



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Droužkovice

Adresa: Mateřská škola Droužkovice, ul. Rudé armády 22, okres Chomutov 431 44

Identifikátor zařízení: 600 076 792

Zřizovatel: Obecní úřad Droužkovice, Rudé armády 80, Droužkovice 431 44

Školský úřad Chomutov, Vršovců 254, Chomutov 430 01

Termín konání orientační inspekce: 11 - 12. října 2000

Čj.	061 233/2000-1041
Signatura	oflau103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je provozována v kamenné, jednopatrové budově bývalé fary ve středu obce. Obecní úřad uzavřel s Litoměřickou diecézí smlouvu o bezplatném pronájmu tohoto objektu do roku 2002. V loňském roce byla vybudována kanalizace, došlo k modernizaci sociálního zařízení a budova byla vymalována. V období od poslední provedené inspekce byla zcela nově vybavena školní jídelna. Zahrada, která přiléhá k budově předškolního zařízení, poskytuje možnost rekreačního pobytu a zajišťuje naprostou bezpečnost dětí. Spolupráce ředitelky s obecním úřadem a naopak je vstřícná a plně je zaměřena na vytváření potřebných podmínek pro bezproblémový pobyt dětí předškolního věku v tomto zařízení. Ředitelka působí na mateřské škole od roku 1986.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Na vzdělávací činnost se učitelky průběžně připravují a to formou měsíčních plánů tematicky zaměřených (roční období), s jasně definovanými úkoly a náměty plánovaných činností. Při jejich tvorbě je vhodně využíváno nově publikované literatury (např. Otevřené učení, Naše mateřská škola na cestě ke zdraví). Redukovaně je využíváno i obsahu časově tematických plánů používaných před rokem 1989. Denní písemná příprava zdůrazňuje promyšlenost volených úkolů s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální potřeby. Forma plánování je funkční.

V letošním školním roce je do docházky zařazeno 26 dětí. Třída mateřské školy má homogenní seskupení. K docházce jsou zařazeny 3 děti mladší tří let a převážnou většinu tvoří věková skupina 2 - 5letých dětí. Celkovým počtem je plně respektována kapacita školy a podmínky, které mateřská škola má pro organizaci provozu vytvořeny. Pro tento školní rok je dodržována výše výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu, kterou stanovila ředitelka v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb.

Poskytované prostory umožňují zcela bezproblémové organizování všech plánovaných i volitelných činností a jsou naprosto dostačující. Rozlehlá třída, s částí určenou pro volný pohyb dětí, je vhodně doplněna koutky pro navození tvořivých a námětových her. Část stabilní ložnice je přizpůsobena potřebám dětí a často je využívána k provozování her. Prostory další třídy vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a hudební činnosti. Sociální zázemí a šatna zcela vyhovují potřebám dětí. Jídelna umístěná v přízemí budovy poskytuje možnost nerušeného stolování. Mateřská škola je vybavena udržovaným nábytkem, který je umístěním pomůcek a hraček přizpůsoben potřebám dětí. Další vnitřní vybavení plně respektuje jejich věkové zvláštnosti. Pozornost je věnována zajištění předškolního zařízení hračkami a učebními pomůckami i zaměstnávacím materiálem. Toto vybavení je průběžně doplňováno a finanční rozpočet umožňuje i jistý nadstandard (skluzavka, kuchyňka aj.) Pomůcky jsou přehledně uspořádány ve třídě i v přilehlém skladovém prostoru. Vybavení mateřské školy je efektivně využíváno jak dětmi, tak učitelkami. Součástí vybavení je dětská a pedagogická knihovna. Obě obsahují i nově publikované tituly. Škola je dále vybavena základní audiovizuální technikou a obecní úřad poskytl ředitelce počítač, který je využíván. Všechny prostory mateřské školy mají velmi dobrou estetickou úroveň a svojí výzdobou jsou přiměřeny věku dětí.

