

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 083 503/98 - 1076
Signatura: vh3as101

Inspektorát č. 8
Okresní pracoviště Jablonec nad Nisou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Slunečná 327, 468 22 Železný Brod

IZO: 107 563 568

Ředitel školy / zařízení: Eva Dvořáková

Zřizovatel: Město Železný Brod

Příslušný školský úřad: ŠÚ Jablonec nad Nisou

Termín inspekce: 3. a 5. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Věra Jirkalová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, roční plán, řád školy pro rodiče, krátkodobé tematické plány, hospitační záznamy, zápisy z porad, přihlášky dětí k zápisu, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce druhé třídy, záznamy o docházce dětí, kniha úrazů, kniha návštěv, výtvarné práce dětí.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou součástí ročního plánu. Velmi obecná koncepce výchovně-vzdělávací práce je chápána jako dlouhodobá. Záměry v oblasti materiální jsou ohraničeny školním rokem. Učitelkami i rodiči byla koncepce přijata, zřizovatel s ní byl seznámen. Způsoby a metody naplňování záměrů nejsou specifikovány, tato skutečnost ovlivňuje možnosti zpětné vazby. V praxi jsou stanovené cíle realizovány. Roční plán dále obsahuje plán akcí, další aktivity školy i kontrolní činnost ředitelky. Byl projednán a podepsán všemi pracovníky školy. V systému plánování chybí střednědobé plány. Krátkodobé tematické plány uvedené v ročním plánu jsou jen heslovité a formální. Týdenní plány předložené ve třídách obsahují poměrně malou nabídku činností pro děti, převažuje jedna činnost na jeden den.

Pracovní porady jsou uskutečňovány obvykle čtyřikrát do roka. Předložené zápisy jsou málo vypovídající, nepostihují průběh a konkrétní obsah jednání.

Zpracování koncepčních záměrů a plánování není systémové, vedení pracovních porad a jejich obsah nelze z předložených zápisů posoudit. ČŠI tuto oblast hodnotí jako běžnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací plány školy vycházejí z Programu.....MŠ ČSR z 23. 12. 1983 č.j. 33483/83 a publikace Školka plná zábavy. Vymezeny jsou pouze rámcově. Konkrétní záměry krátkodobých tematických plánů jsou uskutečňovány. Škola nabízí několik individuálních aktivit, které odpovídají koncepčním záměrům. Je to kroužek keramiky realizovaný ve spolupráci s DDM a kroužek hry na flétnu pro více skupin dětí. Oba kroužky probíhají v rámci práce mateřské školy. Veřejnosti je určeno cvičení rodičů a dětí, vedené učitelkami školy. Individuální plány pro děti s odklady školní docházky nebyly zpracovány, předloženy byly obecné návrhy vhodných činností pro tyto děti, zpracované ředitelkou jako pomůcka pro učitelky.

Výchovně-vzdělávací plány jsou realizovány, odpovídají jim i další školou nabízené aktivity. Jejich plnění hodnotí ČŠI jako běžné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení ke dni 1. února 1992. Využila možnosti konzultovat s inspektorkou organizační řád, který v současné době zpracovává. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Všechny pracovníky školy hodnotí ředitelka dobře.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek (včetně ředitelky) ve věku mezi třiceti a čtyřiceti lety. Všechny mají středoškolské vzdělání a jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Změny v pedagogickém sboru v posledních letech souvisely ze změnami v počtu tříd. Provoz školy zajišťuje pět provozních pracovníků. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci jsou přátelské a kolegiální.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka umožňuje všem pracovníkům prohlubovat své vzdělání. Učitelky se v loňském a letošním roce účastnily několika kursů keramiky, v září navštívily seminář p. Žilky „Pískáním k zdravému dýchání“ a během celého roku využívaly nabídky seminářů Mateřské školy Montessori. Z odborných časopisů je na škole k dispozici Informatorium a Děti a my. Učitelská knihovna je doplňována odbornými publikacemi převážně z nakladatelství Portál.

Kompetence jednotlivých pracovníků a základní pravidla provozu školy jsou stanovena. Kolektiv školy je stabilizovaný a má velmi dobrou věkovou strukturu. Učitelky si průběžně prohlubují své znalosti. Oblast odborného a pedagogického řízení školy hodnotí inspekce jako běžnou.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontroly je omezen na hospitační činnost, další kontrolní činnost ředitelka začíná provádět až v letošním školním roce. Konkrétní zadané úkoly jsou vyhodnocovány. Kritéria hodnocení jsou vytvořena, zahrnují i povinnosti učitelek. Předložené hospitační záznamy z minulého a letošního roku (celkem šest) nebyly vypovídající, nebyl uveden cíl hospitace, chyběly konkrétní závěry. Uvedené nejasnosti a nedostatky byly s ředitelkou prohovoreny.

