



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-391/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dubá - příspěvková organizace
Sídlo	Luční čp. 28, 471 41 Dubá
E-mail právnické osoby	ms_duba@seznam.cz
IČ	70 695 831
Identifikátor	600 074 307
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdena Šindelářová
Zřizovatel	Město Dubá
Místo inspekční činnosti	Luční čp. 28, 471 41 Dubá
Termín inspekční činnosti	10. 10. – 12. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřena na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola v rámci své filozofie komplexně rozvíjí osobnost dítěte včetně jeho samostatnosti. Kapacita školy (80 dětí) ke dni inspekce naplněna nebyla, ve třech věkově heterogenních třídách je vzděláváno celkem 71 dětí. Před nástupem do základní školy je v posledním ročníku 26 dětí, pět z nich má odloženou povinnou školní docházku. Škola v letošním školním roce vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a osmnáct dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Styl jejího vedení tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém, který pozitivně podporuje koncepční záměry školy, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání. Ředitelka při vedení kolektivu uplatňuje liberální způsob práce s podřízenými, který se vyznačuje dobrou dvousměrnou komunikací a přidělováním práce na základě participativního rozhodování. Velkou předností při vedení školy byla přirozená komunikace ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Tato skutečnost byla patrná i při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka školy projevovala mimořádný zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy, která byla v souladu se školským zákonem. Zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) obsahuje všechny požadované oblasti stanovené RVP PV, reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání a vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Svolává pedagogickou radu, o jejímž průběhu jsou vedeny zápisy, kde prokazatelně seznamuje učitelky s důležitými informacemi zejména z oblasti legislativy. Pedagogický kolektiv tvoří pět odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, jedna osobní a jedna pedagogická asistentka bez příslušných kvalifikací. Jedním z nástrojů řízení školy je podpora sebevzdělávání pedagogů prostřednictvím odborné literatury a internetových portálů.

Finančními zdroji v roce 2015 byl státní rozpočet (přímé náklady na vzdělávání), tři rozvojové programy MŠMT (navýšení platů pedagogických pracovníků), příspěvek na provoz od zřizovatele, příspěvky od obcí Chlum a Tuháň na vybavení učebními pomůckami (děti uvedených obcí navštěvují MŠ), městské granty (dopravné na plavání) a ostatními zdroji (školné a stravné). Doplňková činnost není provozována, prostředky ESF nebyly poskytnuty. Od úřadu práce byly poskytnuty prostředky na tři osobní asistentky.

Škola stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole i mimo ni ve školním řádu MŠ i v dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně (BOZ a PO). Vedením školy jsou analyzována rizika při všech činnostech ve škole i mimo ni. Poučení o bezpečnosti je vedeno v třídních knihách. Škola má vypracovaný traumatologický plán, zaměstnanci školy jsou opakovaně školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně zásad první pomoci, pravidelně je zajišťována kontrola technických zařízení a revize herních prvků, včetně odstranění zjištěných závad. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčením. Úrazy, ke kterým došlo při všech vzdělávacích činnostech, jsou pravidelně zaznamenávány.

Součástí školy je školní jídelna-výdejna, stravování dětí (hlavní jídlo) a závodní stravování zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna při Základní škole Dubá. Svačiny (dopolední i odpolední) zajišťuje jídelna-výdejna sama. Rozsah služeb i výše stravného je v souladu s vyhláškou o školním stravování, skladba a pestrost jídel splňuje výživová doporučení, včetně dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Dietní stravování škola nezajišťuje. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních tabulích v šatnách MŠ. Pitný režim je celodenně zabezpečen. Bezpečnost a ochrana dětí je zajišťována průběžně, stejně tak i v době podávání jídel a nápojů pedagogickými pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek včetně jedné asistentky pedagoga a jedné osobní asistentky k dětem (bez kvalifikací). Učitelky se zúčastňovaly vzdělávacích akcí zaměřených především na zavádění programu „Začít spolu“ a dále moderních forem a metod práce. Účinně nastavená organizace dne zachovávala zásady psychohygieny. Dodržování dostatečně dlouhého pobytu venku, nastavení pitného režimu, denní zařazování řízených pohybových aktivit spolu s využíváním tělocvičny základní školy, využívání vlastní infrasauny a plavecký výcvik posiluje u dětí zásady zdravého životního stylu. V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení. Střídající se aktivity podněcovaly výbornou stimulaci dětí. Zapojování dětí do činností v centrech aktivit dle vlastní volby umožňovalo nadstandardní individualizaci vzdělávání. Diferenciace nároků na děti byla učitelkami kvalitně uplatňovaná z důvodu velmi dobré znalosti jejich rozumových schopností, které sledují a pravidelně vyhodnocují. V důsledku systematického metodického vedení byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP PV. Předškolní vzdělávání probíhalo v jedné třídě s každodenním nepřímým využíváním angličtiny jako druhého komunikačního jazyka. Tím bylo částečně simulováno bilingvní prostředí a děti se tak seznamovaly s jazykem nenásilnou a jim přirozenou formou. V předem určených dnech se děti věnovaly přímé intenzivní výuce angličtiny, podle schválené metodiky Wattsenglish. Všechny učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl řízení a cíleně posilovaly rozvoj jednotlivých dovedností. Spontánní činnosti byly vyváženy s činnostmi řízenými. Učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí průběžně zaznamenávají do portfolií ve všech oblastech vzdělávání a doplňují poznámkami z pozorování. Pedagogický tým včetně ostatních zaměstnanců usiluje společně o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí, do kterého jsou zcela přirozeně a každodenně zahrnuti i rodiče dětí, jež plní připravené činnosti společně se svými dětmi před předáním pedagogické pracovníci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky zaznamenávají aktuální informace o výsledcích dětí, což jim usnadňuje získávat objektivní informace o rozvoji a posunu vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Kvalitněji jsou hodnoceny výsledky jednotlivých tříd jako celku, dle kterých je následně přizpůsobována další vzdělávací nabídka. V průběhu inspekčních hodnocení výsledky nejstarších dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedených v ŠVP PV, což dokládaly jejich adekvátní znalosti a dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i rozhodování, způsob komunikace, bohatá slovní zásoba, chuť učit se novým věcem a schopnost respektovat nastavená pravidla. I přes kvalitní logopedickou prevenci prováděnou všemi učitelkami,

