



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-698/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Karla Klíče Hostinné
Sídlo:	Horská 130, 543 71 Hostinné
IČO:	43 462 448
Identifikátor:	600 101 908
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Sogelem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Hostinné
Místo inspekční činnosti:	Horská 130, 543 71 Hostinné Boženy Němcové 411, 543 71 Hostinné Školní 321, 543 71 Hostinné
Termín inspekční činnosti:	15. – 17. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola) vykonává činnosti základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 635 žáků a školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 110 žáků. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve třech budovách. V hlavní budově na adrese Horská 130 se učí žáci 4. a 5. ročníku. Tuto budovu sdílí škola zároveň se zdejším gymnáziem, nachází

se zde také školní jídelna, v níž se žáci všech ročníků ZŠ (i gymnázia) a zaměstnanci obou škol stravují, a školní bufet, kde si mohou zakoupit občerstvení. Na adrese Školní 321 se vzdělávají žáci 1. – 3. ročníku a v této budově v blízkosti hlavní budovy probíhají i výchovně-vzdělávací činnosti ŠD. Všechny třídy 2. stupně jsou od října letošního školního roku soustředěny v objektu na adrese Boženy Němcové 411, vzdáleném od hlavní budovy přibližně 400 metrů. K výuce tělesné výchovy jsou žáci a učitelé ZŠ využívány menší učebna pohybové výchovy (na adrese Školní 321), tělocvična gymnázia, městská sportovní hala a městské víceúčelové sportovní hřiště.

Ke dni 30. 9. 2012 se v osmnácti třídách vzdělávalo celkem 406 žáků 1. až 9. ročníku, kapacita školy byla využita na 69,4 %. Na 1. stupni je jedenáct tříd, v 1. ročníku jsou tři paralelní pro žáky jednoho ročníku a v ostatních ročnících dvě. Na 2. stupni je celkem sedm tříd, kromě 9. ročníku jsou vždy dvě paralelní. Průměrná naplněnost tříd na 1. stupni je v letošním školním roce téměř 25 žáků a na 2. stupni 19 žáků. Důvodem snížení počtu žáků na 2. stupni je jejich odchod po ukončení 5. ročníku do víceletého gymnázia (v tomtéž objektu). V předchozích letech se celkový počet žáků školy snižoval, v loňském roce se poprvé po delší době mírně navýšil.

Ve škole se také vzdělává 106 žáků, kterým školská poradenská zařízení diagnostikovala speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), z nich ke dni 30. 9. 2012 bylo 25 individuálně integrovaných. Tito žáci se učí podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Rovněž se zde vzdělávají tři žáci cizinci. Školu navštěvují především žáci z města Hostinné a okolních obcí, dojíždí přibližně 25 % žáků.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Vzdělání – klíč k životu (dále ŠVP ZV) se učí všichni žáci. Součástí dokumentu je Školní vzdělávací program pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

ŠD zajišťuje ve čtyřech odděleních zájmové vzdělávání pro žáky 1. stupně. K termínu inspekce byla kapacita ŠD naplněna. Provoz je zajištěn od 6:15 do 7:20 hodin a po skončení vyučování do 16:00 hodin. Vzdělávání ve ŠD je zpoplatněno.

Pedagogický sbor školy prošel obdobím změn a v minulém školním roce se již poměrně stabilizoval. V době inspekční činnosti sestával z třiceti pedagogických pracovníků – dvaceti čtyř učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupce), čtyř vychovatelek ŠD (včetně vedoucí vychovatelky) a dvou asistentek pedagoga.

Od poslední inspekční činnosti (duben 2008), která se zabývala státní kontrolou dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb, bylo dokončeno postupné zavádění výuky podle ŠVP ZV do všech ročníků ZŠ. Do funkce byli jmenováni stávající ředitel školy i jeho zástupce. Snížil se počet členů pedagogického sboru a došlo k jeho obměně. Byli zaměstnáni dva asistenti pedagoga, a škola tak vytvořila lepší podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením. Byla navýšena kapacita ŠD, bylo otevřeno čtvrté oddělení a také nově vybaveno. Průběžně narůstá počet žáků se SVP (aktuálně má diagnostikované SVP každý čtvrtý žák). Rovněž se zvyšuje počet žáků s problémovým chováním.

V úzké spolupráci se zřizovatelem začal být realizován koncepční záměr na „redukcii výuky do dvou školních budov“. Cílem je v určitém časovém horizontu přesunout třídy 1. – 5. ročníku do hlavní budovy a třídy 2. stupně do budovy na adrese Boženy Němcové 411 (přesun 6. tříd se uskutečnil těsně před začátkem inspekční činnosti). Realizace této koncepce začala v létě tohoto roku a jejím předpokladem jsou určité, finančně dosti náročné stavební úpravy budov.

V rámci projektu EU peníze školám, který aktuálně probíhá, získala škola novou počítačovou techniku. V jednotlivých budovách musely být vyřešeny problémy se zaváděním nových informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a byl do nich instalován pevný rozvod internetu. Byli proškoleni pedagogové a správce sítě v ICT a také v realizovaných šablonách.

Škola reagovala na výzvu Královéhradeckého kraje, vypracovala projekt a získala dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Materiálně-technické podmínky školy se zlepšily zakoupením nového nábytku pro žáky i pedagogy, ale zejména kompletním vybavením dvou počítačových učeben (v hlavní budově a budově 2. stupně). Díky finanční podpoře zřizovatele byly zakoupeny nové učebnice a také některé nové učební pomůcky. Hlavní budova byla nově vymalována.

Další informace o činnosti školy jsou uvedeny na informační tabuli před hlavní budovou a na kvalitně vedených webových stránkách školy: www.zskkho.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola poskytuje všem žákům **rovné příležitosti ke vzdělávání**. Veřejnost je včas informována o termínu zápisu k základnímu vzdělávání, všem rodinám potencionálních žáků jsou zaslány pozvánky. Informace o zápisu je zveřejněna na webových stránkách školy a ve Zpravodaji města Hostinné. Škola v předstihu kontaktuje vedení spádových mateřských škol. Zápis je organizován zábavnou formou a k základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti.

Tradičním zdrojem informací pro zákonné zástupce žáků jsou kromě webových stránek školy žákovské záznamníky a žákovské knížky. Využívána jsou osobní setkání s vyučujícími v době konzultačních hodin a při pravidelných rodičovských schůzkách. O své vzdělávací nabídce škola informuje ve ŠVP ZV.

Práci se žáky se SVP a kariérové poradenství garantují dva výchovní poradci, činnosti mají rozděleny dle věku žáků i svého osobního zaměření. Oba vedou příslušnou dokumentaci žáků a informují na jednáních pedagogické rady ostatní učitele o problémech jednotlivých žáků a o způsobu zajištění jejich vzdělávání. Výchovná poradkyně pro žáky 1. až 4. ročníku se zaměřuje na organizaci práce žáků se SVP. Péči o žáky se SVP 5. až 9. ročníku a kariérové poradenství zajišťuje od října 2012 zastupující výchovný poradce.

