



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-179/17-M

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení | Základní škola a mateřská škola Domaželice, okres Přerov, příspěvková organizace |
| Sídlo | 751 15 Domaželice 13 |
| E-mail právnické osoby | pavelkarabina@zsamsdomazelice.cz |
| IČ | 71003908 |
| Identifikátor | 600146936 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Pavel Karabina |
| Zřizovatel | obec Domaželice |
| Místo inspekční činnosti | 751 15 Domaželice 13 |
| Termín inspekční činnosti | 26. – 27. a 30. 1. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Domaželice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Strava je dovážena z MŠ Líšná.

V jednotřídní MŠ s kapacitou 24 dětí bylo ke dni inspekce zapsáno 11 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z celkového počtu bylo 6 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky), žádné dítě nebylo mladší 3 let a nemělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Z důvodu nízkého počtu dětí v MŠ udělil zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu dětí. Provoz MŠ probíhá v době od 6:45 do 15:30 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání aktuálně činí 400 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako trojtřídní. Počty žáků se v posledních třech letech průběžně zvyšovaly, aktuálně školu navštěvuje 50 žáků. Po absolvování 5. ročníku většinou pokračují ve vzdělávání v základních školách v Přerově nebo Dřevohosticích. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 2 žáky se SVP, oba se vzdělávají s využitím individuálního vzdělávacího plánu. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:45 do 7:30 hodin a odpoledne od 11:25 do 15:30 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2016 až 2019 na základě SWOT analýzy vychází z aktuálních podmínek školy a dobré znalosti prostředí. Prostřednictvím kontaktní osoby byla s koncepcí seznámena školská rada a současně i zřizovatel školy, který se významně podílí zejména na řešení problémů v oblasti materiálního rozvoje. Škola průběžně poskytuje dostatek informací o aktivitách celého subjektu prostřednictvím aktualizovaných webových stránek školy, výroční zprávy o činnosti školy, různých informačních letáků, apod.

Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na demokratických principech, každodenní komunikaci mezi všemi zaměstnanci, kvalitním informačním systémem, střednědobém i krátkodobém plánování a operativním řešení problémů. Řízení školy usnadňuje skutečnost, že všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově. Řediteli školy se daří vytvářet pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací o dětech a žácích s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitel školy nese veškerou odpovědnost za chod všech součástí, ale nevyužívá možnost delegovat některé kompetence na své podřízené pracovníky, aby se podíleli na zajišťování chodu školy a poskytovali řediteli zpětnou vazbu a informace o rozsahu a potřebách zejména v oblasti předškolního vzdělávání.

Pozitivem řídicí práce je organizování pracovních porad (dle potřeby společně nebo odděleně po jednotlivých součástech) a pedagogických rad za přítomnosti všech členů pedagogického sboru. Záznamy z jednání většinou poskytují relevantní informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání včetně návrhů na opatření, jejich účinnost však již není dále systémově vyhodnocována.

Nedostatkem v řízení pedagogického procesu je absence účinných kontrolních mechanismů zejména v oblasti předškolního vzdělávání a nesystémové další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Strategie odborného růstu pedagogů byla v předškolním vzdělávání nastavena s ohledem na potřeby školy a její další rozvoj.

Absolvované semináře byly zaměřeny na využívání moderních pedagogických přístupů, na aktivizující a kooperativní metody a formy práce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení, avšak tyto inovativní metody nebyly během inspekčních hospitací uplatňovány. Další vzdělávání pedagogů ZŠ včetně ředitele školy v posledních dvou letech nebylo (s výjimkou samostudia) realizováno. Tento nedostatek je nutno v následujícím období eliminovat nejen ze strany ředitele školy, ale i přístupem samotných pedagogů.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) i předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vycházejí z podmínek a možností školy, jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy. Vzdělávací nabídka školy včetně organizování velkého množství všestranně orientovaných výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí a projektů umožňuje cílený rozvoj osobnosti dětí a žáků a přispívá k účinné prevenci rizikového chování.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Dlouhodobě stabilizovaný sbor celého subjektu (v ZŠ rovnoměrně zastoupeni muži i ženy) tvoří celkem 7 pedagogů, kteří sdílejí vzdělávací strategie a záměry školy, což je vhodný předpoklad k úspěšnému naplňování vzdělávací koncepce. V MŠ působí 2 učitelky, z nichž jedna je mentorkou druhé učitelky, která si doplňuje požadované vzdělání a má částečný úvazek také ve ŠD.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vhodné prostorové i materiálně technické zázemí. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem promýšlí a realizuje kroky k postupnému zlepšování prostorových a psychohygienických podmínek, což se projevilo řadou zásadních úprav a rekonstrukcí interiéru i exteriéru školní budovy.

