



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-907/18-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146</b>
Sídlo	<b>Pešinova 146, 500 08 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>cvrcek@zsnovyhk.cz</b>
IČ	<b>69 172 480</b>
Identifikátor	<b>600 088 847</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Cvrček</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Hradec Králové</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pešinova 146, 500 08 Hradec Králové Na Biřičce 1263, 500 08 Hradec Králové Prašingerova 96, 500 08 Hradec Králové Svatováclavské náměstí 765, 500 08 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 5. 12. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno celkem 54 dětí. Provoz MŠ je zajištěn denně od 6:30 do 16:30 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo dvacet dětí, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Plně organizovaná škola poskytovala v deseti třídách vzdělávání 226 žákům od prvního do devátého ročníku. Zájmové vzdělávání probíhalo ve třech odděleních ŠD. Předškolní a zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Rodiče a veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budovách školy a z webových stránek.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2000. Při řízení školy velmi úzce spolupracuje se svojí zástupkyní, kterou pověřil řízením pedagogického procesu a zpracováním povinné dokumentace školy. Ta je vedena přehledně, v požadovaném rozsahu a průběžně ji společně s ředitelem školy doplňují o aktuální údaje. Na začátku tohoto školního roku došlo ke změně ve vedení MŠ, ředitel školy přenesl veškeré kompetence pro tuto oblast na novou vedoucí učitelku. I přes velmi krátkou dobu svého působení se vedoucí učitelka v nové funkci dobře orientuje a úspěšně pokračuje v trendu předchozího rozvoje MŠ. Vedením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka. Ředitel školy stanovil strategii a plánování činnosti školy v reálných koncepčních záměrech, ve kterých jsou uvedeny cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu a rozvoje školy. Jejich plnění je vyhodnocováno a ve spolupráci se zřizovatelem se stanovují cíle nové. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, její jednání jsou organizována zvláště pro MŠ a ZŠ. Předložené záznamy dokládají, že jsou na ní projednávána opatření a problematika týkající se zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. V rámci členství ve školním poradenském pracovišti se ředitel školy účastní řešení problémových situací se žáky za účasti jejich zákonných zástupců. Ředitel školy a jeho zástupkyně realizují v ZŠ hospitační činnosti společným vstupem do hodin. Učitelům poskytují zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných pedagogických metod a forem a o celkové kvalitě jejich působení. V zápisech ani rozhovorech neuvádějí doporučení pro další zlepšení jejich práce. Situaci v MŠ vedoucí učitelka monitoruje formou orientačních vstupů, kdy sleduje plnění stanovených kontrolních a hospitačních cílů. Systematickou hospitační činnost spojenou s metodickou podporou dosud nevykonávala. Kontrolu ve ŠD vedení školy provádí ojedinele. Vnitřní informační systém školy je funkční, preferována je osobní komunikace, probíhají operační porady, funguje elektronická komunikace.

Škola pořádá samostatně nebo ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery tematicky zaměřené akce a programy, které přispívají k setkávání vyučujících, rodičů, dětí a žáků. Jedná se např. o „Nultou školičku“, den otevřených dveří, oslavy svátků, besedy a tvořivé dílny. Pro zákonné zástupce organizuje pravidelné třídní schůzky, v rámci klubu rodičů řeší s jejich zástupci aktuální otázky týkající se vzdělávání žáků. Děti i žáci svým vystoupením a dalšími aktivitami zpestřují program obyvatel nedalekého domova pro seniory. Škola takto rozvíjí sounáležitost dětí a žáků se spoluobčany a místem, kde žijí. Čtenářskou gramotnost dětí a žáků škola rozvíjí mj. v součinnosti s městskou knihovnou, pro žáky i veřejnost organizuje již tradiční soutěž „Novohradecké krasopisání“ aneb obnovme krásu psacího písma. Tradičně pořádá sportovní akce, kterých se účastní nejen žáci školy, ale i veřejnost a pozvaní hosté. Zapojuje se též do projektu Sportování bez hranic, který navazuje na spolupráci partnerských měst Hradec Králové a Walbrzych v oblasti školství a kultury.

