



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-80/10-Z

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Mikulůvka,  
okres Vsetín**

**Adresa:** Mikulůvka 42, 756 24 Bystřička

**Identifikátor:** 600 149 935

**IČ:** 70918023

**Místo inspekce:** Mikulůvka 42, 756 24 Bystřička

**Termín inspekce:** 23. březen a 19. duben 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Mikulůvka, okres Vsetín (dále jen škola) je Obec Mikulůvka. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny. K uvedeným činnostem využívá budovu, která je v majetku zřizovatele. Škola je situována na okraji obce v blízkosti nového obecního hřiště. V rejstříku škol a školských zařízení je jako místo poskytovaného vzdělávání uvedena také Oznice 91, kde dříve fungovala jedna třída mateřské školy. Ve spolupráci s Krajským úřadem ve Zlíně plánuje ředitelka školy zrušení tohoto místa poskytovaného vzdělávání a využití stanovené kapacity MŠ (45 dětí) prostřednictvím nově vybudované třídy v budově v Mikulůvce. V posledních letech probíhá postupně podle finančních možností zřizovatele rekonstrukce budovy školy (nové rozvody elektřiny, vody a plynu, oprava toalet). Přístavba nové třídy MŠ a dobudování ředitelny by měla být realizována v létě tohoto roku. Ředitelka školy je zkušeným vedoucím pracovníkem s dlouholetou praxí. Od počátku školního roku 2009/2010 je v pracovní neschopnosti, vedením školy v plném rozsahu kompetencí pověřila svou zástupkyni.

Mateřská škola (MŠ), sídlí v přízemí budovy školy na okraji klidné obce v nádherné krajině pod Hostýnskými vrchy. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, v době inspekce se v ní vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 6 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), 1 dítě mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Vzhledem k vysokému počtu přihlášených dětí jsou v letošním roce plánovány úpravy prostor a rozšíření MŠ na 2 třídy, což bude součástí celkové rekonstrukce. Svým materiálním vybavením a zázemím poskytuje MŠ přiměřené podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Základní škola je organizovaná jako dvoutřídní. V první třídě jsou vzděláváni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě žáci 3. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ je stanovena na 50 žáků, v době inspekční činnosti vzdělávala škola 20 žáků. Počet žáků základní školy má vzrůstající tendenci, kapacita základní školy byla využívána od 34 % v roce 2007 do 40 % v roce 2009. Kromě místních žáků navštěvují školu žáci z obcí Pržno a Oznice. Na 2. stupeň základního vzdělávání odchází žáci většinou do základní školy v Jablůnce. Ve školním roce 2009/2010 vyučují v ZŠ 4 pedagogické pracovníce. Vzdělávání v 1. – 3. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Svět poznání*“, žáci 5. ročníku jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Žáci 3. a 5. ročníku se učí jazyk anglický. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, pořádá různé soutěže a aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole byla zřízena a aktivně pracuje tříčlenná školská rada.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	2 701 800	2 756 150	3 066 200
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 238 156	2 221 972	2 500 575
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 623 209	1 598 050	1 811 742
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	43 380	67 959	40 428
z toho: ze státního rozpočtu	43 380	67 959	40 428
Školení a vzdělávání celkem	11 250	8 303	1 040
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	11 250	8 303	640
Průměrný počet dětí a žáků	46	45	47
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	48 656	49 377	53 204
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,711	6,437	6,537
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,704	3,637	3,737
provozních zaměstnanců	3,007	2,8	2,8

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2008 dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně (Kč 9 000,--) a v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 12 000,-- a Kč 98 000,--). V roce 2009 získala škola dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 31 000,--) a dotaci na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 5 000,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 83 % z celkových výdajů. Byly využívány převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny pedagogických pracovníků měly vzrůstající tendenci, pohybovaly se od 11,8 % z prostředků na platy pedagogických pracovníků (rok 2007) do 15 % (rok 2009). Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy.

Z dotace od zřizovatele byl financován chod školy (energie, běžná údržba, opravy, revize, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Prostředky zřizovatele byly také použity na postupnou obnovu a pořízení vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 2007 provedena celková rekonstrukce školní kuchyně.

Dalším zdrojem příjmu školy byla přijatá úplata za vzdělávání dětí v mateřské škole, sponzorské dary (celkem ve výši Kč 5 000,--) a v rámci doplňkové činnosti výnosy z hostinské činnosti (cizí stravníci).

***Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních hodin a dnů otevřených dveří. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání informuje škola budoucí žáky a jejich zákonné zástupce dostatečně prostřednictvím školních webových stránek, obecní vývěsky, informačními listy a díky každodennímu kontaktu pedagogů s rodiči v MŠ. Další informace rodiče získávali prohlídkou školy a prokazatelně na schůzkách rodičů. Vypracovaná *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala přednostní přijetí dětem v posledním roce před PŠD. Dokumentace vedená školou k přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání obsahovala formální nedostatky, které však byly v době inspekční činnosti odstraněny.