Dvaceti pěti žákům 1. až 9. ročníku byly na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) vytvořeny IVP. Všichni tyto integrovaní žáci měli v době inspekční činnosti platná odborná vyšetření. Nápravě vývojových poruch učení se aktuálně věnuje jedenáct učitelek, všechny absolvovaly příslušné vzdělávání pro nápravu těchto poruch, či vystudovaly speciální pedagogiku. Reedukační péče je zajištěna pro žáky 1. až 7. ročníku, probíhá v jedenácti skupinách a je efektivně vedená. Dvěma žákům, jednomu s diagnostikovanou poruchou chování a jedné žákyni s těžkým zrakovým postižením, poskytují další péči asistentky pedagoga.

Kromě žáků vzdělávajících se v některých předmětech podle IVP je ve škole mnoho dalších žáků s výukovými nebo výchovnými problémy, kteří byli vyšetřeni v ŠPZ a byly

jim doporučeny speciální vzdělávací postupy. Pedagogové pomáhají i sociálně znevýhodněnému žákovi. V případě potřeby (při problémech s pozdním příchodem či neomluvenou absencí nebo při jiném závažném porušování školního řádu) je svolávána výchovná komise. Jednání tohoto orgánu a přijatá opatření zpravidla vedou ke zlepšení chování či prospěchu dotčených žáků.

Při hospitační činnosti na 1. i 2. stupni školní inspektoři kromě jiného sledovali i **zajištění rovných podmínek ve vzdělávání** pro všechny žáky. Ze tří žáků cizinců jsou dva již zaškoleni. Jednomu žákovi, který přestoupil do školy v tomto školním roce a neumí česky, byl vypracován osobní plán cizince. Dle slov ředitele školy získala škola od Královéhradeckého kraje finanční podporu a od druhé poloviny října 2012 začne vyučující českého jazyka tohoto žáka individuálně doučovat českému jazyku. Učitelé také v případě potřeby doučují žáky s riziky neúspěšnosti či žáky po dlouhodobé absenci ve vyučování.

Na 1. stupni jsou třídy početné, v kolektivech jednotlivých tříd jsou zastoupeni žáci s různými předpoklady pro vzdělávání. Ve sledované výuce však byla zaznamenána diferenciací učiva dle předpokladů či osobního tempa žáků jen ojediněle. Převážně byl využíván frontální způsob výuky. Na 2. stupni po odchodu žáků na gymnázium (pro školní rok 2012/2013 to bylo ze dvou pátých tříd 19 žáků) zůstávají žáci s menšími studijními předpoklady, proto je výuka zaměřena více prakticky. Třídy jsou kromě 9. třídy méně početné. Také na tomto stupni učitelé žákům se SVP učivo nediferencovali, někteří jim poskytovali individuální podporu, převažovala frontální forma výuky. Někteří vyučující (na obou stupních) ani nevěděli, kteří žáci mají podle IVP pracovat.

Ředitel školy vypracoval **organizační strukturu**, ze které jsou zřejmé řídicí vazby v celém výchovně-vzdělávacím procesu. Organizační řád kromě jiného upravuje všeobecné povinnosti pracovníků, zajištění provozu školy a pokyny k vedení dokumentace. Učební plány ZŠ jsou sestaveny v souladu s učebními plány příslušného rámcového vzdělávacího programu a jsou plněny. Výuka probíhá podle vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů a vyučující postupují podle tematických plánů.

Rozvrhy hodin všech tříd v době inspekce byly v souladu s právními předpisy, ne vždy však respektovaly pedagogické zásady (např. žáci třídy IV. A mají dvakrát týdně šest hodin v jednom sledu, třikrát týdně po výuce českého jazyka následuje výuka jazyka anglického). Situace v celém subjektu je komplikovaná provozními podmínkami (přechod vyučujících mezi budovami, docházení tříd do sportovní haly či tělocvičny, v přestávce na oběd příchody žáků ze dvou dalších budov aj.). Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního a odpoledního vyučování je dodržen. Odpolední vyučování mají pouze starší žáci. V 1. ročníku vedení školy naplňuje třídy nižším počtem žáků a od 2. ročníku třídní kolektivy z ekonomických důvodů spojuje. Na 2. stupni se obsazenost tříd velice snižuje, a proto se některé třídy stejného ročníku opět spojují. Podle počtu žáků ve třídách je využívána výuka v dělených hodinách, a to především při výuce cizích jazyků. Tělesná výchova je z provozních důvodů vyučována ve dvouhodinovém bloku ve všech ročnících. Počty žáků ve třídách jsou dodrženy. Organizace vzdělávání přímo souvisí s podmínkami školy.

Rozvoj osobností jednotlivých žáků pedagogové podporují, škola však nabízí jen několik nadstandardních aktivit. V 1. ročnících je zajištěna pro žáky s nedokončeným vývojem řeči logopedická náprava. V rámci výuky tělesné výchovy absolvují žáci 1. až 3. ročníku plavecký výcvik a v rámci činností ŠD jsou organizovány ve spolupráci s lyžařskou školou snowboardové odpolední zájezdy. Žáci 2. stupně mohou částečně ovlivňovat svoji vzdělávací dráhu výběrem několika volitelných předmětů. Německý jazyk jako druhý cizí jazyk je zařazen od 8. ročníku v celkové dotaci šest hodin, další volitelné předměty

s jednohodinovými dotacemi jsou zařazeny v 7. až 9. ročníku. V nabídce jsou sportovní hry, zdravotěda, psaní na počítači, cvičení z matematiky, konverzace z angličtiny, přírodovědná praktika a technické kreslení. Pedagogové z důvodu zvýšení zdatnosti žáků, ale i k upevnění jejich sociálních vztahů v kolektivu organizují pro žáky 7. ročníku lyžařský a snowboardový výcvik a pro žáky 9. ročníku vodácký kurz. Žáci 2. stupně mohou také navštěvovat nepovinný předmět sborový zpěv.

Zájmovou činnost škola nezajišťuje, doporučuje však kroužky či výuku, kterou uskutečňují jiné organizace. Žáci se také zapojují do činností sportovních oddílů města a oddílů Junáka. Učitelé v průběhu školního roku pro ně zajišťují exkurze, besedy a kulturní akce, připravují talentované žáky na školní i okresní kola různých soutěží. Přehledy těchto aktivit jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy. Lepších výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích. Rozvoj osobností žáků podporuje škola na standardní úrovni.