ZŠ disponuje dostatkem účelně a esteticky upravených a zařízených učeben včetně přístupu na internet. Ve dvou učebnách jsou instalovány interaktivní tabule s dataprojektory, v jedné učebně je navíc dostatek počítačů pro každého žáka. Kmenové učebny v odpoledních hodinách využívá i ŠD a probíhá zde i další zájmová činnost. Škola je vybavena potřebnou audiovizuální technikou, didaktickými pomůckami, učebními texty, k dispozici je žákovská i učitelská knihovna. Dílčím nedostatkem je absence školní tělocvičny, žáci proto ke svým činnostem využívají prostory sálu obecního kulturního domu, za příznivého počasí hřiště TJ Sokol Domaželice, dvorek za školou a areál „Orlák“.

MŠ má k dispozici velkou hernu, která slouží i jako jídelna, dvě propojené stabilní ložnice, šatnu a hygienické zařízení. Výběr hraček, stolních her, skládanek a stavebnic spolu s nabídkou dětské literatury a výtvarného materiálu poskytuje dětem dostatek příležitostí k osobnostnímu rozvoji. Pomůcky a hračky umístěné v dosahu dětí podporují jejich samostatnost a prostorovou orientaci při výběru a při zpětném ukládání pomůcek. Pro pocit soukromí se mohou děti uchýlit do hradu v rohu třídy. Nevhodně byly v prostoru umístěny tematické kouty a neuspořádaným dojmem působily pomůcky na oknech a ve skříňkách, což nevedlo k podpoře smyslu pro estetické vnímání.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků průběžnými kontrolami všech prostor, kde probíhá výuka, vyhodnocováním bezpečnostních rizik a realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Dílčím nedostatkem je pouze skutečnost, že dětské židle jedné velikosti nezohledňovaly věkové odlišnosti a vzrůstové rozdíly dětí smíšené třídy. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Poučení dětí provádí MŠ v rámci svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy a třídními vzdělávacími programy, poučení žáků je prováděno na začátku školního roku a před mimoškolními akcemi. Fyzickou kontrolou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Průběžná prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňuje identifikaci případných problémů a neprodlené řešení situace. Škola má stanovenou strategii postupu při řešení projevů rizikového chování, vhodným manuálem je minimální preventivní program. Priority školy spočívají v účinné spolupráci se zákonnými zástupci, důsledné osvětě, cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu, slušnému chování a účelnému využívání volného času. Škola v posledních dvou letech úspěšně řešila projevy rizikového chování žáků včasnou identifikací problému i nápravným opatřením. V takových situacích primárně využívá domluvu a vysvětlování, spolupracuje se zákonnými zástupci a dle závažnosti využívá i kázeňských opatření, které byly dostačující k eliminaci nežádoucích jevů. Pozitivem je skutečnost, že škola často využívá jako vhodný motivační nástroj pochvaly třídního učitele.