Dvě pedagogické pracovnice, které zajišťují provoz mateřské školy, jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka je absolventkou logopedického kurzu a svých znalostí vhodně využívá v průběžném působení na děti s vadou výslovnosti a to v úzké spolupráci s odborným logopedem a rodiči. Obě učitelky jsou dojíždějí z okresního města, doprava je zcela bezproblémová (MHD) a nečiní překážky v zabezpečení provozu. Počet pedagogických pracovnic plně vyhovuje potřebám provozu. Organizace dne a délka úvazků umožňuje souběžné působení učitelek v době vycházek a poledních činností, což je s ohledem na složení dětí žádoucí.

Ve všech prostorách mateřské školy je udržován pořádek a čistota. V celé budově je teplo, pro činnosti dětí jsou vytvořeny dobré světelné podmínky. Respektován je pitný režim, pozornost je věnována pobytu dětí venku, dostatečnému využití relaxačních prvků. Režim dne a jeho uspořádání zohledňuje potřeby dětí a je variabilní. V průběhu dne byla dodržována vyváženost řízených a spontánních činností. Vytvářeny jsou podmínky pro děti s menší potřebou poledního odpočinku, stravování dětí se řídí psychohygienickými hledisky. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Prováděné vzdělávací činnosti byly promyšlené a přípravou pomůcek dobře zajištěny. Působením učitelky bylo pamatováno na respektování věkových zvláštností dětí, vhodně bylo využito individuálního přístupu, motivačních prvků. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností a respektování dětské osobnosti. Učitelka vhodně využívala zásady názornosti, postupnosti, důslednosti a soustavnosti. Do činností dětí se nenásilně zapojovala a vhodně podněcovala jejich aktivitu. Dětem byla poskytnuta možnost volby aktivity, upřednostňována byla organizace v menších skupinách. Stanovený cíl byl plněn. Vstřícnost učitelky a důvěra dětí vytvářely velice příjemnou atmosféru. Děti se aktivně do všech činností zapojovaly a na jejich průběh se soustředily. Pohotově reagovaly na podněty vznesené učitelkou a chovaly se naprosto přirozeně. Osvojeny mají základní zdvořilostní a kulturní dovednosti, hygienické návyky. Zvládají základní pohybové dovednosti, zapamatováním textů přiměřených říkadel a básní je cílevědomě cvičena jejich paměť, která je u většiny dětí velmi dobrá. Přiměřenou míru rozumových poznatků jsou schopny využít ve vlastních činnostech a zvládají základní sebeobslužné dovednosti.

V průběhu dne byl respektován uvolněný režim, vytvářeny byly podmínky pro upevňování vzájemných kladných vztahů, konfliktní situace a agresivní prvky nebyly v chování dětí zaznamenány. Učitelky ve svém působení využívaly prvků pozitivního hodnocení dětí a soustavně posilovaly jejich sebevědomí. Zjištěna byla prostupnost jednotlivých vzdělávacích složek a zastoupení všech těchto složek v měsíčním plánování.

V letošním školním roce navštěvují mateřskou školu 3 děti s odkladem školní docházky. Měsíční individuální plány se stanovenými cíli zaměřují na zjištěné problémy. Stručný záznam vystihuje výsledek zvýšené individuální péče. Činnost učitelek vychází z doporučení PPP a z provedené diagnostiky dítěte.

Ředitelka věnuje průběžně pozornost dětem s vadou výslovnosti, vhodně využívá svých vědomostí a zkušeností a vychází z doporučení odborného logopeda, s nímž rovněž úzce spolupracuje tak jako s rodiči.

Nabídka zájmových kroužků není poskytována. Formou zvýšené individuální péče je věnována pozornost výtvarným a pohybovým činnostem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré psychohygienické, organizační a personální i materiální podmínky.

Forma plánování je přehledná a funkční.

Ve vzdělávacích činnostech je dosahováno velmi dobrých výsledků.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán má stanoveny konkrétní úkoly na období jednoho školního roku, dlouhodobá koncepce není zpracována. Úkoly jsou zaměřeny na všestrannou vzdělanost dítěte předškolního věku a konkretizované do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Plně respektují podmínky mateřské školy a uspokojování přirozených potřeb dětí. Motto předškolního zařízení „Učíme se životu v měnící se společnosti“ provází denní činnosti dětí. Roční plán obsahuje plány provozních, pedagogických porad, hospitační činnosti i kontrolní činnosti a plán třídních schůzek. Součástí dokumentace je výroční zpráva, která obsahuje analýzu práce školy. Těchto podkladů je vhodně využíváno v rámci řízení. Forma plánování je velmi dobrá.