Přináší žákům 2. stupně mj. seznámení s polskými vrstevníky a jejich jazykem, kulturou, historií a národními zvyky. Součinnost se školskou radou je funkční a přínosná, ředitel školy se jednání pravidelně účastní a informuje školskou radu o aktuálním dění ve škole.

Účelně nastavená personální strategie ředitele školy se projevuje vysokým zastoupením kvalifikovaných pedagogů zajišťujících kvalitní vzdělávání dětí a žáků. Pedagogický sbor tvoří pět učitelek MŠ, 17 učitelů ZŠ, čtyři vychovatelky ŠD a tři asistentky pedagoga, které napomáhají při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Z celkového počtu uvedených pedagogů jedna učitelka ZŠ a jedna asistentka pedagoga nesplňují odbornou kvalifikaci, kterou si však doplňují příslušným studiem. Zapracování začínajících pedagogů probíhá plánovaně, prostřednictvím uvádějících učitelů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zakotven v koncepci rozvoje školy, jsou zde stanoveny prioritní oblasti (nové metody a formy práce, evaluace, environmentální výchova, prevence sociálně patologických jevů, management a legislativa). Pedagogové mají možnost zúčastňovat se školení dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a svého zájmu. Aktivitu projevují pouze někteří pedagogové, celková účast na vzdělávání byla v minulém školním roce nižší než v předcházejícím období.

Činnosti školy probíhají ve čtyřech objektech. Ředitel školy sleduje technický stav budov a pozemků a v úzké spolupráci se zřizovatelem o ně pečuje. Průběžně jsou prováděny opravy, rekonstrukce a modernizace. V ZŠ jsou nově vybudovány odborné učebny chemie, fyziky, multimediální a počítačová, byl vybudován bezbariérový přístup a elektronické zabezpečení všech vchodových dveří. Kmenové i odborné učebny jsou opatřeny kvalitním žákovským nábytkem, didaktickými pomůckami, včetně moderní interaktivní techniky. Pro výuku mají žáci k dispozici školní dílnu a kuchyň, tělocvičnu a školní hřiště. MŠ využívá samostatnou budovu, její dvě třídy dětem nabízejí pestrý výběr didaktických pomůcek, hraček, tělocvičného náradí a náčiní. K aktivnímu pohybu dětí slouží vhodně vybavená školní zahrada, po provedených úpravách mohou učitelky dětem nabízet více vzdělávacích aktivit v oblasti environmentální výchovy. Materiální vybavení i pomůcky jsou efektivně využívány. Interiér školy i tříd je vkusně vyzdoben pracemi dětí a žáků. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena potřebná pravidla a opatření, pravidelně jsou prováděny bezpečnostní kontroly a revize, případné nedostatky jsou odstraňovány. Děti a žáci jsou řádně poučováni o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo prostory školy. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se ZŠ zapojila do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Financování školy probíhá standardním způsobem ze státního rozpočtu a z příspěvku od zřizovatele. Ten pravidelně poskytuje škole dotace na volnočasové aktivity, pořádání kurzů pro veřejnost a na provoz a údržbu veřejného hřiště. Další prostředky, které škola získává z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, drobné sponzorské dary a provozováním doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny), slouží ke zkvalitňování podmínek pro výuku.

