



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1188/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola V Zahradkách, Roztoky
Sídlo	Roztoky 230, 270 23 Křivoklát
E-mail právnické osoby	zsroztoky@iol.cz
IČ	70988196
Identifikátor	600055884
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Janečková
Zřizovatel	Obec Roztoky
Místa inspekční činnosti	Roztoky 230, 270 23 Křivoklát Roztoky 193, 270 23 Křivoklát
Termín inspekční činnosti	29. 5. 2017 – 31. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále škola) vykonáva činnosť základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ, je obklopena zahradou. Ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání celkem 50 dětem ve dvou převážně věkově homogenních třídách. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 17 dětí, z toho dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Objevujeme svět“ v celodenním provozu od 6:00 do 16:00 hodin. MŠ se profiluje ekologickou, výtvarnou a tělesnou výchovou.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Pětilístek“. K 30. 9. 2016 se na prvním stupni základního vzdělávání vzdělávalo v pěti třídách 54 žáků (nejvyšší povolený počet 100), z toho jeden žák s cizí státní příslušností, tři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. K datu inspekční činnosti ZŠ eviduje 11 žáků se SVP, z toho čtyři se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Vzdělávání ve ŠD se řídí podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělání (dále ŠVP ŠD) s motivačním názvem „Školní družina plná radostí“. Dle vedené povinné dokumentace je zapsáno 52 účastníků ve dvou odděleních, pro žáky první a druhé třídy (22 žáků) a pro žáky třetí až páté třídy (30 žáků). Do nejvyššího povoleného počtu 60 žáků školní družina umožňuje docházku žákům bez pravidelné docházky. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní ŠJ.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://zs.roztoky.com/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od 1. července 1991. Při plánování rozvoje školy vychází z dlouhodobé koncepce a jejího rozpracování do ročních plánů. Priority, zejména v oblasti výchovné a vzdělávací, rovných příležitostí, sociálního klima a spolupráce s rodiči, se jí daří naplňovat.

Organizační struktura je funkční, odpovídá vykonávaným činnostem. Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je v rámci porad vedení školy, pedagogických rad či pracovních porad. Delegování pravomocí a odpovědností ředitelkou je efektivní. Na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se podílí její zástupkyně pro ZŠ, a vedoucí učitelka MŠ. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává zásadní pedagogické dokumenty, výsledky vzdělávání a účelně se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol, kdy na základě zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění. Vnitřní informační systém je funkční, založený na osobním kontaktu a elektronické komunikaci zaměstnanců.

Povinná dokumentace je správně vedena, povinně zveřejňované dokumenty jsou na přístupném místě ve škole. ŠVP MŠ, ZŠ a ŠVP ŠD jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek odpovídají právním předpisům. Zjištěný nedostatek v překročení maximálního povoleného počtu žáků ve skupině byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávací nabídku i mimoškolní aktivity účelně podporuje spolupráce se Sdružením rodičů a přátel dětí a školy a s dalšími školami a institucemi v regionu (Policie ČR, MŠ Krivoklát a Městečko, ZŠ Krivoklát, Hasiči obce Roztoky, Soukromá škola hudby, Pedagogicko-psychologická poradna Rakovník apod.). Spolupráce se zřizovatelem umožňuje škole přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční, materiální a organizační ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků při jejich přijímání a v jeho průběhu. Informace k přijímání dětí do MŠ a žáků ZŠ a ŠD ke vzdělávání jsou zveřejňovány na přístupném místě ve škole a na jejich webových stránkách. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky při rozhodování o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola má stanovena pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (plán prevence rizikového chování, minimální preventivní program). Vyhodnocování efektivity programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování na další období. K prevenci také významně přispívají mimoškolní zájmové aktivity, činnosti ŠD a spolupráce s ostatními školami v regionu. Problémy v chování dětí a žáků, které se ve školním roce 2015/2016 vyskytly pouze ojediněle, byly méně závažného charakteru a byly většinou bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Z dokumentace i rozhovorů s ředitelkou vyplývá, že škola spolupracuje s poradenskými institucemi a dalšími odborníky. Ředitelka cíleně komunikuje se zákonnými zástupci i příslušnými institucemi ohledně zajištění a zkvalitnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Poradenské služby jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. Slabším místem v pedagogickém vedení bylo, že vychovatelky neměly k dispozici přehled o možném využívání podpůrných opatření žáků se ŠVP při činnostech realizovaných ve ŠD.

