



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-691/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Klíč Jaroměř - Josefov, okres Náchod
Sídlo	Školní 95, 551 02 Jaroměř - Josefov
E-mail právnické osoby	ddmklic@seznam.cz
IČ	00857751
Identifikátor	600094227
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martin Kříž
Zřizovatel	Město Jaroměř
Místo inspekční činnosti	Školní 95, 551 02 Jaroměř - Josefov
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2016 – 20. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dům dětí a mládeže a jeho souladu s právními předpisy.

Hodnoceným obdobím jsou kalendářní roky 2013 až 2016 k datu inspekce.

Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže Klíč Jaroměř (dále DDM, školské zařízení) je Město Jaroměř. Svoji činnost uskutečňuje DDM zejména v Jaroměři a okolí. Cílovou skupinou pro poskytování zájmového vzdělávání jsou zejména děti, žáci a studenti, ale i dospělí, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. O kvalitě poskytovaného vzdělávání svědčí stabilní až mírně stoupající počet účastníků zájmového vzdělávání ve sledovaném období a výrazný nárůst od poslední inspekční činnosti. V aktuálním školním roce navštěvuje 64 zájmových útvarů (dále ZÚ) celkem 560 účastníků zájmového vzdělávání, zejména z řad dětí a žáků. Zaměření činností je rozmanité, klade důraz na formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, na podporu rozvoje jejich zájmů a talentu. Tyto priority jsou uskutečňovány pravidelnou výchovnou vzdělávací a zájmovou činností, táborem a v poslední době také organizováním soutěží a příležitostnou výchovnou vzdělávací zájmovou činností zacílenou na širokou veřejnost.

Školské zařízení sídlí v budově bývalé školy na adrese Školní 95, která nabízí standardní prostorové podmínky pro plánovanou zájmovou činnost. Avšak umístění DDM v městské části Josefov, která je vzdálena 2 km od centra města, v němž sídlí většina škol, je nevýhodné. Většina účastníků zájmové činnosti je vázána na použití autobusové dopravy. Z důvodu nižší dostupnosti je nutné některé pravidelné a příležitostné aktivity realizovat přímo ve městě.

Aktivity a činnosti DDM jsou prezentovány v denním tisku, místních občasnicích, na nástěnkách základních škol (dále ZŠ), prostřednictvím vlastních letáků a na webových stránkách www.ddmklic.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Součástí organizačního řádu jsou i ustanovení vnitřního řádu školského zařízení. Pro lepší orientaci v obou řádech doporučuje Česká školní inspekce oba řády sepsat zvlášť. Proces plánování a organizování je funkční, vede k naplňování záměrů školského zařízení. Porady interních pracovníků DDM svolává ředitel zpravidla jedenkrát za týden nebo dle potřeby, organizace pravidelné i příležitostné zájmové činnosti je projednávána na operativních poradách. Třikrát ročně zve ředitel externí pracovníky na porady, a to k zahájení a ukončení školního roku a k pravidelnému proškolení.

Hospitační činnost, kterou provádějí hlavně vedoucí oddělení, probíhá na základě plánu hospitační činnosti i podle aktuální potřeby, jejím cílem je poskytovat pedagogům zpětnou vazbu a hledat cesty k dalšímu zkvalitňování jejich pedagogických dovedností. Pozornost je zaměřena na přiměřenost výuky věku účastníků zájmového vzdělávání, efektivitu použitých metod a forem práce a úroveň komunikace během činností. Deníky ZÚ jsou pravidelně kontrolovány, na konci školního roku je vyhodnocována činnost ZÚ i úspěšnost příležitostných akcí. Toto hodnocení je využito při plánování akcí na další školní rok a při stanovení strategie dalšího rozvoje DDM. Nabídka činností je systematicky upravována, zohledňuje měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání.

Koncepce školského zařízení obsahuje dlouhodobé cíle, které vycházejí především z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MŠMT, ze strategie rozvoje Královéhradeckého kraje a z požadavků zřizovatele Města Jaroměř. Krátkodobé cíle jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu činnosti DDM na příslušný školní rok.

Školní vzdělávací program DDM (dále ŠVP) obsahuje všechny náležitosti požadované školským zákonem, poskytuje jasné a srozumitelné informace všem zúčastněným (pedagogům volného času, účastníkům zájmového vzdělávání, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti).

