



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník**

**U Školy 567**

**Identifikátor školy: 600 047 083**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	024 211/03-1111
<b>Signatura:</b>	kc3ax103

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník je trojtřídní předškolní zařízení. Umístěna je v pavilónovém komplexu účelově postavených budov v klidné části obce, v blízkosti základní školy. Jejím zřizovatelem je Město Veltrusy, se sídlem Palackého 9, 277 46 Veltrusy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 90 jídel, která poskytuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy.

Ke dni 1. lednu 2003 je škola právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou byla mateřská škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ke dni 1. lednu 2003.

Cílová kapacita mateřské školy (75 dětí) byla v době konání inspekce plně využita - zapsáno je celkem 75 dětí ve věku od 3 do 6 (7) let - 7 dětí má odklad povinné školní docházky. Mateřská škola poskytuje své služby i některým okolním obcím, např. Všestudy, Zlosyň.

Vzdělávací program mateřské školy nazvaný *Objevujeme svět kolem nás* je zpracován tematicky a inspiruje se platným, ale dosud nepovinným dokumentem pro mateřské školy *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zabezpečuje celkem šest pedagogických pracovníků. Pět z nich splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají také dlouhodobou pedagogickou praxi (od 10 do 25 let) v oboru. Jedna učitelka nemá požadovanou kvalifikaci a pracuje na zkrácený pracovní úvazek 0,483, celkový součet úvazků pedagogů je 5, 483. Ředitelka mateřské školy působí ve své funkci desátým rokem. Poslední konkurzní jednání v roce 2000 potvrdilo její setrvání ve funkci, které pokračuje na základě rozhodnutí obecního zastupitelstva i v nových podmínkách od 1. ledna 2003. Složení pedagogického sboru je v současné době stabilizované.

Služby pedagogických pracovníků zpracovala ředitelka z hlediska skutečné potřeby pedagogické péče účelně. Vzhledem k vyšší denní průměrné docházce dětí (17 až 18 přítomných dětí) vytvořila maximálně možným souběžným zapojením učitelek do pedagogického procesu optimální podmínky pro individuální a skupinové činnosti dětí především v 1. a 2. třídě. Ve 3. třídě zvolila variantu stále dopolední výchovně-vzdělávací činnosti kvalifikované učitelky a zkrácenou odpolední pracovní činnost svěřila učitelce bez

příslušné kvalifikace. Pracovní úvazky učitelek jsou stanoveny vzhledem k jejich odbornosti a zkušenostem promyšleně a funkčně.

Pro zajištění plynulého chodu předškolního zařízení jsou stanovena závazná pravidla jeho provozu v době od 6:00 hod. do 15:45 hod. Tato provozní doba vychází vstříc potřebám rodičů docházejících dětí a je podrobně rozpracována ve vnitřních směrnících v režimových celodenních činnostech dětí i zaměstnanců: *Provozní řád, Zásady provozního řádu, Organizační řád, Vnitřní řád školy*. Znění těchto dokumentů je jasné, srozumitelné a převážně vychází z obecně platných závazných předpisů pro mateřské školy. Vymezení povinností a práv dětí, rodičů i zaměstnanců školy je spíše vyvážené, ale jmenovitá práva absentují např. ve zveřejněném dokumentu pro rodiče. Pracovní náplně, povinnosti a kompetence zaměstnanců i rozvrhy jejich pracovní doby jsou vymezeny a většinou i prokazatelně projednány. Ředitelka má projednáno pověření k zastupování statutárního zástupce školy v době vlastní nepřítomnosti s jmenovitě vymezenými pravomocemi. Určená organizační struktura odpovídá velikosti školy a v době inspekce zajišťovala spolehlivý provoz i plnění vzdělávacích záměrů.

