



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Soukromá střední odborná škola TRADING CENTRE, s. r. o.
Litomyšl, Tyršova 237

Tyršova 237, 570 01 Litomyšl

Identifikátor školy: 600 012 841

Termín konání orientační inspekce: 22. - 26. leden 2001

Čj.	102 043/01-5110
Signatura	oj4zu302

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola zahájila svoji existenci zařazením do sítě škol v roce 1992 a má právní formu společnosti s ručením omezeným. Původně nabízela pomaturitní studium, po zrušení tohoto typu studia transformovala škola svoji nabídku na čtyřletý studijní obor Management obchodu 63-98-6/03. Od školního roku 2000/2001 mohou žáci volit mezi inovovaným studijním oborem 64-41-M/063 Management obchodu a studijním oborem 78-42-M/002 Ekonomické lyceum. Oba mají délku čtyři roky a jsou ukončeny maturitní zkouškou. V současné době má škola 75 žáků, kteří jsou rozděleni do dvou tříd 1. ročníků a dvou tříd 4. ročníků. Charakter školy ovlivňuje v některých aspektech (úroveň cizojazyčné výuky) realizace programu Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů. Škola působí v budově, která je ve vlastnictví soukromé osoby a kterou škola užívá na základě Nájemní smlouvy ze dne 1. září 1997. Žáci hradí školné ve dvou ročních splátkách s možností měsíčních plateb v celkové výši 12 000 Kč v případě oboru Ekonomické lyceum a 13 090 Kč v případě oboru Management obchodu.

Součástí školy je domov mládeže (dále DM). Byl zřízen především pro žáky pomaturitního studia a pro případ naplněnosti středoškolského studia. Jedná se o typický DM s penzionovým režimem ve smyslu Konceptce domovů mládeže MŠMT ČR čj. 21 293/97-71. Je umístěn v budově školy. Ve 2 - 4 lůžkových pokojích je ubytováno 36 studentek Vyšší odborné školy (VOŠ) pedagogické v Litomyšli starších 18 let. Na tento počet byla kapacita DM rozšířena dočasně na školní rok 2000/2001. Poplatek za ubytování je stanoven na 600,-- Kč. Několik současných žáků Soukromé střední odborná škola TRADING CENTRE (dále jen SSOŠ TC) využívá ubytování v jiném domově mládeže s odpovídajícím režimem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Německý jazyk

Tříhodinová týdenní dotace v 1. ročnících a čtyřhodinová týdenní dotace ve 4. ročnících odpovídá učebním plánům příslušných studijních oborů (diskrepance mezi 1. a 4. ročníky vznikla skutečností, že 1. ročníky jsou vyučovány podle inovovaného učebního plánu). Učivo uvedené v osnovách je v tematických plánech rozvrženo do jednotlivých ročníků, v dostatečné hloubce rozpracováno a časově upřesněno. Témata, která byla obsahem sledovaných hodin, byla s tematickými plány v časovém i obsahovém souladu. Během inspekčního výkonu bylo navštíveno pět hodin německého jazyka. Ze způsobu vedení a organizační struktury sledovaných hodin byla zjevná důkladnost a pečlivost vyučujících při přípravě na výuku.

Předmět německý jazyk vyučují ve škole tři učitelky, které všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka probíhala v kmenových učebnách s nadstandardním vybavením didaktickou audiovizuální technikou (videorekordéry, zpětné projekory, televizory).

V hodinách byly využívány nástěnné mapy, kterými jsou učebny rovněž vybaveny. Přínosem z hlediska názornosti a efektivity sledovaných hodin bylo využívání zpětného projektoru a doplňkových materiálů (např. textů připravených pro všechny žáky). Klidná pracovní atmosféra spolu s angažovaným a současně pedagogicky taktickým přístupem všech tří vyučujících k žákům vytvářely příznivé podmínky k dodržování psychohygienických zásad.

