



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1374/19-M

Název	Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5
Sídlo	Lešetínská 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail	mslesetin@centrum.cz
IČ	49558871
Identifikátor	600145760
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Studená
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	Lešetínská 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
Termín inspekční činnosti	26. - 28. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově odlišených třídách dětem od 2 do 7 let. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 68 dětí (kapacita MŠ je 70 dětí), z celkového počtu bylo 21 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky. Přirozeně zde bylo začleněno dítě s priznanými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola přijímá děti od 2 let věku, aktuálně se zde vzdělávalo 9 dětí mladších tří let. Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2019/2020 byla stanovena na 360 Kč měsíčně. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola dovozem z jiného právního subjektu. Mateřská škola se nachází v klidné okrajové části města Přerova v budově určené pro předškolní vzdělávání, součástí školy je rozlehlá školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působila v mateřské škole na pozici učitelky a dlouholeté profesní zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů, vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Zásadní význam přikládá ředitelka dobrým vztahům na pracovišti, spolupráci s rodiči a dalšími institucemi. Vzhledem k velikosti školy si ponechala ve své kompetenci většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem.

Koncepce rozvoje školy částečně prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), s názvem „Duhová kulička“, který je základním východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Stěžejním cílem školního vzdělávacího programu je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci předškolního vzdělávání bylo samostatnou osobností.

Pedagogický sbor tvoří šest kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, dítěti s priznanými podpůrnými opatřeními poskytuje podporu asistentka pedagoga, personální oporu ve třídě s dětmi mladšími tří let zajišťuje školní asistentka, obě s požadovanou kvalifikací.

Řízení mateřské školy probíhá v demokratickém stylu a spíše neformálně, kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu i prostřednictvím hospitací. Hospitační kritéria však nastavila obecně bez zaměření na inovativní přístupy v předškolním vzdělávání, cílené a systematické využívání výsledků hospitační činnosti vzhledem ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání tak není zcela zřejmé. Učitelky byly ředitelkou školy hodnoceny převážně pozitivně, ovšem bez cíleného vedení k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem. To se projevilo menší individualizací a diferenciací vzdělávacího procesu v návaznosti na pestré vzdělávací nabídku. Vzájemné hospitace jako zdroj sdílení zkušeností, inspirací a kolegiálního hodnocení v rámci odborného profesního růstu pedagogů nebyl využíván, učitelky pouze namátkově sdílejí pedagogický proces.

Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny především provozní záležitosti školy, jen okrajově se věnují předávání poznatků z absolvovaných seminářů a analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí. Příležitostí pro vedení školy je aktivní využití tohoto nástroje řízení k posílení týmové spolupráce, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.

Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl vedením školy podporován s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí, pozornost byla věnována

především oblastem souvisejícím s adaptací a vzděláváním dětí mladších tří let, rozvoj předčtenářské gramotnosti a práci se systémem INSPIS, méně však na oblast nových metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, což se projevilo i ve vzdělávacím procesu.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky k poskytování předškolního vzdělávání, uspořádání tříd je vhodné k realizaci skupinových a individuálních aktivit, členění herních částí na zájmové koutky dětí přiměřeně motivuje k námětovým i konstruktivním hrám, výtvarným i pracovním aktivitám. Stav materiálně technických podmínek se daří vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem školy průběžně zlepšovat, byla realizována částečná úprava a vybavení školní zahrady novými dřevěnými hracími prvky, živými stavbami z vrbového proutí a bosým chodníkem.

Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech. Školní stravování zajištěné dovozem plnohodnotné a vyvážené stravy přispívá k podpoře zdravých stravovacích návyků dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV, třídní vzdělávací plány mají podobu obsáhlých pedagogických portfolií, ze kterých učitelky vybírají náměty k jednotlivým tématům. Tento systém neumožňuje zaměření vzdělávacího obsahu i vzdělávacích záměrů na věkové zvláštnosti, zájmy a potřeby dětí v jednotlivých třídách včetně směřování ke klíčovým kompetencím. Rovněž není patrná strategie společného plánování učitelek a příprava diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností dětí.

