



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-311/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola, Uherský Brod, Havřice 1, okres Uherské Hradiště</i>
Sídlo:	<i>Havřice 1, Uherský Brod, 688 01</i>
IČ:	<i>70991995</i>
Identifikátor:	<i>600 123 642</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Bc. Alenou Jabůrkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Uherský Brod, Masarykovo náměstí 100, 688 01</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Uherský Brod, Havřice 1</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>30. a 31. květen 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Uherský Brod, Havřice 1, okres Uherské Hradiště byla zřízena Městem Uherský Brod a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 48 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte přičemž preferuje *proživotní přístup, který se snaží vycházet z toho, co děti budou potřebovat později v životě. To znamená, že pro ně vybírá určité potřebné konkrétní*

poznatky – vědomosti, ale zároveň rozvíjí dovednosti a schopnosti důležité pro praktický život.

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v rekonstruované jednopatrové budově zřizovatele v klidné místní části města. Budova byla přizpůsobena potřebám MŠ rozsáhlými stavebními úpravami. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 48 dětí ve věku 3 až 7 let, 16 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD) a 7 dětí z nich mělo odklad PŠD. Ve školním roce 2012/2013 byla zřízena logopedická třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), bylo do ní integrováno 10 dětí se zdravotním postižením. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno šesti pedagogickými pracovníky v době od 6:45 do 16:15 hodin.

Ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem byly realizovány úpravy terénu na školní zahradě a s využitím podpory nadace nákup hracích prvků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od září 2010 a aktualizovaný ředitelkou školy v září 2012, vycházel z RVP PV a byl plně v souladu s jeho požadavky. ŠVP PV respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje jak vnější tak vnitřní podmínky vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně nabídky intelektových a praktických činností jako prostředku k jejich naplňování. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování jeho naplňování v evaluačním systému. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, dokument podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání, byl zpřístupněn veřejnosti.

Vzdělávací nabídka školy byla dále doplňována dalšími aktivitami, kterých se děti dle svého zájmu zúčastňovaly: *Zpívánky, Hra na flétnu, Angličtina*. V době odpoledních činností byl dětem každý den nabízen doplňující program: cvičení, grafomotorika, pracovní a výtvarné hry, práce s učebnou Lego dacta. Ve škole byl realizován *Edukačně stimulační program* a ve spolupráci s externistkou *Sedmikrásek*.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria – pouze v roce 2012 byl v některých případech porušen postup s ohledem na § 34 odst. 5 školského zákona (potvrzení lékaře o povinném očkování dodáno dodatečně). Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla nastavovala všem dětem **rovný přístup ke vzdělávání**.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy včetně doporučení dalších pedagogických postupů. Ve škole byla zřízena logopedická třída pro 8 dětí s vadami řeči, do které bylo integrováno 1 dítě s

s mentálním postižením a 1 dítě s vadou zraku. Odbornou péčí o tyto děti zajišťovala škola ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem. Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností a věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách.

Vzdělávací cíle prezentované v souladu s RVP PV v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti.

Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Děti reprezentovaly školu svou účastí v soutěžích, např. *Legosoutěž 2012* (1. místo v kategorii MŠ) či výtvarná soutěž *Svět očima skutečnosti a fantazie* (1. místo v roce 2010).

Na základě provedených hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, na velmi dobré úrovni podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zásadou zodpovědného a promyšleného řízení i úsilí ředitelky postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání škola dosahovala velmi dobrých výsledků. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 23 lety. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání podporující realizaci ŠVP PV. Odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání včetně vysokoškolského studia a účastí v projektu *Informatorium školy mateřské*. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti

dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Činnost školy byla pravidelně projednávána pedagogickou radou včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy.

Vzdělávání bylo realizováno 6 **pedagogickými pracovníci** (v úvazku 4,8) včetně ředitelky, všechny splňovaly požadovanou kvalifikaci, jedna si odbornost doplňovala vysokoškolským vzděláním, ředitelka školy měla vysokoškolské vzdělání. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníc odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z prohlídky školy i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti se zaměřovala na omezení rizik, dále zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygienu v souladu s ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána kvalitně vybavená školní zahrada. Členitost a zařízení zahrady i připravenost pedagogů umožňovaly dětem pobyt venku i při nepříznivém počasí (déšť).

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu s RVP PV. Třídy v přízemí byly menší (10 a 15 dětí) a byly přiměřeně vybaveny ve vztahu k jejich zaměření a potřebám dětí (jedna speciální). Do speciální třídy byl zakoupen nábytek pro autistický kout s odpočinkovým ostrovem. V patře byla větší třída pro 23 dětí věkově smíšených. Materiální zázemí školy bylo postupně zkvalitňováno. Interiér školy byl vybaven moderním nábytkem. Vybavení tříd bylo na velmi dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, příležitostí k pozorování, koutek živé přírody a dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných pomůcek. Škola má k dispozici velkou zahradu, která je vybavena množstvím hracích prvků (dřevěnými průlezkami, houpačkami, sportovním náradím i zastřešenou venkovní pracovnou). I zde proběhla výměna a doplnění vybavení.

Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru a průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla na nadstandartní úrovni a byla založena na partnerství, oboustranné důvěře, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny a vstřícnosti rodičů vůči škole. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Škola spolupracuje příležitostně s mateřskými školami ve městě, systematická a funkční spolupráce se spádovou základní školou naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým

předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při **hospodaření s finančními prostředky** ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky. Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (72 %), dotací zřizovatele (21 %) a ostatních zdrojů (7 %) z úplaty za předškolní vzdělávání a darů. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 55 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců. Individuální integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve sledovaném období zohledněna ve zvýšeném finančním normativu prostředků ze státního rozpočtu, které byly využity k pořízení učebnic a učebních pomůcek a na úhradu mzdových výdajů a zákonných odvodů s tím souvisejících.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami. Škola se zapojila do projektů Nadace Děti – kultura - sport a získala finanční dary na pořízení hraček a hracích prvků. Stejně tak dary od dalších dárců byly použity na pořízení hraček a vybavení. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV byl v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu v souladu se stanovenými podmínkami. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. ZL/ŠKOL/21/2002 rozhodnutím zastupitelstva města Uherský Brod ze dne 18. 9. 2002, ve znění dodatků 1 z roku 2009 a 2 z roku 2009.
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 29. 5. 1990, potvrzení ve funkci ze dne 19. 7. 2000 a ze dne 12. 2. 2003 a potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let č.j. OSKS/0381/12 ze dne 5. 6. 2012.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2013
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání č.j. 2/2010 (aktualizace 15.9. 2012) platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
5. Dílčí projekt *Podpora čtenářské a matematické gramotnosti u dětí*
6. Školní řád školy z účinností od 13. 9. 2012, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy č.j. 2/2012 ze dne 13. 9. 2012 platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady s platností od 1. 9. 2011, k datu inspekce
9. Provozní řád venkovních hracích ploch s platností od 1. 9. 2011, k datu inspekce
10. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2012 k datu inspekce
11. Plán spolupráce se Základní školou Uherský Brod – Havřice
12. Plán spolupráce s Občanským sdružením „Stříška“
13. Informace o činnosti mateřské školy za školní rok 2011/2012
14. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
15. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
17. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy včetně záznamů z orientačních vstupů za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
22. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
24. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
25. Kniha úrazů platná od 1. 10. 2010 k datu inspekce
26. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
29. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
30. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 5. června 2013

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Brodě, dne 13. 06. 2013

Mgr. Alena Jabůrková, ředitelka školy

Alena Jabůrková v.r.

Připomínky ředitele školy

27. 06. 2013

Připomínky nebyly podány.