Vnitřní informační systém mateřské školy je postaven na každodenním úzkém kontaktu všech pracovníků. Informace zásadního charakteru ředitelka projednává na pedagogických radách (plán 8x ročně) a provozních poradách (v plánu 2x ročně). Program pedagogických rad je součástí *Plánu školy pro školní rok 2003/2004*. Z plánu je zřejmá orientace na problematiku pedagogického charakteru včetně vnitřní evaluace a hodnocení činnosti školy, ze záznamů však jeho účinná realizace nevyplývá. Cíle hospitací jsou realizovány podle plánu, ale nedostatečně korespondují s hlavními výchovně-vzdělávacími cíli. Závěry z hospitací postihují pouze zčásti podstatu výchovně-vzdělávací práce a východiska pro účinnou zpětnou vazbu. Metodické vedení učitelek koresponduje se současnými změnami pouze okrajově. Formální zpracování *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní rok 2002/2003 neposkytuje výchozí informace pro návaznost práce v dalším období.

Vedení a motivování učitelek v oblasti zvyšování profesního růstu je ředitelkou školy zaměřeno na vytváření optimálních podmínek pro další vzdělávání. Pedagogické pracovníce svůj odborný rozvoj realizují formou samostudia (např. časopis *Informatorium*, odborná literatura z nakladatelství *RAABE, Portál* a další) i účastí na odborných seminářích, jejichž náplní byly v loňském školním roce hlavně reformní změny v předškolní pedagogice, tj. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV). O navštívených akcích je veden přehled, přenos námětů a poznatků ze vzdělávacích seminářů se uskutečňuje v rámci jednání pedagogických rad. Aktivní osvojování nových poznatků pedagogickými pracovníci má pozitivní vliv na kvalitu sledovaného výchovně vzdělávacího procesu.

***Personální zajištění vzdělávacího procesu je z pohledu kvalifikovanosti učitelek hodnoceno jako velmi dobré. Organizace činnosti zaměstnanců ve vztahu k provozu je zajištěna velmi dobře, funkčnost vnitřního informačního systému je celkově hodnocena stupněm dobrý. Systém vedení zaměstnanců se opírá především o iniciativu a samostatnost učitelek, jeho úroveň je celkově hodnocena jako dobrá.***

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v účelové typizované budově postavené v roce 1977, která poskytuje z hlediska potřeb dětí i zaměstnanců velmi dobré prostorové podmínky. Zařízení je obklopeno velkou, zatím ne příliš účelně vybavenou zahradou (původní kovové průlezký,

houpačky, pískoviště, lavičky apod). Příznivé přírodní prostředí zahrady však i přes tyto nedostatky poskytuje dobré podmínky ke hrám, rozvoji poznání, pohybu i relaxaci dětí.

V přízemí budovy školy je umístěna školní jídelna s příslušenstvím, skladovými prostory a prádelnou, ředitelna a dvě třídy. V prvním poschodí je umístěna třetí třída a místnost pro výuku anglického jazyka. Každá třída (využívaná současně i jako jídelna) má svoji šatnu, hernu, kde se rozkládají lehátka, kabinety, sociální zařízení pro děti i zaměstnance a přípravné kuchyňky. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd plně zohledňuje podmínky pro pohybové aktivity dětí, spontánní hru, individuální a skupinovou práci. Učitelky cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro realizování záměrů vzdělávacího programu. Ve všech třídách jsou instalovány herní a pracovní koutky, které děti spontánně využívají k námětovým hrám a tvořivé činnosti. Třídy jsou zařízeny nábytkem staršího typu, který je však dosud funkční. Hračky, pomůcky a rozličné materiály k výtvarným a pracovním činnostem, přírodniny apod. jsou uloženy v dosahu dětí, aby jim byly kdykoli dostupné. Jejich umístění v koších umožňuje nejen přehlednost, ale i snadný a rychlý úklid. Materiálně-technické vybavení mateřské školy i pro další aktivity, např. knihy, tělovýchovné náčiní a nářadí, audiovizuální technika (zčásti nefunkční, přesto je vystavena ve třídách!) je převážně dostačující, sortiment i množství odpovídá věkovému složení dětí ve třídách. Pro hudební činnosti mají učitelky k dispozici klavír nebo klávesy, Orffovy dětské nástrojky.