Vzdělávání bylo organizováno v pevném režimu s klasickým členěním na spontánní a řízené činnosti. Ve všech třídách bylo vytvořeno příznivé sociálně emoční prostředí, učitelky s dětmi komunikovaly převážně vstřícným a empatickým způsobem a poskytovaly dětem prostor ke komunikaci a přirozenému sociálnímu učení. V průběhu ranních i odpoledních spontánních činností měly děti dostatek podnětů k vlastním hrám i předkládaným skupinovým aktivitám, rozvíjejícím smyslové a hmatové vnímání, fantazii a představivost. Jemná motorika byla podporována nabídkou pracovních a výtvarných činností (stříhání, lepení, skládání). V řízených činnostech preferovaly učitelky frontální formy vzdělávání, volily převážně řízený rozhovor většinou s promyšlenou motivací a využitím učení hrou a samostatné práce dětí. Vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, vyznačovala se však malou šíří a pestrostí a účelnost uplatňovaných vzdělávacích metod, forem a motivace dětí se v průběhu vzdělávacích aktivit lišila. Část vzdělávacího procesu byla provázena větší mírou verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelek bez potřebné vnitřní motivace a aktivizace dětí. Převládající předmětové zaměření jen výjimečně směřovalo k individuálním vzdělávacím schopnostem a potřebám dětí, které měly jen minimální prostor pro vyjadřování a uplatňování vlastních nápadů a iniciativy. Na otázky odpovídaly jednoslovně a bez širšího zamyšlení, většinou chybělo zařazení skupinového a kooperativního učení, aktivit podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování. Frontální činnosti doplňovalo v podstatné části tříd plošné zařazení práce s pracovními listy, opět bez důsledné diferenciaci a individualizace podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a účelného využití možnosti cíleného činnostního učení, pozitivní práce s chybou nebo přesahu do dalších učebních dovedností (např. rozvíjení pravolevé a prostorové orientace, porozumění pojmům) či nácviku praktických dovedností, manipulačních činností nebo řešení zajímavých úkolů dětmi, které byly dříve hotové.

V rozdílné míře byly děti vedeny také k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení a důsledného využívání průběžné či závěrečné pozitivní zpětné vazby učitelek.

Velmi pozitivně lze hodnotit práci asistentky pedagoga a její příkladný přístup k práci s dítětem s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně vyššího stupně osobní zainteresovanosti a kontaktu s rodinou. Asistentka pedagoga také vhodně spolupracovala s učitelkou a svoji pozornost soustředila i na pomoc a podporu ostatním dětem, které ji aktuálně potřebovaly.

Na dobré úrovni probíhala podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví prostřednictvím zařazování pravidelných zdravotně preventivních cvičení, pohybových a relaxačních chvil a pobytu venku s vycházkami do okolí školy. Všechny třídy využívají pravidelně podle harmonogramu tělocvičnu školy, zařazen je i předplavecký výcvik dětí.

Stravování probíhá v jednotlivých třídách, děti jsou vedeny k dodržování zásad správného stolování a je u nich podporována samostatnost a sebeobsluha. Samotná organizace stravování však není plynulá z důvodu distribuce hlavního jídla na talířích jedním výtahem do všech tříd. V průběhu oběda tak dochází k velkým časovým prostojům, děti jsou vystaveny dlouhému čekání a teplota jídla se transportem snižuje. Tato situace vyžaduje bezodkladné řešení. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole dle jejich individuálních potřeb.

Přetrvávajícím nedostatkem od minulé inspekční činnosti je, že v mateřské škole nejsou respektovány rozdílné potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí a dětem není poskytována v dostatečné míře nabídka klidových aktivit při odpolední relaxaci tak, jak požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání mateřská škola využívá evaluační strukturu, která je součástí ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány. Učitelky stručně hodnotily naplňování požadovaných kritérií – rozvoj dětí, organizaci vzdělávacího procesu, hodnocení akcí a spolupráci s rodiči. Účinnost systému však vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím systému schematických záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zvolené diagnostické formuláře však postihovaly jen obecně oblasti vývoje dětí a informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, včetně systematické přípravy dětí před nástupem k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, orientovaly se v elementárních matematických pojmech, vyjmenovaly číselnou řadu. Plnily samostatně úkoly, byly zručné při zacházení s předměty denní potřeby, uměly zacházet s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku, bez problémů se orientovaly v budově školy.