Činnosti v MŠ jsou realizovány v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) se zaměřením na environmentální výchovu. Nejstarším dětem je poskytována výuka základů anglického jazyka. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal opatření, aby byla s okamžitou platností poskytována bezplatně. ZŠ realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s cílem poskytnout každému žákovi kvalitní všeobecné vzdělání. Nově byla zavedena výuka anglického jazyka od prvního ročníku. Na její výuku a některých výchov jsou kolektivy tříd vzhledem k efektivnějšímu vzdělávacímu procesu rozděleny, a to vzhledem

k vysokému počtu žáků ve třídách (převážně na 1. stupni). ŠD pracuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který navazuje na ŠVP ZV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu MŠ vycházely učitelky z integrovaných bloků vymezených v ŠVP PV. Dílčí cíle a očekávané výstupy byly většinou stanoveny pro všechny vzdělávací oblasti, chyběla u nich však diferenciací, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí. Učitelky vedou děti ke všestrannému pohybovému rozvoji, organizují pro ně plavecký a lyžařský výcvik, turistické a poznávací vycházky a výlety do okolí. Plánovaná nabídka činností ve velké míře podporuje zájem dětí o pozorování přírody a o vytváření elementárních postojů směřujících k její ochraně. Učitelky se zapojily do projektu „Celé Česko čte dětem“. Pravidelně dětem čtou knihy na pokračování a cíleně u nich vytvářejí pozitivní vztah k dětské a naučné literatuře. Vzdělávací nabídka realizovaná v rámci spontánních aktivit, byla pro děti zajímavá a zaujala je. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, didaktické pomůcky nebo výtvarný materiál. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly, především v oblasti grafomotoriky. Velmi aktivně a tvořivě se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Při organizování řízených činností učitelky motivačně navazovaly na realizované téma, kladené požadavky a úkoly však méně diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí. Skupinové formy práce v průběhu řízených činností zařazovaly v různé míře. V rámci realizovaného tematického celku účelně vedly děti k získávání poznatků o lidových tradicích v době adventu. Další podněty ke vzájemné aktivní spolupráci ve skupině jim poskytovaly i při práci s výukovými programy u interaktivní tabule. Při rozhovorech děti velmi dobře komunikovaly, nejstarší děti správně reagovaly na problémové otázky, dokázaly postřehnout některé logické souvislosti. Děti byly většinou pozorné a aktivně s učitelkami spolupracovaly. Odpolední odpočinek byl diferencován podle individuálních potřeb dětí. Hodnocení dětí bylo převážně průběžné. Učitelky taktním způsobem posilovaly jejich sebedůvěru, průběžně jim vysvětlovaly smysl dodržování pravidel a důsledně od nich požadovaly vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Projevy sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyly mezi dětmi v průběhu inspekční činnosti pozorovány.

Sledované hodiny na 1. stupni ZŠ byly ze strany pedagogů velmi kvalitně připravené, pro žáky pestré a zajímavé. Motivace a aktivizace žáků byla promyšlená a prolínala celou výukou. Učitelky učivo vhodně propojovaly s příklady z běžného života a efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Učily žáky řadit získané vědomosti do systému, prováděly praktické činnosti, do kterých zapojovaly i žáky. Při seznamování s novým učivem navazovaly na dosavadní znalosti žáků, na jejich poznatky z domácí přípravy i zkušenosti. V motivačních částech hodiny, dále pak při praktických činnostech, práci ve skupinkách nebo dvojicích měli žáci prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Práce s textem a kontrola porozumění jeho obsahu byla častou součástí výuky. Žáci průběžně dostávali od vyučujících zpětnou vazbu o kvalitě a správnosti své práce, nejasnosti jim ihned vysvětlovali. V některých hodinách učitelé neuplatňovali diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky pro žáky vzhledem k jejich pracovnímu tempu, dovednostem a vědomostem. Počty žáků ve třídách třetího až pátého ročníku byly vysoké a mnozí žáci nedostávali dostatek práce, kterou by zvládli. Pozitivem výuky bylo účelné využívání didaktické interaktivní techniky a názorných pomůcek učitelem i žáky. Vybavení školy touto technikou ve většině tříd umožňovalo efektivněji zprostředkovávat informace

nebo opakovat učivo. Při výuce byla zřejmá klidná pracovní atmosféra. Zhodnocení hodiny ve vztahu k jejímu cíli a sebehodnocení žáků bylo realizováno ve třídách starších žáků.