Hospitační činnost se uskutečnila téměř ve všech třídách na obou stupních ZŠ v různých předmětech se zřetelem na sledování podpory rozvoje čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti žáků.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla na obou stupních školy sledována v hodinách českého jazyka a literatury, anglického jazyka a společenských věd. Dotace hodin českého jazyka a literatury je na 1. stupni ve všech ročnících navýšena z disponibilní dotace celkem o šest hodin a na 2. stupni o tři hodiny, o jednu hodinu je posílena výuka vlastivědy i dějepisu. Problematikou výuky těchto předmětů i činnostmi souvisejícími s výukou se pravidelně zabývají metodická sdružení učitelek 1. stupně a příslušné předmětové komise 2. stupně. Jedna z realizovaných šablon projektu EU peníze školám je orientována na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Společným rysem většiny sledovaných hodin na 1. stupni byla méně promyšlená příprava vyučujících, která se projevovala v malé pestrosti užitých metod a forem výuky, v nevyvážené struktuře vyučovacích hodin, kdy chyběl čas na procvičení, dokončení a vyhodnocení samostatné práce žáků. Často úlohu, která ve škole nebyla dokončena, vyučující zadali jako domácí úkol. Při samostatné práci zpravidla nebyly pro rychlejší žáky připravené další úkoly, práce nebyla diferencovaná podle předpokladů žáků, individuální podpora žáků se SVP byla často redukována na pouhé povzbuzování k práci. V nižších ročnících byly zařazovány relaxační chvílky a soutěže.

Převažující frontální výuka byla vedena ve velmi pomalém tempu. Názornost ve vyučování byla zajištěna dobře, didaktická technika však byla využita pouze ojediněle. Učitelé využívali znalostí a zkušeností žáků, uplatňovali i mezipředmětové vztahy. Žáci měli dostatek času na práci s textem, zpravidla samostatně odpovídali na jednoznačně formulované a srozumitelné otázky. Učitelé kontrolovali porozumění textu a opravovali nepřesnosti či nedostatky ve vyjadřování žáků. Práce s dalšími zdroji informací ve sledované výuce byla zařazena v jednom případě (žáci vyhledávali informace na internetu).

Kvalitní výuka českého jazyka byla sledována v 1. a 3. ročníku, učitelky zařadily pestré formy práce, relaxační činnost, aktivizující metody i kooperaci žáků ve skupinách. Práci žáků na počítačích a prezentaci učiva na interaktivní tabuli vhodně zařadil učitel v hodině 5. ročníku. Žáci ve sledované výuce na 1. stupni většinou pracovali se zájmem, někteří prokazovali odpovídající znalosti i dovednosti, jiné však výuka příliš nezajímala a vyrušovali. Někteří mají problémy se zapomínáním pomůcek a domácích úkolů, neboť nemají ještě upevněny správné pracovní návyky.

Výuka českého jazyka a literatury na 2. stupni a v 5. třídě je zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami s víceletou praxí, které tento předmět vystudovaly a sledované hodiny literární výchovy vedly odborně správně. Všechny v úvodu stanovily cíl hodiny a společně se žáky jej více či méně splnily. Snažily se dodržet klasickou strukturu vyučovacích hodin, ale v závěru poloviny z nich nezbyl čas na shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Společným rysem všech hodin byla vhodně provedená motivace žáků, dále frontální výuka s dominantní rolí učitelek, které usilovaly především metodou rozhovoru o zapojení žáků do výuky. V některých třídách se toto dařilo, v jiných méně. Přestože počet žáků na 2. stupni je (mimo 9. třídu) nižší, nebyly zařazeny ani kooperativní, ani aktivizující či relaxační metody. Všechny učitelky kladly důraz na vysvětlení neznámých nebo méně známých slov a na vhodné začlenění mezipředmětových vztahů. Pouze v jedné hodině byla zařazena přípravná část před hlasitou četbou nového textu. Vzhledem k tomu, že se ve všech třídách vzdělávají žáci se specifickými poruchami učení a čtení jim často činí potíže, je tato část velmi důležitá (nejenom pro ně). Jen v některých hodinách byla věnována odpovídající pozornost porozumění textu žáky a práci s ním a totéž platí o podpoře komunikativních dovedností žáků. Ani v jedné sledované hodině učitelky nevedly žáky k sebereflexi výkonů. Žáci pracovali se zajímavými texty z učebnic (k dispozici mají nové velice pěkné učebnice), didaktická technika nebyla využita. Činnosti žáků byly průběžně hodnoceny. Někteří byli klasifikováni a klasifikace odpovídala předvedeným výkonům. Kladně jsou hodnoceny: prezentace referátu žáka z vlastní četby a stanovený způsob realizace referátů i pravidelné zařazování žákovské recitace. Učitelky zohledňovaly žáky se SVP, ale práce diferencovaná pro ně nebyla zařazena.

Výuku dějepisu ve všech třídách zajišťuje pedagog bez odborné kvalifikace, ale s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na výuku dospělých a s praxí v této oblasti. I když ve sledované hodině žáků nejvyššího ročníku nebyly dodrženy některé pedagogické zásady (např. názornosti) a stěžejní část spočívala ve výkladu nového učiva, výuka byla pro žáky zajímavá. Učiteli se podařilo zapojit žáky do výkladu, vytvořil jim prostor pro vyjadřování již dříve získaných poznatků o daném tématu, jejich vlastních názorů a zodpovězení dotazů. V žákovských knížkách měli žáci z tohoto předmětu, stejně jako z českého jazyka a literatury, počet známek odpovídající druhému měsíci školního roku.

Učitelé vedou žáky k domácí četbě a k záznamům do čtenářských deníků. Někteří využívají na závěr hodin jako motivační aktivitu individuální tiché čtení žáků. Aby však byla tato aktivita efektivní, musela by následovat prezentace a vyhodnocení. Ve škole jsou na obou stupních realizovány projekty různého rozsahu a s různým zaměřením, při nichž dochází k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Pro všechny žáky jsou organizovány návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. ŠD dlouhodobě spolupracuje s městskou knihovnou. ZŠ spoluprací s městskou knihovnou začala více rozvíjet po jejím přestěhování do nových prostor. Ve všech třech budovách jsou pro potřeby žáků otevřeny školní knihovny, kde mohou trávit přestávky nebo si půjčovat knihy. Škola disponuje přibližně pěti tisíci svazky beletrie, naučné a odborné literatury, jedná se o jednotlivé tituly i sady knih a většinou byly zakoupené již dříve. Je také zapojena do distribuce knih dvou nakladatelství. Učitelé připravují zájemce z řad talentovaných žáků na Festival umělecké činnosti a někteří žáci jsou úspěšní. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na průměrné úrovni.

Podpora rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti žáků byla rovněž sledována na obou stupních školy. Dotace hodin matematiky je navýšena z disponibilní dotace celkem o devět hodin a přírodovědných předmětů o šest hodin. V 8. a 9. ročníku je zařazen volitelný předmět cvičení z matematiky a v 9. ročníku navíc předměty technické kreslení

a přírodovědná praktika.