Výuku dětí a žáků zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Tým pedagogických pracovníků tvoří v MŠ čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga, v ZŠ pět učitelek a jedna asistentka pedagoga, v ŠD dvě vychovatelky, z nichž jedna působí ve dvou pracovních pozicích (asistentka pedagoga v ZŠ a vychovatelka ŠD). Tři učitelky nespĺňující podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem absolvují doplňující studium. Z hospitovaných hodin bylo zřejmé, že chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na průběh vzdělávání dětí a žáků.

Vedení školy vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z osobní profilace pedagogů a potřeb ŠVP. Absolvované semináře byly zaměřeny zejména na nové metody výuky matematiky, podporu čtenářské gramotnosti a vzdělávání žáků se ŠVP.

ŠJ zajišťuje stravu pro děti a žáky školy. Jídelníček je pestrý, strava obsahuje množství ovoce a zeleniny. Dítěti, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezeními v dietním režimu, škola toto stravování umožňuje formou ohřevu stravy dodávané rodiči. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V součinnosti s nadačním fondem Drab – foundation zajistila škola bezplatné stravování pro sociálně znevýhodněné žáky.

Pro realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP využívá škola zejména dotaci poskytnutou ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zlepšení odměňování pracovníků ve školství a provozní dotaci od zřizovatele. Pro zkvalitnění materiálních podmínek zejména v MŠ a ŠD využila škola zdroje vlastní, které představuje úplata za vzdělávání. Prostředky z evropských fondů získalo vedení školy na projekt s názvem

„Ve škole je zábava“ zaměřený na zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ a na zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích. Finanční prostředky z projektu byly využity na DVPP, zaměřené například na logopedii pro asistenty pedagoga a na vytvoření zájmových kroužků (Zábavná logika a deskové hry, Čtenářský klub). Pro zkvalitnění materiálních podmínek pro výuku dětí a žáků škola využívá rovněž věcné i finanční sponzorské dary, které získává od zákonných zástupců a okolních obcí a firem. Finanční prostředky byly využity účelně, efektivně a hospodárně pro zajištění materiálních i personálních podmínek vzdělávání.