Sledované hodiny se od sebe navzájem lišily jak tematicky, tak i z hlediska toho, jakou

kompetenci rozvíjely. Jedna z navštívených hodin sledovala především kompetenci porozumění slyšenému textu a byla založena na efektivně koncipované práci s poslechovým materiálem. Jiná z inspektovaných hodin byla orientována na práci se čteným textem, se kterým vyučující pracovala velmi nápaditě a efektivně se zjevným důrazem na komunikativnost výuky. Těžištěm další ze sledovaných hodin byl výklad gramatického učiva. I ten byl pojat velmi prakticky a obsahoval jen nutné minimum teorie. V souladu s profesní orientací školy bylo v další z navštívených hodin zařazeno téma obchodní korespondence s příslušnou slovní zásobou. Souhrnně bylo konstatováno, že se všechny sledované hodiny vyznačovaly promyšlenou strukturou a že způsob, jakým vyučující organizovaly hodiny a vedly vyučovací proces, svědčil o jejich vysoké odborné i pedagogické úrovni. Výrazným pozitivem je i skutečnost, že kvalita výuky německého jazyka ve škole je u všech tří vyučujících velmi vyrovnaná. Všechny hodiny byly vedeny v německém jazyce s různou mírou důslednosti podle znalostní úrovně žáků (u začátečníků vyučující překládaly do češtiny). V úvodu hodin byli žáci seznámeni s programem, ne vždy ale pamatovaly učitelky na závěrečné shrnutí. Žáci 4. ročníků pracovali se standardními učebnicemi němčiny pro jazykové školy. V 1. ročnících ale používali již moderní řadu učebnic "Sprechen Sie Deutsch?".

Prověřování znalostí a klasifikace žáků probíhaly v úvodu hodin a byly orientovány na slovní zásobu a konverzaci. Znamky byly přiměřené znalostem, žákům oznámené a zdůvodněné. Motivačními faktory byly především pedagogické nasazení a odborná zdatnost všech tří vyučujících.

Komunikace mezi žáky a vyučujícími svědčila o dobrých vztazích a ve vzájemné interakci se zjevně osobnosti žáků i vyučujících respektovaly. Během inspekčního výkonu nebyly zaznamenány žádné nežádoucí projevy chování žáků.

Vzhledem k výše popsané vyrovnanosti v úrovni výuky a nesporné profesionalitě všech tří vyučujících je kvalita výuky v německém jazyce hodnocena jako vynikající.

Biologie, chemie, základy přírodních věd

Přírodovědné předměty jsou vyučovány jako předměty povinného základu v časových dotacích odpovídajících schválenému učebnímu programu. Jako nevyhovující se jeví společná výuka předmětů biologie a základy přírodních věd v oborech ekonomické lyceum a management obchodu. Vzhledem k rozdílnému pojetí osnov těchto předmětů je jejich zapracování do jednoho tematického plánu problematické. Výukové cíle jsou přizpůsobeny učebním osnovám ekonomického lycea. Časový harmonogram tematických plánů je dodržován, všechny hospitované hodiny byly řádně připraveny.

Uvedené předměty vyučuje ve škole vyučující, která splňuje ve smyslu výše citované vyhlášky podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pouze pro výuku chemie. Vyučování probíhalo v kmenové učebně, kde byl k dispozici zpětný projektor, který byl využit. Vzhledem k tomu, že se tyto předměty vyučují na škole poprvé, není vytvořeno materiální zázemí pro jejich výuku (pomůcky, diapositivy, odborná literatura, mikroskopy, přírodniny atd.). Praktická část výuky bude podle sdělení vyučující realizována ve spolupráci s jinou školou, která má laboratoř.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu. V úvodu byla zopakována látka z minulé hodiny formou klasického zkoušení u tabule i frontální metodou. Následoval výklad nového učiva spojený s rozhovorem. Hlavní body výkladu vyučující zapisovala na tabuli, absenci pomůcek se snažila nahradit nákresem na tabuli a promítáním folií zpětným projektořem. V chemii byla využita periodická tabulka prvků. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Pamatovalo se na vzájemné souvislosti jevů v novém učivu s učivem probraným. Prostor pro vyjádření vlastního názoru byl vytvářen a žáky využíván. V závěru hodin bylo

nové učivo shrnuto a také se pamatovalo na domácí úkol. Absence efektivnějších a názornějších metod práce neumožňovala, aby hodiny byly pestré a zajímavé.

Uplatnění motivačních prvků ve výuce nebylo výrazné. Vyučující se snažila oživit látku příklady z praxe a aktuálními událostmi ze světa (havárie tankeru u Galapág). Při opakování učiva se většinou kladl důraz na pamětní zvládnutí látky, hodnocení zkoušených bylo adekvátní jejich výkonům.

Při vzájemné interakci mezi učitelem a žákem byla osobnost žáka respektována, dohodnutá pravidla jednání a vystupování se dodržovala. Vystupování žáků bylo bezproblémové. V hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, vyučující pozitivně ovlivňovala psychosociální podmínky výuky. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na dobré úrovni. Žáci měli možnost uplatnit své názory. Ve většině hodin projevovali žáci pozitivní vztah k výuce.

