



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Dolní Třebonín okres Český Krumlov**

**Dolní Třebonín 81, PSČ 382 01**

**Identifikátor: 600 059 260**

**Zřizovatel: Obec Dolní Třebonín**

**Obecní úřad Dolní Třebonín č. 6, PSČ 382 01**

**Školský úřad Český Krumlov**

**Havraní ul., 381 01 Český Krumlov**

**Termín konání orientační inspekce: 13. listopad 2000**

<b>Čj.</b>	071 2047/00-1161
<b>Signatura</b>	og2zu101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola je dvoutřídní, její součástí je mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení činnosti mateřské školy. V současné době je zde zapsáno 25 dětí ve věku od 3 do 6 let.

Předcházející inspekce byla vykonána 2. listopadu 1999 (inspekční zpráva čj. 071 2566/99-1161).

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hospitováno bylo v průběhu dopoledního programu - hry, tělovýchovné činnosti, rozvíjení matematických představ, pobyt venku, stolování a sebeobslužné činnosti.

Mateřská škola plní všestranně pojatý program předškolního vzdělávání, pro svou činnost má odpovídající prostorové, materiální a personální podmínky. Významně se zlepšily psychohygienické podmínky. Podařilo se rozšířit volnou plochu herny a upravit stoly v jídelně, aby lépe vyhovovaly vzrůstu dětí (nyní jsou ve čtyřech výškách). Ve třídě je pro děti po celý den dostupný ovocný čaj. Režim dne je rámcově sestaven a vyhovuje požadavkům předškolního věku. Denně jsou zařazeny jak spontánní činnosti, tak společný program, pohybové aktivity a pobyt venku. Tělocvična školy poskytuje bezpečné prostředí pro získávání pohybových dovedností i pro hry. Problematické je její větrání, což nepříznivě ovlivňuje hygienu tělesné výchovy.

### Řízené činnosti

Způsob plánování byl změněn, nyní probíhá ověřování jeho efektivity. S využitím nových metodických materiálů si učitelky rozvrhly tematické okruhy pro celý školní rok, v krátkodobých úsecích připravují program tak, aby byly zastoupeny všechny vzdělávací oblasti. Zlepšilo se celkové pojetí práce, došlo k propojení dílčích úkolů v tematických souvislostech, což podporuje přirozené učení a vnitřní motivaci dětí.

Pohybové činnosti probíhaly v tělocvičně. Děti cvičily v přiměřeném oděvu, nejstarší ve cvičebních úborech. Skladba cvičení byla velmi dobře promyšlená s ohledem na rozehtání organismu, uvolnění a procvičení všech svalových oblastí a zlepšování koordinace pohybů. Vhodně byly zařazeny relaxační prvky, dechové cvičení a pohybové hry. Cvičení mělo přiměřenou gradaci, děti se mu po celou dobu se zájmem věnovaly a dávaly najevo pozitivní prožívání činnosti. Učitelka dbala na názorné předvedení cviku, děti vedla ke správnému držení těla a přesnému provedení pohybu. Menší pozornost věnovala motivaci, slovní přirovnání a navozování představ starší děti dobře zvládly a respektovaly, pro mladší však bylo bez opory v konkrétních pomůckách příliš abstraktní. Chybělo vyvětrání tělocvičny před pohybovými aktivitami.

Hlavní blok řízené činnosti byl zaměřen na rozvíjení matematických představ, rozlišování tvarů kulatých a hranatých. Motivace vycházela z námětového okruhu o hmyzu, navazovala na dřívější program a pěkně rozšiřovala poznávání do dalších souvislostí. V poměrně dlouhé společné části převažovaly frontální postupy a zprostředkované učení, kdy děti seděly před tabulí. Druhá část práce byla diferencovaná, zahrnovala praktické ověření úkolu a pro starší děti i grafické znázornění na pracovním listu. Mezi významná pozitiva patřil kultivovaný, citlivý projev učitelky, prolínání činností (písnička, zopakování básně, pohybová chvilka) a dobré materiální zajištění. Dílčí nedostatky vyplývaly z frontální práce, která se opírala zejména o slovní instrukce, chybělo zapojení více smyslů a větší důraz na činnostní pojetí učení.