Materiální podmínky ZŠ umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání. V každé kmenové učebně je využívána interaktivní tabule s dataprojektorem, výuce slouží počítačová učebna. Pro žáky se SVP je dispozici učebna pro individuální výuku, s možností využití v případech afektivních stavů žáků, či výuky předmětů speciální péče. Herní MŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, dětských knih, didaktických pomůcek a materiálu pro realizaci aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Veškeré vybavení je vhodně uspořádáno a účelně dětmi využíváno. Pro pobyt venku je využívána zahrada vybavená herními prvky umožňujícími spontánní pohyb dětí. Materiální podmínky ŠD se od poslední inspekční činnosti nezměnily. ŠD využívá k činnosti mimo jedné vyčleněné místnosti další prostory školy včetně tělocvičny a venkovních prostorů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti, žáky, pedagogy a všechny zúčastněné osoby. Vstup do budovy školy je zajištěn bezpečnostním zámekem, a osobní přítomností zaměstnanců školy, vykonávajících dohled. Ředitelka vyhodnotila možná bezpečnostní rizika, která zapracovala do interních směrnic, s nimiž seznámila zaměstnance. Děti a žáci byli o pravidlech bezpečnosti prokazatelně poučeni. Škola vede dvě knihy úrazů, samostatně pro ZŠ a MŠ. V ZŠ došlo v uplynulém a aktuálním školním roce k patnácti, resp. třem poraněním žáků zejména při pohybových činnostech, v MŠ za shodné období osm, resp. šest úrazů dětí zaviněných vlastní neopatrností či při pohybových aktivitách. Vedení školy zajišťuje pravidelné revize tělovýchovného náradí, náčiní a zahradních herních prvků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ZŠ byla dobře připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli stanovenými ŠVP ZV. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Pro podporu rozvoje matematické gramotnosti zařazuje škola v některých ročních výukách zaměřenou na budování schémat, tzv. „Hejného metodu“. Kladem v hospitovaných hodinách bylo časté střídání metod a forem výuky se zapojováním různých vědomostních soutěží pro zlepšení aktivizace žáků, důraz na užívání správné terminologie a dobrá srozumitelnost výkladu. Pracovní atmosféru příznivě ovlivňoval přístup vyučujících, který byl vstřícný, klidný, podporující pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky i žáky navzájem. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly vhodně využity interaktivní tabule a různé učební pomůcky. Vyučující efektivně využívali činnostní učení a aktivity propojující obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování, vyučující dbali na kultivovanost jejich ústního projevu. Individuální podpora žáků se SVP byla realizována nejčastěji vhodným přizpůsobením aktivit za pomoci učitele a účinné podpory ze strany asistentky pedagoga. Hodnocení žáků bylo vždy účelné a objektivní naznačující možnost jejich posunu k lepším výsledkům. Ve všech hodinách se objevily prvky sebehodnocení spojené se závěrečným shrnutím a zhodnocením učitelem i žáky.

Kvalita hodin českého jazyka a literatury byla velmi dobrá. Z metod byl nejčastěji využíván řízený rozhovor. Žáci pracovali s textem a informacemi, aktivně si osvojovali učivo. K podpoře výsledků vzdělávání a k rozvoji čtenářských dovedností přispívá zájmová činnost Čtenářského klubu a Cvičení z českého jazyka.

Cizojazyčná komunikace je ve škole rozvíjena velmi dobře. Anglický jazyk je zařazen do výuky již od prvního ročníku. V hodinách anglického jazyka pracovali žáci soustředěně, s vyučujícími aktivně spolupracovali. Hodiny byly důsledně vedeny v cizím jazyce, žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, většina porozuměla i složitějším formulacím. Žáci pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, účelně využívali osvojenou slovní zásobu, nechyběl ani poslech s porozuměním (audionahrávka). Konverzační dovednosti byly rozvíjeny jak v interakci učitel – žák, tak vzájemnými rozhovory žáků.

Hospitované hodiny matematiky byly vyučujícími organizačně a pedagogicky kvalitně připraveny. Zvolené cíle hodin byly naplňovány pomocí vhodně zvolených činnostních prvků, a to jak pro samostatnou práci žáků, tak aktivitami ve dvojicích či skupinách. Všechny uplatňované organizační formy a metody byly vysoce účelné a žáky neustále motivovaly k učení. Při výuce, kde byli ve třídě přítomni žáci dvou ročníků, byla maximálně využita práce asistentky pedagoga, která umožňovala uplatňovat ve velké šíři individuální přístup. Vyučující uplatňovala pro každou činnost žáků řadu učebních pomůcek, které podporovaly názornost a zvyšovaly motivaci žáků k učení. Všichni žáci byli vedeni v rámci svých schopností a dovedností k vytváření vlastních způsobů řešení a formulování odpovědí. Následné hodnocení splněných úkolů nebo části či celé vyučovací hodiny prováděla učitelka společně se žáky, a to vedlo k silnému posilování třídního kolektivu a vzájemného pochopení bez rozdílů vzhledem k dosahovaným výsledkům.