Zhlédnuté hodiny na 2. stupni ZŠ měli pedagogové velice dobře připravené v souladu se ŠVP ZV. V jejich úvodu seznamovali žáky zpravidla s tématem, ojediněle stanovovali konkrétní vzdělávací cíle. Svým přístupem k žákům vytvářeli pozitivní pracovní klima. Při komunikaci s žáky byli vstřícní, trpěliví, empatičtí. Také žáci respektovali pravidla slušné komunikace s dospělými. V hodinách nebyl zaznamenán žádný negativní projev jejich chování. Ve zhlédnutých hodinách byly výrazné rozdíly v kvalitě vedení výuky. Pedagogové volili různé metody a formy práce. Převažovala frontální forma s řízeným rozhovorem. Její ne vždy vhodná realizace byla příčinou aktivního zapojení pouze některých žáků. Pro zvýšení efektivity i názornosti výuky učitelé účelně zařazovali práci s dostupnou prezentační technikou. Pro žáky zajímavou i přínosnou byla práce ve sdíleném elektronickém prostředí, které učitelé využívají nejen pro výuku, ale i pro komunikaci s žáky, podporu jejich domácí přípravy a prevenci jejich neúspěšnosti ve vzdělávání. Někteří pedagogové výuku zpestřili aktivizačními metodami. Vhodně propojovali teoretické informace s příklady z reálného života. Podpoře odborného a souvislého vyjadřování se učitelé nevěnovali s náležitou důsledností. Diferenciace práce pro žáky s rozdílnými vzdělávacími potřebami a schopnostmi nebyla v některých sledovaných hodinách patrná. Práci žáků pedagogové hodnotili slovně. Na chyby žáky upozorňovali, vedli je k samostatnosti při jejich opravě. Hodnocení s formativním účinkem nebylo zaznamenáno. Žáci v hodinách prokazovali velmi dobré osvojení pracovních návyků, sociálních kompetencí a znalostí učiva. Závěrečnému ověření splnění stanovených cílů a zhodnocení průběhu hodiny se věnovali pouze někteří učitelé, žáci zcela ojediněle dostávali příležitost ke zhodnocení své práce v hodině či vrstevnickému hodnocení.

Výchovně vzdělávací proces základní školy doplňují činnosti zájmového vzdělávání ve ŠD. Vychovatelky připravují žákům vhodnou nabídku řízených aktivit i individuálních činností podle jejich vlastního výběru. Aktivně využívají nedaleké přírodní prostředí k relaxačním a sportovně zaměřeným vycházkám a podporují tak mj. cíle školy v oblasti environmentální výchovy. Pohybové vyžití žáků zajišťují též na nově upraveném hřišti, které navazuje na budovu školní družiny. Vychovatelky rozvíjejí zájmy žáků a vedou je k účelnému využití volného času. Organizují pro ně výlety či exkurze a zapojují se do akcí organizovaných školou pro rodiče a veřejnost.

Škola přispívá k formování osobnosti dětí a žáků nabídkou zájmových aktivit. Vzdělávací programy jsou vhodně doplňovány o další aktivity, např. exkurze, výlety, výstavy, environmentální aktivity, kulturní a sportovní akce. Děti v MŠ se v průběhu školního roku zúčastňují různých výtvarných a sportovních soutěží. V ZŠ jsou žákům 1. stupně nabízeny kroužky se zaměřením na pohybové aktivity, keramiku, flétnu a rozvoj tvořivosti. Žáci 2. stupně mají možnost využít přípravy na přijímací zkoušky nebo se zapojit do kroužku „Redakce“, ve kterém uplatňují svůj zájem o písemnou literární tvorbu při vydávání školního časopisu. Vyučující realizují na základě zájmu a potřeb žáků doučování pro ty, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. V rámci výuky probíhají projektové dny, při nichž se žáci učí spolupracovat, odpovědnosti za provedenou práci a její prezentaci. Pobytové akce jsou určeny pro žáky všech ročníků, jedná se o školu v přírodě a lyžařské kurzy. Žákovský parlament, pod vedením dvou učitelek, tvoří zástupci tříd od 3. ročníku. Setkávají se v nepravidelných intervalech, řeší záležitosti na úrovni svých schopností, učí se rozhodovat, přijímat názory většiny atd. Závěry ze svých jednání a případné návrhy předkládají pedagogické radě, v zápisech z ní není zřejmá zpětná vazba.

