

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 127 128/99-11081
Signatura: bl7cs105

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Masarykova základní škola Ždánice, Městečko 18 okres Hodonín, PSČ 696 32
Identifikátor ředitelství:	600 116 085
Ředitel školy:	Mgr. František Markus
Zřizovatel:	Město Ždánice, MěÚ Městečko 787, PSČ 696 32
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Hodonín, Jilemnického 2, PSČ 695 03 Hodonín
Termín inspekce:	od 27. dubna do 28. dubna 1999
Inspektoři:	PaedDr. Petr Zábranský, Ing. Lubomír Hložek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace školy dle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol v platném znění, § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění, tematické plány učiva hospitovaných předmětů, přehledy činnosti v nepovinných a volitelných předmětech a zájmových útvarech, žákovské knížky, písemné slohové práce z jazyka českého, kontrolní práce z matematiky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Inspekční činnost byla zaměřena na posouzení podmínek a průběhu vzdělávání v předmětech charakteru přírodovědného, humanitního a společenskovedního. Škola má pro výuku těchto předmětů a vzhledem k počtu žáků v jednotlivých třídách odpovídající materiálně technické podmínky. Počty žáků odpovídají ustanovení § 7, odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Pro výuku fyziky, chemie, výpočetní techniky, hudební a pracovní výchovy jsou k dispozici odborné učebny. Jejich využití je rovnoměrné, je stanoveno rozvrhem. Jsou vybaveny vhodným nábytkem, který je udržován a dle finančních možností průběžně inovován. Vybavením učebny výpočetní techniky novými třinácti PC se výrazně zlepšily podmínky vyučování. Všechny PC jsou zapojeny do sítě.

Výchovně vzdělávací činnost v matematice, humanitních a společenských věd probíhá ve třídách, které jsou vyzdobeny pracemi žáků a nástěnkami, které si sami žáci vytváří. Na magnetických tabulích je běžně dokumentováno učivo z českého jazyka, občanské výchovy, dějepisu i prvouky.

Učebních pomůcek je pro výuku uvedených předmětů ve škole dostatek, jsou uloženy v kabinetech a jsou většinou staršího data. Jejich starší datum a opotřebovanost je ponejvíce patrna v případě výuky českého jazyka a dějepisu. Dle možností jsou pomůcky inovovány.

Učebnice, používané ve vyučování, jsou opatřeny schvalovacími doložkami ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a jsou platné. Učebních textů je dostatek, učitelé mají možnost je množit na kopírovacím stroji.

Didaktická technika je obnovována, je funkční a ve vyučování těchto předmětů byla vhodně použita.

Materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací program sledovaných předmětů. Jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí žáků i učitelů má pro výuku sledovaných předmětů velmi dobrou úroveň. Vybavení odborných učeben je funkční, umožňuje názornou demonstraci fyzikálních, matematických, chemických a jiných jevů, a respektuje bezpečnostní zásady. Při hodinách humanitních a společenských věd ve třídách učitelé dodržují zásady psychohygieny vyučování. Zřetelné bylo například dodržování přiměřeného tempa a náročnosti.

Sledované předměty jsou podle náročnosti vhodně řazeny v rozvrhu vyučovacích hodin.

Celkový režim dne umožňuje žákům i pedagogům relaxovat, délky přestávek jsou dodržovány.

Pitný režim je zabezpečen automatem nápojů (pro žáky drahé), volným přístupem k tekutinám při výdeji stravy a donáškou vlastních nápojů.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány na spíše nadprůměrné úrovni.

3 Hodnocení personálních podmínek

Výuka sledovaných předmětů (M, F, Z, Př, Technika administrativy, ČJ, D, Prv na prvním stupni) je zajištěna v plném rozsahu pedagogicky způsobilými učiteli s odpovídající odborností a délkou praxe. Pouze výuka OV je zčásti zajištěna nekvalifikovanou vyučující.

Personální skladba pedagogického sboru, vzhledem ke vzdělávacímu programu, vyhovuje zejména požadavkům odbornosti. Vedení školy tuto skutečnost optimálním způsobem využívá. Učitelé proto vyučují především předmětům své aprobační v rámci svého úvazku. Sbor je v současné době stabilizován.

Dostatek finančních prostředků a zájem vedení školy umožňuje učitelům dále se vzdělávat. Učitelé si mohou rozšiřovat své odborné znalosti formou kursů, školení a exkurzí, nákupem odborné literatury a odběrem časopisů.

Personální dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Personální podmínky jsou nadprůměrné.

4 Plnění učebních osnov

Ve škole se vyučuje dle Vzdělávacího programu základní škola č.j. 16 847/96-2, dále dle programu „přechodného období“ č.j. 18 730/91-20. Učební osnovy sledovaných předmětů jsou v souladu s deklarovaným programem, obsahují několik částí, které jsou časově rozpracovány všemi vyučujícími do přehledných tematických plánů.