Tělesná výchova se vyznačovala promyšlenou a pestrou strukturou. Střídání pohybových aktivit mělo vliv na cílenou podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností většiny žáků. Ti měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů i prezentaci svých dovedností. Pozitivem bylo aktivní zapojení žáků se SVP do výuky s dopomocí asistentky pedagoga, negativem pak vysoký počet žáků ve skupině ovlivňující efektivní plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Ze ŠVP ŠD vychází měsíční i týdenní plány jednotlivých oddělení. Z předložených třídní knih (Přehled výchovně vzdělávací práce) vyplývá jejich naplňování, a to vždy s ohledem na momentální podmínky. Průběh sledovaných činností ve školní družině odpovídal naplňování ŠVP. Organizačně byl vychovatelkami kvalitně a promyšleně připraven. Převažující individuální přístup vytvářel příznivé klima pro práci jednotlivců i skupin. Zvolené cíle byly naplňovány, žáky práce bavila. Zjištěným pozitivem bylo vhodné zapojování žáků do zájmových kroužků v rámci tzv. třetího oddělení (kroužek tvořivosti a deskových her, čtenářské dílny, taneční a výtvarný kroužek) a spolupráce se soukromou hudební školou.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV. Během ranního scházení děti využívaly připravené nabídky výtvarných a pracovních činností u stolků (kreslení, vystřihování, nalepování), prováděly pokusy s vodou, prohlížely si encyklopedie. Rozehrávaly námětové hry v prostoru třídy, využívaly konstruktivních stavebnic i připravených pomůcek pro spontánní pohybové aktivity. Nabídka činností byla provázána aktuálním tématem. V rámci komunitního kruhu měly děti prostor pro sdělování svých zážitků a postřehů, učitelky děti při řeči citlivě opravovaly, vedly je ke správné výslovnosti. Řízené pohybové aktivity byly vedeny metodicky správně, měly vzhledem k daným věkovým skupinám požadovaný fyziologický efekt. Při didakticky zacílených

činnostech učitelky vhodně využily frontální i skupinovou formu vzdělávání, děti pracovaly ve dvojicích i samostatně. Vhodnou motivací i použitými pomůckami (např. přírodniny) učitelky děti dostatečně zaujaly a podněcovaly je k činnostem. Využily pestrou škálu vzdělávacích metod (komunikativní vzdělávání, dovednostní praktické a názorně demonstrační metody, projektové vzdělávání i práci s textem), cíleně dětem kladly problémové otázky, navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, vhodně využily souvislost obsahu vzdělávání s reálným životem. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, aktivity během celého dne byly propojeny jedním tématem a tvořily tak funkční celek. Na všechny aktivity měly děti dostatek času, případně mohly v nedokončené činnosti později pokračovat. V průběhu dne asistentka pedagoga účelně spolupracovala s učitelkou, poskytovala dětem se SVP individuální péči, případně jim pomáhala v začlenění se do kolektivu dětí při společných činnostech. Během celého dne učitelky cíleně podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností u dětí. V rámci podpory zdravého životního stylu byly zařazovány rozmanité pohybové aktivity ve třídách i na zahradě, děti byly podporovány ve využívání pitného režimu. Při odpoledním odpočinku byly dětem s menší potřebou relaxace správně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Menší velikost školy a nižší počet žáků umožňuje učitelům včetně vedení školy velmi dobře poznávat jednotlivé žáky a to jak po stránce osobních vlastností, tak po stránce vývoje výsledků vzdělávání. Průběžně získávané a zapisované výsledky vzdělávání do žákovských knížek a povinné dokumentace školy jsou včas a pravdivě sdělovány žákům a jejich zákonným zástupcům. Analyzována je průběžná klasifikace jednotlivými vyučujícími z důvodu zařazení potřebných opatření při výskytu dosahování slabších výsledků. V průběhu školního roku jsou výsledky dále pravidelně vyhodnocovány při čtvrtletních poradách. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že jsou přijímána další opatření k eliminaci vzdělávacích či výchovných problémů. V navrhovaných opatřeních převládá vždy individuální práce se žákem ve spolupráci s rodiči a dále zdůraznění efektivnějšího uplatňování podpůrných opatření u žáků se SVP. V případě dobré spolupráce s rodiči se vždy daří výsledky žáků zlepšit.

