



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1184/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Koryčanské Paseky, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace
Sídlo	Sevastopolská 467, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	radmila.machova@zskorpas.cz
IČ	70918643
Identifikátor	600149846
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radmila Máchová
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo/místa inspekční činnosti	Sevastopolská 467, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2016 – 15. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Koryčanské Paseky, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Město Rožnov pod Radhoštěm, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (dále „ZŠ“) se všemi ročníky prvního stupně, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 126 žáků. Školu navštěvují zejména žáci ze spádové oblasti Rožnova pod Radhoštěm, ale také několik žáků dojíždějících z okolních obcí. Z důvodu vysokého zájmu ze strany zákonných zástupců zřizovatel povolil škole výjimku z nejvyššího počtu žáků v současném 4. ročníku. Kapacita ŠD je 80 žáků a je dlouhodobě naplněna na 100 %. V souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků škola identifikovala také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době konání inspekce škola vzdělávala 8 žáků se SVP, z nichž 3 byli vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Dvěma žákům individuálně integrovaným v běžné třídě byla poskytována individuální podpora asistentkou pedagoga do 30. 10. 2016, kdy tito žáci přestoupili do jiné školy.

Škola využívala pro svou činnost zrekonstruovanou jednopatrovou budovu, v níž se nachází 6 kmenových učeben, odborná učebna ICT, místnosti pro 3 oddělení ŠD, ŠJ, sborovna, kanceláře ředitelky školy a ekonomky, šatny žáků a menší tělocvična. Škola také disponuje dostatečně velkým oploceným školním pozemkem, na němž se nachází školní hřiště, travnaté plochy s herními prvky a venkovní učebny. Pro výuku tělesné výchovy si škola dále pronajímá tělocvičnu v sousední budově gymnázia.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Prostředky získané od úřadu práce umožňovaly v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat vrátného.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala střednědobý koncepční záměr rozvoje školy, v němž stanovila konkrétní cíle a priority. Důraz je kladen zejména na naplněnost školy, udržení stabilního pedagogického sboru a péče o stávající pedagogické pracovníky, rozvoj kvality a vzdělanosti žáků, zlepšování materiálně technického vybavení školy, spolupráci školy se zřizovatelem i dalšími partnery a prezentaci školy na veřejnosti. Koncepční cíle jsou nastaveny jasně a reálně. Ředitelka školy průběžně stanovuje dílčí úkoly, jež vedou k naplňování koncepčních záměrů, a pravidelně vyhodnocuje jejich plnění. Prioritou ředitelky školy bylo vytváření příjemné a klidné atmosféry při vzdělávání, rozvíjení sdílných vztahů mezi učiteli a žáky, posilování pocitu odpovědnosti za vzdělávání podněcováním a realizací cílených aktivit.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem Sluníčková škola pro radostné učení, který byl zpracován v souladu s právním předpisem i s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny škola využila zejména na posílení výuky předmětů český jazyk a matematika. Škola nemá žádnou konkrétní profilaci a proto využití disponibilních hodin v těchto hlavních předmětech je účelné a pro žáky přínosné. Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), zpracovaného dle příslušného právního předpisu.

Fungování školy podle jasných pravidel zajistila ředitelka školy vydáním školního řádu (dále „ŠŘ“) a dalšími vnitřními předpisy, které byly v souladu s předepsanými právními předpisy.

V době inspekce se na vzdělávání žáků podílelo 8 učitelek (včetně ředitelky školy) a 3 vychovatelky ŠD. Jedna učitelka v současnosti dokončuje vysokoškolské studium, kterým potřebný doklad získá a jedna učitelka anglického jazyka odborné kvalifikační předpoklady nespĺňovala. Dvě vychovatelky, kromě působení v ŠD, na částečný úvazek vzdělávaly i žáky v předmětech výchovného zaměření. Nekvalifikované pracovnice působí ve škole na dobu nezbytně nutnou a v nezbytně nutném rozsahu. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu tyto pozice obsadit odborně kvalifikovanými pracovníky, prozatím neúspěšně. Začínajícím nebo nově působícím pedagogickým pracovníkům byla v době od poslední inspekční činnosti ředitelkou školy, přidělenou mentorkou i ostatními pedagogickými pracovníky věnována patřičná pozornost při uvádění jak zpracovaným osobním plánem, tak prakticky. V době inspekce začínající učitelé ve škole nepůsobili.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou zpracovaného ročního plánu, ve kterém byly reálně upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Některé vzdělávací akce organizovány pro všechny pedagogy společně přímo v prostorách školy. Zavedenou efektivní praxí bylo přenášení informací a materiálů získaných ze seminářů ostatním pracovníkům, což snižovalo organizační a finanční zátěž školy a ukládání pedagogicky zaměřeného samostudia ředitelkou školy. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících, potřebám školy a pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci ŠVP ZV a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škola měla stabilní finanční podmínky, hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Rezervní fond využívala škola k rozvoji hlavní činnosti, investiční fond tvořený z odpisů investičního majetku v hodnoceném období nebyl čerpán. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP ZV.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou školy realizována podle plánu kontrolní činnosti na daný školní rok. Systém kontroly byl jasně nastaven a obsáhl všechny činnosti vykonávané pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy. Na základě vyhodnocení těchto činností byla přijímána opatření k odstranění případných nedostatků.

