



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1122/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-234/24-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Petrovice, okres Příbram, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 196, 262 55 Petrovice</b>
E-mail	<b>zs.petrovice@centrum.cz</b>
IČO	<b>75 034 514</b>
Identifikátor	<b>600 054 829</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Vošahlíková</b>
Zřizovatel	<b>obec Petrovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Petrovice 196</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. – 22. března a 25. března 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního, a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“), školního klubu (dále

„klub“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se zvýšil počet dětí a tříd v MŠ, účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) a oddělení družiny. V 11 třídách ZŠ se vzdělává 161 žáků prvního až devátého ročníku (59,6% naplněnost). ZŠ eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, z nichž dva mají jazykovou bariéru. Družina má tři oddělení s 69 účastníky (98,6% naplněnost) a v klubu je 10 účastníků (35,7% naplněnost). Ve dvou třídách MŠ se vzdělává 30 dětí (100% naplněnost). Povinné předškolní vzdělávání plní 12 dětí, z nich pět má povolený odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje tři děti se SVP.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2014, splňuje předpoklady pro výkon její činnosti. Při řízení vychází z koncepčních dokumentů pro rozvoj školy. Daří se jí plnit stanovené cíle zejména v oblastech materiálních a prostorových podmínek, spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery, prevence rizikového chování, zlepšování prostředí, zájmového vzdělávání aj. Koncepční záměry k rozvoji MŠ nejsou účinně propojeny se záměry celého subjektu.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Škola je správně řízena podle jasně vymezených pravidel. Ředitelka vhodně delegovala část řídicích kompetencí na dvě zástupkyně, z nichž jedna se zabývá předškolním vzděláváním. V rámci řízení ředitelka účelně spolupracuje také s členkami školního poradenského pracoviště.

Vnitřní informační systém školy je funkční, založený zejména na každodenním osobním kontaktu zaměstnanců a na využívání školního elektronického systému. Prioritní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání a činnosti ZŠ, družiny a klubu jsou projednávány v pedagogické radě či na pracovních poradách. Všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se předškolního vzdělávání jsou obsahem samostatné pedagogické rady MŠ vedené zástupkyní. Z jejího jednání nebo schůzek s vedením školy však nejsou vyvozovány jasné závěry, popř. přijatá opatření a termíny s vymezením odpovědnosti ke splnění stanovených úkolů. To snižuje možnost účinné následné kontroly a efektivního vlastního hodnocení MŠ. V důsledku nižší účinnosti vlastního hodnocení je doplňková aktivita seznamování dětí s anglickým jazykem nevhodně zařazena bezprostředně po obědě. Nedostatečně byla také vyhodnocena efektivita rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v odpoledním provozu, kdy jsou neúčelně při četbě pohádky dětem v době relaxace přítomny dvě učitelky.

Od předchozí inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů. Z pěti učitelek zajišťujících vzdělávání v MŠ je jedna bez odborné kvalifikace. Na vzdělávání v ZŠ se podílí šestnáct pedagogů, z nichž jedna učitelka je nekvalifikovaná. Obě učitelky bez odborné kvalifikace studují pro její získání. Všechny vychovatelky v družině a klubu, asistentky pedagoga v MŠ a ZŠ jsou kvalifikované. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, realizované vzdělávací akce respektovaly potřeby školy. Poznatky ze vzdělávacích aktivit pedagogové většinou sdílejí, pouze někteří je však uplatňují v praxi. Poskytované metodické vedení a podpora ke zkvalitnění výuky není dostatečně efektivní, což bylo zjištěno také při předchozí inspekční činnosti.

Vzdělávání je realizováno ve vstřícném a esteticky podnětném prostředí. Od předchozí inspekční činnosti se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiální a prostorové podmínky. Např. byla vybudována venkovní učebna, vyvýšené záhony pro pěstitelské práce, vysázeny stromy na školní zahradě, renovovány venkovní herní prvky, vybavena

odpočinková zóna či počítačová učebna. Zlepšil se zejména fond prostředků digitálních technologií.

Škola účelně využívá všechny finanční prostředky, vyvíjí snahu získávat další finance z jiných zdrojů, např. z provozování doplňkové činnosti, projektů, programů na financování obědů pro sociálně slabé žáky a ze sponzorských darů.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Žáci, děti a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly vykonávány. Od předchozí inspekční činnosti byly správně posíleny počty dohlížejících pracovníků vzhledem k velikosti a členitosti chodeb a společných prostor školy. Ředitelka se pravidelně zabývá rozbořem úrazovosti a přijímá účinná opatření. K úrazům dochází především při sportovních aktivitách.