Výzdoba a estetická úroveň interiérů školy jsou na dobré úrovni a tematicky navazují na cíle vzdělávacího programu. Děti se aktivně podílejí na výtvarné úpravě všech užívaných prostor. Systematickému rozvoji materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost. Plánovitě a dle finančních možností (i s využíváním sponzorských darů) zajišťuje obnovu hraček a didaktických pomůcek. Z plánu materiálního rozvoje školy je evidentní, že hlavním úkolem v letošním školním roce je pokračování v rekonstrukci sociálního zařízení, jak pro děti, tak i pro zaměstnance a tím splnění podmínek daných obecně závaznými vyhláškami. Realizace první etapy - obnovení zastaralého sociálního zařízení v jedné třídě - byla v září dokončena.

Patřičné využívání hraček a učebních pomůcek ředitelka pravidelně sleduje v rámci své hospitační činnosti. V době konání inspekce byla nabídka těchto materiálů dostačující, přiměřená potřebám dětí a jimi tvořivě využita.

***Úroveň materiálně-technických podmínek je hodnocena celkově jako dobrá.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem „*Objevujeme svět kolem nás*“ byl na základě principů RVP PV a dalších odborných materiálů kolektivně zpracován, projednán a schválen pedagogickou radou k realizaci pro školní rok 2003/2004. Stanovená základní celoroční témata jsou podrobněji zpracována v *Třídních vzdělávacích programech* (TVP) do podtémat, která učitelky naplňují v komplexu týdenní činnosti.

***Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena přehledně na požadovaných tiskopisech SEVT. *Přehled výchovné práce* tříd poskytuje přehled o realizaci celodenních plánovaných činností s vytýčeným týdenním tématem a formulací sledovaných specifických cílů. Tím dokladují průběžné naplňování přijatého výchovně-vzdělávacího programu. V *Evidenčních listech* jsou zaznamenány požadované údaje kromě záznamu o udělených odkladech školní docházky (platné doklady jsou v mateřské škole k dispozici), jejich počet souhlasí s počtem zapsaných dětí. *Přehled o docházce dětí* je dokladem o průběhu jejich docházky a o efektivním využití

mateřské školy v souladu s uváděnou kapacitou. *Knihá úrazů* je vedena v sešitě (forma SEVT dokumentu je nově k dispozici, dosud nevyužitá).

***Povinná dokumentace je ve všech třídách vedena řádně, průkazně dokladuje naplňování přijatého výchovně-vzdělávacího programu.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je plánována, je součástí dokumentace ŠVP. Obsahová náplň ale nedostatečně koresponduje např. s novým způsobem plánování výchovně-vzdělávací činnosti i vymezenými záměry a cíli ŠVP. Ředitelka přesto má stálý přehled především o realizovaných aktivitách, využívání TVP i o rozvojových pokrocích dětí v jednotlivých třídách. Aktuální i periodická vyhodnocování vedená mezi učitelkami formou konzultací a vyplývající z pozorování a diagnostikování dětí jsou většinou účinná a přispívají k postupné inovaci plánovací činnosti učitelek i ke zkvalitňování obsahu konkrétní přípravy na pedagogickou práci a jejího průběhu.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce v celodenním režimu (provoz 06:00 – 15:45 hod.) je jasně a konkrétně časově vymezena ve ŠVP v oddílu *Životospráva*. Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost převážně zohledňovala individuální vývojové, sociální i emociální potřeby předškolních dětí. Reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v mateřské škole v souladu s potřebami rodičů, diferencovaně a s dodržením časových odstupů bylo zajištěno stravování dětí. Nabízené řízené činnosti většinou přirozeně prolínaly s činnostmi spontánními. Z hlediska doby trvání byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců a poskytovaly prostor pro jejich seberealizaci. V průběhu dne byl dostatek prostoru věnován také individuální péči podle potřeb jednotlivých dětí.

