



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Neveklov, okres Benešov

Pod Radnicí 67, 257 56 Neveklov

Identifikátor školy: 600 041 638

Termín konání inspekce: 14. a 15. únor 2005

Čj.:	c5-1053/05-1032
Signatura:	kb1ay117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem trojtřídní Mateřské školy (dále jen MŠ) Neveklov, okres Benešov je Obec Neveklov se sídlem náměstí Jana Heřmana 80. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou kapacitu 74 dětí. Tato kapacita je v letošním školním roce plně využita. Z celkového počtu má pět dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Ředitelka MŠ je ve funkci od 1. července 2003.

Škola realizuje vlastní školní vzdělávací program(dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje kolektiv pěti pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají dlouhodobou odbornou praxi. Všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné kvalifikace k vyučování v MŠ. Skladba úvazků je z hlediska postupného scházení a rozcházení dětí a organizačních potřeb režimu dne stanovena účelně a efektivně. Souběžné působení učitelek je promyšleně vymezeno s ohledem na zajištěnou bezpečnost dětí v době pobytu venku nebo při realizaci dalších aktivit.

Provoz MŠ zajišťují dvě zaměstnankyně. Koordinace činností všech zaměstnankyň je zajištěna v souladu se stanoveným vnitřním řádem.

Organizační struktura školy je vymezena vnitřními směrnicemi, které stanovují režim vzdělávacího procesu, personální zajištění s vymezením pracovní doby, povinností a práv zaměstnanců. Stanoveny jsou i kompetence podle pracovního zařazení včetně zástupkyně ředitelky. Pracovní náplně pedagogů i provozních zaměstnankyň jsou funkčně a účinně naplňovány. Vnitroorganizační směrnice vycházejí z platných předpisů pro předškolní zařízení. Jsou potvrzeny ředitelkou a se zaměstnanci byly prokazatelně projednány v pedagogické radě.

Přenos informací mezi zaměstnanci uvnitř školy je pružný a bezproblémový, založený na každodenním kontaktu. Pedagogickou problematikou se zabývají pracovníce školy na pravidelných pedagogických radách.

Ředitelka se ve velmi krátké době (necelé dva roky) velmi dobře vyrovnala s novou funkcí včetně povinností vyplývajících z přechodu do právní subjektivity. Rovněž její přehled, znalosti i postupná aplikace transformačních změn v předškolním vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně

Plán profesního rozvoje - další vzdělávání zaměstnanců je součástí *ŠVP*. V letošním školním roce absolvovaly pedagogické pracovníce a ředitelka řadu potřebných vzdělávacích akcí. K individuálnímu studiu je k dispozici dostatek odborných publikací i odborných časopisů.

Nové poznatky a zkušenosti si všechny zaměstnankyně předávají a v praxi aplikují. Toto se zejména projevuje v oblasti řízení.

Plán kontrol je zpracován s ohledem na cíle a podmínky dané *RVP PV* i vlastním vzdělávacím programem. K záznamu z hospitací ředitelka využívá přehledné záznamové archy, které obsahují cíle, kritériální ukazatele, závěry a doporučení pro další postupy. Jejich závěry však ne vždy vypovídají o hlubším rozpoznání problémů vzhledem k návaznosti na nově zaváděný vzdělávací program.

Hodnocení svých zaměstnanců provádí ředitelka diferencovaně podle zveřejněných, dostatečně motivujících kritérií.

Pedagogické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V účelově adaptované jednopodlažní budově jsou umístěny tři třídy. Nestandardní prostory sice vyhovují potřebám mateřské školy, ale celkově prostředí budovy nepůsobí estetickým dojmem. Od poslední inspekce, po nástupu nové ředitelky, byla provedena výměna oken, střechy, krovů, okapů, rekonstrukce a úprava zahrady, atd. Závažným problémem nadále zůstává nevyhovující stav budovy, olupující se nátěry na radiátorech, opadávající malba v prostorách MŠ atd.