Kvalita výuky těchto předmětů je hodnocena jako průměrná

Odborné ekonomické předměty

Dotace hodin sledovaných odborných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu, je dostatečná a odpovídá stanoveným cílům výuky. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám. Kontinuita výuky odborných předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Obsahová duplicita ve výuce jednotlivých odborných předmětů nebyla zaznamenána. Složení žáků ve třídách odpovídá stanoveným výukovým cílům. Sledovaní pedagogové byli na vyučování velice dobře připraveni.

Během inspekčního výkonu bylo navštíveno šest hodin odborných ekonomických předmětů, které ve škole vyučují absolventi vysokých škol příslušného odborného zaměření. Svě odborné vzdělání však nemají doplněné vzděláním pedagogickým. Tento dílčí nedostatek nahrazují bohatou praxí a velice pečlivou přípravou na vyučování. Škola má odpovídající prostory i vybavení, v učebnách jsou k dispozici televizory a meotary. Výuka techniky administrativy a obchodní korespondence probíhá ve standardní učebně bez odhlučnění, používají se elektronické psací stroje. Při výuce techniky administrativy nebylo možno využívat výukový program Zaviačič, který vyžaduje, aby každý žák měl k dispozici počítač. Odborná učebna výpočetní techniky je však vybavena pouze 8 počítači. V této odborné učebně probíhá i výuka předmětu praxe, který navazuje na účetnictví a kde žáci využívají programy pro jednoduché i podvojně účetnictví. Absenci učebnic v některých předmětech nahrazovali vyučující diktováním do sešitů, což částečně snižovalo efektivitu výuky. Prostředí v učebnách působí esteticky a má pozitivní dopad na psychohygienu.

Sledované hodiny byly většinou klasicky strukturované, chybělo však klasifikační zkoušení. To bylo v některých případech nahrazeno krátkými testy nebo frontálním opakováním. V předmětu finančnictví a bankovníctví zpestřila vyučující nápaditě výuku tím, že připravila křížovku s odbornými výrazy, jejíž tajenka byla východiskem pro výklad nové látky. Struktura a průběh vyučovacích jednotek odpovídala věkovému složení žáků. Nové poznatky byly podávány žákům srozumitelnou a přitažlivou formou. Vyučující se snažili využívat znalostí žáků z jiných předmětů. Výklad byl doprovázen vhodnými příklady, které vedly žáky k samostatné práci. V některých předmětech byl využit zpětný projektor. Na případné dotazy žáků pedagogové správně reagovali a sami se snažili aktivizovat žáky vhodnými otázkami. Učivo bylo vykládáno věcně správně. Velmi dobrou kvalitu práce učitelů částečně snižuje skutečnost, že žáci nemají pro odborné předměty učebnice.

Vědomosti žáků byly ve sledovaných předmětech prověřovány pouze krátkými testy nebo frontálním opakováním. Vzhledem k absenci klasifikačního zkoušení nebylo možno posoudit objektivitu hodnocení žáků. Zadané testy i příklady na procvičení látky byly přiměřené znalostem žáků. Při výkladu nové látky si vyučující ověřovali formou otázek, zda žáci učivo pochopili. Žáci se nebáli požádat vyučující o dodatečné vysvětlení při nepochopení některého

problému. Při výuce techniky administrativy byli žáci vedeni k sebehodnocení, při opravě písemných prací k rychlosti a přesnosti.

Pedagogové ve sledovaných odborných předmětech respektovali osobnost žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla zcela neformální, žáci se nebáli říci svůj názor. Aktivita žáků byla při vyučování přiměřená. Žáci projevovali zájem o vykládanou látku, někdy kladli doplňující otázky. K učitelům i k sobě navzájem se žáci chovali přirozeně a slušně. Žádné projevy nekázně se v průběhu inspekce nevyskytly. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v době konání inspekce korektní a nevybočující z obvyklé normy.