Dopravní výchova je začleněna zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Mladší žáci získávají zkušenosti v rámci návštěv dopravního hřiště. Společně se staršími žáky prohlubují své dovednosti a vědomosti o chování v silničním provozu při besedách s Policií ČR a během exkurzí, které jim přinášejí zajímavé informace i vhodná bezpečnostní poučení. Učivo 2. stupně je více zaměřeno na posílení povědomí žáků o bezpečném pohybu na komunikacích a orientaci v pravidlech silničního provozu. Učitelé pro ně též organizují cyklistické výlety do okolí školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ sledují plnění třídních vzdělávacích programů. Diagnostické informace o jednotlivých dětech zaznamenávají dvakrát ročně. Zápisy jsou vedené stručně, jednoduchou formou a poskytují spíše dílčí poznatky o individuálním vývojovém pokroku a vzdělávacích výsledcích dětí v různě vymezených časových etapách. Každé dítě má zavedenou složku výtvarných prací a pracovní listy vypovídající o dosažené úrovni znalostí či dovedností v různých oblastech vzdělávání. Pravidla pro hodnocení vedoucí učitelka vytvořila v ŠVP PV, v praxi však není tento systém ještě plně aplikován. Není zcela zřejmé, jak takto získané informace z evaluační činnosti učitelky využívají při plánování předškolního vzdělávání a individuální péči. Realizace vzdělávacích činností je více založena jednotně na volbě tematického celku, méně je zohledněna rozdílná úroveň a možnosti jednotlivých dětí. Záznamy o poskytované individuální péči jsou vedeny u dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, které mají potíže a aktuálně potřebují pomoci. Pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky učitelky vytvářejí na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální plány rozvoje. V průběhu inspekční činnosti se učitelky u dětí cíleně zaměřovaly na oblast grafomotoriky. Výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni. Jejich znalosti a dovednosti ve většině případů odpovídaly dané věkové skupině, bezprostředně komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly číslice a některá písmena, starší děti se uměly podepsat. Většinou zvládaly jednoduchou obsluhu a pracovní úkony, základní pohybové dovednosti. Sociální dovednosti a společenské návyky dětí byly na dobré úrovni. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání.

Pro sledování vzdělávacích výsledků žáků ZŠ využívají pedagogové standardní hodnoticí nástroje, průběžně si udržují přehled o dosaženém pokroku žáků. Hodnocení žáků učitelé zaznamenávají do žákovských knížek. Na 2. stupni jsou vedené v elektronické podobě. Zákonní zástupci získávají jejich prostřednictvím průběžně informace nejen o výsledcích vzdělávání, ale i o hodnocení chování či organizačních změnách ve výuce. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni převážně klasifikací. Při slovním hodnocení pedagogové respektují školní řád, ale nezaznamenávají doporučení jak předcházet případným neúspěchům. Z analýzy uskutečněné vedením školy a zveřejněné ve výroční zprávě o činnosti školy je zřejmé, že počet neprospívajících žáků se nezvyšuje. V období školních roků 2015/2016 až 2017/2018 se jednalo o dva až pět žáků. Z celkového počtu žáků ve škole vždy prospělo s vyznamenáním cca 60 % žáků (převážně z 1. stupně). Předcházení školní neúspěšnosti se vedení školy cíleně zabývá. Postupuje podle strategie, která je součástí preventivního programu školy, vytváří podmínky pro zlepšení prospěchu žáků. Pravidelně a prokazatelně o riziku neúspěšnosti žáků ve vzdělávání informuje jejich zákonné zástupce. Neomluvené hodiny ve sledovaném období měli pouze jednotlivci ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí. K ověřování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání škola využívala externí testování, vedení školy závěry vyhodnocovalo