Prostory tříd a ostatních místností vytvářejí průměrně motivující prostředí pro předškolní děti. Vybaveny jsou původním, již málo vyhovujícím nábytkem. Dětský sedací nábytek není výškově diferencován. Díky velkému osobnímu nasazení zaměstnankyň se prostředí (herní centra, úprava nábytku) podařilo částečně funkčně i esteticky vylepšit. Postupně, s ohledem na finanční možnosti mateřské školy doplňuje ředitelka prostory tříd funkčními hračkami, stavebnicemi i moderními didaktickými pomůckami. Jejich uložení z větší části na přístupných místech (s výjimkou dětské literatury) umožňuje snadné využívání i rychlý úklid. Pomůcky pro hudební, výtvarné a poznávací činnosti mají běžnou úroveň. Sortiment tělovýchovného náčiní dovoluje naplňovat cíle přijatého vzdělávacího programu pouze v omezenější míře. Z tohoto důvodu využívá MŠ tělocvičnu místní základní školy. MŠ vlastní televizní přijímač, radiomagnetofony, osobní počítač s tiskárnou a kopírovací přístroj.

Na úpravě a zútulnění prostor v mateřské škole se podílejí děti i pedagogické pracovnice svými výtvarnými pracemi a drobnými výrobky. Školní zahrada a její vybavení poskytuje dětem skromné podmínky pro námětové a pohybové hry.

Ředitelka za krátkou dobu dosáhla v rámci možností částečného zlepšení materiálně-technických podmínek. Její strukturovaný plán inovace i výrazná snaha o jeho realizaci jsou omezeny finančními prostředky poskytovanými zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky převážně umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky zpracoval *ŠVP* s ohledem na výsledky analýzy předchozího období, s přihlédnutím k vlastním podmínkám i specifickým možnostem, které nabízí obec Neveklov a nejbližší region. Materiál je pro zaměstnance MŠ závazný. Rodiče docházejících dětí byli se základními informacemi *ŠVP* seznámeni a mají možnost kdykoliv do něj nahlédnout. Dokument je platný od 1. září 2004.

ŠVP jasně deklaruje koncepční záměry, které jsou v souladu s cíli RVP PV. Dlouhodobým cílem je všestranná péče o děti a rozvoj osobnosti každého z nich v návaznosti a v součinnosti s rodinou. Důraz je kladen na rozvoj vzájemně dobrých vztahů mezi dospělými (rodiče, pracovníce MŠ) a především mezi dětmi. Vzdělávací program je dokumentem, který odpovídá současným prioritám v předškolním školství. Specifická péče je věnována nejstarším předškolním dětem, které budou odcházet do základní školy a těm, které mají odklad povinné školní docházky. Zařazována jsou grafomotorická cvičení a logopedická prevence. Zajištěna je spolupráce MŠ s odborníky. Součástí programu je i nabídka dalších aktivit, např. cvičení s dětmi – aerobik, zaměření na environmentální výchovu - Klub malých ekologů. Účelně jsou využívány kulturní akce (výstavy, exkurze, divadelní představení).

ŠVP je doplněn metodickou pomůckou k vyhodnocování pedagogického procesu z pohledu získaných kompetencí dětí i činnosti učitelek (kritéria evaluace a autoevaluace). Zpětnovazební nástroje jsou v praxi aktuálně využívány.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Zápisy v Přehledech výchovné práce obsahují odpovídající informace o uskutečňování vzdělávacích cílů a dokládají systematické naplňování záměrů ŠVP a TVP v průběhu celého dne. Příjímací řízení je ředitelkou realizováno v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena nejen na realizaci plánovaných cílů, ale i na způsob a formu vytváření třídních vzdělávacích programů s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí.

Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu, na kterém se podílí celý pedagogický kolektiv, je plně funkční. Při tvorbě TVP učitelky ve vzájemné spolupráci vycházejí z autoevaluace, reagují na aktuální situaci ve třídě, na individuální potřeby dětí i propojení plánovaných činností s praktickým životem.

Stanovená organizace denních činností respektuje potřebu dětí. Děti měly dostatečně dlouhý prostor pro spontánní hry, pobyt venku, individuální relaxaci, odpočinek a hygienu. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodržovány, pitný režim byl využíván. Stolování probíhalo plynule. Přijatá pravidla, převážně přiměřené nároky i střídání zátěže a oddechu pozitivně ovlivňovaly atmosféru tříd.