Celkově je výuka odborných ekonomických předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání v německém jazyce, biologii, chemii, základech přírodních věd a v odborných ekonomických předmětech

Na základě výsledků hospitační činnosti, studia pedagogické dokumentace, posouzení materiálně technického zázemí školy i rozhovorů s vyučujícími je kvalita vzdělávání ve škole celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Výchovný program

V rozsahu přiměřeném věku ubytovaných a charakteru zařízení je zpracován rámcový výchovný program na rok 2000/2001 vycházející z tradičního integrovaného pojetí výchovy. Obsahuje základní okruhy činnosti v oblasti sociální i přípravy na vyučování. Je doplněn širokou nabídkou pravidelného i příležitostného zájmového vzdělávání Střední pedagogické školy a VOŠ pedagogické v Litomyšli, která navazuje na její studijní program. Zahrnuje možnosti v oblasti informatiky, estetiky i tělovýchovy. Dává k dispozici přehled kulturní, společenské i sportovní nabídky činností ve městě. Prostory DM poskytují základní možnosti ke studiu a přípravě na vyučování a pro pasivní trávení volného času.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují 4 pracovníci, v jejichž popisu práce jsou i další pedagogické i nepedagogické činnosti. Dva z nich jsou vychovatelé s pedagogickou a odbornou způsobilostí, další dva zaměstnanci školy podmínky dle vyhlášky 139/1997 Sb. nesplňují. Materiální podmínky ubytovaných odpovídají II. kategorii DM ve smyslu vyhlášky 64/1992 Sb., o domovech mládeže, ve znění dalších předpisů. Poskytují dostatek pohodlí pro pobyt i studium, žákům je umožňována vlastní výzdoba, celkově působí vkusně a upraveně. Ve vybavení většiny ložnic chybí pro ubytované samostatné pracovní stolky nebo desky (je kompenzováno v dalších prostorech školy) a stolní lampy. Hygienická kontrola ze dne 10. června 1998 shledala nedostatek při dodržování pitného a pohybového režimu, který byl odstraněn umístěním nápojového automatu. Mimoto jsou k dispozici kuchyňky pro přípravu teplých nápojů a jednoduchých jídel s možností ukládání potravin.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Ubytované žákyně tvoří formálně jednu výchovnou skupinu, výjimku podle § 2, odst. 3, vyhl. 64/1992 Sb., povolila ředitelka školy v září 2000.

Na organizaci DM se vedle výše uvedených podílejí další 2 pracovníci, kteří mají v pracovní náplni pouze zabezpečování provozu DM (správcová a voják civilní služby). Rozpis služeb umožňuje trvalý dozor, dohled a zjištění bezpečnosti. Studentky vědí na koho se obrátit v případě odstranění závad, možností studia nebo využívání podmínek DM a školy. Pro všechny ubytované je zajištěno celodenní stravování.

Motivace a hodnocení

Vzhledem k věku ubytovaných je princip odpovědnosti za školní prosperitu i za dodržování základních požadavků provozu přenesen v široké míře na ubytované.

Interakce a komunikace

Ve všech případech škola jedná se studentkami, bez rodičů. V letošním školním roce ani v minulých letech nedošlo k žádnému závažnému problému. Podle sdělení vedoucí vychovatelky i sledování atmosféry v DM si studentky váží svobody a odpovědnosti za své rozhodování.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Jménem společnosti Soukromá střední odborná škola TRADING CENTRE, s. r. o. jsou oprávněni jednat tři jednatele, tj. statutární orgány - zřizovatelé společnosti. Na základě Dohody mezi společníky SSOŠ TC, s. r.o. ze dne 24. června 1997 je kontaktem se školskými institucemi pověřena ředitelka školy, která je současně jednou ze tří jednatelek společnosti.

Koncepci dlouhodobého rozvoje školy má ředitelka vytvořenou v písemné podobě. K prioritám, které v ní dominují, patří zejména příprava kvalifikovaných pracovníků v oblasti obchodu, při čemž je kladen důraz na jejich kvalitní cizojazyčnou přípravu a v neposlední řadě pak cíl získat dostatek zájemců o studium s odpovídajícími studijními i dalšími předpoklady. Koncepční cíle jsou stanoveny reálně a jsou aktuálně upravovány (zpětná vazba vychází z výsledků anket pravidelně zadávaných absolventům školy i z podnětů vzešlých z těsné spolupráce s Úřadem práce v Litomyšli). Koncepční záměry jsou projednávány s pracovníky a přijaty a podporovány rodiči. Ze střednědobého hlediska podřizuje vedení školy své koncepční záměry především tomu, aby žáci byli schopni vyrovnat se s požadavky, které na ně bude klást nová podoba reformované maturitní zkoušky (akcent na kvalitní komunikativně orientovanou jazykovou přípravu). Výchozím materiálem krátkodobého plánování je každoročně zpracováváný dokument Organizace školního roku zachycující všechny školní i mimoškolní akce a aktivity s časovou i osobní zodpovědností. Vedení školy klade důraz na pořádání exkurzí (např. každoročně exkurze do Anglie a Německa s finanční spoluúčastí školy nebo pravidelně uskutečňovaný zájezd do Vídně, kde si žáci sami cvičně zajišťují průvodcovské služby). Ředitelka využívá ve své řídicí činnosti podnětů a připomínek jednotlivých pracovníků, žáků a rodičů, respektuje názory a postoje svých poradních orgánů (kromě předmětových komisí, pedagogických rad je to i neoficiálně ustavený poradní sbor složený z ředitelů významných institucí a podnikatelů města).

