



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-566/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-87/26-E

Název	Lesní mateřská škola sv. Františka
Sídlo	V Ráji 732, 530 02 Pardubice
E-mail	vdvorakova@charitapardubice.cz
IČO	21 834 067
Identifikátor	691 018 154
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Milena Vohralíková
Zřizovatel	Oblastní charita Pardubice, V Ráji 732, 530 02 Pardubice
Místo inspekční činnosti	parcelní číslo 603/1, Pardubice Svítkov
Inspekční činnost na místě	27. a 28. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola sv. Františka (dále škola) je školská právnická osoba vykonávající činnost lesní mateřské školy s celodenním provozem a výdejny lesní mateřské školy. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána s účinností od 1. 9. 2024. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle *Školního vzdělávacího programu Lesní mateřské*

školy sv. Františka. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 15 dětí, z toho čtyři v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě mladší tří let. Vzděláváno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zajišťuje převážně formální a statutární úlohy, organizaci a každodenní řízení vzdělávacího procesu zajišťují učitelky. Jedna učitelka zajišťuje také většinu činností souvisejících s řízením školy, organizací pedagogického procesu a řešením provozních i personálních záležitostí, které spadají do kompetencí vedení školy.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány učitelkou, asistentkou pedagoga (která pracuje na částečný úvazek také jako učitelka) a chůvou. Do provozu školy jsou občas zapojováni také dobrovolníci, kteří vykonávají různé podpůrné činnosti. Souběžné působení více dospělých po celou dobu provozu školy pozitivně ovlivňovalo vzdělávací proces a umožňovalo individuální přístup k jednotlivým dětem. Bylo patrné, že všichni zaměstnanci sdílí shodné hodnoty a cíle. Demokratické postupy a příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem, pedagogům i zákonným zástupcům dětí. Evaluační a hodnotící činnosti probíhají průběžně, ústní formou, bez stanoveného plánu a zřejmých závěrů s následnou kontrolou. Hospitační činnost je prováděna formou vzájemných hospitací, závěry jsou definovány pouze ústně. Škola spolupracuje se svým zřizovatelem, což se pozitivně promítá do zajištění podmínek pro vzdělávání i do celkového chodu školy. Tato spolupráce je funkční a přínosná, zejména v oblasti organizační, materiální i personální podpory (např. zajišťování dobrovolníků).

Vzdělávání probíhá ve specifických podmínkách, které respektují principy lesních mateřských škol. Venkovní prostory školy nabízejí dostatečnou kapacitu a členění umožňující realizaci široké škály aktivit, včetně skupinových a kooperativních. Škola využívá dvě maringotky, karavan a jurtu jako funkční zázemí pro vzdělávací činnosti i pobyt dětí v nepříznivém počasí. Vytápění objektů je zajišťováno kamny na dřevo, díky nimž lze vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání při zhoršených klimatických podmínkách. Prostory slouží také k zajištění odpočinku dětí (jedna maringotka je vybavena postýlkami a spacími pytlí), k uložení materiálu, hraček aj.

Škola poskytuje v případě potřeby dopravu dětí do školního zázemí. Tím podporuje rovný přístup ke vzdělávání pro děti, jejichž rodinná situace by pravidelnou účast komplikovala (např. pro děti matek ubytovaných v azylovém domě a děti ze sociálně znevýhodněného prostředí). Celodenní stravování dětí je zajišťováno dovozem. Přesnídávky a svačiny připravuje provozní zaměstnanec školy v prostorách fary v Mikulovicích, obědy dováží společnost *Lions Group s. r. o., Hlinsko*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem nabízí pestrou a promyšleně strukturovanou vzdělávací nabídku, která je konkrétně rozpracována v přípravách učitelek. Tematické celky jsou vedeny tak, aby systematicky naplňovaly dílčí vzdělávací cíle prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí. Vzdělávání probíhá v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání – celostně, s důrazem na volnou hru, samostatnou volbu aktivit a bohaté podnětné prostředí, které podporuje individuální rozvoj každého dítěte.

Vzdělávací proces byl kladně ovlivněn menším počtem dětí. Při realizaci vzdělávání učitelky vycházejí z přirozených potřeb a zájmů dětí, praktických životních situací a dětem blízkých skutečností. Podnětné přírodní prostředí umožňuje poznávání života kolem sebe v přirozených souvislostech, čehož bylo v průběhu inspekční činnosti vhodně využíváno. Plynulé provázání řízených činností a pobytu venku směřovalo k rozvoji poznatků v oblasti rozumové, k vytváření prosociálních postojů i vztahů. Motivující přírodní prostředí učitelky využívaly pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení, podporu tělesné zdatnosti, potřebu dětí poznávat, manipulovat, zkoumat i objevovat. Kreativitu a fantazii dětí podporovalo využití rozmanitých přírodních prvků. Vhodně bylo využíváno i různého didaktického materiálu. Ve vzdělávací nabídce se škole daří cíleně a nenásilně zařazovat logopedické i grafomotorické činnosti, což přispívá k rozvoji komunikačních dovedností dětí. Součástí činností jsou rovněž zdravotně preventivní aktivity a cvičení jógy zaměřené na podporu zdravého vývoje dětí. Učitelky vhodně používaly také reprodukovanou hudbu i hudbu na hudební nástroje (klávesy, kytara). Hudební činnosti jsou zařazovány pravidelně a přispívají k celkovému rozvoji dítěte. Vzdělávací nabídka byla diferencovaná, věkové a individuální možnosti dětí učitelky zohledňovaly v aktuálním pedagogickém působení. Organizace odpočinku respektovala rozdílné potřeby dětí a podporovala jejich pohodu. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost věnovat se připraveným aktivitám, případně využít čas pro volnou hru a vlastní činnosti.