Celkové klima MŠ je výrazně pozitivní, založené na vzájemné spolupráci a podpoře zaměstnanců, které ředitelka svým osobnostním příkladem a vedením podporuje. Zřetelná důvěra a dobré vztahy v kolektivu pedagogických i provozních zaměstnankyň se pozitivně odrážejí i v chování, jednání dětí.

Zpracovaný Školní řád reaguje na vlastní podmínky zařízení a je podporou pro činnosti MŠ i pro spoluúčast rodičů.

Výměna informací mezi MŠ a rodiči dětí probíhá v době přijímacího a adaptačního období, další pak v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných setkání, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Informace písemnou formou dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek. Informace o pokrocích dětí jsou doplněny výstavkami jejich výtvarných prací a výrobků. Rodiče mají možnost variabilního využívání provozní doby a možnost podle individuálních potřeb dětí využít adaptační režim před i při jejich nástupu do zařízení.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V rámci inspekce byly hospitovány tři pedagogické pracovníce. V době konání inspekce chyběly dvě učitelky (nemoc). Sledovány byly spontánní i řízené činnosti, režimové a organizační úseky dne.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Na průběh spontánních a řízených činností byly sledované pedagogické pracovnice předem připraveny.

Bezprostřední příprava sledovaných spontánních i řízených činností vycházela z tematicky zpracovaných třídních vzdělávacích programů navazujících na prožitky a zkušenosti dětí.

Výběr užitých hraček, pomůcek a doplňků respektoval potřeby a zájmy dětí. Mohly si vybrat hru, místo, kamaráda a dobu trvání činnosti. Organizace byla převážně plynulá, učitelky vstupovaly do her dětí nenásilně. Nabízené aktivity navazovaly na předcházející zážitky dětí a reflektovaly téma třídních programů. Dětem byla věnována péče s podporou osobnostního rozvoje. Respektovány byly individuální zvláštnosti i tempo, potřeba délky hry i pohybové vyžití. Důraz byl kladen na sebedůvěru, sebeúctu i vzájemnou toleranci. Nedostatečně však bylo využíváno metod aktivního učení – experimentování, manipulování, objevování i práce s chybou. Atmosféra třídy byla klidná a příjemná, pedagogické pracovnice dbaly na rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi a upevňování vnitřních pravidel v kolektivu dětí. Komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi byla dobrá zejména při spontánních činnostech, Dětem byla učitelkami poskytována aktuální zpětná vazba formou průběžného hodnocení a povzbuzení. Závěrečná hodnocení byla zařazena v menší míře.

Navazující přechodové organizační činnosti a řízené aktivity byly organizovány frontálně. Nabídka větší škály činností, pestrých materiálů i námětů většinou chyběla. Sledované konkrétní cíle nebyly vzhledem k věku a možnostem jednotlivých dětí předem diferencovány. V průběhu realizace však byla individualita dětí učitelkami respektována. Úvodní i průběžné motivace činností aktivizovaly většinu dětí a umožnily jim zapojení a účast na plnění konkrétních záměrů. Užité metody (slovní a praktické činnosti) byly didakticky dobře promyšlené, přesto však neumožnily části dětí výraznější aktivní zapojení např. do souvislejšího popisu a vyprávění, přípravy materiálů k pracovní činnosti. Možnost samostatného slovního projevu dětí byla při řízené činnosti omezena především způsobem kladení otázek učitelkami dětem (většinou uzavřených). Interakce a komunikace mezi dětmi formou skupinových činností chyběla. Naopak dostatek příležitostí uplatnit své znalosti a prohloubit si je prostřednictvím přímého prožitku měly děti při pobytu venku. Akceptující přístupy pedagogických pracovnic vytvářely dětem atmosféru důvěry a jistoty. Průběžně poskytovaná adresná hodnocení pozitivního charakteru respektovala individuální předpoklady dětí a záměrně vedla k posilování prožitku úspěchu.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena stupněm velmi dobrý. Řízené činnosti jsou hodnoceny stupněm dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti docházející do MŠ jsou dobře adaptovány na prostředí, učitelky i kolektiv ostatních dětí. Dovednosti dětí v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídají požadovaným kompetencím. Důraz na zdvořilostní návyky, vzájemně dobré vztahy i účelnou komunikaci vytvářely příznivou atmosféru třídy. Děti většinou respektovaly přijatá pravidla, napodobovaly příklad chování a jednání dospělých. Ve třídě se chovaly jistě, k pedagogickým pracovnícím projevovaly důvěru a nacházely u nich plnou podporu. Úroveň jazykových a řečových dovedností i úroveň poznatků a myšlenkových operací, vztahujících se zejména k životnímu prostředí, odpovídá vývojovým možnostem jedinců. Děti se chovají autonomně, převážně umějí vyjádřit svá přání. Úroveň představivosti a fantazie uplatňovaná v tvořivých hrách byla však méně rozvinutá.