Systém plánování na domově mládeže odpovídá jeho charakteru. Celoroční plán výchovně činnosti a měsíční plány v Deníku výchovné skupiny jsou rámcové a ve značné míře zjednodušené. Stejně tak zápisy o jejich plnění.

Obory, které jsou ve škole vyučovány, jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Schválené učební plány a učební osnovy jsou plněny s jistou výhradou plnění osnov předmětu základy přírodních věd zahrnující biologii, chemii a fyziku v 1. ročníku studijního oboru Management obchodu. Vzhledem k nízkým počtům žáků v obou třídách 1. ročníků je uvedený předmět vyučován společně s předmětem biologie v oboru Ekonomické lyceum. Ředitelka školy ale dodala již v průběhu inspekce příslušnou dokumentaci pro školní rok 2001/2002 dokladující oddělenou výuku předmětu základy přírodních věd. Ten bude ve 2. ročníku oboru Management obchodu zahrnovat chemii a fyziku.

Škola umožňuje žákům výběr z nabídky volitelných předmětů uvedených v příslušných učebních plánech. O zařazení těchto předmětů rozhoduje ředitelka na základě převažujícího zájmu žáků. V tomto školním roce se realizuje výuka matematiky a španělského jazyka. Řada žáků využívá také možnosti absolvovat kurz pro průvodce cestovního ruchu, který škola nabízí. S cílem vyjít vstříc zájmům a studijním potřebám žáků mají všichni vyučující vypsány konzultace, a to týdně vždy dvě vyučovací hodiny. Na jejich dodržování klade ředitelka školy důraz. Žákům je ve škole umožněno připojení na síť Internet, využívání knihovny, půjčovny videokazet, psaní na stroji apod. V době mimo vyučování mají dále možnost volby z poměrně široké škály mimoškolních aktivit, které nabízí Střední pedagogická škola sídlící ve městě.

Organizační uspořádání školy je dáno přehledně zpracovaným dokumentem s názvem Organizační řád Soukromé střední školy TRADING CENTRE, Tyršova 237, Litomyšl, který postihuje organizační strukturu a vymezuje pracovní náplně pracovníků. Právní postavení společnosti, řízení ekonomiky, kompetence a odpovědnosti jednatelů upřesňuje dokument s názvem Statut SSOŠ TC Litomyšl. Při řídicí práci využívá ředitelka své poradní orgány. Ty při své práci neformálně reagují na aktuální témata (připravovaná státní část maturitní zkoušky). Z práce předmětových komisí vycházejí jednak podněty směrem k řediteli, jednak spolupracují komise navzájem. Z jednání těchto orgánů jsou vedeny záznamy. Organizační uspořádání je funkční a umožňuje účinné řízení školy. Další normy na organizační řád navazující jsou dokument Organizace školního roku a Vnitřní řád školy, který vymezuje práva a povinnosti žáků i zakázané činnosti.

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnných tabulí a pravidelně svolávaných porad pracovníků školy. Tok informací směrem k žákům zajišťují především třídní učitelé, osobní data jsou zajištěna před možností případného zneužití.

Jako soukromý subjekt přikládá škola velký význam spolupráci s rodiči. Na pravidelných schůzkách dvakrát ročně a na slavnostních zahájeních školního roku se rodičům dostává všech potřebných informací a naopak jsou využívány a akceptovány jejich náměty a připomínky. V případě potřeby jsou svoláváni rodiče žáků jednotlivých tříd. Z jednání s rodiči jsou vedeny zápisy.

Jednou ze zásadních a časově neohrazených aktivit školy je kvalitně a účinně prováděná prezentace školy na veřejnosti. Žáci se prostřednictvím školy účastní veřejného života ve městě (tlumočnické a překladatelské činnosti, práce hostesek, sportovní soutěže apod.). Škola se aktivně účastní prezentačních výstav středních škol, pořádá plesy, účastní se společenských setkání.