a přijímalo adekvátní opatření. V posledních dvou školních letech slouží k tomuto účelu sledování výsledků žáků v soutěžích. Žáci jsou pravidelně úspěšní v okresních kolech nejen ve sportovních, ale i v jazykových, matematických či přírodovědných soutěžích. Důležitou formou pro ověření splnění školního vzdělávacího programu jsou tzv. závěrečné zkoušky dlouhodobě realizované v 9. ročníku. Žáci se v průběhu roku cíleně připravují, při zkoušce musí prokázat znalosti z učiva většiny předmětů vyučovaných na 2. stupni základní školy. Po splnění zkoušek obdrží diplom a osvědčení. Škola systematicky sleduje úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání. Srovnává, zda výsledky žáků na středních školách korespondují s dosahovanými výsledky v ZŠ. Výrazné rozdíly, kterými by se muselo vedení školy zabývat, nebyly zjištěny.

Škola má vytvořený funkční systém poradenského pracoviště, jednotliví jeho členové byli pověřeni konkrétními úkoly, za jejichž řešení zodpovídají. Školní poradenské pracoviště tvoří ředitel školy, metodik prevence a zástupkyně ředitele školy, která je zároveň výchovnou poradkyní. Jednání tohoto týmu mají operativní charakter, řeší konkrétní situace a aktuální problémy vyskytující se ve škole. Výchovná poradkyně zajišťuje komunikaci s pracovníky školského poradenského pracoviště, jejichž doporučení pro vzdělávání žáků jsou školou respektovány. Realizován je předmět speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence. Efektivita této výuky byla snížena velkým počtem žáků ve skupině. Spolupráce mezi vyučujícími a asistenty pedagoga je zatím na nižší úrovni, dosud nejsou plně využity možnosti pro jejich aktivní zapojení do vyučování, tj. příprava a výroba pomůcek, práce s ostatními žáky ve třídě.

Kariérové poradenství probíhá v součinnosti s úřadem práce a prostřednictvím besed na různých středních školách regionu. Výchovný poradce poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům dostatek informací ohledně přijímacího řízení na střední školy a upozorňuje je na důležité termíny a dokumenty s tím související.

Školní metodik prevence působí v této pozici krátce. Úzce spolupracuje s třídními učiteli, externími lektory a vzdělávací institucí Semiramis, kteří pro žáky realizují dlouhodobé programy primární prevence. Prevence je zároveň součástí ŠVP ZV a zasahuje do různých předmětů ve všech ročnících. Škola nejčastěji řeší problémy s absencí žáků, kázeňské přestupky a školní neúspěšnost. Opatření k nápravě těchto jevů stanovuje ředitel školy ve spolupráci se zákonnými zástupci. Ojedinelé případy závažnějšího charakteru se podařilo zvládnout s pomocí odborníků (OSPOD, občanského sdružení Salinger). V rámci zkvalitnění práce s jednotlivci i kolektivy žáků metodik prevence doporučil třídním učitelům efektivní využití třídnických hodin, všem pedagogům další vzdělávání v oblasti prevence.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Materiální vybavení pro vzdělávání a pobyt dětí a žáků ve škole bylo od minulé inspekční činnosti zkvalitněno. Provedeny byly stavební úpravy exteriérů i interiérů budov a zahrady využívané školní družinou.
- Ve třídách i na školní zahradě MŠ došlo ke změnám, které přispěly ke zvýšení podnětnosti prostředí pro vzdělávání dětí. Na školní zahradě proběhla výměna sportovních sestav a herních prvků.