Základní škola v době inspekce nevzdělávala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Je však na jejich vzdělávání dostatečně připravena, což dokumentuje ŠVP ZV, má dobré kontakty na poradenská pracoviště v regionu a bohaté zkušenosti s prací s integrovanými žáky. Díky nízkému počtu žáků a důslednému individuálnímu přístupu škola včas identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim podporu a pomoc. Škola nemá stanoveného výchovného poradce. Poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům poskytují třídní učitelé prostřednictvím konzultačních hodin a po individuální telefonické domluvě. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány přiměřeně k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Logopedická prevence a náprava logopedických obtíží byla zajištěna speciálním pedagogickým centrem (SPC) individuálně na žádost rodičů po doporučení učitelů.

Preventivní strategie školy je velmi formální, není inovována a pravidelně vyhodnocována. V době inspekční činnosti ředitelka školy přepracovala a doplnila Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010. Díky systematické práci pedagogů, otevřené komunikaci, organizaci různých školních a volnočasových aktivit a besed je výskyt sociálně-patologických jevů ve škole minimální. Dle vyjádření vedoucí učitelky MŠ nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

***Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství bylo na požadované úrovni.***

### Vedení školy

Žáci 1. – 3. ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Svět poznání“. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání posoudila Česká školní inspekce v září 2009. ŠVP ZV neodpovídal požadavkům školského zákona a RVP ZV. Některé nedostatky zjištěné při komparaci byly v době inspekční činnosti již odstraněny. Dopracovat je třeba poznámky ku učebnímu plánu, vlastní hodnocení školy, doplnit a rozpracovat očekávané výstupy. Prostřednictvím svého ŠVP ZV se škola zaměřuje na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který zpracovala vedoucí učitelka MŠ a dle požadavku školského zákona vydala ředitelka školy v září 2007. ŠVP PV k datu inspekce obsahoval všechny okruhy informací dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), některé dílčí informace byly doplněny v průběhu inspekce. ŠVP PV vypovídá podrobně o vzdělávací nabídce mateřské školy a podává jasný obraz o škole jako takové. ŠVP PV byl zveřejněn zákonným zástupcům dětí.

Ředitelka školy byla v době inspekce pracovní neschopnosti, vedením školy pověřila svou zástupkyni, na řízení a chodu školy se však sama dále aktivně podílí. Ředitelka má vypracovanou koncepci rozvoje školy na roky 2009 - 2012. Mezi její priority patří rozšíření MŠ přístavbou o jednu třídu, což vyžaduje demografický vývoj v obci. Dále usiluje škola o zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a také modernizaci materiálního zázemí školy. Z koncepčních plánů vychází ředitelka školy při dílčím plánování, plány jsou každoročně vyhodnocovány a inovovány. Vlastní hodnocení školy má žádoucí vypovídající hodnotu a je dobrým podkladem ke zkvalitnění práce školy. Na strategickém řízení školy se prostřednictvím účelně rozdělených kompetencí podílí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ředitelka školy nesplňuje předpoklady pro výkon své funkce, není kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka školy plní právní povinnosti, které jí stanovuje platná školská legislativa, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy. Ředitelka školy pověřila řízením MŠ vedoucí učitelku a delegovala na ni některé kompetence související s provozem MŠ. Kolektivu MŠ se dařilo vytvořit prostředí vzájemné důvěry s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Během inspekce byla zřejmá odstranitelná rizika v kontrolním systému ze strany ředitelky školy vůči MŠ. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny zákonem požadované informace. Činnost školy byla souhrnně zhodnocena učitelkami vždy na konci školního roku v dokumentu *Vlastní hodnocení školy* ze dne 1. 9. 2007. Některé informace v dokumentaci MŠ byly doplněny v průběhu inspekce. Vnitřní dokumenty v MŠ byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV.