Výroční zpráva školy, jejíž součástí je i zpráva o hospodaření, je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje dostatek informací o výsledcích vzdělávání a o řadě školních aktivit.

Organizační struktura domova mládeže odpovídá jeho typu. Povinnosti a kompetence pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi, rozpis služeb pokrývá potřeby provozu. Noční pohotovost je zabezpečena pomocnou vychovatelkou, celý objekt je střežen bezpečnostní službou. Obecné podmínky ubytovaných stanovuje Řád DM z 1. září 2000.

Obsahuje základní pravidla, povinnosti a zákazy spojené s provozem, bezpečností, hygienou a úhradami. Je srozumitelný, všechny studentky s ním byly prokazatelně seznámeny a je jim veřejně k dispozici stejně jako další potřebné informace. DM je otevřen ve dnech školního vyučování, za dohodnutou částku je studentkám v nutných případech umožňován i pobyt o sobotách a nedělích. Studentky mohou používat vlastní odborně revidované elektrospotřebiče. Dopisem čj. 2469/2000 ze dne 28. srpna 2000 jim bylo oznámeno, že mají povinnost starat se individuálně o čistotu vlastního ložního prádla. Jedním z nástrojů operativního řízení jsou porady pracovníků DM, které, jak plyne ze zápisů, řeší praktické problémy zajištění výchovně vzdělávací činnosti a provozu DM.

Vzhledem k tomu, že se jedná o spíše menší školu, vychází styl vedení lidí z každodenních osobních kontaktů a z dobrých vzájemných vztahů. Ředitelka se, podle vlastních slov, sama vzdělává v oblasti managementu. V souladu s tím preferuje moderní přístupy a metody řízení (brainstorming), kterými se snaží vytvářet podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Potenciál tvořivosti a nápadů lidí vedení školy využívá a podporuje jejich zájem o další vzdělávání, což potvrzuje hojná účast pracovníků školy na vzdělávacích akcích a kurzech (kurzy výpočetní techniky, zacházení s Internetem, semináře Pedagogického centra, stáž v zahraničí). Některé typy vzdělávání, např. v oblasti výpočetní techniky, si škola zajišťuje prostřednictvím vlastních odborníků. Případná pomoc začínajícím učitelům je zajištěna spoluprací s uvádějícími učiteli - zkušenými kolegy.

O systému finančního ohodnocení pracovníků rozhoduje valná hromada společníků na základě návrhů ředitelky školy. Výše osobních příplatků je přehodnocována jednou ročně a pracovníci mají povědomí o prioritách jejich přidělování.

Evaluací nástroje k hodnocení výsledků vzdělávání dodávané firmami na komerční bázi (SCIO nebo KALIBRO) škola nevyužívá, vytváří si vlastní srovnávací testy z cizích jazyků. Účinnou součástí systému sebehodnocení školy jsou výše popsané anketní aktivity, kterými škola získává informace o uplatnění absolventů v praxi. Některé hodnotící prvky se vyskytují i ve výroční zprávě školy.

Východiskem kontrolní činnosti ředitelky je Plán kontrol pro školní rok 2000/2001. Jeho součástí je plán hospitací, o kterých jsou vedeny záznamy a jejichž výsledky jsou s pracovníky projednávány. Důsledně je dbáno na to, aby v jednotlivých předmětech byl odučen počet hodin daný osnovami (kontrola po 1. pololetí, v případě potřeby zohlednění v aktuálním rozvrhu, např. v průběhu maturitních zkoušek).

Kontrolou výchovně vzdělávací práce v domově mládeže je pověřena vedoucí vychovatelka.

Hodnocení kvality řízení

Na základě posouzení jednotlivých dílčích komponentů je oblast plánování hodnocena jako průměrná. Protože ostatní sledované oblasti, tj. organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy jsou funkční, dostatečně operativní a vstřícné vůči žákům i pracovníkům, jsou uvedené jevy hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení je koncepční a systematické, není sledem nahodilých činností a je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu ve školním roce 1999/2000

Škole byla přidělena zvýšená dotace ze státního rozpočtu na školní rok 1999/2000 na základě žádosti školy o poskytnutí dotace ze dne 25. ledna 1998 a smluv o zvýšení dotace soukromé

škole. Tyto smlouvy byly uzavřeny mezi školským úřadem a školou dne 30. listopadu 1998 k zabezpečení ubytování žáků a studentů a dne 22. března 1999 k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním žáků školy.