Personální podmínky umožňují zabezpečit vedení všech forem vzdělávání, které DDM nabízí a po nichž je ze strany veřejnosti poptávka. Ve školském zařízení působí stabilně 3 pedagogové volného času včetně ředitele, kteří splňují předpoklady a podmínky pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. V letošním školním roce s DDM spolupracuje také 44 externích pracovníků, z nichž 24 absolvovalo buď vzdělání s pedagogickým zaměřením, nebo studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost (v rozsahu 40 hodin). Ostatní externí pracovníci byli přijati na nezbytně nutnou dobu z důvodu zajištění poptávky veřejnosti nebo si toto studium průběžně doplní v nejbližším možném termínu. Možná personální rizika jsou sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Spolupráce pedagogů je funkční, vede ke vzájemnému předávání poznatků a zkušeností. Interní pedagogové poskytují metodickou podporu externím pracovníkům. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě dle osobních plánů vzdělávání jednotlivých pracovníků, vychází z potřeb DDM, priorit stanovených v ŠVP i ze zájmu pedagogů. Zaměřeno bylo zejména na semináře poskytující informace a náměty pro volnočasové aktivity, vzdělávání v oblasti výtvarné a pohybové (náměty na taneční činnost, týmové hry, metody Pilates a další). Personální složení zabezpečuje pestrout nabídku volnočasových aktivit i vedení všech realizovaných zájmových činností.

Vedení DDM průběžně vyhodnocuje stav materiálních a prostorových podmínek, systematicky zajišťuje jejich obnovu a rozvoj pro realizaci ŠVP a naplňování cílů vzdělávání. Celkově je materiální zabezpečení na dobré úrovni odpovídající typu zařízení a je průběžně dle finančních možností inovováno, k pravidelné obměně dochází zejména u opotřebovaného sportovního vybavení. Prostorové vybavení splňuje všechna specifika pro zájmovou činnost, dochází i k postupné úpravě některých prostor budovy.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) účastníků zájmového vzdělávání je věnována patřičná pozornost, je vedena dokumentace související s jejich bezpečností, vyhledáváním a vyhodnocením rizik, prováděním stanovených bezpečnostních prověrek včetně ozdravných opatření. Podmínky zajištění BOZ jsou součástí vnitřního řádu, všichni účastníci i zaměstnanci byli s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni (pochybení bylo zjištěno v tom, že o obsahu a vydání vnitřního řádu nebyli informováni zákonní zástupci), průběžně jsou poučováni o zásadách a pravidlech BOZ při všech akcích organizovaných DDM. Kniha úrazů je vedena, neobsahuje však požadované náležitosti (chybí pořadové číslo úrazu a datum narození zraněného). V hodnoceném období nebyl evidován žádný školní úraz, kterým by vznikla povinnost DDM zaslání hlášení příslušným adresátům. Zapsány byly drobné úrazy méně závažného charakteru, nejčastěji souvisely s tělovýchovnými a pohybovými aktivitami. Činnost probíhá v bezpečném prostředí, náznaky rizikového chování nebyly zaznamenány, při prohlídce prostor nebyly zjištěny závady ohrožující zdraví účastníků zájmového vzdělávání.

V posuzovaném období organizace hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry. Hlavním zdrojem financování byly finanční

prostředky (cca 35 %) přidělené ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele (cca 29 %). Dalším zdrojem jsou výnosy z prodeje vlastních služeb, zejména poplatky za pravidelnou zájmovou činnost, které jsou vybírány na jednotlivé školní roky, z pořádaných akcí, pronájmu a v malé míře sponzorské dary. Prostředky ze státního rozpočtu byly určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání, především mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů. Příspěvek od zřizovatele byl určen především na pokrytí výdajů na běžný provoz, částečné krytí mzdových nákladů a na účelové akce spojené s činností zájmového útvaru mažoretek. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb, výdajové položky jsou průběžně sledovány a svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Získávání finančních prostředků z různých zdrojů svědčí o tom, že management DDM věnuje této oblasti patřičnou pozornost.

