaly potřebné zkušenosti, které si aktivně a průběžně doplňují dalším sebevzděláváním. Od ledna roku 2004 je pedagogický kolektiv posílen kvalifikovanou učitelkou, která však nemá potřebnou pedagogickou praxi a v této mateřské škole svoji profesní kariéru začíná.

Systém vedení zaměstnanců je převážně funkční a umožňuje jejich profesní růst a tím i zkvalitňování pedagogické činnosti. Dílčí nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního systému, který postrádá efektivnější využívání získaných poznatků v komplexně pojatém

zpětnovazebním procesu. Pedagogický kolektiv se však stabilizuje a pod vedením zkušené a odborně erudované ředitelky školy funkčně spolupracuje.

Materiálně-technické podmínky v mateřské škole umožňují realizovat přijaté vzdělávací záměry. Přesto celkový technický stav budovy vyžaduje, i po provedených úpravách v souvislosti s plynofikací a novým rozvodem vody v budovách, stálou pozornost a péči jejich zkvalitňování a průběžnému odstraňování i drobnějších závad, které však negativně působí nejen na celkový estetický vzhled heren (tříd), ale mohou ovlivňovat i bezpečnost dětí. Také prostředí školní zahrady vyžaduje doplnění vybavenosti sportovními, hrovými a relaxačními prvky, aby bylo možno její prostředí dlouhodobě a plnohodnotně s dětmi využívat.

Vzdělávací proces je z pohledu užitých metod a organizačních forem učitelkami postupně inovován. Nabídka dalších aktivit, realizovaných v mateřské škole v odpoledním režimu dne, je rodiči vnímána jako přínosná a je hojně využívána. Pozorovaná atmosféra tříd, vsřícnost vztahů mezi učitelkami a dětmi, převážně i bohatá a vyvážená komunikace dětí a učitelek vytvářely pozitivní klima, které podněcovalo aktivitu, seberealizaci a samostatnost dětí a navozovalo pozitivní vztahy mezi nimi. Důležitější negativní poznatky zjištěné v pedagogické práci pramenily z nezkušenosti učitelky a absence praxe. Zjištěné průběhové výsledky dětí však dokladují cílené a kvalitní výchovně-vzdělávací působení učitelek, které komplexním způsobem rozvíjejí osobnost dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektor Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 12. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Petra Nosková, ředitelka mateřské školy

P. Nosková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. M. Ladmanová, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu	2004-03-05	c5-1060/04-1111
Obec Tuchoměřice	2004-03-05	c5-1061/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.