Při výpočtu dotace vycházel školský úřad ze zaměření a druhu školy, druhu oboru přípravy žáků, z procentuálního podílu z normativu na jednoho žáka srovnatelné školy, kterou zřizuje ministerstvo nebo školský úřad a z počtu žáků uvedených v zahajovacím výkazu Škol (MŠMT) V 7-01 k 30. září 1999.

Náležitosti žádosti, smluv a výše přidělené dotace odpovídají nařízení vlády č. 324/1996 Sb., kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Skutečné počty žáků dle třídních výkazů a třídních knih nepřesáhly maximální povolenou kapacitu školy uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V daném termínu a v členění, které odpovídá metodickému pokynu MŠMT čj. 12958/200-18, škola předložila vyúčtování dotace a doložila zprávou auditora k ověření roční účetní závěrky za rok 1999 v souladu s metodickým pokynem MŠMT k provedení § 7 odst. 4 nařízení vlády čj. 324/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Oba dokumenty obsahují dostatek informací o hospodaření školy, vedení účetnictví, dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace a použití zisku za rok 1999.

Kontrolou vynaložených prostředků bylo zjištěno, že z dotace byly hrazeny pouze neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků (mzdy, odvody z mezd, učební pomůcky, energie). Ve školním roce 1999/2000 nebyl z dotace pořizován žádný majetek, a to ani formou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci.

Porovnáním údajů uvedených ve vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1999/2000 s předloženými účetními doklady bylo zjištěno, že celkový součet částek z účetních dokladů byl shodný se souhrnným údajem uvedeným ve vyúčtování, rozdílné údaje byly zjištěny ve výši jednotlivých položek u učebnic a učebních pomůcek a mzdových nákladů celkem. Rozdíl nemá vliv na vykázané celkové čerpání dotace za školní rok 1999/2000.

V kontrolovaném období školního roku 1999/2000 nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Prostředky dotace nebyly poskytovány jiným právnickým nebo fyzickým osobám a byly použity pouze na výdaje, které přímo souvisí s běžným provozem školy, investice nebyly z dotace pořizovány.

Vedení účetnictví

Škola vede podvojně účetnictví na základě smluvního vztahu mezi školou a zprostředkovatelskou firmou pomocí výpočetní techniky, což je v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Pro kontrolované období byl vypracován účtový rozvrh, ve kterém chybí analytické členění čerpání finančních prostředků z dotace a z ostatních prostředků školy. Oddělení těchto nákladů je zachyceno pouze výkazově, nikoliv účetně. Čerpání dotace bylo průkazně doloženo účetními a mzdovými doklady, které splňovaly náležitosti podle § 11 zákona čj. 563/1991 Sb.

Kontrolou nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace

Organizace se při odměňování řídí zákonem č. 1/1992 Sb. o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů. Interní směrnice

o odměňování zaměstnanců školy není vypracována, je obsahem článku IV Financování školy, bodu 3 v dokumentu s názvem Statut SSOŠ TC Litomyšl.

Kontrolovaná personální dokumentace u vybraných 7 pedagogických pracovníků splňovala všechny potřebné náležitosti pro kontrolu správnosti odměňování pracovníků soukromé školy (doklady o odborné a pedagogické způsobilosti, pracovní smlouvy, platové výměry.)

Předmětem kontroly nebyly dohody o provedení práce, ani dohody o pracovní činnosti vzhledem k tomu, že nebyly hrazeny z dotace.

Celkové hrubé mzdy podle mzdových rekapitulací za školní rok 1999/2000 byly shodné s účetním stavem sledovaného období.

Mzdové náklady jsou zhruba z 50% hrazeny z dotací, zbývající část je kryta příjmy za jazykové kurzy.