DDM spolupracuje se základními a mateřskými školami ve městě i ve spádových obcích, zejména v oblasti dramatické a výtvarné výchovy a rozvoje počítačové gramotnosti. Rozvíjí se spolupráce se sportovním klubem ZŠ Ostrov, se šachovým oddílem Sokol Jaroměř. V rámci zatraktivnění nabídky pravidelné i příležitostné činnosti DDM spolupracuje se řadou organizací, např. Skauti Jaroměř, Český červený kříž, Záchraná stanice pro zvířata v Jaroměři, Český svaz ochránců přírody, Rybářský svaz apod. Spolupráce se zřizovatelem pokračuje na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K utváření a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání (zejména kompetence občanské, k učení, řešení problémů, komunikativní a sociální) byly zvoleny vhodné výchovné a vzdělávací strategie představující společné postupy, metody a formy práce. Všechny hospitované hodiny probíhaly podle jasné struktury, v úvodu byli účastníci zájmového vzdělávání seznámeni s náplní a cílem hodiny. Vedoucí ZÚ dokázali vhodně volenými prostředky, a na základě svých pedagogických zkušeností, podněcovat k soustředěnému a tvořivému výkonu všechny účastníky s ohledem na jejich věk a individualitu. Průběh činností byl veden výrazně motivačními metodami s důrazem kladeným na upevnění již získaných dovedností, jejich další cílený rozvoj a uplatňování v reálných situacích. Při sledovaných činnostech v jednotlivých ZÚ byla u účastníků patrná značná aktivita provázená zájmem o vlastní činnosti a spolupráci. Pedagogové působili jako poradci, řídili průběh, doporučovali postupy a následné činnosti, poskytovali účastníkům zájmového vzdělávání dostatečnou, srozumitelnou zpětnou vazbu. Během všech činností panovala příznivá pracovní atmosféra, vycházející z empatického přístupu pedagogů k účastníkům zájmového vzdělávání a z jejich přirozené autority. Výjimku tvořil kroužek Hrátky s angličtinou, který je určen pro děti předškolního věku. Zvolené metody a formy práce nebyly přizpůsobeny věku dětí, důraz by měl být kladen na větší názornost výuky, častější střídání aktivit a činností a zejména na aktivní užívání anglického jazyka vedoucí kroužku. Pracovní atmosféra však byla příznivá, vedoucí ZÚ vhodně motivovala děti a uplatňovala individuální přístup.

Zájmové vzdělávání realizované DDM je rozčleněno do několika forem vzhledem k charakteru, pravidelnosti, obsahu nebo časové náročnosti jednotlivých činností. K základním patří pravidelná zájmově vzdělávací činnost, která se uskutečňuje v ZÚ zpravidla v jednoletých, popřípadě víceletých cyklech. Činnosti ZÚ jsou organizovány v oddělení sportu a výtvarné výchovy a tance.

Další významnou formou jsou příležitostné zájmově vzdělávací činnosti, které zahrnují nabídku jednorázových nebo cyklických akcí výchovně vzdělávacího charakteru (odborná soustředění, výlety, exkurze, vystoupení, výstavy, setkání a účast na soutěžích). Široká nabídka různých aktivit je připravována průběžně po celý rok. Činnosti jsou zaměřené jednak podle druhu (sportovní, kulturní a vzdělávací) a jednak dle sociálního členění v návaznosti na věk, pohlaví apod. tak, aby si mohl každý zájemce z široké veřejnosti vybrat akci podle svého zájmu.

Spontánní činnosti jsou pojímány jako průběžné aktivity pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplnit smysluplně svůj volný čas. Jejich náplň vychází především ze zájmu a požadavků dětí a rodičů na využití volného času, a to převážně v odpoledních hodinách, o víkendech a prázdninách.

Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem je realizována pořádáním táborů (příměstských a letních) a rekreačních pobytů s různým tematickým zaměřením od specializovaného (taneční, divadelní aj.) až po tábory a pobyty zaměřené všeobecně, které se pestrými škálami zájmových aktivit orientují zejména na komplexní rozvoj účastníků a zdravý životní styl. DDM pořádá i vícedenní odborná soustředění k prohloubení znalostí a dovedností účastníků ZÚ.

Osvětová činnost je prováděna formou výukových programů a seminářů, které jsou zaměřeny zejména na netradiční sporty a výpočetní techniku pro třídní kolektivy základních škol a školních družin.

Cílem individuální práce je vyhledávat a podporovat talentované děti, žáky a studenty, umožnit jim jejich další rozvoj především v jednotlivých zájmových útvech, a to zejména individuální přípravou, vytvářením optimálních podmínek pro rozvoj jejich nadání a organizací speciálních činností pro děti a mládež s vyhraněnými zájmy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání, které DDM poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se také výraznou měrou podílí na prevenci rizikového chování v regionu. O kvalitě výsledků svědčí i stabilní zájem uchazečů bez rozdílu věku o zapojení do jednotlivých forem zájmového vzdělávání. DDM neorganizuje soutěže vyhlášené MŠMT, pořádá však turnaje mezi DDM v kraji, do povědomí veřejnosti vešel také organizováním soutěží v rámci příležitostné činnosti – k nejznámějším patří taneční soutěž „Josefovský klíč“, dále pak šachové turnaje. K nejvýznamnějším akcím připravovaným DDM patří každoroční Mistrovství ČR Mažoretek. Účastníci zájmového vzdělávání se pravidelně účastní soutěží a dosahují velmi dobrých výsledků zejména v tanečních soutěžích, např. „Dvorská jednička“, „Hronovské jablíčko“, „Beta dance“ Pardubice a výborných výsledků na Mistrovství České republiky Mažoretek.