K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích. Přínosná je spolupráce se sborem dobrovolných hasičů, mysliveckým sdružením, rybářským spolkem, TJ Sokol nebo se školskými poradenskými zařízeními v rámci péče o žáky s potřebou podpůrných opatření. Významným partnerem je aktuálně Středisko volného času Atlas a Bios Přerov (dále „SVC“), které systematicky spolupracuje se školou zejména v oblasti volnočasových aktivit. K adaptaci a plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Vhodnými metodami rozvíjeli klíčové kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, sociální a personální, cíleně podporovali čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a jazykovou gramotnost. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobili stanoveným vzdělávacím cílům, složení třídy (samostatná nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků. Ve třídách se spojenými ročníky ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci, zařazovali aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představivost, a současně rozvíjely logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Vhodné pedagogické postupy uplatňovali vyučující i ve třídách s jedním ročníkem, pouze v části výuky převažující výklad pedagoga neumožňoval žákům v dostatečné míře prezentovat své názory a dříve získané znalosti.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, způsob komunikace mezi účastníky vzdělávání, účelné střídání činností, účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Při zadávání úkolů učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo zpravidla přizpůsobili schopnostem žáků a průběžně jim poskytovali srozumitelnou informaci o kvalitě zvládnutí zadaného úkolu. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, aktivně spolupracovali s vyučujícími i mezi sebou, přirozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. V případě potřeby učitelé zajišťovali individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se ŠVP byla uplatňována uváženě, dle aktuální situace, na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými a audiovizuálními pomůckami, obrazovým materiálem, ukázkami přírodnin a materiálů, využitím

mikroskopu nebo výpočetní technikou, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující.

Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Závěrečné shrnutí, zhodnocení práce vyučujícími, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků probíhalo nepravidelně a na různé kvalitativní úrovni.

Ve ŠD vychovatelky nabízely žákům činnosti, které je zaujaly a současně rozvíjely jejich individuální zájmy a schopnosti. Uplatňované formy práce žáky neomezovaly, samostatně se rozhodovali, zda budou pracovat individuálně, ve dvojicích či ve skupině. Na plnění úkolů pracovali se zaujetím, bezproblémově mezi sebou komunikovali, radili si a pomáhali, týmová práce byla zdařilá. S využitím různých výtvarných technik a postupů známých z pracovních činností byly cíleně rozvíjeny technické a motorické dovednosti žáků. Realizované aktivity tematicky navazovaly na vzdělávací okruhy ZŠ. V rámci zkvalitnění vzdělávací nabídky ŠD organizuje bezplatně činnost zájmových kroužků zaměřených na výuku anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku a ruční práce pro dívky 3. – 5. ročníku.

Vzdělávání v MŠ podle ŠVP PV bylo vhodně realizováno především metodou spontánní hry a řízených činností, směřovalo k naplňování očekávaných výstupů a k formování klíčových kompetencí v maximální míře v jejich dětské přirozenosti. V průběhu inspekčních hospitací se při uplatnění metodě didakticky zacílených činností objevily prvky prožitkového a činnostního učení. Organizace dne vycházela z časových úseků střídání činností, ale bez žádoucího prolínání vzdělávacího obsahu. Zejména při ranních spontánních činnostech chyběla motivace a návaznost ve vztahu k tematickému zaměření následující řízené dopolední činnosti. V ranním režimu při spontánní činnosti převládala výběr dle volby dětí, čímž nebyla cíleně a účelně začleněna motivačně a tematicky orientovaná složka včetně připravených ostrůvků činností - stolních her, skládanek a stavebnic. Didakticky zacílené činnosti směřovaly vhodně ke kompetencím k učení a komunikativním, méně systematická byla podpora kompetencí k řešení problémů a kooperativních dovedností dětí. Převažující frontální metoda při aktuálním nízkém počtu dětí počítala se zapojením všech dětí do jedné činnosti, a tím se učitelkám nedařilo efektivně diferencovat nabízené aktivity ve vztahu k jejich rozdílnému zájmu a věkové odlišnosti. Převládající společné vzdělávání zastínilo aktivizující a kooperativní metody a formy práce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, přičemž zde mohly být uplatněny poznatky z absolvovaných vzdělávacích seminářů v minulém školním roce. Pozitivním zjištěním je, že se škole dařilo rozvíjet předčtenářskou gramotnost nabídkou knih a encyklopedií volně přístupných ve třídě a poslechem čtených pohádkových příběhů. Cílená příprava dětí před zahájením povinné školní docházky byla zaměřena na oblast sluchové a zrakové diferenciací, hru s čísly, s důrazem na rozvoj přírodovědné a předmatematické gramotnosti. Aktivity k nácviku jemné motoriky realizovaly učitelky jen prostřednictvím pracovních listů, k rozvoji grafomotoriky nevyužívaly cvičení na velkých formátech.