V posledních dvou školních letech 88 % žáků prospívalo s vyznamenáním a zbývající žáci prospívali bez větších problémů, z chování byli všichni žáci hodnoceni stupněm velmi dobré. Z předložených přehledů klasifikace z jednotlivých předmětů za jednotlivá klasifikační období, ze závěrů jednání pedagogické rady a z rozhovoru s učiteli vyplývá, že žáci dosahují stanovených výstupů v ŠVP. Větší rozdíl ve výsledcích vzdělávání (klasifikaci) je zaznamenáván od třetí třídy v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Porovnáváním výsledků z používaných standardních komerčních testů a výsledků testování ČŠI se ukazuje, že výsledky dosahované žáky školy jsou na odpovídající úrovni stejného typu škol. Pro komplexní rozvoj žáků využívá vedení školy zapojování žáků do různých vědomostních, sportovních, výtvarných, recitačních a pěveckých soutěží, a to vše v rámci možností dovedností a schopností žáků.

Úspěšnost absolventů po ukončení pátého ročníku sleduje vedení školy ve spolupráci se školami, kam žáci přecházejí. Dle sdělení ředitelky nemají žáci v dalším vzdělávání problémy se zařazením do nových třídních kolektivů a jejich výsledky odpovídají výsledkům dosahovaným v předcházejících ročnících.

MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Ta je učitelkami správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem a poskytují dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, vedoucí k posílení jejich pozitivního sebepojetí

a rozvoji zdravého sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však byly využity minimálně. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou doplňovány třikrát ročně, obsahují datované kresby dětí a převážně i opatření k jejich dalšímu rozvoji. V době inspekční činnosti se i nejmladší děti zapojovaly do všech činností, orientovaly se v prostorách školy, převážně dodržovaly nastavená pravidla chování. Byly vedeny k samostatnosti při všech činnostech. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora samostatnosti dětí této věkové skupiny při stolování.

Děti v posledním ročníku MŠ jsou připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v ZŠ. Vhodnými aktivitami je učitelky cíleně vedou k rozvoji znalostí a dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu do ZŠ. Společně také navštěvují ZŠ, kde se mimo jiné seznamují s prostředím, kam většina z nich po ukončení předškolního vzdělávání přechází. Pořádají také některé společné kulturní akce s žáky z prvního ročníku ZŠ a ŠD. V době inspekční činnosti nejstarší děti dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji dokončily. Byly samostatné při všech aktivitách, včetně sebe obslužných činností a stolování. Dokázaly se orientovat v prostoru i na ploše, v číselné řadě, třídily na základě vymezené vlastnosti. Správně rytmizovaly slova, určovaly počáteční hlásku ve slově, měly vytvořen repertoár básní, písní a říkadel. Prokazovaly dovednosti v oblasti pohybových aktivit (pravidelně se účastní sportovních soutěží ve spolupráci s okolními MŠ, v rámci MŠ pro ně učitelky pořádají zimní a letní olympijské hry, cyklistické soutěže apod.) i přírodovědných znalostí.

K prezentaci vzdělávacích výsledků vhodně přispívají společné akce s rodiči, vystoupení v rámci společenského života obce, společných oslav. Prezentace je patrná ve výzdobě MŠ zdařilými dětskými pracemi z různých výtvarných soutěží (Namaluj své město, vesnici, Chráníme přírodu, Myslivost, Požární ochrana očima dětí apod.).