Spontánním i řízeným pohybovým aktivitám byl ve všech třídách vymezen dostatečný časový prostor. Doba pobytu venku byla ve sledovaných dnech s ohledem na povětrnostní podmínky převážně dodržena. Zavedený systém pitného režimu ve třídách zajišťují učitelky, děti jsou zvyklé samostatně i na jejich pokyn jej využívat. Odpolední odpočinek je podle přání rodičů diferencován, u nejstarší věkové skupiny dětí postupně zkracován.

Rodiče mají možnost získávat informace při každodenních kontaktech s učitelkami i v rámci plánovaných setkání. Důležité informace o organizaci a podmínkách plynulého provozu školy jsou zveřejněné ve vstupním prostoru mateřské školy. Vzdělávací program s aktuálně realizovanými tématy a konkrétním obsahem činností zveřejněn není, výsledky práce dokladují vystavené výtvarné práce dětí v šatnách všech tříd.

Škola rodičům nabízí variabilní využívání pobytu dětí v mateřské škole, možnost jejich postupné adaptace i volný vstup do tříd ke sledování konkrétní činnosti učitelek s dětmi. Rodině je otevřená a aktivně s ní spolupracuje. Organizuje oslavy, besídky a další formy prezentace výsledků své vzdělávací činnosti. V rámci obce škola spolupracuje průběžně a podle potřeby s obecním úřadem a základní školou.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově homogenních třídách.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků (OPZ)**

Odborná a pedagogická způsobilost 5 pedagogických pracovníků a jejich dlouhodobá odborná praxe a aktuální orientace v současných změnách předškolního školství mají výrazný pozitivní vliv na průběh výchovně-vzdělávací činnosti i na průběhové výsledky dětí pozorované v jednotlivých třídách.

## **Spontánní činnosti**

Prostředí tříd, jejich vybavenost a účelné uspořádání vhodně podněcovaly a motivovaly děti všech tříd ke spontánním činnostem, které vycházely z jejich bezprostředního zájmu nebo byly motivačně a materiálně učitelkami předem připravené. V průběhu ranních her měly všechny sledované učitelky připravenou nabídkovou činnost, která děti cíleně vedla k rozvoji a upevnování pohybových, hudebních, poznávacích, výtvarných, pracovních, jazykových a řečových dovedností. Podnětnost prostředí a osobní vliv učitelek pozitivně přispívaly k rozvíjení dětské fantazie a tvořivého myšlení při výtvarné činnosti, konstruování, praktickém využití přírodního materiálu (listy, bramborová tiskátka, písek). Metoda prožitkového učení byla vhodně využita při komplexním shrnutí poznatků o podzimu v konkrétních činnostech dětí (např. ve 3. a 2. třídě). Učitelky nabízely dětem převážně bohatou škálu činností, respektovaly jejich chuť a zájem, při výběru pomáhaly radou a podnětem. Prokázaly většinou cit pro aktuální individuální potřeby a přání dětí, zpravidla hodnotily adresně, aktuálně a vstřícně. Plynulá organizace sledovaných činností a smysluplné využití prostoru a času umožnilo všem dětem aktivní spoluúčast. Učitelky respektovaly jejich osobní tempo a vytvářely jim dostatek prostoru pro seberealizaci i v řečové oblasti. Podporovaly vhodně volenými otázkami souvislý mluvní projev, usilovaly o nápodobu vlastním (většinou správným) příkladem, v rozhovorech fixovaly gramatickou správnost dětské řeči. Děti projevovaly k učitelkám důvěru, přirozeně se na ně obracely se žádostí o pomoc nebo radu a respektovaly jejich pokyny.