Činnost školního poradenského pracoviště dobře zajišťuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně. Obě účelně poskytují poradenské služby a dbají na prevenci rizikového chování žáků. Také zabezpečují žákům se SVP doporučenou podporu. Pozitivem je vyhodnocování naplňování individuálních vzdělávacích plánů v rámci tripartity. Škole se většinou daří předcházet nežádoucím formám rizikového chování. Sledováno je také sociální klima ve třídách a jsou přijímána opatření k jeho zlepšování.

Ředitelka správně zajistila podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Přínosem je využívání odborných znalostí a dovedností pedagogů (získaných studiem v oboru speciální pedagogiky a logopedie) k cílené podpoře dětí a realizaci logopedické prevence.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základní vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, zohledňovalo znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Efektivně byla výuka podpořena zejména textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Vyučující účelně využívali prostředky digitálních technologií. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Systematické zařazování činnostních metod a forem práce, úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky či vedení žáků k aktivitám s různými informačními zdroji nebylo dostatečně využito. Příležitost ke zlepšení je také v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu hodnocení, sebehodnocení a hodnocení vrstevníků podle předem známých kritérií. Při poskytování zpětné vazby žákům na druhém stupni je nutná důsledná kontrola výstupů práce žáků a jejich vedení k práci s chybou jako zdrojem učení.

Při výuce na prvním stupni byly většinou funkčně uplatněny frontální, individuální i skupinové práce a didaktické hry. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění probíranému učivu. Vhodně byly zařazovány různé relaxační aktivity. Žáci s pedagogy dobře spolupracovali. Zadané úkoly se jim dařilo plnit. Jejich výkony byly hodnoceny pozitivně. V průběhu hodin českého jazyka mj. správně pracovali s textem, rozvíjeli čtenářské a komunikativní kompetence. Učili se také naslouchat a rozhodovat se. Jen ojediněle byly zaznamenány didaktické nedostatky. Při výuce matematiky si žáci aktivně procvičovali učivo, účelně využívali své zkušenosti z praxe. Kvalitně byla realizována podpora rozvoje finanční gramotnosti žáků. V průběhu anglického jazyka se funkčně střídaly různé aktivity, účelně byl zařazen cizojazyčný poslech. Žáci bez obav komunikovali, aktivně si osvojovali slovní zásobu. Při pracovních činnostech bylo

učivo vhodně aktualizováno, žáci účelně uplatňovali své poznatky v praxi. Výuka tělesné výchovy měla spád. Žáci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, dodržovali stanovená pravidla bezpečnosti. V průběhu výtvarné výchovy byla vhodně rozvíjena kreativita a představivost žáků.

Pedagogové zhruba v polovině hospitovaných hodin na druhém stupni vhodně volili metody podporující dosažení stanovených cílů. Velmi často dominovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem, prací ve dvojici či skupině a samostatná práce. Výrazným pozitivem hodin cizího jazyka byla cizojazyčná komunikace vyučujících se žáky, podpora názornými pomůckami, využití interaktivní učebnice a vytváření prostoru pro rozvíjení cizojazyčných dovedností žáků. Při výuce českého jazyka byli žáci účinně motivováni pohádkou, výborně byly využity další informační zdroje a práce s nimi, stejně jako při dějepisu. Pozitivem je také realizace čtenářských dílen a vedení žáků ke čtenářství. Výuka výpočetní techniky byla názorná, žáci byli aktivní. V hodinách matematiky dominovala samostatná práce a frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem a společnou kontrolou výsledků práce žáků. Chybělo vytváření příležitostí pro motivování žáků k učení praktickým využitím získaných znalostí či k hledání řešení zadaných úloh ve spolupráci či při práci s informačními zdroji. Výuka občanské výchovy byla realizována na obecním úřadu. Žáci měli vhodně vytvořen prostor pro rozvíjení sociálních dovedností a zároveň získávání znalostí i pro budování pozitivních vztahů k obci. V průběhu přírodopisu bylo opakováno učivo zejména prostřednictvím skupinové práce, při níž žáci uplatňovali zkušenosti z praxe. Někteří z nich byli pasivní, neboť nebyli dostatečně motivováni.

Vzdělávací cíle aktuálně realizovaného tematického bloku byly v obou třídách MŠ naplňovány rozmanitou škálou didaktických aktivit, vhodné podmínky vytvářely učitelky i pro spontánní hry dětí. V průběhu celého dne podporovaly děti v samostatnosti v sebeobsluze, komunikaci s ostatními, rozhodování a řešení vzniklých situací. Vedly je k přijímání vlastní odpovědnosti, učily je vzájemně se dohodnout, naslouchat si a pomáhat. Samy komunikovaly s dětmi vstřícným a podporujícím způsobem, respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti, poskytovaly jim náležitou podporu.