Organizování

Vnitřní a organizační řády školy jasně stanovují pravidla chodu provozu a jsou dodržovány jak zaměstnanci, tak rodiči. Se všemi pracovníky byl projednán pracovní řád a pracovní náplně jasně vymezují povinnosti a kompetence jednotlivých profesí. Personální dokumentace je vedena průběžně. Ředitelka, ve spolupráci s obecním úřadem, věnuje potřebnou pozornost vedení hospodářské dokumentace. Evidence dětí obsahuje veškeré náležitosti a je vedena přehledně. Třídní dokumentace obsahuje základní písemnosti a jejímu vedení je věnována potřebná pozornost. Ředitelka, vytvořenými podmínkami, respektuje ochranu dat a důvěrných informací.

Obsah provozních a pedagogických porad je plánován a z uskutečněných porad jsou pořizovány zápisy. Vnitřní i vnější informační systém je založen především na osobním kontaktu, společných setkáních, poradách a i písemné formě (nástěnky). Jeho rozsah respektuje podmínky školy a je funkční.

Prezentace mateřské školy je zaměřena především na úzké soužití s obcí. Toto je naplňováno prostřednictvím místního časopisu „Droužkovický zpravodaj“, který svými články informuje širokou veřejnost o dění v předškolním zařízení. Vhodnou formou zviditelnění školy jsou rovněž veřejná vystoupení, výroby dárek, oslavy tradičních svátků, organizování karnevalu, besídek, výstavek výtvarných prací, oslavy DDM a také např. účast na organizaci obecní akce „Stezka odvahy“.

Plán kontrolní činnosti obsahuje cíle zaměřené na plnění pracovních, hospodářských a bezpečnostních pravidel. Hospitační činnost je plánována měsíčně a cíle jsou konkrétně rozpracovány. O provedené hospitační činnosti vede ředitelka záznamy, které jsou výstižné a obsahují závěry (od září 2000 provedena 1 hospitace).

Dalšímu vzdělávání je věnována velmi dobrá pozornost, obě pedagogické pracovnice efektivně využívají nabídky vzdělávacích akcí v rámci okresu (v letošním roce navštíveny již 3 akce). Jako prostředku vzdělávání je vhodně využíváno náplně pedagogických porad. Odběrem

odborných časopisů a nákupem odborné literatury jsou vytvářeny potřebné podmínky pro sebevzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka zná výši rozpočtu školy určeného na provoz a při jeho čerpání respektuje dohodu s obecním úřadem. Průběžně vede vyúčtování provozní zálohy a svěřené finanční prostředky využívá hospodárně. Ke kvalitě vybavení školy přispívají i sponzorské dary, kterých je vhodně využíváno k nákupu hraček. Ředitelka má přehled o čerpání mzdového fondu a sleduje využití ve spolupráci se školským úřadem. Stanovila kritéria pro hodnocení zaměstnanců a tato jsou respektována. Obecní úřad nepožaduje od rodičů finanční úhradu za pobyt dětí v mateřské škole.

Hodnocení kvality řízení

Forma plánování je velmi dobrá.

Organizační a informační systém je funkční, promyšlený.

Dalšímu vzdělávání učitelek je věnována velmi dobrá pozornost.

Systém kontrolní činnosti respektuje potřeby provozu a je velmi dobrý.

Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- roční plán školy
- povinná dokumentace
- třídní dokumentace
- dokumentace související s řízením školy (zápisy z porad, hospitací aj.)

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání a kvalitu řízení na mateřské škole Droužkovice, Rudé armády 22, okres Chomutov jako velmi dobrou. S finančními prostředky přidělenými státem na provoz předškolního zařízení je účelně a hospodárně zacházeno.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 23. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2000

Razítko

Marie Veselá v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	27. října 2000	061 242/2000-1041
Zřizovatel	27. října 2000	061 243/2000-1041

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.