Ředitelka školy systematicky vyhodnocovala stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně uskutečnila rekonstrukce sociálních zařízení, osvětlení a podlah ve třídách. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala koordinovaně podle finančních

možností. Zapojením školy do projektu z Evropského sociálního fondu se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi v kmenových učebnách (multifunkční zařízení, dataprojektory a interaktivní tabule), audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami. Vzhledem k počtu žáků ve třídách je však nedostatečná kapacita a vybavení odborné počítačové učebny, ve které se nachází pouze 13 žákovských počítačů. Kromě organizačních problémů při výuce předmětu informační a komunikační technologie tak nelze ani v ostatních předmětech efektivně využívat dostupných výukových programů pro všechny žáky. Celková úprava všech vnitřních prostor školy zejména pracemi žáků a výstavou různých získaných ocenění přispívalo k rozvoji pozitivního klimatu ve škole.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo poskytováno žákům školy a vycházelo z ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. Vychovatelky se s ním identifikovaly a aktivně s ním pracovaly. Jasná pravidla pro všechny účastníky zájmového vzdělávání formulovala ředitelka školy ve vnitřním řádu ŠD. Pro svou činnost měla ŠD samostatné prostory a ke své činnosti využívala i další prostory školy (kmenové učebny školy, počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní hřiště a školní zahradu s herními prvky). Materiální vybavení ŠD je postupně modernizováno a doplňováno, ale i starší vybavení je funkční.

Škola reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých žáků nejen při vzdělávání, což dokládá i skutečnost, že se zapojila do projektu s názvem „Women for women“ – obědy pro děti. To umožnilo stravovat ve školní jídelně děti rodičů, kteří pobírali dávky v hmotné nouzi, a jejich finanční situace by jinak toto stravování nedovolovala. Dále byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví s názvem „Školní mléko“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Škola tak vytvářela nejen prostřednictvím školní jídelny podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování ve škole i při akcích mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Rizika školy byla každoročně vyhodnocována rovněž prověrkami bezpečnosti a evakuačním protipožárním cvičením, pravidelně byly prováděny revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Školní preventivní strategie komplexně vymezuje dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle, které jsou vhodně konkretizovány způsobem realizace jednotlivých činností. Minimální preventivní program vhodně formuluje cíle primární prevence s ohledem na specifika žáků 1. až 5. ročníku. Preventivní strategie se promítala do veškerého dění ve škole a současně umožňovala vhodné zapojení všech žáků zejména do výchovy ke zdravému životnímu stylu, k osvojování základů komunikačních dovedností a vzájemné spolupráce napříč jednotlivými ročníky s bezprostředním vytvářením atmosféry pohody a klidu. V hodnoceném období škola v rámci řešení výchovných problémů nevyužívala „Individuální výchovný program“ jako jednu z forem nápravy chování žáka ve vzájemné spolupráci školy, žáka a rodičů.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Zákonní zástupci žáků byli významným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy, každoročně mohli školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Některé regionální firmy i podnikatelé podporovali modernizaci školních podmínek především sponzorskou materiální pomocí. Efektivní byla smluvní i neformální spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ a blízkou mateřskou školou, kde byly koordinovány mnohé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání a příznivě se odrazilo v nárůstu zájemců o vzdělávání. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí byla při vzdělávání žáků účinná. Realizovaná partnerství byla pro obohacení a prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijala všechny žáky ze spádové oblasti, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali. Ve sledovaném období nepřijala 4 žáky z nespádové oblasti z kapacitních důvodů. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, v prostorách školy a informacemi v mateřských školách.

Poradenskou činnost škola zajišťovala u konkrétních žáků s náležitým uplatňováním postupů směřujících k zohledňování jejich SVP. Školní psycholog v rámci částečného úvazku ve školním poradenském pracovišti poskytoval diagnostické, konzultační, poradenské, intervenční a metodické činnosti přímo podporující individuální potřeby jednotlivých žáků.