Sebeobsuha v běžných činnostech odpovídá věku dětí, prostředí jim umožňuje samostatné a při tom bezpečné uplatnění vlastní práce v přiměřeném rozsahu.

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti je ponechán čas v průběhu ranního scházení dětí, při pobytu venku a při odpoledním programu.

Při ranních hrách se mladší děti věnovaly hlavně sestavování skládanek s podporou učitelky, která tuto činnost využila k individuální práci. Malá skupina starších dětí rozvinula námětovou hru na rodinu. Vzhledem k tomu, že významný počet dětí přichází až okolo osmé hodiny, kdy už se hry postupně ukončují a začíná společný program, není pro všechny děti časové rozložení zcela vyhovující.

Oblékání na vycházku bylo velmi dobře zorganizované, mladší děti měly více času a odcházely dříve, skupinka nejstarších dětí ještě pokračovala v další práci. Při pobytu venku se uplatnilo přímé pozorování (změny v obci a v přírodě, praktické určování tvarů) i spontánní aktivity dětí. Vzhledem k tomu, že neměly k dispozici žádné pomůcky, omezil se výběr rekreačně pohybových činností na individuální povídání, proběhnutí a písničky.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Vzdělávací činnost je všestranná, zahrnuje dostatek pohybových aktivit a cílevědomou péči o osvojení dovedností potřebných pro školní práci. Podmínky, plánování a příprava vzdělávací činnosti byly převážně dobré, v těchto oblastech došlo ke značnému zlepšení. V programu mají dominantní postavení řízené činnosti, které byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Méně příležitostí měly děti pro spontánní aktivity, rozvíjení tvořivých her a získávání zkušeností v interpersonálních dovednostech, hodnocení je v pásmu průměru.*

*Kvalita vzdělávací činnosti je celkově průměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Ředitel školy je v každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci školy. Využívá proto zejména bezprostřední sledování práce a řešení jednotlivých problémů. Roční plán zahrnuje činnosti základní školy i jejích součástí. Mezi prioritními úkoly klade důraz na kvalitu vzdělávací činnosti a prezentaci práce školy na veřejnosti. V mnoha příležitostech jsou připravovány společné akce obou zařízení, ve sledované době například návštěva divadla v Českých Budějovicích a Mikulášská besídka v obci.

Mateřská škola řádně vede předepsanou dokumentaci. Jsou stanovena vnitřní pravidla chodu zařízení, vymezení pracovní doby učitelek dobře pokrývá potřeby věkově smíšené třídy. Podařilo se vyřešit nedostatky, které byly zjištěny při předcházející inspekci.

Hospitační činnost ředitele byla zaměřena na činnost mateřské školy i základní školy. V uplynulém roce se soustředil na hlubší analýzu předškolního vzdělávání. Projednávání výsledků kontrolní činnosti a další motivační podpora přispěla k pozitivním změnám v mateřské škole.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Řízení školy bylo hodnoceno jako velmi dobré. Zejména v oblastech organizování a kontroly byly učiněny účinné kroky pro zlepšení kvality práce mateřské školy.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999-2000
- Organizace školy ve školním roce 2000-2001
- Roční plán
- Vnitřní řád mateřské školy
- Pedagogická dokumentace MŠ (plán, přehled výchovné práce)
- Evidence dětí (přehled docházky, přihlášky, rozhodnutí o zařazení, evidenční listy)
- Personální dokumentace
- Hospitační záznamy ředitele školy

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní své poslání a zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti z několika obcí. Je zodpovědně řízena, finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena jako průměrná, řízení školy jako velmi dobré.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Daniela Petrová

.....

V Českých Budějovicích dne 22. listopadu 2000

**Datum a podpis ředitele předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 11. 2000

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Mgr. Antonín Švec

.....

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Český Krumlov Havraní ulice, PSC 381 01	2000-12-14	2213/00
Zřizovatel: Obecní úřad Dolní Třebonín č. 6, PSC 382 01	2000-12-14	2212/00

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.