- Ve škole došlo k personálním změnám, do školy nastoupili začínající pedagogové. Při vzdělávání a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s učiteli nově spolupracují asistenti pedagoga.
- Pro zvýšení informovanosti zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a vzdělávacích výsledcích žáků škola zavedla elektronické třídní knihy a na 2. stupni také žákovské knížky.
- Do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byl v rámci disponibilních hodin od prvního ročníku zařazen předmět anglický jazyk.

### **Silné stránky**

- Systematický a efektivní přístup školy k prevenci a řešení školní neúspěšnosti je významnou příčinou minimálního počtu neprospívajících žáků.
- Pestré formy spolupráce s nejrůznějšími partnery napomáhají škole naplňovat vzdělávací programy a pozitivně formovat osobnost dětí a žáků.
- Ve škole je pro děti a žáky vytvořeno podnětné prostředí se širokým výběrem pomůcek a hraček pro manipulaci a zrakovou oporu při vzdělávání.
- Závěrečné zkoušky realizované na konci devátého ročníku poskytují škole přehledné a souhrnné informace o zvládnutí učiva v příslušných vzdělávacích oblastech v rozsahu 2. stupně základní školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hospitační činnost vedoucích pracovníků školy nepřináší pedagogickým pracovníkům efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Při vzdělávání v základní škole se pedagogové v menší míře zaměřovali na diferenciaci učiva s ohledem na odlišnosti ve vědomostech a dovednostech žáků.
- Pedagogické záznamy v MŠ nejsou systematicky využívány při plánování tematických celků a při individuální péči. Při plánování a realizaci didaktických záměrů u řízených činností učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při kontrolní činnosti vedení školy stanovovat pedagogům závěry s doporučeními pro zkvalitnění pedagogického procesu.
- Nastavit efektivní pravidla spolupráce učitelů s asistenty pedagoga.
- Kvalitně zpracovávat individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory, pravidelně vyhodnocovat jejich plnění.
- Motivovat všechny pedagogické pracovníky k rozvoji profesních dovedností např. formou vzájemných hospitací a účastí na vzdělávacích akcích.
- V mateřské škole systematicky využívat při tematickém plánování informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Při vzdělávání v mateřské i základní škole diferencovat učivo a vzdělávací nabídku s ohledem na odlišnosti ve vědomostech, schopnostech a dovednostech dětí a žáků.
- Vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Do slovního hodnocení žáků na vysvědčení zaznamenávat doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.



## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-5710/SM/2018-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2018 ze dne 27. 2. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2018
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. MMHK/058460/2018, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 27. 3. 2018
5. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 1. 12. 2018 s neomezenou dobou platnosti
6. Koncepce školy na období 2012 – 2018 a 2019 – 2024
7. Plán práce na školní rok 2018/2019
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2018/2019
11. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2018/2019
12. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD, školní jídelny a školní jídelny - výdejny platné ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2018/2019
14. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
15. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2018/2019
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
18. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
20. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
21. Slovní hodnocení žáků za školní rok 2017/2018
22. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2018/2019
23. Rozvrh přímé práce učitelek MŠ platný pro školní rok 2018/2019
24. Záznamy o dětech MŠ ve školním roce 2018/2019
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
26. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně vypracované ve školním roce 2018/2019
27. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Záznamy z jednání provozních porad vedené ve školním roce 2018/2019
29. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019

30. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2018/2019
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
32. Individuální plány rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
33. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-150/13-H ze dne 19. 3. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hypšová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Bečková, v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	J. Lukáš, v. r.
Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Zahradníková, v. r.

V Hradci Králové 4. 1. 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Cvrček, ředitel školy

*Petr Cvrček, v. r.*

V Hradci Králové 4. 1. 2019