Záměrnou nabídkou podnětných hraček a pomůcek učitelky účinně napomáhaly k povzbuzení zájmu dětí a zdařile zapojovaly do činností i ty pasivnější. Hravou formou tak podporovaly např. rozvoj pozornosti, myšlení, jemné motoriky, početních dovedností, zrakového a sluchového vnímání. Ve spolupráci s asistentkou pedagoga úspěšně začleňovaly i děti se SVP. V průběhu dne vhodně střídaly odlišné vzdělávací metody a organizační formy. Ve věkově smíšené třídě k aktivizaci dětí při řízené didaktické činnosti efektivně přispívalo i využití maňáska. Zvolená frontální organizace, při které převažovala role učitelky a pracovaly jen vyvolané děti, však byla méně vhodná. Naopak při skupinové nebo samostatné práci dětí byla přítomnost druhé učitelky nebo asistentky pedagoga účelně využívána, což se v činnosti dětí příznivě projevovalo.

Řízené pohybové aktivity byly nedílnou součástí programu v obou třídách, přestože pro jejich realizaci nemá MŠ optimální podmínky. K účinnosti cvičení starších dětí vhodně přispělo využití overballů. Pro realizaci náročnějších pohybových aktivit je pravidelně využívána i školní tělocvična. K podpoře rozvoje fyzické zdatnosti a pohybových dovedností účelně přispěl i pobyt dětí venku.

Ke správnému rozvoji řeči, slovní zásoby a formování základů čtenářské gramotnosti dětí učitelky účinně napomáhají pravidelným předčítáním při relaxaci po obědě. Děti s nižší potřebou spánku si mohly následně půjčovat knihy k prohlížení. Možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko však v době inspekce neměly. V této oblasti je příležitost ke zlepšení.

Zájmové vzdělávání v družině a klubu bylo realizováno ve vstřícném, komunikačně i esteticky podnětném prostředí. Bylo dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu nadání a osobnostního a sociálního rozvoje jednotlivců. Účastníci se mj. věnovali tvůrčím i relaxačním činnostem, účelně rozvíjeli své výtvarné, rukodělné, digitální i pohybové dovednosti. Realizované aktivity byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy shromažďuje informace zejména z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Výsledky žáků projednává a realizuje opatření ke zlepšení. Mezi ně patří spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a orgány sociálně-právní ochrany dětí. Žáci mají možnosti konzultací a doučování, které dle sdělení pedagogů nejsou příliš využívány. Vhodná podpora je poskytována žákům s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou, mají navýšen počet hodin českého jazyka.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni, např. prostřednictvím školního elektronického systému, při tripartitách.

Podle výsledků ve školním roce 2022/2023 dosahují všichni žáci očekávaných výstupů příslušného ŠVP. S vyznamenáním prospělo 72 % žáků, ostatní prospěli. Pozitivem je, že všichni absolventi ZŠ ve školním roce 2022/2023 pokračují ve středním vzdělávání.

Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i účast žáků v soutěžích a olympiádách s různým zaměřením.

Škola realizuje akce a projekty, které přispívají k vytváření pozitivního klimatu (např. Projekt sebedůvěry, exkurze, partnerství tříd). Do vzdělávání jsou také vhodně a účelně zařazována témata týkající se prevence rizikového chování a dodržování bezpečnosti či rozmanité společné aktivity.

Kvalitní spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci ŠVP pro základní vzdělávání, k rozvoji sociálních vztahů mezi žáky. Zřizovatel vhodně poskytuje žákům prostor pro zapojení do veřejného života. Žáci mají možnost vyjadřovat se k záměrům rozvoje obce, navštěvují obecní úřad a seznamují se s jeho fungováním. K pozitivním výsledkům vzdělávání také přispívá funkční a rozmanitá kooperace se zákonnými zástupci žáků, mysliveckým sdružením i dalšími institucemi.

Z výsledků hospitací, záznamů pedagogické diagnostiky i z rozhovorů s učitelkami je zřejmé, že průběžně sledují výkony a výsledky dětí, mají přehled o úrovni jejich dovedností v klíčových oblastech a podle potřeby jim poskytují individuální podporu. Příležitost ke zlepšení je v důslednějším datování jednotlivých záznamů a systematictějším vyhodnocování pokroků dětí a účinnosti poskytované podpory např. dětem s odkladem školní docházky nebo vadami řeči. V návaznosti na zjištění pedagogické diagnostiky jsou případně organizovány individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí, na kterých jsou projednávány výsledky vzdělávání dětí, jejich potřeby a návrhy k další podpoře, popř. poskytovány kontakty na příslušné odborníky. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do ZŠ vhodně přispívá také spolupráce pedagogů a setkávání dětí a žáků v rámci subjektu.