***Plánování ředitelky školy je reálné, vychází z aktuálních potřeb školy a je v souladu se zaměřením a cíly školy stanovenými ve školních vzdělávacích programech školy. Organizační, koncepční a řídicí činnost ředitelky školy je promyšlená a funkční.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor základní školy je stabilní, tvoří jej 3 učitelky s dlouholetou praxí. Pouze jedna z nich však splňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelku školy zastupuje v tomto školním roce zkušená, avšak nekvalifikovaná, učitelka, důchodkyně. Nekvalifikovaná učitelka výchovných předmětů je zároveň učitelkou v MŠ a jednou ze dvou vychovatelek školní družiny. V pedagogickém sboru převládají přátelské vztahy, vzájemná pomoc a podpora. Vzdělávání dětí v MŠ bylo každý den zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci, které splňovaly požadovanou kvalifikaci. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla vzájemná spolupráce mezi učitelkami a jejich dlouholetá praxe. V průběhu inspekce upravila ředitelka dobu přímé vzdělávací práce obou učitelek ve prospěch dětí. Částečně bylo patrné nedostatečné další vzdělávání učitelek MŠ během hospitací (uplatňování nových metod a forem práce) i při analýze zpracovaných

dokumentů. Dalšího vzdělávání se pedagogické pracovnice školy ve sledovaném období účastnily jen v malé míře. Škole chybí promyšlený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém by byly stanoveny priority a potřeby školy rozvoje školy v této oblasti, což by do budoucna představovalo riziko ohrožující kvalitu vzdělávání.

ZŠ má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Třídy jsou vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem a množstvím učebních pomůcek. Prostředí školy je vkusné, čisté, upravené avšak prostorově značně omezené. Školní jídelna slouží zároveň jako ředitelna a jsou zde také umístěny počítače s připojením na internet, které jsou využívány při výuce. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá místní sokolovnu a obecní hřiště. Vzdělávání dětí bylo realizováno ve dvou průchodem spojených třídách, vybavených většinou udržovaným starším nábytkem. Celkové uspořádání interiéru jen částečně vyhovovalo současným požadavkům na využití prostoru při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků v ZŠ, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky. Neinformovala však o jeho vydání a obsahu prokazatelným způsobem jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech ve škole. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Kniha úrazů byla vedena. Škola byla po celou dobu provozu uzamčena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je blízké a dostupné přírodní prostředí. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce nerespektoval antropometrické požadavky (stejná velikost židliček a stolečků v heterogenní třídě).

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluhy při stolování. Po celou dobu provozu školy zajištěn pitný režim.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a pedagogickou praxi pedagogických pracovníků na průměrné úrovni. Škola zajišťuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání. Zákonní zástupci žáků však nebyli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Materiální podmínky pro činnost školy jsou standardní.***

### **Průběh vzdělávání**

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. V době inspekční činnosti probíhala výuka ve dvou třídách prvního stupně. Organizace vzdělávání spojování hodin i samostatná výuka jednotlivých tříd je promyšlená a smysluplná. Inspekční hospitace byly realizovány v jazyce českém v prvním a druhém spojeném ročníku a v přírodovědě v pátém ročníku. Zvolené metody a formy výuky umožňovaly žákům aktivní práci. Hodina českého jazyka v prvním a druhém ročníku byla velmi podnětná, zadávané úkoly zohledňovaly znalosti a schopnosti žáků, podporovaly jejich zájem o výuku a také úspěšnost. Vhodně bylo využito mezipředmětových vztahů, zařazeny byly prvky relaxace a odpočinku. Pozitivní zpětnou vazbou byli žáci motivováni k další práci. V hodině

přírodovědy v pátém ročníku chyběla pestrost pracovních metod. Žáci však dostávali dostatek prostoru ke komunikaci, vyjádření vlastního názoru. Schopnost formulovat vlastní názor a kultivovaně komunikovat odpovídala věku žáků. Tematicky byla hodina vhodně propojena s reálnými životními situacemi. Nebyla rozvíjena schopnost vlastního a vzájemného hodnocení.

Organizace činnosti mateřské školy i uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní aktivity (hračky a pomůcky), byly jim nabídnuty činnosti vzhledem k aktuálnímu tématu. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Formy práce během řízených činností umožňovaly dětem spontánní komunikaci mezi sebou i s učitelkou, ale v průběhu sledovaných činností byla málo patrná diferenciací činností vzhledem k věku a schopnostem dětí. Minimální bylo zařazení pohybových aktivit k cílenému posilování všech svalových skupin a tělesné zdatnosti.

Dobrym předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP PV, zaměřoval se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. V době inspekce TVP bylo doplněno průběžné vyhodnocování tematických bloků s doporučeními pro další pedagogickou práci. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce neobsahovaly odkaz k dalším pedagogickým postupům. Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků.

***Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech a rozvoj osobnosti dětí i žáků byly na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, dny otevřených dveří, neformálním kontaktem rodičů a pedagogů. Škola se podílí se na kulturním životě v obci, organizuje akce i společné dílny a představení pro děti, žáky, rodiče i veřejnost. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, funguje na bázi vstřícnosti a vzájemné pomoci. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada, s níž ředitelka školy spolupracuje. Přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi, především s hasiči, myslivci a ochránci přírody, kteří se podílí na organizaci aktivit pro děti a žáky školy. Dalšími partnery školy, se kterými spolupracuje při realizaci soutěží, a sportovních akcí jsou podobné školy malotřídního typu v blízkém okolí. Účelná a přínosná je spolupráce se základní školou v Jablůnce, kam žáci většinou odcházejí na 2. stupeň základního vzdělávání. Školy společně připravují výlety a akce pro žáky, metodické schůzky pro pedagogy a usilují tak o bezproblémovou adaptaci žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Místní firmy nabízí škole možnosti exkurzí v provozech a podporují školu drobnými sponzorskými dary. MŠ vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s rodiči dětí. Rodiče byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a při společných schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné tradiční akce, které byly v průběhu roku realizovány. Realizace ŠVP PV je dále vhodně podporována spoluprací se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ (společné akce, výlety).

***Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu přínosné.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

ŠVP ZV zpracovává podrobné postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Řadou školních i mimoškolních aktivit směřují pedagogové systematicky k rozvoji funkčních gramotností u žáků a rozvoji klíčových kompetencí. Během vzdělávání dětí v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé přiměřené zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem, odpovídalo struktuře třídy, ale ne vždy bylo cíleně přizpůsobeno věku dětí. Dostatečný byl také rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí.

*Zvyšování funkčních gramotností u dětí a žáků bylo hodnoceno jako standardní.*

## **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ i jejich společné aktivity usnadňují adaptaci žákům prvních tříd. Škola průběžně sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitoruje formou vlastních i externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků pátého ročníku byly sledovány pomocí testů SCIO. O připravenosti žáků svědčí bezproblémový přechod na druhý stupeň základního vzdělávání do základní školy v Jablůnce. Škola se neúčastní regionálních kol různých soutěží a olympiád, pořádá své vlastní. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

*Úspěšnost žáků ve vzdělávání lze hodnotit jako standardní.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV nejsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků*



***vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů dobrá.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mikulůvka, okres Vsetín, č.j. 37/3 ze dne 29. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.41470/2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3494/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2007
5. Osobní dokumentace ředitelky školy k datu inspekce
6. Pověření zástupkyně ředitelky školy řízením v době pracovní neschopnosti ředitelky, 27. 7. 2009
7. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
8. Plán ozdravných opatření, rok 2009
9. Rozpis poučení žáků během školního roku 2009/2010
10. Rizika a jejich vyhledávání v provozu organizace, 2007
11. Kniha úrazů, zřízena dne 1. 9. 2007
12. Zápisy z jednání školské rady ke dni inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
14. Zápisy z třídních schůzek školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009, 2010
15. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2007
16. Plán hospitací činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
17. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
18. Měsíční plány práce pro školní rok 2009/2010
19. Plán evaluace a autoevaluace školy, 2009
20. Koncepce školy 2009-2012
21. Výroční zpráva o činnosti školy 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
22. Zřizovací listina školské rady, ze dne 3. 1. 2006
23. Plán ozdravných opatření, Mikulůvka 2009
24. Vlastní hodnocení školy, ze dne 22. 12. 2009
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 1. 2010
26. Školní řád, platný ve školním roce 2009/2010
27. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
28. Spisové složky žáků za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
30. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
31. Třídní knihy tříd 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009

33. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
34. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
35. Program individuálního rozvoje dítěte s odkladem PŠD
36. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 4. 2010 k datu inspekce
37. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007, k datu inspekce
39. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2009/2010
40. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Provozní řád mateřské školy č.j. 06/2004, ze dne 1. 4. 2004
42. Řád venkovních hracích prostor, ze dne 1. 9. 2001
43. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
44. *Rozpis čerpání pracovní doby, škol. rok 2009/2010* - Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č.j. 02/2007 ZŠ
46. Kniha úrazů a poranění (MŠ), platná od 01. 09. 2007, k datu inspekce
47. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
48. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
49. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 29470/2009 ze dne 30. dubna 2009, č.j. KUZL 12981/2009 ze dne 23. února 2009
50. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 11310/2009 ze dne 23. února 2009 a č.j. KUZL 388816/2009 ze dne 5. června 2009
51. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38079/2009 ze dne 10. června 2009
52. Čerpání dotace středisko 1 Obecní úřad za období od 01.09 do 12.09
53. Čerpání dotace středisko 2 MŠMT za období od 01.09 do 12.09
54. Výkaz hospodaření organizace za období od 01.08
55. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
56. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 10 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Štefková

Hana Štefková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, dne 27. dubna 2010

**Podpis zástupkyně statutárního orgánu stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Mikulůvce, dne 30. dubna 2010

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Zuzana Krchňáková

Zuzana Krchňáková v. r.

**Připomínky zástupkyně statutárního orgánu**

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.