Úroveň průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena stupněm dobrým.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Neveklov, okres Benešov ze dne 29. srpna 2002 vydaná Obcí Neveklov bez čj., s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřská škola Neveklov, okres Benešov vydané KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS/2264/2003/We ze dne 4. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004, (MŠMT) V 1- 01
4. Výjimka z počtu dětí, popř. tříd stanovená MŠ ze dne 7. 6. 2004, potvrzené zřizovatelem, KÚ Středočeského kraje
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003- 2004 (tři třídy)
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003-2004 (tři třídy)
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí
8. Přihlášky do MŠ všech zapsaných dětí
9. Poslední Inspekční zpráva ze dne 23. října 2000, čj. 035 309/00-1032
10. Doklady o ukončeném odborném vzdělání pěti pedagogických pracovních (vysvědčení o maturitní zkoušce), ke dni kontroly
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení všech dětí
12. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 31. 1. 2005
13. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2003/2004
14. Školní vzdělávací program s veřejnými i neveřejnými přílohami, platný od 1. září 2005.
15. Školní řád platný od 1. ledna 2005
16. Roční plán s přílohami platný od 1. září 2004
17. Záписы pedagogických porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. Záписы z provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
19. Hospitační záznamy ředitelky MŠ za období 2004/2005
20. Kniha úrazů založena dne 1. října 1995

ZÁVĚR

Kolektiv pedagogických pracovních je odborně kvalifikovaný. Jejich dlouholeté zkušenosti i zájem o další vzdělávání pozitivně ovlivňují personální podmínky školy. Ředitelka vede své zaměstnance k zodpovědné práci s dětmi i rodinou a sama je svým lidským a poctivým přístupem všem příkladem. Organizační struktura i informační systém školy jsou zavedeny a fungují bez problémů. Při kontrolní hospitační činnosti se ještě nedaří postihnout některé problémy v návaznosti na cíle školního programu, což je zřejmě způsobeno krátkou praxí ředitelky.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově velmi dobré.

Nevyhovující stav budovy, školní zahrady, poměrně zastaralé vybavení a opotřebované zařízení bylo díky úsilí všech zaměstnankyň a zejména ředitelky částečně zlepšeno. Přesto není estetika vnitřních prostor vzhledem k potřebám předškolních dětí dostatečně motivující. Strukturované plánované inovace je omezena finančními prostředky.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově vyhovující.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické a funkční. Jeho obsah koresponduje s obecnými cíli, specifiky a zásadami předškolního vzdělávání, které vycházejí z dokumentu RVP PV. Pedagogická činnost byla převážně komplexní, s respektem

k individuálním potřebám dětí a s pozitivním působením na jejich seberealizaci a sebevědomí. Dílčí rezervy byly zjištěny v šíři a pestrosti nabídky zejména plánovaných činností a v jejich rámci užitých metod a organizačních forem práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Celková činnost školy pod novým vedením, dosahuje i přes všechny náročné úkoly (změna právní formy, RVP PV) velmi dobré úrovně. Inspekci je také kladně hodnocena snaha ředitelky o řešení stávajícího stavu budovy včetně vybavení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.
Člen týmu	Jana Muzikářová	J. Muzikářová v. r.

V Praze dne 25. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Břicháčková

E. Břicháčková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	15. březen 2005	c5-1053/05-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.