***Kvalita spontánních činností sledovaných ve všech třídách je z pohledu motivace a hodnocení, organizování a užitých metod, vzájemné interakce a komunikace mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

V souladu s tématem týdne učitelky volily kombinované celky s preferencí pohybových, poznávacích, pracovních, výtvarných a hudebních aktivit. Vzdělávání probíhalo převážně formou skupinové a frontální práce ve sledu dopoledního programu s plynulým prolínáním plánovitě řízené činnosti se spontánním projevem dětí. Pohybová cvičení měla ve vztahu k posilování tělesné zdatnosti požadovanou účinnost, v jejich průběhu byly dodržovány psychohygienické a bezpečnostní zásady. V rámci pracovních a výtvarných činností učitelky rozvíjely u dětí jemnou motoriku, techniku střihání, manipulaci s výtvarným a přírodním materiálem. Děti tyto dovednosti velmi dobře zvládaly včetně jednoduchých úklidových prací. Hudební blok navazoval na emocionální prožitky motivované předchozími společnými poznatky při pozorování podzimní přírody a při četbě. Učitelky podněcovaly děti využitím názorných pomůcek, klavírním doprovodem, citlivým vyprávěním a četbou, které podporovaly rozvíjení dětské paměti, fantazie a smyslového vnímání. Většinou účinná průběžná aktivizace nejen slovem, ale i rozličnými pomůckami, hudbou, různými kontaktními hrami, prvky tvořivé dramatiky, přírodninami apod. umožňovala dětem dokončit činnost a prožít uspokojení z výsledku i pocit úspěšnosti, které podporovalo vhodně zvolené, převážně individuálně zaměřené hodnocení. Ve všech sledovaných činnostech měly děti dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, které učitelky zpravidla uměly vhodně volenými otázkami rozvíjet.

Obsah výchovně-vzdělávací práce respektoval zvláštnosti předškolního vzdělávání. Veškeré dětské aktivity a činnosti byly přizpůsobeny vývojovým i emocionálním potřebám dané věkové skupiny. Pedagogický proces se ve sledovaných třídách vyznačoval dobrou přípravou a tvořivými přístupy učitelek.

***Kvalita sledovaných řízených činností byla vzhledem k motivaci hodnocení, organizaci, užítým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako vynikající ve 3. třídě a jako velmi dobrá v 1. a 2. třídě.***

#### ***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti***

Na základě hospitační činnosti provedené ve všech třídách je možno pozitivně hodnotit již získané sebeobslužné dovednosti dětí. Učitelky záměrně podporují a vytvářejí žádoucí stereotypy při upevňování a přirozeném využívání hygienických, společenských a pracovních návyků. Rovněž adaptace nejmladších dětí na prostředí školy je velmi dobrá. Děti vnímaly základní pravidla jednání ve skupině, uměly se přizpůsobit společnému programu, spolupracovat a spoluvytvářet prostředí pohody.

Velmi dobře jsou upevněny postupy a návyky v oblasti výtvarných a pracovních činností (zacházení s barvou, stříhání, lepení, tvoření z přírodnin apod.). Byla zaznamenána také velmi dobrá úroveň dětského pěveckého projevu, schopnost vzájemné komunikace ve skupině i s učitelkami a touha i chuť poznávat nové. Aktivitě a tvořivosti dětí byl učitelkami poskytován dostatečný prostor a děti jej účelně využily.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy mají celkově velmi dobrou úroveň.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- **Soulad dokumentů**

Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině* mateřské školy Veltrusy, okres Mělník ze dne 25. 10. 2002, vydané zřizovatelem, tj. Město Veltrusy se sídlem Palackého 9, 277 46 Veltrusy, s účinností ke dni 1. 1. 2003 s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o změně zařazení* mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 19. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, čj. OŠMS/3002/2003/We **nebyl zjištěn nesoulad uváděných údajů.**

- **Dotazníková anketa**

V průběhu kompletní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl předán rodičům dětí, které byly v době inspekce přítomné.

#### **Otázky dotazníku:**

<b>Číslo otázky</b>	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí ( <b>seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zebcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.</b> )
3.	Řád mateřské školy ( <b>provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.</b> )
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí ( <b>délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.</b> )
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte ( <b>popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci</b> )
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)

9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou ( <b>tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.</b> )
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování ( <b>vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.</b> )
Volná sdělení	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

### Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Rodičům byly předány celkem 53 dotazníky, hodnoceny byly 43 odevzdané dotazníky.

**Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:**

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	-	<b>2</b>	-
2.	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	-	-	<b>1</b>
3.	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
4.	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	-	-	-
5.	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	<b>1</b>
6.	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	-	-	-
7.	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
8.	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	-	<b>1</b>	<b>8</b>
9.	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	-	<b>2</b>
10.	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	<b>1</b>
11.	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	-
12.	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	-	-
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?				24 odpovědí	
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?				24 odpovědí	
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?				7 odpovědí	



V dalším sdělení se vyjádřilo 8 rodičů. Vesměs kladně oceňují výchovně vzdělávací program mateřské školy, děkují učitelkám za péči o svěřené děti. Návrhy na zlepšení jsou ojedinělé (4) a týkají se věkové skladby dětí ve třídě, teploty ve třídě, délky a náplně pobytu dětí na školní zahradě, vyjadřují nesouhlas s délkou uzavření mateřské školy v době letních prázdnin.

Z odpovědí dotazovaných rodičů je evidentní, že v jejich hodnocení převládá spokojenost s činnostmi MŠ.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* mateřské školy ze dne 25. 10. 2002 vydaná Městem Veltrusy, okres Mělník, s účinností ke dni 1. 1. 2003.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení* mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMS/3002/2003/We ze dne 19. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu.
3. Maturitní vysvědčení všech pedagogických pracovníků (6 ks).
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ čj. 307/2002 ze dne 23. 10. 2002.
5. *Provozní řád Mateřské školy Veltrusy a Zásady provozního řádu MŠ ve Veltrusech.*
6. *Vnitřní řád Mateřské školy Veltrusy, Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické a provozní pracovníky.*
7. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01* ke dni 30. 9. 2003.
8. Zařazení dětí k docházce (rozhodnutí vydalo město Veltrusy).
9. *Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“, Třídní vzdělávací program.*
10. Povinná dokumentace : *Přehled výchovné práce* (3 třídy), *Přehled o docházce dětí* (3 třídy), *Evidenční list* (3 třídy – zapsané děti), *Knihy úrazů*.
11. Zápisy z jednání pedagogických rad, Zápisy z provozních porad, Hospitační záznamy (školní roky 2002/2003 a 2003/2004).
12. *Výroční zpráva o činnosti školy* (školní rok 2002/2003).
13. *Inspekční zpráva* čj. 035 268/98-1032 ze dne 9. října 1998.
14. *Dotazníky pro rodiče* (43 ks).

## ZÁVĚR

*Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník má pro realizaci záměrů přijatého vzdělávacího programu vytvořeny potřebné personální a převážně i materiálně-technické podmínky, které umožňují všechny formulované cíle postupně naplňovat. Učitelky v týmové spolupráci účelně využívají poznatků z dalšího vzdělávání a tvořivě je aplikují do své pedagogické činnosti. Využívají metody a organizační formy přiměřené předškolnímu věku dětí, rozvíjejí komplexním způsobem osobnost dětí s citlivým vztahem k jednotlivcům a takovými postupy, které podporují aktivitu dětí, umožňují jejich všestrannou seberealizaci a vytvářejí odpovídající základ znalostí a dovedností důležitých pro jejich budoucí život.*

*Mateřská škola od minulé inspekce v roce 1998 zkvalitnila svoji činnost jak v oblasti vzdělávání dětí, tak i v péči o kvalitu materiálně-technického zázemí. Dílčí rezervy i nadále přetrvávají v účinnosti kontrolního systému ředitelky školy ve změněných podmínkách nově vzniklého právního subjektu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektor	M. Ladmanová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová, školní inspektor	B. Drtinová v.r.
	Zdeňka Bláhová, kontrolní pracovník	

V Praze dne 4. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Farská, ředitelka mateřské školy Veltrusy

L. Farská v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1, 190 00 Praha 9 – Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu	2004-01-22	c5-1017/04-1111
Obec Veltrusy	2004-01-22	c5-1018/04-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.