Materiální podmínky pro výuku na 1. stupni jsou dobré, podporována je názornost, žáci pracují s kvalitními učebnicemi. Formy a metody práce v navštívených hodinách byly rozmanité, převažovala však frontální výuka s celým kolektivem třídy. Učitelky se žáky učivo opakovaly, dostatečný prostor věnovaly procvičování a samostatné práci žáků. Nové učivo žákům předkládaly bez jejich iniciativy a případného vyvozování faktů. Práci pro žáky nediferencovaly, pomáhaly některým pomalejším, ale jen ojediněle měly připravenou práci navíc pro žáky rychlejší a bystřejší. V průběhu výuky výsledky práce žáků slovně hodnotily a tím je většinou motivovaly k dalším aktivitám. Dbaly na používání správné terminologie. Cíleně kladenými otázkami průběžně vedly žáky k přemýšlení nad zadanými úkoly a nenásilně je zapojovaly do diskuse k dané problematice. Slovní projev žáků byl adekvátní jejich věku, vyjadřovali se spontánně a často jednoslovně. Učitelky na nich rozvítější odpovědi či odpovědi ve větách nevyžadovaly. Rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyl příliš podporován. Podle charakteru učiva vyučující používaly v dostatečné míře pomůcky a modely ke zvýšení názornosti výuky, mnohé z nich si vyráběly samy. Zadáni domácí přípravy a úkolů bylo přiměřené a odůvodněné. Všechny navštívené hodiny proběhly ve velmi příjemné atmosféře, žáci se aktivně zapojovali do plnění připravených úkolů, ale ne všichni byli ve výuce plně vytíženi.

Materiálně-technické zázemí pro výuku matematiky a zeměpisu na 2. stupni je podprůměrné. Ve výuce těchto předmětů nebyla užita žádná didaktická technika, v matematice scházely trojrozměrné pomůcky, v zeměpisu byla k dispozici pouze starší fyzická mapa bývalého Československa. Personální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem, ale mají poměrně strohou výzdobu. Dominantním prvkem výuky byla frontální práce doplňovaná samostatnými úkoly pro žáky. Uplatňované formy a metody práce vykazovaly rezervy ve vytváření požadovaných kompetencí žáků. Přestože žákovské sešity jsou učiteli pravidelně kontrolovány, jejich grafická úprava je rozdílná.

Ve třídách, kde byli přítomni žáci se SVP, někteří vyučující diferencovali zadávané úkoly. Snažili se o individuální přístup – vysvětlovali, procvičovali apod. Všichni projevovali k žákům hezký vztah. Řada žáků byla aktivní, pracovala s chutí. V hodině geometrie byl patrný mimořádný zájem žáků o probírané učivo, které vyučující podávala velmi efektivně, neustále žáky aktivizovala a průběžně hodnotila. Žáci byli v této zhlédnuté hodině vedeni k praktickému uplatňování získaných matematických znalostí. Se srovnatelnou efektivitou byly vyučovány hodiny přírodopisu v 7. ročníku a fyziky v 8. ročníku. Názornost výuky v těchto dvou hodinách byla podpořena filmovou prezentací. Žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími, učivo si osvojovali prostřednictvím mnemotechnických pomůcek, uváděli mezipředmětové souvislosti a prokazovali dobré znalosti. Učivo bylo ve všech případech podáváno věcně správně s důrazem na fixaci základní látky. Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli byla na dobré úrovni, vyučující vesměs vstřícně odpovídali na dotazy žáků. Slovnímu projevu některých žáků scházela jistota a praktické zkušenosti. V průběhu sledované výuky bylo často zařazeno klasifikační ústní či písemné zkoušení. V závěru hodin, až na výjimku, z časových důvodů scházelo shrnutí učiva, hodnocení výkonu žáků či jejich sebehodnocení. Atmosféra zhlédnutých hodin byla pracovní, klidná a příjemná. Žáci se pravidelně zúčastňují matematických soutěží (Matematický klokan, Pythagoriáda) a zeměpisné olympiády. Matematická a přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na průměrné úrovni.

Materiální předpoklady pro **rozvíjení informační gramotnosti žáků** jsou velmi dobré. Při sledované výuce informatiky žáci 7. ročníku projevovali znalosti a dovednosti na

požadované úrovni. Kvalita výuky měla rezervy v efektivní organizaci hodiny, jejím tempu a přiměřeně náročné obsahové náplni. Žáci 5., 6. a 9. ročníku se v rámci inspekční činnosti zúčastnili rychlého elektronického šetření a prokázali požadovanou úroveň znalostí práce s počítačem.

Organizace vzdělávacího systému a systém **hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a jejich chování** ve škole jsou uvedeny ve ŠVP ZV. Systém hodnocení je odzkoušený, postihuje schopnosti, předpoklady i trendy budoucího vývoje žáků. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň. Provádí vlastní testování v 6. ročníku, sleduje celkovou adaptabilitu žáků na 2. stupni a vytváří podmínky pro jejich správné osvojování nových způsobů práce. To je zvláště důležité pro žáky ze spádových málotřídních škol. Velmi dobrá je spolupráce v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků s partnerskou školou v Polsku a se ZŠ ve Vrchlabí. Žáci např. užívají společnou regionální učebnici pro 2. až 9. ročník (Střední Krkonoše a Podkrkonoší).

Škola rovněž systematicky sleduje úspěšnost svých absolventů ve středních školách a spolupracuje s těmito školami. Každoročně pořádá burzu škol, dny otevřených dveří, je v kontaktu s bývalými žáky, kteří pravidelně školu navštěvují. Vedení školy v součinnosti s výchovným poradcem intenzivně spolupracuje se ŠPZ v Trutnově a porovnává individuální výsledky žáků s doporučeními těchto zařízení. Škola prezentuje své výsledky na vlastních webových stránkách, na webu zřizovatele, v kabelové televizi města, ve zpravodaji města, vlastním školním almanachem, v krajském tisku a kvalitně zpracovanou výroční zprávou o činnosti školy.

Intenzivní je zapojení školy do **projektové činnosti**, ta ve školním roce 2011/2012 probíhala v rámci výuky na obou stupních (např. projekty Postavme školu v Africe, Životní prostředí a ekologie, Krkonošské poudačky). V roce 2010 škola získala od zřizovatele a od Královéhradeckého kraje finanční podporu na dva projekty: 750. výročí založení města Hostinné a Zlaté české ručičky – klíč k uplatnění. Na prvním projektu se podíleli žáci 1. stupně a přispěl k propagaci školy a města Hostinné. Druhý projekt byl určený žákům 2. stupně a jeho realizace jim usnadnila výběr dalšího studia a volbu povolání. Dalšími aktuálně realizovanými projekty jsou Klíč ke vzdělání (EU peníze školám) a Klíč k profesnímu rozvoji pedagogů (viz dále). Škola je také zapojena do projektů Ovoce do škol a Školní mléko. Podrobný přehled, zaměření i další konkrétní informace o jednotlivých projektech jsou uveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy. Všechna tato činnost, která byla zahájena pod vedením předcházejícího managementu školy a pokračuje i v současnosti, výrazně přispívá k získání dalších finančních zdrojů, zlepšení materiálního vybavení, rozšíření DVPP i k obohacení a prohloubení výuky. Zapojení školy do projektové činnosti je hodnoceno jako nadstandardní.