problematickou oblastí jsou četné vady výslovnosti u poměrně vysokého počtu dětí. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. Učitelkám se daří organizovat školní akce a aktivity tak, aby byly finančně dostupné všem dětem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **Od minulé inspekční činnosti v roce 2009 ředitelka školy zaměřila svoji zvýšenou pozornost na vzdělávání učitelek a vytvořila podmínky pro doplnění jejich kvalifikačních předpokladů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly všechny učitelky proškoleny v programu „Začít spolu“, jehož zásady využívá škola cíleně od školního roku 2016/2017 v praxi. Tím se změnil i často používaný frontální způsob výuky a byl obohacen skupinovými a individuálními činnostmi v centrech aktivit**

Silné stránky

- **Škola přijímá děti se SVP a v hojné míře děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým zajistila asistenty pedagoga. Jejich kvalitně odvedená práce pod vedením učitelek se pozitivně odráží na výsledcích dětí**
- **Koncepční řízení školy a stabilizovaný pedagogický sbor. Škola dětem a jejich rodičům nabízí smysluplnou, zajímavou a užitečnou vzdělávací nabídku včetně častého využívání anglického jazyka**
- **Přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem podle schválené metodiky Wattsenglish. Výrazné podpoře učitelek přispěla stáž na Jazykové mateřské škole v Liberci**
- **Cíleně individualizované činnosti v centrech aktivit (program Začít spolu), které mají pozitivní dopad na rozvoj intelektu dítěte, na rozvoji poznávacích procesů, funkcí a samostatnosti dětí**
- **Zajištění kvalitní logopedické prevence podpořené „studiem logopedického asistenta“ jednou z učitelek**

Slabé stránky

- **Nerovnoměrný přístup v profesním rozvoji učitelek v rámci DVPP je zapotřebí sjednotit v součinnosti s ŠVP PV se zaměřením na zdokonalování se v programu „Začít spolu“**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **Technicky vyřešit propojení třetí třídy s hlavní budovou**
- **Využít vlastního zařízení školního stravování v mateřské škole**
- **Zkvalitnit materiální podmínky tak, aby každá třída mohla v centrech aktivit dětem zajistit dostatečně bohatou a nápaditou vzdělávací nabídku**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 vydanou městem Dubá (usnesení č. 4-38/2002)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> k aktuálnímu datu 10. 10. 2016 – mateřská škola, školní jídelna-výdejna
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 10. 7. 2012 s účinností k 1. 8. 2012
4. Plán hospitační činnosti pro šk. r. 2016/17 – nedatován
5. Soubor Záznamů z hospitací
6. Vnitřní řád školy – nedatován
7. Organizační řád MŠ – změny k 1. 9. 2014, účinnost od 1. 9. 2014 - nedatován
8. Zápis ze seznamovací třídní schůzky pro rodiče nově nastupujících dětí školního roku 2016-2017 ze dne 31. 5. 2016
9. Výše úplaty za předškolní vzdělávání z 30. 7. 2015, platný od 1. 9. 2015
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, směrnice č. 1/2010, účinnosti 1. 1. 2010, nedatován
11. Zápis z rodičovské schůzky ze dne 5., 7. a 8. září 2016
12. Zápis ze zahajovací pedagogicko-provozní porady ze dne 29. 8. 2016
13. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
14. Přehled docházky na školní rok 2015/2016, 2016/2017
15. Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy
16. Stanovení pracovní doby na školní rok 2016-2017
17. Výkaz pracovní doby 2016-2017
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2015-2016
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 48/2015, s platností od 1. 9. 2015
20. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 8. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2014
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
22. Účtový rozvrh rok 2015
23. Hlavní kniha 2015
24. Kniha úrazů
25. Směrnice č. 8 – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ (předcházení rizikům, první pomoc a ošetření, dohled nad dětmi v MŠ, zvláštní pravidla při některých činnostech-opatření při pobytu dětí venku a v průběhu vzdělávacích činností, výlety, plavecké kurzy)
26. Směrnice č. 21 – pokyn ředitelky školy k prevenci a hodnocení rizik
27. Pokyn ředitelky školy k zajištění první pomoci a evidenci školních úrazů
28. Plán činnosti školy při mimořádné události
29. Traumatologický plán
30. Záznamy vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany
31. Záznamy o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z periodického školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
32. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí – vnitřní a venkovní vybavení

33. Směrnice posouzení a zhodnocení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků – uvedeny identifikace nebezpečí, bezpečnostní opatření
34. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení
35. Protokol o provedení preventivní kontroly a údržby plynových spotřebičů
36. Požární poplachová směrnice
37. Požární evakuační plán
38. Začlenění mateřské školy do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím
39. Směrnice o podmínkách požární bezpečnosti a pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
40. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně
41. Finanční normy podle kategorií (MŠ Dubá – svačinky)
42. Jídelní lístek za měsíc září 2016
43. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny MŠ
44. Smlouva o zajištění stravování pro děti Mateřské školy Dubá

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Dlabolová L., v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Červová N., v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová, v. r.

V Liberci 1. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdena Šindelářová, ředitelka školy

Šindelářová, v. r.

V Dubé 3. 11. 2016