Kontrolou třídních knih a přímým sledováním vyučování bylo zjištěno, že učitelé dodržují obsah učebních osnov, zabývají se vazbami jednotlivých složek sledovaných předmětů a uplatňují adekvátní přístupy v organizaci výuky. Specifickými cíli učebních osnov se ve vyučování zabývají podrobněji a píše je žákům většinou na tabuli pro snadné zapamatování. Učitelé příkladně dodržují princip tzv. rozlišení „Učiva“ a „Co by žáci měli umět“. Učivo osnov mají rozčleněno buď do jednotlivých ročníků (většina předmětů) nebo utříděno v blocích pro dva ročníky (Prv, OV, D).

Učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny na nadprůměrné úrovni.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Přírodovědné předměty (M, F, Př, Technika administrativy)

Pro všechny předměty přírodovědného charakteru bylo příznačné, že se učitelé při vyučování zaměřili nejen na dosažení vzdělávacích cílů po stránce obsahu, ale na jejich výchovné využití. Z hlediska užití metod, forem, stylu, organizace práce a vzájemné interakce učitel-žák byly vyučovací hodiny rozdílné. Kvalita vyučování se pohybovala v úrovni nadprůměrné až průměrné. Žákům bylo umožněno orientovat se na mapách, vyvozovat závěry a soudy, řešit problémové situace, vyjadřovat vlastní názory a postoje. Verbální způsob vedení výuky se objevil ojediněle a doplňoval ho vždy širší výběr aplikovaných příkladů nebo praktických demonstračních pokusů. V případě, že učitelé užili i diskusních forem práce, zvyšoval se zájem a žáci se aktivněji zapojovali do vyučování. Užití standardních názorných pomůcek, přírodovědných map a občasná práce s audiovizuální technikou zlepšovali celkovou kvalitu vyučování.

Kvalita vyučování přírodovědných předmětů měla spíše nadprůměrnou úroveň.

Humanitní a společenskovední předměty (Prv, ČJ, D, OV)

Vyučování v těchto předmětech probíhalo v dobrém tempu. Vyučující zvolili vhodné metody a formy práce se vzdělávacími cíli, které se podařilo splnit. Způsob vedení výuky, organizace a styl práce byly různé, respektovaly věk žáků. Učitelé užili většinou citlivého a diferencovaného hodnocení i klasifikace. Žákům byl dán vždy prostor ke komunikaci a k vyjádření svého názoru. Tato organizace vyučování, například ve slohu, výrazně aktivovala zájem žáků o učivo. Využití záměrné motivace bylo v jednotlivých vyučovacích hodinách rozdílné. Učitelé využili vhodně běžných učebních pomůcek, ukázek a textů, vhodně zařazovali práci s učebnicemi. Kvalita vyučování se pohybovala od vynikající úrovně až po průměrnou.

Celkově byla kvalita vyučování v humanitních a společenskovedních předmětech spíše nadprůměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Z hlediska výsledků vyučování sledovaných předmětů dosahuje škola velmi dobré úrovně. Kvalitu znalostí si škola sama zjišťuje různými srovnávacími testy, např. prostřednictvím Kalibra. Vysokou účastí na olympiádách a okresních soutěžích jsou

výsledky vyučování orientačně srovnávány s výsledky ostatních škol. Dosahovaná úroveň vyučování je vedením školy podrobně analyzována, vyvozují se z ní závěry a přijímají opatření. Celý systém takto provedené analýzy je velmi otevřený pro učitele, žáky, rodiče i ostatní veřejnost. Zabývá se zdařilými výsledky vyučování a je kritický k neúspěchům. V soutěžích obsazují většinou přední místa.

Žáci prokázali především velmi dobré znalosti paměťového charakteru u všech sledovaných předmětů, dobrou dovednost čtení a psaní na prvním stupni, s přehledem se orientovali v zeměpisných i dějepisných mapách, dobře reagovali na podněty vyučujících. Jejich komunikativní dovednosti a úprava písemností jsou na dobré úrovni. Kontrolou slohových prací byla zjištěna také dobrá úroveň výběru a užívání jazykových prostředků. Stylistických dovedností využívá škola k vydávání školních časopisů. Nejlepší žakovské práce jsou zveřejňovány v informačním zpravodaji města. Celková úroveň vědomostí žáků je vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na velmi dobré úrovni.

Výsledky vyučování ve sledovaných předmětech jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

7 Výroční zpráva

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě o školství. Má pěknou grafickou úroveň, vysokou vypovídající hodnotu a poskytuje ucelené informace o škole, její činnosti a hospodaření.

Výroční zpráva byla zpracována na vynikající úrovni.

ZÁVĚRY

Podmínky a průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PaedDr. Petr Zábranský v. r.

členové týmu Ing. L. Hložek v. r.

V Hodoníně dne 7. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 17. 5. 1999

Podpis ředitele školy F. Markus v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Ždánice	31. 5. 1999	149/99
Školský úřad: Hodonín	31. 5. 1999	148/99
Rada školy: zřízena	7. 6. 1999	162/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
17. 5. 1999	127 128/99-11081	-

F. Markus