V průběhu hospitací učitelky zaujímaly k dětem vstřícný, individuální přístup, dětem naslouchaly, přirozeně s nimi komunikovaly a uplatňovaly správný řečový vzor. Vzdělávání bylo založeno na přirozené a dominantní autoritě ve třídě, na podnětné interakci činností mezi dětmi a učitelkou. Při činnostech učitelky vhodně využívaly didaktickou techniku k reprodukci hudby při cvičení nebo pro zpříjemnění spontánních činností. Děti byly cíleně vedeny ke společnému zpěvu písniček při klavíru, k rytmicizaci a tanečnímu ztvárnění písní a zhudebněných říkadél.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje, zjišťuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování cílů uvedených ve ŠVP ZV. K tomu využívá zejména různé interní evaluační nástroje, zapojuje se do celostátního inspekčního testování, příležitostně využívá také digitální učební materiály z jiných škol. Učitelé cíleně zařazují čtvrtletní, resp. pololetní písemné práce ve většině všeobecně vzdělávacích předmětů od 1. ročníku v rozsahu odpovídajícímu věku žáků, k zajištění objektivního hodnocení využívají jednotnou bodovací stupnici. Rozbor výsledků probíhá na úrovni třídy, systémová analýza včetně návrhů na eliminaci nedostatků však chybí. Rodičům jsou práce zasílány domů, takže mají jasnou informaci o úspěšnosti jejich dítěte. Komerční formy testování umožňující porovnávání dosahovaných výsledků v rámci regionu nebo republiky neuplatňuje. Výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, písemné záznamy z jednání (včetně podkladových zpráv třídních učitelů) zpravidla poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání a přijímaných opatřeních ke zlepšení stavu, jejich účinnost však již není dále vyhodnocována. Z hlediska zlepšování výsledků vzdělávání žáků je důležitá skutečnost, že ve škole panuje příznivé klima, pedagogové školy mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vyměňují si zkušenosti a informace. To vše se pak promítá do atmosféry školy, kdy žáci sami přejímají pozitivní vzory a tuto vstřícnost často praktikují i mezi sebou.

Účinná podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, dle potřeby po vyučování, případně v rámci činnosti ŠD, a to vždy se souhlasem zákonného zástupce. Kromě toho škola na svých internetových stránkách nabízí volný přístup k výukovým programům zaměřených na opakování a procvičování učiva. Ve spolupráci se SVC Přerov organizuje zájmové kroužky „Školní pomocník“ (forma doučování a podpora domácí přípravy) a „Příprava na gymnázium“ pro zájemce o studium na víceletém gymnáziu. V případě žáků se ŠVP škola uplatňuje metody práce a pracovní postupy na základě doporučení školského poradenského zařízení. Podporu nadaných žáků řeší zejména ve vyučování individuálním zadáváním úkolů a příkladů s vyšší obtížností, rychlejší žáci jsou zvyklí si sami brát další připravené úkoly. Škola sama se výrazně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci.

Velký význam škola přikládá jazykové výuce. K podpoře jazykové gramotnosti přispěla realizace projektu „Anglicky s počítačem“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. S využitím internetového kurzu Jazykyonline žáci pracovali jak ve škole, tak i doma, cílevědomá práce se u některých žáků projevila výrazným zlepšením komunikačních dovedností. Osvědčila se rovněž spolupráce se soukromou jazykovou školou, která mimo standardní výuku organizuje placené kurzy angličtiny s rodilým mluvčím, žáci 5. ročníku hodnotili tyto aktivity pozitivně.