Ve škole je zaveden **funkční preventivní systém** zaměřený na omezení rizikového chování žáků. Závažnější přestupky vůči školnímu řádu řeší jednotliví pedagogové či výchovná komise, zvou si rodiče na jednání a domlouvají se s nimi na řešení. Kázeňská opatření a snížené známky z chování jsou udělovány zpravidla za opakované neplnění školních povinností a hrubé porušení pravidel školního řádu (neomluvené hodiny, agresivní chování, neplnění školních povinností atp.). Na základě udělení kázeňských opatření dochází k mírnému zlepšení stavu. Sociometrické šetření se provádí ve všech třídách od 6. ročníku. Minimální preventivní program (dále MPP) obsahuje doporučené části, uvedené aktivity jsou specifikovány podle školních ročníků. Metodicka prevence sociálně rizikových jevů pravidelně spolupracuje s dalšími institucemi zabývajícími se primární prevencí, např. pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a sociálními

kurátory. Učitelé mají možnost využívat odbornou literaturu, účastní se seminářů a vzdělávacích akcí zaměřených na tuto oblast.

Ředitel školy vydal školní řád, kterým stanovil **pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ). Inovovaný dokument odsouhlasila pedagogická rada. Školská rada jeho obsah již delší dobu připomínkuje, ale do termínu inspekce navrhovanou upravenou a doplněnou verzi neschválila. Seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti je realizováno a zaznamenáváno v listu vlepeném do třídní knihy. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Technické prostředky a únikové cesty jsou označeny bezpečnostními tabulkami. Hlavní budova je vybavena aktivním nouzovým osvětlením a je zajištěna elektronickým zabezpečovacím systémem. Ředitel školy provádí komplexní kontrolu BOZ a PO za přítomnosti osoby odborně způsobilé v prevenci rizik. Odstraňováním zjištěných závad se vedení školy zabývá.

Přestože **úrazovost žáků** vykazuje mírně klesající tendenci, je ve srovnání s jinými školami vysoká. V přepočtu na sto žáků se stalo v posledních třech letech 44, 34 a 29 úrazů. Vedení dokumentace zajišťuje ekonomka školy. Každoročně provádí rozbor úrazovosti, ze situace však nejsou vyvozována žádná účinná opatření. Knihu úrazů žáků vede pečlivě (nadbytečně ve dvojnásobném provedení) a vyhotovuje záznamy o úrazech. V každé budově jsou k dispozici lékárničky první pomoci. BOZ žáků jsou zajišťovány na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečným zjištěným při inspekční činnosti.

Poslední aktualizovanou verzi **ŠVP ZV** vydal ředitel školy po schválení pedagogickou i školskou radou na počátku září 2012. Počínaje tímto školním rokem byly uvedeny do praxe zpracované standardy výstupů z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka pro 5. a 9. ročník. Drobné změny byly provedeny v předmětu dějepis v 8. a 9. ročníku a do ŠVP ZV byla včleněna etická výchova. ŠVP ZV není specificky orientovaný, protože škola je jedinou ZŠ pro žáky z města a okolních obcí. Cílem školy je připravit žáky na vzdělávání ve středních školách a dát jim základy pro celoživotní učení. Pedagogové se snaží vést žáky k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání a k uvědomění si práv i povinností. Důraz kladou na rozvíjení pozitivních mezilidských vztahů. V elektronické podobě je dokument zveřejněn na webových stránkách školy a v listinné podobě je pro žáky, rodiče či veřejnost k dispozici v ředitelně školy.

V létě roku 2009 provedli inspektoři České školní inspekce (dále ČŠI) srovnávací analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a již tehdy zjistili jejich soulad. V učebních plánech pro 1. i 2. stupeň jsou dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů. Disponibilní hodiny jsou využity především na posílení výuky povinných předmětů (český jazyk a literatura a matematika na obou stupních, na 1. stupni dále vlastivěda a přírodověda, na 2. stupni ještě dějepis, přírodovědné předměty a informatika) a v menším množství také na volitelné předměty. Kromě anglického jazyka, zařazeného do

učebního plánu od 3. ročníku, se žáci mohou od 8. ročníku učit německý jazyk. ŠVP ZV je kvalitním dokumentem aktualizovaným podle podmínek školy a potřeb žáků, který umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

ŠVP ŠD (zaslaný inspektorkám ČŠI k vyhodnocení) byl vydán k 1. 9. 2007. Vytvořily jej vychovatelky ŠD pod vedením vedoucí vychovatelky. Vzdělávací a výchovné oblasti vycházejí především z tematických celků vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět pro 1. stupeň základního vzdělávání a navazují na ně. Inspektorky ČŠI při vyhodnocení zjistily, že v ŠVP ŠD chybějí některé části (uvedené v § 5 školského zákona). V průběhu inspekce předložila vedoucí vychovatelka upravený ŠVP ŠD s účinností od října 2012 a tato aktuální verze již je v souladu s ustanoveními školského zákona. Její součástí je vnitřní řád ŠD. Dle sdělení vedoucí vychovatelky bude tento vzdělávací program předložen k vyjádření na nejbližších jednáních pedagogické i školské rady a pak bude zveřejněn.

Ředitel školy vykonává funkci od 31. 8. 2011 a byl do ní jmenován na základě výsledků konkurzního řízení. V současné době absolvuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Úzce spolupracuje se svým zástupcem, který stejně jako on nastoupil do školy za nepříliš příznivých podmínek, ve stejné době a také z jiné organizace. Oba v loňském školním roce školu a její zaměstnance blíže poznávali. Ředitel školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Postupně aktualizuje a vytváří povinnou dokumentaci školy. V době inspekční činnosti dokončoval výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2011/2012. Dokument má dobrou vypovídací hodnotu. Evidence nových žáků je od tohoto školního roku vedena v elektronické podobě a dříve přijatých žáků souběžně v elektronické i listinné verzi. Ředitel školy také vytvořil řadu nových směrnic a pokynů, které stanovují pravidla pro fungování subjektu na třech pracovištích. Podle organizačního řádu a organizační struktury školy jsou kromě ředitele školy a jeho zástupce členy širšího vedení školy vedoucí vychovatelka ŠD, výchovní poradci, metodička prevence sociálně rizikových jevů, popř. vedoucí metodických orgánů. Vedoucími správních zaměstnanců jsou školník a domovnice. Kompetence těchto pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v organizačním řádu, podrobně jsou specifikovány povinnosti v pracovních náplních. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení subjektu je stanoveno a funkčnost je ověřována. Porady ředitele školy se zástupcem se konají průběžně, prakticky každý den, s dalšími vedoucími pedagogických pracovníků jednou až dvakrát ročně a s vedoucími nepedagogických zaměstnanců podle potřeby. Vzhledem ke složitosti organizace vedení školy preferuje dělené porady (nebo částečně dělené) po jednotlivých budovách. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, zdokumentovaná a ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy a že jsou podle potřeby svolávána i mimořádná jednání. Kromě pedagogické rady vedení školy ve výchovně-vzdělávacích záležitostech spolupracuje s vedoucími metodických orgánů, výchovnými poradci, dalšími jmenovanými metodiky a koordinátory a vedoucími projektových týmů. Ve škole jsou ustanovena dvě metodická sdružení učitelek 1. stupně a šest předmětových komisí učitelů 2. stupně, metodické orgány pracují podle plánů. Komunikace v rámci školy je realizována zejména elektronicky a formou zveřejnění písemností. Každý pedagog má svou pracovní elektronickou adresu, na kterou jsou mu zasílány důležité informace. Ve sborovnách všech budov jsou uloženy desky s kopiemi potřebných dokumentů pro pedagogy. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací – nástěnky, telefon a osobní komunikace. Management školy systémy organizování a řízení školy utváří a prověřuje, soustředění výuky do dvou školních budov bude i pro tyto oblasti přínosné.