Současný systém kontroly nepostihuje všechny oblasti práce školy, hospitační činnost není cílená, zápisy nepostihují podstatné jevy. Tuto oblast řídicí práce ředitelky hodnotí inspekce jako spíše podprůměrnou.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informace uvnitř školy jsou předávány především osobně, dále je využíváno nástěnky v šatně personálu a pracovních porad. Ke všem potřebným informacím mají pracovníci přístup. O zabezpečení důvěrných informací nebyli pracovníci školy prokazatelně poučeni.

Při předávání informací rodičům je dáвана přednost osobnímu jednání s nimi při denním předávání dětí i sjednaných schůzkách s jednotlivými rodiči. Další informace i články z odborného tisku určené rodičům jsou vyvěšovány na nástěnce v šatnách dětí a ve vstupním prostoru školy. Pro rodiče nově přijatých dětí je pořádána informační schůzka před nástupem dětí do mateřské školy. V průběhu roku jsou svolávány další schůzky i setkání s rodiči - zahajovací, před akcemi školy, besídky a závěrečné loučení se školáky. Na škole je registrované sdružení rodičů, jeho činnost je formální.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na vánoční výstavě všech mateřských škol ve městě, podává informace v místním zpravodaji, vystupuje pravidelně na akcích pro důchodce a Červený kříž. Žákům ZvŠ umožňuje využívání sauny mateřské školy.

Informační systém odpovídá podmínkám a potřebám školy, inspekce ho hodnotí jako spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Sledovaná povinná dokumentace stanovená § 38a odst. 1, písm. a) až h) zákona č. 258/96 Sb., byla vedena řádně a funkčně, na předepsaných tiskopisech. Drobné nepřesnosti týkající se řádů školy a evidence rozhodnutí o přijetí byly s ředitelkou prohovoreny.

Vedení povinné dokumentace hodnotí inspekce jako běžné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3, zákona č. 139/1995 Sb., byla projednána a schválena. Je pečlivě zpracována po stránce formální, po stránce obsahové převažuje popis, chybí hodnotící formulace, závěry nejsou jasně stanoveny, což omezuje možnosti ředitelky vycházet z nich při své další práci.

Zpracování výroční zprávy hodnotí inspekce jako průměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Prostředky poskytované školským úřadem na mzdy, včetně nadtarifních složek, jsou dostačující, ředitelka je pravidelně informována o jejich čerpání.

Ze strany zřizovatele je stanoven roční rozpočet na provoz, který je stejný pro všechny mateřské školy v obci. Je v něm obsažena i částka vybíraná od rodičů. O průběhu čerpání není ředitelka pravidelně zřizovatelem informována. Prostředky poskytované na hračky a pomůcky jsou malé, nenaplnují představy školy.

Získávat sponzory se příliš nedaří, převažují drobné dary ze strany rodičů.

Finanční prostředky jsou plně využity.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Od poslední inspekční návštěvy školy dne 17. 11. 1997 (signatura bh3ar108) se v oblasti materiálních podmínek nic nezměnilo. Při prohlídce školy byl inspekci shledán velký nepořádek na postranním schodišti po kterém přechází děti do sauny.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

V době inspekce byly třídy přetopené, topení nelze regulovat. Dobré je přirozené osvětlení, umělé osvětlení není ve všech prostorách zcela vyhovující. Pitný režim byl realizován, bylo by vhodné mít k dispozici dostatečný počet skleniček. Stále je praktikována společná svačina, o doporučené průběžné podávání svačin se škola nepokusila. Mírně převažovala společná řízená činnost pro celou, věkově nesourodou třídu dětí. Velkým přínosem pro otužování dětí je možnost využívání vlastní sauny přímo v budově školy.

Psychohygienické podmínky byly převážně dobré, v přímé práci s dětmi by škola měla směřovat k převaze spontánních, individuálních a skupinových činností. Inspekce je hodnotí jako běžné. Jako výjimečné je možno hodnotit využívání sauny.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Byla sledována práce dvou učitelek v jedné třídě, kde je zapsáno dvacet pět dětí ve věkovém rozmezí tří až sedmi let. Téma týdne bylo v prostředí třídy jen málo znatelné, v nabídce her se projevilo až druhý den inspekce. V průběhu her měly děti možnost uplatnit vlastní aktivitu a nápady, starší děti vzájemně spolupracovaly. Učitelky se her účastnily, přispívaly k navození pohodové atmosféry. Pozorované náhodné jednání jedné z učitelek s rodiči bylo velmi diplomatické.

