



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-710/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-144/24-H

Název	Základní škola Krok, z. ú.
Sídlo	Šimkova 1224/2b, 500 03 Hradec Králové
E-mail	info@skolakrok.cz
IČO	14 156 407
Identifikátor	691 016 470
Právní forma	ústav
Zastupující	Ing. Jiří Tobolka
Zřizovatel	Ing. Jiří Tobolka, Ing. Lukáš Hloušek
Místo inspekční činnosti	Šimkova 1224/2b, 500 03, Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	2. 5. 2024 – 3. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Krok, z. ú. (dále „škola“) je soukromým subjektem. Byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 10. 1. 2023 a od 1. 9. 2023 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se v ZŠ ve dvou třídách vzdělávalo 23 žáků 1. – 3. ročníku, z nichž všichni byli zapsáni k pravidelné denní docházce do jednoho oddělení školní družiny (dle terminologie školy „odpoledního klubu“). Vzdělávání žáků probíhá v pronajatých prostorách, stravování žáků je zajištěno smluvním subjektem. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.skolakrok.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2023 a při řízení školy využívá zkušenosti ze své dlouholeté pedagogické praxe. Ve svém prvním funkčním období se soustředí zejména na systematizaci řízení pedagogického procesu ve škole a nastavení funkčních pravidel pro všechny účastníky vzdělávání (pedagogy, žáky i jejich zákonné zástupce). Vyдалa společně se zřizovatelem veškerou potřebnou školní dokumentaci, ta je ale ještě průběžně upravována v souladu s potřebami školy. Koncepce rozvoje školy, kterou zpracovali na základě své SWOT analýzy pro období let 2023 – 2026, je realistická. Jako hlavní pilíře vzdělávání ve škole akcentuje zejména výuku anglického jazyka v posílené časové dotaci a ve spolupráci s rodilým mluvčím a cílený rozvoj měkkých dovedností žáků, tzv. soft skills (např. empatie, schopnost naslouchat, komunikační a prezentační dovednosti, cílevědomost). Za neméně důležitý považuje individuální přístup k žákům a jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu. K definovaným cílům jsou uvedeny i prostředky k jejich dosažení a termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. Koncepce rozvoje školy je ale aktuálně rozpracována pouze pro ZŠ, pro ostatní součásti školy chybí.

Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zásadní pedagogické dokumenty a zabývají se hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání žáků včetně postupů, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Pedagogický sbor je aktuálně stabilní, plánuje se jeho postupné rozšiřování v souvislosti s každoročním zvyšováním počtu tříd. Práci pedagogů (učitelů a jejich asistentů, dále v souladu s užívanou terminologií školy „průvodců“) hodnotí ředitelka školy prostřednictvím hospitační činnosti. Zpětná vazba sdělovaná průvodcům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech jim neposkytuje vždy konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy i zřizovatel podporují. Každý průvodce má na základě svých zájmů i potřeb školy vypracovaný plán osobního rozvoje, který pravidelně ve spolupráci s vedením školy vyhodnocuje a aktualizuje. Jednotliví průvodci si předávají nabyté vědomosti i osobní zkušenosti zejména prostřednictvím běžně realizované tandemové výuky. Kontrolní činnost zatím není vedením školy realizována plánovitě a neprobíhá v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. V průběhu inspekční činnosti byly shledány dílčí nedostatky například ve vedení školní dokumentace a činnosti školní družiny.

Zřizovatel zadaptoval na svoje náklady prostory pronajaté pro poskytování školských služeb a zajistil kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání ve škole v souladu s jejími vzdělávacími programy pro základní i zájmové vzdělávání. Provozní náklady školy dotují zákonní zástupci žáků formou školného. Škola zatím nerealizuje žádnou aktivní spolupráci

s jinými školami pro podporu rozvoje kompetencí pedagogů a žáků či porovnávání výsledků vzdělávání. Vstřícný přístup všech průvodců i ostatních pracovníků školy i vhodně upravené školní prostory pro výuku i relaxaci významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhá v obou třídách podle týdenních plánů, jejichž naplnění následně žáci vyhodnocují. Nedílnou součástí vzdělávání žáků je i pravidelná projektová výuka (vždy jeden projekt v měsíci), která obvykle probíhá dva dny v týdnu. Je realizována ve výukových blocích, které zahrnují několik integrovaných vyučovacích předmětů.

Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími promyšlené a připravené v souladu se základními pilíři vize školy. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli motivovaní a aktivní. Estetické a funkční prostředí učeben jim poskytovalo dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro učení. Průvodci k žákům zaujímalí respektující přístup, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Vyučující se nespokojili se stručným vyjadřováním žáků, vyžadovali po nich obsahově náročnější komunikaci, čímž efektivně podporovali jejich komunikační dovednosti. Každý vyučovací blok byl zahájen komunitním kruhem, ve kterém průvodci žákům sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci naučit. Přítomnost minimálně dvou průvodců v kombinaci s nízkým počtem žáků ve třídách umožňovala pedagogům věnovat se žákům individuálně s ohledem na jejich aktuální potřeby, žáci ale plnili po celou dobu stejné úkoly. Absence diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků byla výrazným nedostatkem sledované výuky. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, některé úkoly ale respektovaly jejich rozdílné pracovní tempo. V průběhu výuky průvodci efektivně střídali činnosti a cíleně zařazovali pohybové, protahovací či pěvecké chvílky, což přispívalo k aktivitě žáků. V hospitované výuce byl kladen velký důraz na rozvoj měkkých dovedností (soft skills) žáků, nebyly ale dostatečně využity příležitosti k zařazení kooperativních činností, ať už párových či skupinových. V některých hodinách průvodci vhodně propojovali výuku s běžným životem a využívali ve výuce mezipředmětové vztahy. Někteří účelně pracovali s chybou vedoucí k prohloubení poznatků. Podporovali žáky v jejich práci, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba žákům se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, často obsahovala i formativní hodnocení. Na konci vyučovacích bloků proběhlo pravidelně shrnutí probraného učiva, ne vždy však žákovské sebehodnocení vzhledem k cílům výuky. Vrstevnické hodnocení se v hospitované výuce nevyskytlo.