Koncepce rozvoje školy stanovuje vize a dlouhodobé cíle školy. Vypracoval ji ředitel školy před konkurzním řízením. Je otevřeným dokumentem, který je ve spolupráci se

řizovatelem upravován a doplňován. Klade důraz především na zkvalitnění a zefektivnění činností celého subjektu, na zlepšení interpersonálních vztahů a vnitřního klimatu školy. Cíle a úkoly na školní rok 2012/2013 jsou stanoveny v celoročním plánu práce, ten je v listinné podobě zaměstnancům školy k dispozici ve všech sborovnách. Tento plán zástupce ředitele školy pravidelně rozpracovává do aktuálních měsíčních plánů. Ředitel školy ve spolupráci s dalšími pracovníky vytvořil více plánů zaměřených do různých oblastí činnosti školy (plány protidrogové prevence, environmentálního vzdělávání, DVPP, ICT, hospitací, kontrol ve ŠD aj.). Účinnost některých z nich je vyhodnocena ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Kontrolní a hospitační činnost vedoucí pracovníci provádějí. Ředitel školy vypracoval více plánů a směrnic, podle nichž probíhá, a plány kontrol i hospitací mají zaměstnanci školy k dispozici. Ředitel školy se svým zástupcem si hospitační činnost rozdělili tak, aby během dvou let oba navštívili výuku vedenou všemi pedagogy. V loňském roce hospitoval ředitel školy u všech učitelů, kteří učí na 1. stupni, a zástupce ředitele u pedagogů na 2. stupni. Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že s kvalitou výuky byli spokojeni jen částečně. Dle jejich sdělení závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy projednali (podpisy pedagogů nevyžadovali). Zástupce ředitele školy v loňském roce založil osobní složky pedagogů a začal do nich ukládat záznamy z hospitační činnosti společně s tematickými plány, jejichž plnění v rámci kontroly sledují. Po dokončení tento systém zefektivní hospitační činnost. Oba vedoucí pracovníci v rámci inspekční činnosti provedli hospitace s následnými pohospitačními rozhovory s pedagogy, jejich přístup k pedagogům byl vstřícný a hodnocení motivující. Ředitel školy zavedl vnitřní kontrolní systém, který je účinně uplatňován při hospodaření s finančními prostředky.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků jsou na průměrné úrovni. Z výše uvedeného počtu učitelů devatenáct podmínky odborné kvalifikovanosti splňuje a pět je nesplňuje. Tři nekvalifikovaní učitelé si v současné době odbornou kvalifikaci doplňují. Chybějí učitelé s aprobační pro výuku cizích jazyků. I z tohoto důvodu některé šablony z projektu EU peníze školám jsou orientovány na zkvalitnění této oblasti. Za dlouhodobě nemocnou vyučující zastupuje již od minulého školního roku kvalifikovaná učitelka v důchodovém věku. Úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby pokud možno respektovaly odbornosti učitelů. Z organizačních důvodů někteří učitelé na menší část svého pracovního úvazku učí i na tom stupni školy, pro který kvalifikaci nemají. Jedná se především o výuku cizího jazyka a výchovných předmětů. Všechny vychovatelky ŠD jsou pro svou práci odborně kvalifikované, asistentky pedagoga nikoliv. Specializační studium absolvovaly dvě výchovné poradkyně, jedna z nich je v pracovní neschopnosti a zastupuje ji nově pedagog, který tento obor nevystudoval. Koordinátorka ŠVP ZV se vzdělávala v takto zaměřených kurzech. Metodička prevence sociálně rizikových jevů studuje na vysoké škole obor, který s touto oblastí souvisí. Koordinátor ICT a zároveň správce sítě (zástupce ředitele školy) se pro tyto činnosti průběžně vzdělává.

Pedagogický sbor tvoří převážně zkušení pedagogové, pouze jedna vyučující učí druhým rokem. V loňském školním roce jí pomáhala uvádějící učitelka. Obě začínající asistentky pedagoga pracují pod vedením učitelů. Průměrný věk všech pedagogů 43,3 let je příznivý stejně jako věkové složení pedagogického sboru, neboť jsou zde zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií. Pracovní doba pedagogů je využívána efektivně. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru a celkové klima školy vnímají spíše pozitivně.

DVPP se uskutečňuje podle plánů. Velice přínosné pro DVPP jsou dva v současné době realizované projekty - Klíč ke vzdělávání (projekt EU peníze školám) a Klíč k profesnímu rozvoji pedagogů, který byl Královéhradeckým krajem schválen v březnu 2012 a podal jej současný ředitel školy. V prvním uvedeném projektu se přihlášení pedagogové vzdělávali a vzdělávají v tvorbě výukových materiálů, práci s digitálními technologiemi, formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti žáků, v cizích jazycích a v oblasti prevence rizikového chování žáků. Konkrétní cíle druhého realizovaného projektu jsou rozdělené do tří výukových bloků. První blok se specializuje na oblast psychohygieny a na používání postupů vhodných k vytváření příslušných kompetencí žáků (např. schopnost soustředit se, zvládání stresových situací). Druhý blok je zaměřený na efektivnější využívání ICT ve výuce a pedagogové se v něm mimo jiné naučí pracovat s interaktivní tabulí. Ve třetím bloku si pedagogové osvojí některé moderní pedagogické metody a postupy zvyšující efektivitu vzdělávání. V rámci tohoto projektu proběhlo v přípravném týdnu dvoudenní výjezdní vzdělávání pedagogů. Ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium. Díky projektům z Evropských sociálních fondů škola disponuje dostatečným objemem finančních prostředků na realizaci DVPP. Pedagogickým pracovníkům je profesní rozvoj umožňován na výborné úrovni.

Pedagogové průběžně **spolupracují se zákonnými zástupci žáků**. Informace o výsledcích vzdělávání jim poskytují v souladu se zásadami stanovenými školním řádem. Také jim doporučují sledovat sdělení a dokumenty na webových stránkách školy a ve zpravodaji města. ZŠ řeší opakované případy nekomunikace zákonných zástupců se školou prostřednictvím jednání výchovné komise. Podle principu „otevřená škola“ ředitel školy komunikuje se všemi partnery (žáci, rodiče, školská rada, zřizovatel). Po nástupu nového vedení školy byla patrná nedůvěra některých rodičů vůči škole, proto byly ve všech budovách umístěny schránky důvěry a byla zavedena schránka důvěry přes web směřující na elektronickou adresu ředitele školy (jejím obsahem se zabývá pověřený zástupce rodičů). V současné době většina rodičů projevuje zájem se školou spolupracovat. Občany města jsou velice vítána veřejná žakovská vystoupení a jiné aktivity školy.