Jednou bylo zařazeno ranní cvičení. Většina zvolených cviků byla vhodná, je třeba přemýšlet o jejich řazení.

Svačina byla společná, zvolený způsob sebeobsluhy dětí rozvíjel jejich samostatnost a dovednost, méně přispíval k rozvoji společenských návyků.

V obou dnech byla po svačině zařazena frontální řízená činnost. Její obsah nekorespondoval s věkem všech dětí - pro malé děti byl nesrozumitelný a nezajímavý, pro

starší děti byl přitažlivý, avšak nemohl být plně využit. Režimové momenty byly vhodně řízeny, probíhaly téměř neznatelně.

Sledovaná práce dvou učitelek ve smíšené třídě byla hodnocena jako běžná. Poznátky inspekce byly s ředitelkou projednány.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Vzájemná komunikace učitelek a dětí byla hojná a přirozená, pozorováno bylo hodně fyzických kontaktů (pohlazení, atp.). Obě učitelky projevily schopnost empatie, vhodně reagovaly na chování dětí, vedly děti k vzájemné ohleduplnosti. V průběhu dopoledního programu měly děti méně prostoru k uplatnění vlastní tvořivosti a seberealizaci. Návyky odpovídaly věku dětí.

Působení školy i učitelek na osobnost dětí je pozitivní, je nutné zvažovat možnosti vedení dětí k většímu uplatnění vlastní tvořivosti. Tuto oblast práce školy hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrnou.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Působení školy v oblasti výchovného poradenství se nezměnilo od inspekční návštěvy dne 17. 11. 1997.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Další aktivity a pravidelné akce školy zůstávají stejné jako v předchozím školním roce a jsou zaznamenány v inspekční zprávě ze dne 17. 11. 1997.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

V činnosti školní jídelny se od inspekční návštěvy dne 17. 11. 1997 nic nezměnilo.

ZÁVĚRY

V řízení školy bylo konstatováno několik nedostatků, všechny byly s ředitelkou podrobně prohovořeny. V oblasti materiální na škole nedošlo k zásadním změnám. Sledovanou výchovně vzdělávací práci obou učitelek jedné třídy hodnotí inspekce jako běžnou. Ve výchovně-vzdělávací práci školy stále převažuje frontální práce, děti mají málo možností vybírat si z nabídky činností směřovaných k tématu. Tato skutečnost už byla konstatována v předchozí inspekční zprávě (17. 11. 1997), práce školy se mnoho nezměnila.

Pozitiva :

- jasně stanovené koncepční záměry výchovně-vzdělávací práce,
- věkové složení zaměstnanců, jejich stabilizace,
- zájem o další vzdělávání ze strany učitelek a doplňování knihovny odbornou literaturou,
- vlastní sauna ve škole,
- vzájemný dobrý vztah učitelek a dětí,

- živá a neformální vzájemná komunikace.

Negativa :

- neúplný systém plánování,
- nevypovídající zápisy z porad,
- nejsou zpracovány individuální plány pro děti s odklady školní docházky,
- převaha frontálních činností a nerespektování věkových zvláštností dětí,
- nesystémová kontrolní a hospitační činnost.

Doporučení :

- doplnit systém plánování o střednědobé plány,
- zvýšit nabídku činností v krátkodobých plánech,
- psát vypovídající zápisy z porad,
- prokazatelně projednat s pracovníky školy ochranu důvěrných dat,
- doplnit systém kontrolní a hospitační činnosti včetně formy zápisů z hospitací,
- dokončit organizační řád školy a upravit kritéria hodnocení,
- snížit podíl frontálních činností a respektovat věkové zvláštnosti dětí, zaměřit se na práci se skupinami dětí, dát dětem více prostoru k vlastnímu výběru z nabídky činností a samostatnému rozhodování,
- uklidit schodiště do sauny.

V Jablonci nad Nisou dne 11. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Věra Jirkalová v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Dvořáková Eva v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Železný Brod	23. 11. 1998	083 516/98 - 1076
Školský úřad: ŠÚ Jablonec nad Nisou	23. 11. 1998	083 516/98 - 1076