Učitelky se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k dodržování pravidel vzájemného soužití. Partnerský způsob vedení podněcoval děti k samostatnosti a zodpovědnosti za svoje chování. Velký prostor dostávaly děti při zapojení se do činností spojených se stravováním, méně pozornosti bylo ale věnováno správnému úchopu lžice a manipulaci s příborem. Průběžné motivující hodnocení dětí učitelkami posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vize školy zaměřená na individuální a respektující přístup k dětem, environmentální vzdělávání a uplatňování celostního učení je zpracována ve školním vzdělávacím programu. Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk. Pedagogické pracovníce sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů a získané informace zaznamenávají, což umožňuje cíleně reagovat na individuální potřeby dětí. Učitelky v současné době vyhodnocují a hledají nejvhodnější způsob vedení záznamů pedagogické diagnostiky, aby bylo zajištěno systematické sledování rozvoje dětí, přehlednost informací a jejich efektivní využití při plánování vzdělávacích činností.

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly bezprostředně, s chutí se zapojovaly do nabízených aktivit. K sobě navzájem se chovaly převážně přátelsky, spolupracovaly a respektovaly se při společných hrách. Ve vztahu k dospělým i k ostatním dětem dodržovaly základní pravidla společenského chování. Učitelky vytvářely příležitosti k přirozené komunikaci, kladly otevřené otázky a hledaly na ně společně s dětmi odpovědi. Během sledovaného tématu děti uplatňovaly základní předmatematické i předčtenářské dovednosti a prokazovaly znalosti odpovídající jejich věku. Jejich činnost byla přiměřená, aktivní a v souladu s očekávanými vývojovými možnostmi. Nejvýrazněji je posilována gramotnost přírodovědná, což se pozitivně odráží ve vědomostech a dovednostech všech dětí. Velmi významný pozitivní vliv má na děti z hlediska jejich zdraví každodenní pohyb na čerstvém vzduchu. Při orientaci v přírodním terénu i při pohybových dovednostech prokazovaly

vysokou míru koordinace, síly a vytrvalosti. Zvládání přirozených přírodních překážek a klimatických podmínek rozvíjí také jejich volní vlastnosti (sebeovládání, sebedůvěru, odvahu).

Důraz je ve škole kladen na spolupráci s rodiči dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při osobním každodenním kontaktu, formou individuálních konzultací nebo na společných brigádách a slavnostech. Ke komunikaci s rodiči je využíván také administrativní program *Správa MŠ*. Ten umožňuje rychlé sdílení informací, zvyšuje přehlednost a podporuje pravidelný kontakt mezi školou a rodinou. Výchovně-vzdělávací činnost je vhodně doplňována např. návštěvami kostela ve Svítkově a v Pardubicích i účastí na doplňkových aktivitách při akcích pořádaných jinými organizacemi. Tyto činnosti rozšiřují zkušenosti dětí a podporují jejich sociální a kulturní povědomí.

Závěry

Silné stránky

- zájem, nadšení a profesionální přístup zaměstnanců k práci, které kladně ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu (3.1)
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vedly k pozitivnímu a příjemnému klimatu školy (3.2)
- uplatňované situační učení založené na využívání přírodního prostředí poskytuje dětem praktické ukázky životních souvislostí, učí je smysluplným dovednostem a poznatkům (4.2)
- dostatek volného pohybu dětí podporuje jejich fyzickou zdatnost a příznivě působí na jejich tělesnou a duševní pohodu (4.2)
- přímou zkušeností s přírodními jevy je podporována sounáležitost dětí s přírodou a rozvoj přírodovědné gramotnosti (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- evaluační a hodnotící procesy probíhají ve škole převážně intuitivně a bez systematického plánování, chybí jasné formulované závěry i návazná kontrola jejich naplňování (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promyslet a nastavit systematické postupy evaluace a hodnocení, jejichž cílem je sjednotit proces sledování i vyhodnocování činností školy a pedagogické práce, včetně diagnostikování dětí a cílené využívání výsledků při plánování vzdělávacích aktivit

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2026
2. Školní vzdělávací program Lesní mateřské školy sv. Františka, platný od 1. 9. 2024
3. Školní matrika (výběr) – školní rok 2025/2026
4. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2025/2026 (výběr)
5. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
6. Hodnoticí a evaluační dokumentace
7. Třídní kniha, školní rok 2025/2026
8. Přehled docházky, školní rok 2025/2026
9. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
11. Přehled docházky, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

12. 5. 2026