Spolupráci se zřizovatelem označil ředitel školy jako velmi dobrou. Kladně hodnotí komunikaci v rámci financování oprav školních budov a péči o zkvalitnění podmínek pro výuku žáků. **Školská rada** na svá jednání pravidelně zve ředitele školy. Jejich devět členů se schází častěji než dvakrát ročně (v loňském školním roce pětkrát). Ze všech jednání jsou pořizovány zápisy, z nichž je zřejmé, že se školská rada vyjadřuje k dokumentům školy, řeší aktuální problémy, navrhuje řešení a velice jí záleží na budoucnosti školy. V současné době se plánují volby nových členů výměnou za několik odcházejících. Škola má ještě více partnerů, s nimiž v rámci svých činností pravidelně spolupracuje (viz výše).

Škola disponuje **dostatečnými prostorovými podmínkami** pro realizované činnosti i své reorganizační záměry. Materiálně-technické podmínky pro jednotlivé vzdělávací oblasti jsou na různé úrovni, velice dobré pro rozvoj informační gramotnosti žáků, horší např. pro výuku matematiky či zeměpisu. Ne všechny možnosti školy jsou v současné době plně využívány, ke zlepšení přispěje právě probíhající vzdělávání pedagogů (zaměřené mimo jiné na práci s interaktivní tabulí) a také soustředění výuky do dvou budov. Hlavní budova, v níž se v době inspekční činnosti vzdělávali žáci 4. a 5. ročníku, je jediná bezbariérová. Kromě kmenových tříd se zde nachází moderně vybavená učebna informatiky (s 31 PC, dataprojektorem a tiskárnou), kvalitně vybavené učebny hudební výchovy a fyziky, která bude výhledově přestěhována do budovy 2. stupně. Poloha této budovy je výhodná z hlediska dopravní dostupnosti, hluk z ulice však značně zhoršuje hygienu jejího vnitřního prostředí.

V obou dalších dosud využívaných budovách je dostatečné množství kmenových učeben. V budově na adrese Školní 321 se dále nacházejí čtyři herny ŠD, jazyková učebna se šesti počítači, učebna hudební výchovy a sál pohybové výchovy. V budově v ulici B. Němcové jsou kromě kmenových učeben umístěny počítačová učebna, zařízená moderním nábytkem, dvaceti pěti počítačovými stanicemi, dataprojektorem, skenerem a tiskárnou, učebny chemie a fyziky se starším vybavením, moderní učebna hudební výchovy, kvalitně vybavené prostorné žakovské dílny aj. Ve všech budovách je též zázemí pro pedagogy, kabinety, místnosti pro práci výchovných poradců i potřebné zázemí pro nepedagogické pracovníky. Chybí shromažďovací prostor pro společenské a prezentační akce. Složitá je také organizace tělesné výchovy (viz výše). Všechny prostory školy jsou udržovány hygienicky čisté (některé byly v době inspekce nevyužívané). Ve sledované výuce žáci pracovali zpravidla s moderními učebnicemi, v některých předmětech s úplně novými (dějepis). Materiálně-technické podmínky se od poslední inspekce značně zlepšily, umožňují bez omezení plnit ŠVP ZV. Vedení školy jejich stav sleduje a snaží se je ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci projektů zlepšovat.

Ve sledovaných letech 2010 až 2012 škola využívala ke svému hospodaření **vícezdrojové financování**. Největší podíl na celkových neinvestičních výdajích školy měly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na DVPP a v roce 2012 na náhradu mzdy po dobu pracovní neschopnosti zaměstnanců. Mimo normativně přidělované prostředky byl rozpočet školy posílen o dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů. V letech 2010 a 2011 škola získala prostředky na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku. V roce 2011 obdržela dotace na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují kvalifikační předpoklady, k řešení specifických problémů regionálního školství na platy nepedagogických zaměstnanců, dále na bezplatnou výuku českého jazyka žáků cizinců z tzv. třetích zemí. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí, a to na činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání a rozvojem školy.

Provozní výdaje byly finančně zabezpečeny příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Představovaly především náklady na energie, materiál a údržbu. Vzhledem k tomu, že v roce 2012 objem prostředků ze státního rozpočtu nepostačoval na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů, zřizovatel poskytl škole finanční prostředky na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Vedení školy hospodárným nakládáním s uvedenými prostředky zabezpečilo plynulý chod celé organizace.

Vlastní příjmy škola získávala prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve ŠD. Formou materiálních darů od sponzorů z řad místních podnikatelů i z řad rodičů obdržela různé druhy papírenských výrobků, vybavení pro ŠD a pro lyžařský výcvik. Management školy aktivně usiluje o získání dalších finančních zdrojů a tím vytváří příznivé finanční a materiální předpoklady pro činnost školy.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy prokazatelně informuje o vzdělávací nabídce školy, k základnímu vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci bez diskriminace. V průběhu školní docházky se počet žáků snižuje. Rodičům jsou pravidelně poskytovány informace o dosažených výsledcích vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Vzhledem ke třem školním budovám je dosti složitá.

Škola svou nabídkou volitelných předmětů, sportovních kurzů a dalších aktivit umožňuje žákům rozvíjet vědomosti a dovednosti podle jejich schopností a zájmů. Činnost školy v oblasti podpory rozvoje osobností jednotlivých žáků je standardní.

Rozvoji čtenářských dovedností žáků se škola cíleně věnuje, ve sledovaných hodinách na obou stupních byly však zjištěny prvky méně efektivní výuky. Rezervy jsou v přípravě a využívání vhodných výukových forem, v dodržování struktury vyučovacích hodin a v diferenciaci práce pro žáky se ŠVP. Sledovaná výuka byla vedena odborně správně, žáci pracovali se zajímavými texty v moderních učebnicích. Pedagogové je vedou ke čtenářství. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

V oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti byla sledována kvalitnější výuka na 1. stupni, kde učitelky zařazovaly různé metody a formy práce, prováděly zpětnovazební kontrolu plnění úkolů a hodnotily dílčí výsledky. Organizace vzdělávacího procesu směrem k žákům nebyla však mnohdy efektivní. Vyučující na 2. stupni málo využívali názorné pomůcky, didaktická technika byla užita ve dvou sledovaných hodinách přírodovědných předmětů. Uplatňované formy a metody práce hlavně frontálního charakteru vykazovaly rezervy ve vytváření požadovaných kompetencí žáků. Kvalitnější výuka byla sledována v hodinách geometrie, přírodopisu a fyziky. Průběh vzdělávání v této oblasti je hodnocen jako průměrný.