Ze statistických údajů za poslední dva školní roky vyplynulo, že asi 85 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli, nikdo neprospěl ani nekonal opravné zkoušky. V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Vysokou úroveň zvládnutí požadovaných výstupů prezentovali žáci 5. ročníku v českém jazyce. Informace o úspěšnosti bývalých absolventů škola získává neformálně prostřednictvím žáků (např. přinesou vysvědčení) nebo jejich zákonných zástupců, oficiální zprávy o dosahovaných výsledcích na 2. stupni ZŠ škola nezjišťuje.

MŠ vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání dle ŠVP PV s aktualizací pro tento školní rok, pozornost je věnována hodnocení pokroku dětí i evaluaci vzdělávacího procesu. Evaluace však nebyla cíleně propojena s hospitační a kontrolní činností ředitele subjektu tak, aby z nich čerpal objektivní informace o rozsahu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a forem práce. Sledování vývoje a pokroků každého dítěte je realizováno formou písemné diagnostiky 3krát ročně včetně portfolia kresby. Učitelky systematicky prováděly hodnocení integrovaných bloků a pedagogického procesu. Z evaluační činnosti vycházela účinná opatření směřující k dalšímu rozvoji dětí a zkvalitňování vzdělávání. Pro práci s dítětem s odkladem školní docházky zpracovala učitelka plán individuálního rozvoje dítěte s odkladem povinné školní docházky. Nově příchozím dětem nabízí škola adaptační program, v rámci pedagogické diagnostiky konzultují se zákonnými zástupci problémy dětí a v závažnějších případech doporučují odbornou pomoc školského poradenského zařízení. K rozvoji fyzické kondice přispívá plavecký výcvik v Plavecké škole v Přerově organizovaný společně se žáky ZŠ.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, formou třídních schůzek nebo osobních konzultací s předem dohodnutou dobou konání, prostřednictvím pracovních emailů, každý učitel má pevně stanoveny také konzultační hodiny. Rodiče dětí získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání při každodenním kontaktu s učitelkou MŠ, případně na třídních schůzkách. Další informace o školních aktivitách MŠ i ZŠ jsou zveřejněny na webových stránkách školy a nástěnkách v budově. Souhrnné informace o výsledcích vzdělávání žáků poskytuje např. výroční zpráva o činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Rozšíření vzdělávací nabídky včetně organizování řady školních a mimoškolních aktivit, prezentace školy v obci, efektivní spolupráce s partnery a dalšími subjekty působících v oblasti školství, kultury, tělovýchovy, zájmové činnosti apod., přispělo ke zkvalitnění podmínek pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, jejich zájmů a potřeb.
- Zapojení školy do projektů financovaných z prostředků Evropské unie i spolupráce se soukromou jazykovou školou umožnily žákům efektivně rozvíjet své jazykové dovednosti.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšilo materiálně technické zabezpečení a psychohygienické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků v mateřské i základní škole.
- Škola zlepšila podmínky pro vzdělávání žáků s rizikem školního neúspěchu, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky se studijními předpoklady.

Silné stránky

- Vedení školy se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru. Pedagogové mají vytvořeny velmi dobré podmínky pro výměnu názorů a zkušeností, všichni se podílejí na postupném zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu v základní škole i školní družině.
- Jednotliví členové dlouhodobě stabilizovaného pedagogického sboru sdílejí vzdělávací strategie a záměry školy, což je vhodný předpoklad k úspěšnému naplňování vzdělávací koncepce.