Další zjištění

Zřizovatel sděleními čj. 1129/2016/P ze dne 20. září 2016 a čj. 245/2016/P ze dne 17. února 2016 k žádostem školy o povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků v základní škole, avšak neposkytl finanční prostředky na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem, jak je uvedeno v příslušném ustanovení školského zákona.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiální podmínek pro výchovně vzdělávací činnost.
- Snížení počtu žáků ZŠ.
- Mírné zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogů školy.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.
- Účelné využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve výuce s pozitivním vlivem na názornost a motivaci žáků.
- Vysoká pestrost užívaných metod a forem pedagogické práce ve výuce, aktivní využívání diferenciací a individualizace učiva, včetně účinné diferenciací úkolů pro žáky se SVP.
- Široká nabídka zájmových činností k podpoře matematických a čtenářských gramotností.
- Vysoká podpora pohybových dovedností dětí MŠ k rozvoji zdravého životního stylu.

Slabé stránky

- Nižší účinnost kontrolního systému školy.
- Nedostatečné pedagogické vedení ve ŠD.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit prezentaci školy v rámci regionu ke zvýšení počtu dětí a žáků.
- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti především v organizaci vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělání.
- Zlepšit informovanost vychovatelek v oblasti uplatňování podpůrných opatření žáků se SVP při činnostech ŠD.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Roztoky, čj. 1/2002, ze dne 25. září 2002 včetně dodatku, č. 1/2007, ze dne 4. června 2007 (změna názvu školy) a dodatku č. 2/2009, ze dne 17. června 2009 (vymezení majetku, který se předává k hospodaření)
2. Potvrzení jmenování ředitelkou základní školy, čj. 1341/2002/M, vydané obcí Roztoky dne 27. listopadu 2002
3. Povolení výjimek zřizovatelem: čj. 1129/2016/P, ze dne 20. září 2016, čj. 1394/2016/P, ze dne 22. listopadu 2016, čj. 245/2016/P, ze dne 17. února 2016, čj. 246/2016/P, ze dne 17. února 2016
4. ŠVP ZV s názvem Pětিলístek, s platností od 1. září 2007
5. ŠVP ŠD s názvem Školní družina plná radosti, s platností od 30. srpna 2007
6. ŠVP PV s názvem Objevujeme svět, s platností od 1. září 2015
7. Žákovské knížky žáků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
8. Zápisové lístky žáků do ŠD pro školní rok 2016/2017
9. Měsíční a týdenní plány ŠD pro školní rok 2016/2017
10. Docházkový sešit ŠD pro žáky s nepravidelnou docházkou
11. Třídní kniha – Přehled výchovně vzdělávací práce, od 1. září 2016, s přehledem docházky žáků do školských zájmových útvarů ŠD
12. Měsíční přehled docházky žáků ŠD
13. Konceptní záměr ZŠ pro období 2015 – 2020
14. Školní řád ZŠ s platností od 29. září 2016
15. Vnitřní řád ŠD s platností od 28. září 2016
16. Školní řád MŠ s platností od 28. dubna 2017
17. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. září 2016
18. Výkaz S1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2016
19. Výkaz Z 2-01 o ŠD – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2016
20. Evidence dětí a žáků - školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD
21. Třídní knihy školní rok 2015/2016 a 2016/2017 vzorek
22. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
25. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
26. Zápisy z organizačních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
28. Dokumentace žáků a dětí se SVP, školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
30. Plán environmentální výchovy školy na školní rok 2016/2017
31. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2016/2017
32. Pokyn ředitelky k poskytování úplaty za vzdělávání v ŠD z 29. září 2016
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017
34. Účetní závěrka za rok 2015, 2016 a 1. čtvrtletí 2017

35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku za rok 2015, 2016 a 2017 ke dni inspekce
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 a 2017
37. Kniha úrazů - ZŠ, vedená od 1. 6. 2011 a MŠ vedená od 1. 9. 2011
38. Směrnice ředitelky k zajištění BOZP dětí a žáků ze dne 3. ledna 2011
39. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. září 2008
40. Doklad o školení BOZP ze dne 7. října 2016
41. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
42. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. dubna 2010
43. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců školy
44. Jídelní lístky za únor až duben 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr, v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 21. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Janečková, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Janečková, v. r.

V Rožtokách 4. 7. 2017