Pozitivní klima školy příznivě podporovalo řádné uplatňování podpůrných opatření, vzájemnou spolupráci třídních učitelů s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i se zákonnými zástupci nezletilých žáků. Třem žákům byla poskytována reedukační péče, která jim nabízela individualizaci přístupu pedagoga vycházející z jejich specifických obtíží. Včasné poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením.

Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vhodně vedena. Zpracované IVP obsahovaly náležité rozpracování doporučení školského poradenského zařízení. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících náležitou úpravu pracovního prostředí a možnost vzdělávání podle zpracovaných IVP s ohledem na věk a stupeň jejich vývoje. Škola na základě průběžného pozorování obtíží žáků se SVP stanovila cíle k jejich dalšímu rozvoji s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Využití dostupných pomůcek s průběžnou kontrolou navržených postupů napomáhaly žákům při překonávání počátečních výukových obtíží.

Žáci prvního ročníku projevovali spontánní radost z přívětivé atmosféry ve škole a v průběhu přestávek se bezpečně orientovali jak v samotné kmenové třídě, tak ve společných prostorech. Zejména o přestávkách a na obědě jim byli nápomocni spolužáci z páté třídy, kteří se jim individuálně věnují v rámci adaptace na nové prostředí. Škola tak dlouhodobě příhodně vytváří prostor pro vzájemné poznávání nově příchozích žáků se staršími spolužáky, kteří se tak stávají přirozenými pomocníky při zvládnání každodenních situací v novém prostředí.

Výuka byla sledována v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, praktické činnosti a hudební výchova. Ve všech sledovaných hodinách převládala velmi příjemná a přátelská atmosféra mezi žáky a pedagogy. Učitelky v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšlely a stanovovaly cíle vycházející z ŠVP ZV. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Výuka byla organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a praxí, učitelky využívaly promyšleně mezipředmětových vazeb. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, formování své představitosti, získané poznatky vhodně propojovali s reálným životem. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky i didaktická technika. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelky poskytovaly žákům průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem, výrazně se objevovaly pochvaly úspěšných žáků. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj žáků na výborné úrovni, vyjadřovaly důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byly nápomocny. Žáci dostávali dostatečný prostor k sebehodnocení a byli částečně vedeni i k vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně učitelkami s občasným zapojením žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání v jiných školách a na základě vyhodnocení získaných informací přijímali konkrétní opatření ke zlepšování dosahovaných výsledků. Ve sledovaném období více než tři čtvrtiny žáků prospělo s vyznamenáním, neprospívající se vyskytli pouze v ojedinělých případech. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění výrazně převyšovala uložená napomenutí nebo důtky, které byly udělovány rovněž ojediněle. Ve sledovaném období se nevyskytly žádné neomluvené hodiny ani snížené známky z chování, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Inspirativní a obohacující bylo každoroční zpracování a následná prezentace ročníkových prací žáky 3. a 5. ročníku na

zvolené téma (pod vedením přidělených učitelek) při využití získaných vědomostí a znalostí a za podpory informací získaných prostředky informačních a komunikačních technologií.

Škola se systematicky a dlouhodobě zapojovala do externího testování vědomostí žáků třetího a pátého ročníku (v rámci projektu Rozvoj a podpora kvality vzdělávání na portále Proškoly.cz) v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v oblasti člověk a jeho svět. Z rozborů a vyhodnocování zjišťovaných oblastí vyplývá, že úspěšnost žáků školy byla ve srovnání s ostatními zúčastněnými nejméně na srovnatelné nebo i vyšší úrovni. Pedagogové se v rámci činnosti metodického sdružení zjištěnými výsledky důsledně zabývali, dostatečně je vyhodnocovali a přijímali konkrétní opatření k jejich případnému zlepšení.

Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání ověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, čehož výrazně využívali a byli školou motivováni k zapojování do těchto aktivit. Přednostně se ve velkém počtu účastnili školních kol, nejúspěšnější následně školu reprezentovali ve vyšších kolech, kde dosahovali tradičně velmi dobrých výsledků ve svých věkových kategoriích v oblastech pěveckých (jednotlivců i souborů), recitačních, literárních, sportovních (šplh, plavání, kolektivní hry), většinou první místa každoročně získávali ve vědomostní a přírodovědné soutěži. Výsledky svých dovedností a zájmových aktivit žáci školy pravidelně a dlouhodobě předvádí i na mnoha veřejných vystoupeních a akcích a kvalitně se tak podílí i na obohacení společenského a kulturního života města a regionu. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře v přehledu školních akcí, ve školní galerii, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a v místním i regionálním tisku.