Na hodnocení výsledků dětí se ŠVP se účinně podílí také asistentka pedagoga, která vede portfolio monitorující jejich pokroky v návaznosti na individuální práci s nimi. Přínosem

jsou také vzájemné konzultace pedagogů, rodičů a dalších odborníků poskytujících péči dětem se SVP.

Vzdělávání dětí probíhá v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí založeném na partnerských vztazích. To se příznivě projevuje v úrovni personálních kompetencí dětí. Byly přiměřeně svému věku samostatné v sebeobsluze, reagovaly na pokyny pedagogů a dodržovaly nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti. Při hrách nebo didaktických aktivitách prokazovaly osvojení základních početních dovedností, poznatků o přírodě a jejích proměnách v aktuálním ročním období. Zvládaly manipulaci s pomůckami a různými náčiními, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, neostýchaly se vyjádřit svá přání, nápady nebo požádat o pomoc.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině a klubu jsou v souladu se stanovenými cíli ŠVP a odpovídají individuálním schopnostem jednotlivců. Jsou účelně využívány např. k výzdobě školních prostor a prezentovány formou různých aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Obměnil se částečně pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů.
- Zvýšil se počet účastníků zájmového vzdělávání i oddělení ve školní družině a počet dětí v mateřské škole.
- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání, zejména výrazně v oblasti digitálních technologií.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny, přetrvávají např. některé nedostatky v oblasti metodického vedení, kontrolního a hodnotícího systému, diferenciací úkolů.

### **Silné stránky**

#### Základní škola

- Základní vzdělávání je realizováno ve vstřícném a esteticky podnětném prostředí. (2.2)
- Kvalitní spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, k rozvoji sociálních vztahů mezi žáky. (1.5)
- Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. (2.4)

#### Mateřská škola

- Předškolní vzdělávání je realizováno ve vstřícném a komunikačně podnětném prostředí, které vhodně podporuje rozvoj sociálních kompetencí dětí. (2. 2)
- Spolupráce mezi pedagogy a setkávání dětí a žáků v rámci subjektu napomáhá k přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy. (1. 5)

#### Školní družina a školní klub

- Zájmové vzdělávání je realizováno ve vstřícném, komunikačně i estetiky podnětném prostředí. (2. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Základní škola

- Příležitost ke zlepšení je ve využívání činnostních metod a forem práce, v cíleném vedení žáků k práci s různými informačními zdroji při výuce. (4.2)
- Příležitost ke zlepšení je v zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky, v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu hodnocení, sebehodnocení a hodnocení vrstevníků podle předem známých kritérií. (4.3)
- Příležitost ke zlepšení je v poskytování efektivní metodické podpory pedagogům za účelem zkvalitnění výuky. (2.3)

#### Mateřská škola

- Příležitost k rozvoji je ve zvýšení účinnosti kontrolního systému a vlastního hodnocení v rámci subjektu ve vztahu k mateřské škole. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy doplní**

- Využívat činnostní metody a formy práce, cíleně vést žáky k práci s různými informačními zdroji při výuce.
- Zařazovat do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností, cíleně vést žáky ke kvalitnímu hodnocení, sebehodnocení a hodnocení vrstevníků podle předem známých kritérií.
- Poskytovat efektivní metodickou podporu pedagogům za účelem zkvalitnění výuky.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému a vlastního hodnocení v rámci subjektu ve vztahu k mateřské škole. Nastavit jasná kritéria pro vlastní hodnocení mateřské školy a zlepšit metodické vedení učitelek.
- Propojit účinně koncepční záměry k rozvoji mateřské školy s koncepčními záměry rozvoje celého subjektu.
- Realizovat relaxaci dětí a doplňkové zájmové aktivity v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výjimka z průměrného počtu žáků na třídu, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, k termínu inspekční činnosti
2. ŠVP pro základní a předškolní vzdělávání, pro zájmové vzdělávání v družině a klubu, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád družiny a klubu, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2023/2024
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2023/2024 – vzorek
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ, MŠ, družiny a klubu, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Třídní knihy ZŠ a MŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce družiny a klubu, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ a MŠ, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2336/19-S, z 9. prosince 2019
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Žakovské práce – vzorek, k termínu inspekční činnosti
17. Webové stránky školy: <http://www.zspetroviceusedlcan.cz>
18. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023 (účetní závěrka, závazné ukazatele rozpočtu, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

25. dubna 2024