Při odměňování zaměstnanců školy je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě čj 27 587/99-21
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Okresním soudem v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 2406 ze dne 7. července 1992
- Usnesení Krajského soudu v Hradci Králové o změně názvu obchodní společnosti ze dne 13. června 1997
- Jmenovací dekret ředitelky školy Mgr. Ivany Leníčkové ze dne 1. června 1992
- Dohoda uzavřená mezi společníky SSOŠ TC o pověření ředitelky Mgr. Ivany Leníčkové zastupováním společnosti ve styku s orgány školského charakteru ze dne 24. června 1997
- Nájemní smlouva uzavřená dle zákona č. 116/90 Sb., o nájmu a pronájmu nebytových prostor č. TC/010997 ze dne 1. září 1997
- Zřizovací listina SSOŠ TC, čj.17896/92/247 ze dne 19. května 1992
- Statut SSOŠ TC Litomyšl ze dne 1. září 1999
- Organizační řád SSOŠ TC Litomyšl ze dne 1. září 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Dotazník pro ředitele před inspekcí, leden 2001
- Podkladová předinspekční dokumentace střední školy, leden 2001 (materiál ČŠI vyplněný ředitelkou)
- Učební dokumenty učebního oboru Management obchodu, 63-98-6/03 schváleno MŠMT pod čj. 17932/93 s platností od 1. září 1993
- Učební dokumenty učebního oboru Management obchodu, 64-42-M/036 schváleno MŠMT pod čj. 24780/99-23 s platností od 1. září 1999
- Učební dokumenty učebního oboru Ekonomické lyceum, 78-42-M/002 schváleno MŠMT pod čj. 18605/99-23 s platností od 1. září 2000
- Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy, Výzkumný pedagogický ústav odborného školství, Praha 1998
- Tematické plány dle hospitovaných předmětů ve školním roce 2000/2001
- Zápisy z pedagogických rad pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001

- Plán kontrol pro školní rok 2000/2001
- Organizace školního roku 2000/2001
- Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2000
- Inspekční zpráva čj. 103 145/98-3405
- Inspekční zpráva čj. 101 015/00-3405
- Žádost o poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy ke zvýšení dotace ze dne 25. ledna 1998
- Smlouva o zvýšení dotace soukromé škole na školní rok 1999/2000 ze dne 30. listopadu 1998
- Smlouva o zvýšení dotace soukromé škole na školní rok 1999/2000 ze dne 22. března 1999
- Dodatek č. 1 ke smlouvě o zvýšení dotace soukromé škole na školní rok 1999/2000 uzavřené dne 30. listopadu 1998 ze dne 22. března 1999
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám ve školním roce 1999/2000 ze dne 9. října 2000
- Zpráva auditora k ověření roční účetní závěrky za rok 1999 ze dne 27. května 2000
- Faktury za školní rok 1999/2000: FO 0286/99001, FO 0285/99001, 9974, FO 0294/99001, 829999, FO 0313/99001, FO 0397/99001, FO 0417/99001, 1000001820, 7199026044, 7210062615
- Mzdové rekapitulace za období září 1999 až srpen 2000
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 k 30. září 1999
- Třídní výkazy za školní rok 1999/2000
- Třídní knihy za školní rok 1999/2000
- Třídní knihy za školní rok 2000/2001
- Účtový rozvrh 1999
- Osobní spisy vybraných 10 pedagogických pracovníků
- Dočasné zvýšení počtu ubytovaných studentů v SŠ Trading Centrum, s.r.o. v Litomyšli čj. 2751-3516/HDD/00 z 11. září 2000
- Osobní spisy ubytovaných v domově mládeže
- Denní záznamy DM za školní rok 2000/2001
- Deník výchovné skupiny (SEVT 49 491-1)
- Nabídka zájmových aktivit pro žáky SPgŠ a VOŠ Litomyšl
- Hlavní úkoly DM ve školním roce 2000/2001
- Plán výchovné činnosti DM za školní rok 2000/2001
- Řád DM při SŠ Trading Centrum, s.r.o. v Litomyšli
- Zápisy z porad DM (bez další identifikace)
- Bezpečnost práce na DM + písemná prohlášení o převzetí na školní rok 2000/2001
- Seznam elektrospotřebičů na DM z 15. září 2000
- Protokol hygienické z kontroly OHS ze dne 10. června 1998

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí bylo konstatováno, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu velmi dobrá.

Ve srovnání se zjištěními z inspekční činnosti konané ve školním roce 1997/1998 došlo ke zkvalitnění vedení pedagogické dokumentace a celkově bylo konstatováno, že škola pokračuje v pozitivním trendu v oblasti výchovy odborníků v oblasti obchodu.

DM plní své poslání. Jako součást školy je přínosem z hlediska ekonomiky školy i účelného rozšíření ubytovací kapacity pro studenty škol města Litomyšle.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Zelenková
Člen týmu	Mgr. Vladimír Bláha
Člen týmu	Ing. Jarmil Feltl
Člen týmu	Marta Košutová
Člen týmu	Dagmar Masopustová
Člen týmu	Ing. Petr Hroch

V Pardubicích dne 12. února 2001

Datum a podpis statutárního orgánu stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Statutární orgán

Podpis

Mgr. Ivana Leníčková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	01-03-21	102 110/01-5110

Zřizovatel:	01-03-21	102 111/01-5110
-------------	----------	-----------------

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-	Nebyly podány