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy a vypracovávaly hodnocení činností ŠD, které bylo součástí čtvrtletních pedagogických rad.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Rozšíření spolupráce s vnějšími partnery školy.
- Mírné zlepšení v dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků.
- Přetrvávající dobrá úroveň ekonomických a materiálních podmínek, bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a kvalitního zajištění rovnosti přístupu ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce s vnějšími partnery školy a aktivní zapojení do kulturního a společenského dění v obci.
- Vytváření pozitivního klimatu ve škole projevující se ve velmi dobrých prosociálních vztazích všech žáků a zaměstnanců školy.
- Kvalitní prezentace dosahovaných výsledků vzdělávání žáků školy prostřednictvím množství interních a externích médií.

- Sledování úspěšnosti žáků školy při přechodu na druhý stupeň v jiných školách a na základě vyhodnocení získaných informací přijímání konkrétních opatření ke zlepšování dosahovaných výsledků.

Slabé stránky

- Nízký počet pracovních míst v počítačové učebně neumožňuje dostatečně efektivní využívání ICT technologií ve výuce.

Příklady inspirativní praxe

- Zpracování a následná prezentace ročníkových prací ve třetím a pátém ročníku žáky pod vedením učitelek školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit počet pracovních míst v počítačové učebně pro možnost využití ICT technologií ve výuce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Koryčanské Paseky, úplné znění včetně dodatků a změn vydaná Městem Rožnov pod Radhoštěm ze dne 30. 10. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Koryčanské Paseky, Rožnov p. R., příspěvkové organizace, usnesením č. 697/43 vydané Městem Rožnov pod Radhoštěm dne 25. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Žádost o výjimku z počtu žáků ve třídě č. j. 60/2015 ze dne 23. 3. 2015
4. Usnesení Rady města Rožnov pod Radhoštěm č. 166/13 o povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu žáků ze dne 5. 5. 2015 s účinností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčková škola pro radostné učení“, č. j. ZŠ 75 – 4/2016 s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny, č. j. ZŠ 76 - 1/2016 s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád, č. j. ZŠ 75/2016 s platností od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny, č. j. ZŠ 75 - 1/2016 s platností od 1. 9. 2016
9. Zápisy z metodického sdružení k datu inspekce
10. Zápisy z pedagogických rad včetně prezenčních listin za období školního roku 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
11. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 12. 5. 2004
12. Provozní a organizační řád školy, č. j. ZŠ 74-1/2016 ze dne 25. 8. 2016
13. Koncepční záměr rozvoje školy pro školní roky 2016/2017 – 2018/2019 ze dne 29. 8. 2016

14. Plán spolupráce ZŠ s MŠ Koryčanské Paseky pro školní rok 2016/2017
15. ICT plán školy pro školní rok 2016/2017
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
17. Zápisy z hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
19. Dokumentace ředitelky školy prokazující snahu získat odborně kvalifikované pracovníky za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Dlouhodobý plán DVPP a plány DVPP včetně přehledů absolvovaných vzdělávacích akcí za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
21. Ročníkové práce žáků 3. a 5. ročníků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Plány uvádění začínajících učitelů z roku 2011
23. Dokumentace z externího testování žáků (portál Proskoly.cz) za školní rok 2015/2016
24. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
25. Školní matrika k datu inspekce
26. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání a žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2016/2017, 2015/2016 a 2014/2015
27. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
28. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
29. Individuální vzdělávací plány k datu inspekce
30. Školní preventivní strategie pro školní rok 2014-2017
31. Minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
32. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
33. Plán metodického sdružení ZŠ Koryčanské Paseky na školní rok 2016/2017
34. Program poradenských služeb pro školní rok 2016/2017
35. Vyhodnocení minimálního preventivního programu a celoročního plánu metodického sdružení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
38. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2016/2017
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
40. EU peníze školám CZ.1.07/1.4.00/21.2800 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt Všestranný rozvoj s ICT)
41. Kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 11.2016, zpráva o hospodaření za rok 2014 a 2015
42. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
43. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2003 k datu inspekce

44. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny platné ve školním roce 2016/2017
45. Darovací smlouvy na finanční dar Women for women, o.p.s. ze dne 16. 3. 2016 a 24. 10. 2016 (obědy pro děti)
46. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 11. 2. 2010 (Ovocentrum V+V s.r.o.)
47. Smlouva o spolupráci ze dne 21. 11. 2003 (Bohušovická mlékárna, a.s.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor	Jiří Ševčík v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Zlín 21. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radmila Máchová, ředitelka školy	Radmila Máchová v. r.
---------------------------------------	-----------------------

Zlín 20. 1. 2017