Mateřská škola realizuje logopedickou depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou, plánuje realizaci cílených logopedických aktivit, jazykové chvíle jsou součástí denního programu. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, konzultuje další možnosti vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a poskytuje poradenský servis i kontakty na další odborníky. Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují výukové programy, kulturní a sportovní akce, výlety do přírody s environmentálním zaměřením a zejména aktivity pořádané společně s rodiči.

Dotazníkovým šetřením mezi rodiči škola získává zpětnou vazbu, kterou využívá ke svému dalšímu směřování a zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také nástěnky a webové stránky.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem školy jsou průběžně zkvalitňovány materiální a prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání včetně úpravy a vybavení školní zahrady.
- V oblasti vedení školy došlo ke stagnaci řídicích procesů směřujících k uplatňování moderních pedagogických přístupů při vzdělávání dětí, plánování a vyhodnocování pedagogického procesu.

Silné stránky

- Příznivé školní klima a klidné rodinné prostředí pozitivně ovlivňuje vzdělávání a rozvoj prosociálních vztahů všech účastníků vzdělávání.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a zajišťuje adekvátní podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.
- Příkladná práce a přístup asistentky pedagoga ke vzdělávání dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stagnace v oblasti aktualizace povinné dokumentace, v pedagogickém a metodickém vedení učitelek a využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.
- Vyhodnocování realizovaných témat se v malé míře zaměřuje na sebereflexi učitelek, a to zejména k metodám a formám aplikovaným v předškolním vzdělávání.
- Menší míra cílené pedagogické diskuze vzájemných hospitací se záměrem zpětné vazby ke kvalitě a pestrosti předškolního vzdělávání.
- Pouze nahodilé a intuitivní třídní plánování s podobnou nabídkou vzdělávacích aktivit ve třídách nezajišťuje provázanost se školním vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání a integrovaný přístup ve vzdělávání propojený s evaluačním systémem.

- Převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s minimem zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit, podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů.
- Nedůsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí.
- Méně důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Systém pedagogické diagnostiky zatím nepřináší konkrétní východiska a opatření vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při odpoledním odpočinku nebyla respektována individuální potřeba odpočinku a relaxace jednotlivých dětí s možností nabídky klidových aktivit.
- Nevhodně nastavená organizace stravování vede k neúměrně dlouhému čekání a prostoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na účinné a efektivní strategie řízení mateřské školy a prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zkvalitnit úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci mateřské školy i návštěv jiných mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zajistit provázanost vzdělávacích záměrů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s třídním plánováním vzhledem k věku a vzdělávacím potřebám dané skupiny dětí.
- Uplatňovat účelný systém evaluačních mechanismů vzhledem ke vzdělávacím záměrům, očekávaným výstupům i klíčovými kompetencím uvedeným ve školním vzdělávacím programu a výsledky hodnocení využít ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.
- Uplatňovat při všech vzdělávacích aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Vzdělávací nabídku obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a dalšími aktivitami podporujícími samostatné řešení problémů, objevování a experimentování.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.

- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.
- Bezodkladně nastavit organizaci stravování tak, aby nedocházelo ke zbytečnému čekání, prostoje a poklesu kvality jídla snížením jeho teploty.
- Respektovat u všech dětí individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku, promyslet organizační zajištění vhodné nabídky klidových činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 11. 2019
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Přerov s názvem Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5, ze dne 3. 11. 2009 včetně dodatku č. 1, ze dne 14. 12. 2010
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, ze dne 2. 10. 2019
4. Koncepce rozvoje školy, změna ke dni 31. 8. 2015
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 8. 2018
6. Provozní řád mateřské školy, ze dne 2. 5. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová kulička“, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Třídní portfolia pedagogů
12. Pedagogická diagnostika
13. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
14. Zápisy z pedagogických rad, sešit
15. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Potvrzení výkonu práce na pracovním místě ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Přerov Lešetínská 5 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024, ze dne 2. 5. 2018

17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
18. Rozpis pedagogické práce, školní rok 2019/2020
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
21. Doklady vztahující se k zajištění BOZ
22. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 17. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Studená,
ředitelka školy

Zdeňka Studená v. r.

V Přerově 2. 1. 2020