Ve školním roce 2014/2015 bylo realizováno 43 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo 7032 osob. K tradičně úspěšným akcím patří Drakiáda, Drákulova cesta podzemím, mikulášská akce „S čerty nejsou žerty“, dětský karneval. K příležitostným akcím patří také pravidelná vystoupení kroužku hry na kytaru pro seniory i žáky základních škol.

K prevenci rizikového chování patří nabídky spontánních aktivit určených pro děti, které nejsou členy zájmových útvarů, v rámci kterých jim DDM umožňuje práci v počítačové učebně i sportovní vyžití formou florbalu, stolního tenisu, nácvik tanečních vystoupení apod.

V rámci prázdninové a pobytové činnosti realizoval DDM v létě celkem 4 pobytové tábory a 2 příměstské tábory. V období podzimních, pololetních a jarních prázdnin jsou organizovány tematické výlety i pobytový a příměstský tábor. Rodiči vítána je organizace příležitostných akcí v období ředitelského volna vyhlášeného v místních základních školách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Příznivý vliv na volnočasové aktivity obyvatel Jaroměře.*
- *Zajištění všestranného rozvoje talentu a zájmů účastníků zájmového vzdělávání v oblasti sportu, umění a pohybových aktivit.*
- *Uplatňované metody a formy práce vedou k rozvoji klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání.*
- *Efektivní spolupráce s řadou partnerů.*
- *Operativní řízení.*
- *Pružná reakce na požadavky a zájmy účastníků zájmového vzdělávání.*

Zásadní nedostatky

- *Nedostatek v kontrolní činnosti směrem k informování zákonných zástupců s vydáním a obsahem vnitřního řádu a nedostatek ve vedení knihy úrazů je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenan v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahující se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zpracovat zvlášť organizační a vnitřní řád.*
- *Zlepšit nabídku v oblasti technicky zaměřených kroužků.*
- *Absolvování studia pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí pedagogickou činnost pro externí pracovníky, kteří nesplňují tyto kvalifikační předpoklady.*

Hodnocení vývoje

- *Stabilní až mírný nárůst počtu účastníků zájmového vzdělávání ve všech formách poskytovaného vzdělávání.*
- *Zlepšení a rozšíření materiálního vybavení nutného pro činnost jednotlivých zájmových útvarů.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Klíč Jaroměř, ze dne 5. září 2014
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn do rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Dům dětí a mládeže Klíč Jaroměř – Josefov, okres Náchod, čj. 17012/SM/2006-3, ze dne 1. srpna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. dubna 2016
4. Jmenování ředitele DDM Klíč Jaroměř – Josefov, ze dne 10. června 2013
5. Koncepce rozvoje DDM Klíč, nedatováno
6. ŠVP DDM Klíč Jaroměř - Josefov, s účinností od 1. prosince 2015, platnost do 31. srpna 2020
7. Organizační řád, směrnice, s platností od 1. září 2013
8. Zápisy z pedagogicko-provozních porad - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
9. Zápisy z provozních porad - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
10. Plán kontrolní činnosti, ze dne 1. ledna 2015
11. Směrnice k hospitační činnosti – DDM Klíč Jaroměř, nedatováno
12. Záznamy o hospitaci – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Plány činnosti a osobní plány pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (roční, měsíční, týdenní)
14. Deníky zájmových útvarů - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Závazné přihlášky do zájmového kroužku - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Výroční zpráva za školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
18. Kniha úrazů a ošetření (společná pro školní úrazy a pracovní úrazy s prvním zápisem dne 11. listopadu 2003 a posledním zápisem 1. listopadu 2015)
19. Hodnocení hlavních rizik s platností od 1. února 2013
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v DDM Klíč při organizaci zájmové činnosti a dalších akcí s platností od 1. 9. 2015 včetně Příloh č. 1 až 8
21. Zpráva o provedení prověrek BOZP ze dne 29. října 2015 a 25. října 2014
22. Revizní zpráva z odborných kontrol v tělocvičnách ze dne 26. listopadu 2015 a 28. listopadu 2014
23. Krajský úřad Královéhradeckého kraje – Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015 ke 2. listopadu 2015, ze dne 4. listopadu 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015 – Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných fin. výpomocí ze státního rozpočtu s výjimkou dotací pro projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. ledna 2016

25. Město Jaroměř – Schválený rozpočet na rok 2015, ze dne 26. ledna 2016
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2015, sestavený k rozvahovému dni 31. prosince 2015, ze dne 2. února 2016
27. Hlavní kniha účetnictví a výpisy účetních zápisů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Kadaňková v.r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková v.r.

V Olomouci 13. května 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martin Kříž, ředitel školského zařízení

M. Kříž v.r.

V Jaroměři 24. května 2016