Na dopolední vyučování plynule navazuje zájmové vzdělávání v odpoledním klubu. Jeho činnost je postupně nastavována od převažujících spontánních činností k řízeným. Do programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity v blízkém parku a na venkovním hřišti, čtení a výtvarné činnosti. Hospitované činnosti nebyly řízené, žáci měli prostor pro jejich volbu dle vlastního zájmu. Vychovatelky pouze vykonávaly nad žáky dohled, vzdělávání nebylo dostatečně efektivní a zacílené na osobnostní rozvoj žáků. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, někteří ale ne vždy respektovali jejich pokyny a dodržovali nastavená pravidla chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá v souladu s filozofií školy a pravidly uvedenými ve školním řádu slovně. Průvodci cíleně vedou žáky také k sebehodnocení, ti průběžně vytvářejí mapy svého pokroku. Ředitelka školy získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k velikosti školy průběžně, při každodenním kontaktu s ostatními průvodci, i v rámci jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovského sešitu a několikrát ročně také formou rodičovských schůzek v podobě triád (průvodce – žák – zákonný zástupce). Škola plánovitě nezapojuje žáky do žádných vědomostních ani dovednostních soutěží, vlastních ani meziškolních, patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje v rámci interních nesoutěžních aktivit (projektová výuka). Výsledky vzdělávání žáků prezentuje škola ve svých prostorách, na sociálních sítích a formou vystoupení pro rodiče (vánoční besídka).

Personální obsazení a činnost školního poradenského pracoviště škola teprve nastavuje, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných zatím není plánovitá ani systematická. S ohledem na velikost školy má ředitelka školy dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách některých žáků a účelně komunikuje se školským poradenským zařízením o jejich zajištění. Podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s ostatními průvodci realizována a přispívají ke snížení případné školní neúspěšnosti žáků. Primární prevence ve škole a výchova ke zdravému životnímu stylu je považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu, škola se cíleně zaměřuje také na péči o duševní zdraví žáků i pedagogů (well-being). Při realizaci preventivních programů škola spolupracuje s externími odborníky (Policie ČR, hasiči, Schola Empirica). Případné výchovné problémy žáků jsou řešeny průběžně a efektivně ve spolupráci s dotčenými zákonnými zástupci. Pedagogové aktivně vytvářejí příznivé prostředí ve škole také realizací pravidelných komunitních kruhů a pořádáním společných školních výletů.

Závěry

Silné stránky

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup všech pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Vedení školy promyšleně a efektivně zajišťuje optimální materiální podmínky pro vzdělávání, postupně zkvalitňuje a rozšiřuje prostory a vybavení školy. (2.4)

Základní škola

- Pedagogové promýšlejí a připravují výuku v souladu s vizí školy s cílem motivovat a aktivizovat žáky. Výuka vykazuje vysokou míru individualizace. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost není realizována plánovitě a neprobíhá v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. (2.1)

Školní družina

- Hospitované činnosti nebyly realizovány řízeně a dostatečně efektivně v souladu s formulovanými vzdělávacími cíli. (4.1, 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat strategii rozvoje školy pro všechny její součásti.
- Aktualizovat základní školní dokumentaci a uvést ji v soulad s reálným stavem a potřebami školy.
- Realizovat kontrolní a hospitační činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně. Poskytovat pedagogům konkrétní doporučení pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Navázat spolupráci s jinými školami s aktivním zapojením pedagogů i žáků pro výměnu zkušeností, podporu osobnostního rozvoje i porovnání dosažených výsledků vzdělávání.
- Ve větší míře diferencovat učivo z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků.
- Zařazovat do výuky kooperativní formy práce pro podporu rozvoje sociálních a komunikačních dovedností žáků.
- Využívat více možnosti výpočetní techniky jako informačního zdroje a k podpoře digitálních kompetencí žáků.
- Nastavit účelně a efektivně systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných.
- Realizovat činnost školní družiny plánovitě, věnovat patřičnou pozornost řízeným aktivitám v zájmu osobnostního rozvoje účastníků zájmového vzdělávání ve více oblastech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina Škola Krok, z. ú., ze dne 19. 1. 2022
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.j. MSMT-29844/2022-8, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2023, s účinností od 1. 9. 2023
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č.j. KUKHK-34559/SM/2022-8, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2023, s účinností od 1. 9. 2023
4. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný zřizovatelem dne 28. 6. 2023, s účinností od 1. 9. 2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
10. Strategický plán / koncepce rozvoje školy 2023 – 2026
11. Týdenní plány tříd vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
13. Školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2023/2024
14. Sankční řád školy platný ve školním roce 2023/2024
15. Školní matriky základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2023/2024
18. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
20. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2023/2024
21. Třídní knihy základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené elektronicky ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Žákovské sešity vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Vysvědčení žáků vydaná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

23. 5. 2024