Při hodnocení žáků škola postupuje v souladu s pravidly obsaženými ve ŠVP ZV. Hodnocení má převážně motivační a zpětnovazební charakter. V zařazování sebehodnocení žáků jsou ještě rezervy. Škola má vytvořený systém pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Úroveň výsledků vzdělávání ověřuje s využitím vlastních i externích evaluačních nástrojů.

Poradenská činnost i preventivní systém školy jsou propracované, škola pravidelně a efektivně spolupracuje se žáky, jejich rodiči i školskými poradenskými zařízeními. Vzhledem ke složení třídních kolektivů na 2. stupni jsou účinně využívány školní a předmětové projekty zaměřené prakticky.

Projektová a grantová činnost školy je bohatá, přispívá k získání finančních zdrojů i k rozšíření vzdělávací a výchovné činnosti školy.

Ve škole je vytvořeno a zodpovědně udržováno bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Byla realizována opatření ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO.

ŠVP ZV je kvalitním dokumentem, s nímž pedagogové pracují. Je vypracován ve shodě se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2012/2013 obsahuje všechny údaje dané příslušným ustanovením školského zákona a je rovněž kvalitní a funkční.

Nový management školy nastavil systémy řízení, plánování a kontroly subjektu a jejich funkčnost ověřuje. Ředitel školy i jeho zástupce působí ve funkci jeden rok, po svém nástupu museli řešit některé problémy a nyní musí koordinovat chod školy a rekonstrukčních prací. Ředitel školy řádně plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Pozitivně je hodnoceno také jeho zapojení do projektové činnosti. V kvalitě vedení povinné dokumentace školy nebyly shledány žádné nedostatky.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou průměrné a výhledově by se mohly zlepšit, neboť si tři pedagogové kvalifikaci doplňují. Příznivý je věk pedagogů i věkové složení pedagogického sboru. Ředitel školy podporuje DVPP, díky realizovaným projektům umožňuje na výborné úrovni profesní růst pedagogů. Spolupráce s partnery je funkční, podporuje výchovně-vzdělávací činnosti školy a plnění jejich strategických cílů.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro kvalitní realizaci ŠVP ZV. Priority určuje dle rozpočtových možností. Provozování tří budov vytváří velkou provozní zátěž ve zvýšené nákladovosti i při organizování činností žáků a zaměstnanců školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které jsou určeny. Dobrou spoluprací se zřizovatelem v oblasti financování, zapojováním se do rozvojových programů a projektů, získáváním dalších zdrojů a především hospodárným nakládáním s veškerými prostředky vytváří škola vhodné podmínky pro realizaci vzdělávání a rozvoj dalších aktivit žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Hostinné s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 660/2001-25, ve věci návrhu na změny v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 10. 9. 2011, ze dne 9. 9. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 987/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 24. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 2430/2011/TAJ, s účinností od 31. 8. 2011, ze dne 24. 8. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Vzdělávání – klíč k životu, čj. D – 4/2007 a D – 7/2012, s platností od 1. 9. 2007, s úpravami a doplňky
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007 a upravená verze ŠVP ŠD s účinností od 1. 10. 2012
8. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013
9. Vzorek pracovních náplní zaměstnanců školy
10. Přehled DVPP za školní rok 2011/2012 (plán) ze dne 2. 1. 2012
11. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013
12. Osobní spisy pedagogů (vzorek) vedené ve školním roce 2012/2013

13. Koncepce rozvoje ZŠ Karla Klíče Hostinné ze dne 15. 7. 2011
14. Návrh redukce školní výuky ZŠ Karla Klíče Hostinné do dvou školních budov ze dne 26. 10. 2011
15. Sdělení ČŠI o výsledku srovnávací analýzy ŠVP ZV ze dne 23. 9. 2009
16. Celoroční plán školy na školní rok 2012/2013
17. Měsíční plán – říjen 2012
18. Plány hospitací na školní rok 2012/2013 (ředitel školy, zástupce ředitele školy)
19. Plán hospitací ve ŠD na školní rok 2012/2013
20. Plán exkurzí, výletů a vycházek na školní rok 2012/2013
21. Plán kulturních akcí na školní rok 2012/2013
22. Tematické plány výchovného poradce na školní rok 2012/2013
23. Plány předmětových komisí a zápisy z jednání (vzorek) vedené ve školním roce 2012/2013
24. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
25. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013
26. Organizační řád školy, včetně organizační struktury, čj. D4/2012 ze dne 2. 1. 2012
27. Organizační pokyn k délce trvání přestávek mezi vyučovacími hodinami (přehled zvonění) platný od 10. 9. 2012
28. Vnitřní pokyn k vedení dokumentace s platností k 3. 9. 2012
29. Směrnice k zajištění BOZ žáků ze dne 1. 9. 2011, aktualizace 1. 9. 2012
30. ICT plán pro školní rok 2012/2013
31. Environmentální vzdělávání (plán EVVO) na školní rok 2012/2013
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, včetně programu protidrogové prevence, schválený ředitelem školy dne 4. 9. 2012
33. Plán protidrogové prevence pro školní rok 2012/2013
34. Hodnocení efektivit uplatňovaných preventivních programů, školní rok 2011/2012
35. Záznamy z hospitací ředitele školy a zástupce ředitele školy vedené ve školním roce 2011/2012
36. Školní řád, čj. D – 1/2010, s účinností od 1. 9. 2010 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
37. Řád ŠD s platností od 1. 4. 2012
38. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
39. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
40. Učební plány pro školní rok 2012/2013
41. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a pracovní verze za školní rok 2011/2012
43. Plán práce školské rady na rok 2012
44. Zápisy z jednání školské rady vedené v roce 2012
45. Tematické plány platné ve školním roce 2012/2013
46. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad pedagogů vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
47. Zápis z porady vedení ze dne 29. 2. 2012
48. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2012/2013
49. Vzorek IVP žáků vedených ve školním roce 2012/2013
50. Kritéria pro přijetí žáka do ŠD
51. Pracovní doba vychovatelek ŠD ze dne 31. 8. 2011
52. Kniha úrazů vedená od 22. 4. 2002 ke dni inspekce

53. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), č. 1 - 22/2011/2012 včetně provedení jejich aktualizace
54. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
55. Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 9. 2011
56. Směrnice o organizaci a řízení bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníků a žáků ze dne 1. 4. 2012
57. Protokol o odborné technické prohlídce tělovýchovného zařízení „Revizní zpráva“ č. 115/12 ze dne 29. 5. 2012
58. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
60. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2011
61. Výkazy M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
62. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011
63. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010 až 2012
64. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2010 a 2011
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 a 2011
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
67. Hlavní kniha za účetní rok 2011
68. Směrnice k finanční kontrole ze dne 4. 1. 2010
69. Vnitřní kontrolní systém – stanovení funkcí, ze dne 1. 9. 2011
70. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-175/07-09, ze dne 16. 3. 2007
71. Protokol ČŠI, čj. ČŠI-196/08-09, ze dne 11. 4. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka Fejglová v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka Dřevíková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor Kosa v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Petrášová v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba Antoš v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 15. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Sogel, ředitel školy Mgr. J. Sogel v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.