Slabé stránky

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá nesystémově, zapojily se do něj pouze učitelky MŠ, resp. vychovatelka ŠD, které si doplňují vzdělání. Ředitel školy ani učitelé ZŠ se v posledních dvou letech nezúčastnili žádné vzdělávací akce, učitelé nedostatečně dbají na svůj odborný růst.
- Ředitel školy nevytvořil funkční kontrolní systém, důsledkem je absence informací zejména o rozsahu a kvalitě předškolního vzdělávání a nezabezpečení dětského nábytku odpovídajícího věkovému rozdílu dětí.
- Ve vzdělávání v MŠ se objevila neprovázanost vzdělávacího obsahu v rámci integrovaného bloku. V neefektivním rozlišování nabízených činností vzhledem k věkové rozdílnosti dětí převládaly neaktivizující metody a formy práce. Při činnostech bylo opomíjeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ZŠ bylo uplatňováno nepravidelně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Koordinovaně řídit další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zkvalitňovat poskytované vzdělání a školské služby. Další vzdělávání zaměřit na inovativní metody a formy předškolního i základního vzdělávání v souladu s potřebami školy, aplikovat získané poznatky do praxe.
- Vytvořit účinný kontrolní systém umožňující kontrolu nebo monitoring všech oblastí činnosti subjektu. V záznamech z pedagogických rad deklarovat závěry a úkoly na příští období, případně i obecné závěry kontrolní činnosti. Na základě zjištěných skutečností přijímat a následně, ve vhodném časovém odstupu, vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.
- V MŠ plánovat návaznost a propojenost tematicky zaměřených denních činností v rámci integrovaných bloků, posílit motivační složku před didakticky zacílenými činnostmi, v závěru činností (i v ZŠ) uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy nebo evaluační nástroje z jiných základních škol. V případě čtvrtletních písemných prací provádět cílenou analýzu dosažených výsledků (pozitiva, negativa) a přijímat následná opatření k eliminaci nedostatků.
- K zajištění informací o úspěšnosti bývalých absolventů navázat spolupráci s vedením škol, na kterých žáci pokračují v plnění školní docházky.
- Účelněji uspořádat některé tematicky zaměřené herní kouty v MŠ s cílem zlepšit atraktivitu prostředí třídy a více podněcovat aktivitu i estetické vnímání dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky (uvedené v části Slabé stránky) odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s přípojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 5/02, ze dne 11. 9. 2002 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 18. ledna 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 1. 2017
3. Žádost o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí ze dne 31. 8. 2016 včetně schválené výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017 zřizovatelem školy
4. Školní matrika – elektronická verze
5. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dvakrát) – školní rok 2016/2017
6. Spisy: Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
7. Evidenční listy dětí – školní rok 2016/2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola je můj kamarád“, platnost od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program MŠ s motivačním názvem: „Je nám dobře na světě“, motto: Hra je radost. Učení při hře jest radostné učení. J. A. Komenský, ze dne 20. 8. 2012, aktualizace 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
12. Třídní knihy ZŠ (elektronická verze) – školní rok 2016/2017
13. Třídní knihy MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Přehled výchovně vzdělávací činnosti – školní rok 2016/2017
15. Dohoda s rodiči o délce pobytu dítěte v MŠ a způsobu stravování pro školní roky 2016/2017
16. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ
17. Záznamy o pozorování dítěte – školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání), platnost od 1. 9. 2015
19. Školní řád MŠ, ze dne 30. 8. 2016
20. Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2015
21. Řád školní výdejny, platnost od 3. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012
22. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, platnost od 30. 1. 2017
23. Zápis z třídní schůzky MŠ (včetně prezenční listiny), ze dne 22. 9. 2016
24. Zápis z třídní schůzky ZŠ, ze dne 8. 9. 2017 (seznámení s řády školy)
25. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
26. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Kniha školních úrazů od 1. 9. 2013
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI-210/08-13
30. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2019
31. Plán práce – školní rok 2016/2017
32. Týdenní plány – školní rok 2016/2017

33. Hospitační záznamy – školní rok 2016/2017
34. Program uvádějící učitelky MŠ do praxe 2014 – 2017
35. Individuální plán uváděné učitelky MŠ do praxe, ze dne 1. 9. 2015 a 1. 9. 2016
36. Plán individuálního rozvoje dítěte s odkladem školní docházky, ze dne 29. 8. 2016
37. Minimální preventivní program – školní rok 2016/2017
38. Elektronická žákovská knížka – školní rok 2016/2017
39. Písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka – školní rok 2015/2016, 2016/2017
40. Sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
41. Sešit hodnocení dětí a výchovné práce – školní rok 2016/2017
42. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2016/2017
43. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek – školní roky 2015/2016, 2016/2017
44. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 3. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Karabina, ředitel školy

Pavel Karabina v. r.

V Domaželicích 23. 3. 2017