



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1627/19-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Brno, nám. 28. října 22, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>náměstí 28. října 1902/22, Černá Pole, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@osmec.cz</b>
IČ	<b>48512702</b>
Identifikátor	<b>600108040</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Altmanová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno - Střed</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí 28. října 1902/22, Černá Pole, 602 00 Brno, Stará 87/13, Zábrdovice, 602 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 4. 10. a 7. – 11. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, nám. 28. října 22, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní výdejny. Škola vzdělává řadu dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného nebo kulturně odlišného prostředí.

Dvojtřídní MŠ v době inspekční činnosti poskytovala předškolní vzdělávání na dvou pracovištích. Jedna třída vedená pod názvem „Osmec“ je v budově na náměstí 28. října 21, druhá, s názvem „Dituška“, sídlí na ulici Stará 87/13. Obě třídy jsou věkově smíšené a v době inspekční činnosti se v nich vzdělávalo 53 dětí a kapacita byla naplněna na 72%. Z celkového počtu plnilo 21 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženu povinnou školní docházku a jedno mělo diagnostikovány školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Kromě toho MŠ vzdělávala dvě děti s jiným státním občanstvím (Tchaj-wan, Slovensko). Plnění Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání je realizováno s motivačními názvy DUHA (Dětství-Úsměv-Hra-Aktivita) a Je čas začít poznávat svět (dále „ŠVP PV“). Provoz obou tříd začíná v 6:30, ve třídě Osmec končí v 16:30 a ve třídě Dituška v 16:15. Měsíční výši úplaty za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ředitelka školy stanovila ve výši 390 Kč. Povinné předškolní vzdělávání dětí bylo realizováno také ve dvou přípravných třídách (dále „PT“) umístěných v budově na ulici Stará 87/13 a probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PT“). V době inspekce se v přípravných třídách vzdělávalo 34 dětí, z nich 12 mělo odklad povinné školní docházky, jedno dítě bylo s diagnostikovanými SVP a dvě děti měly jiné státní občanství (Slovensko). Škola zajišťovala pro děti předškolního věku v odpoledních hodinách nad rámec ŠVP PV tzv. edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců, které byly spolu s realizovaným Konceptem rané péče zaměřeny na zajištění plynulého přechodu dětí do základní školy.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem OSMEC – odpovědnost, samostatnost, multikultura, elán, cílevědomost (dále „ŠVP ZV“). ZŠ poskytuje vzdělání 360 žákům 1. – 9. ročníku, a to v 11 třídách na 1. stupni a 8 třídách na 2. stupni. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 80 %. Škola ve školním roce 2019/2020 poskytuje podpůrná opatření celkem 89 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což představuje 23 % celkového počtu žáků. Pro 84 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Ve škole se vzdělává 15 cizinců. U 51 žáků škola uvádí odlišné kulturní prostředí.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve ŠD a ŠK. Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno 60 žáků 1. stupně základní školy. Činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) při ZŠ a MŠ Brno, náměstí 28. října. Provoz ŠD je zajištěn v době od 11:45 do 16:00 hodin. V jednom oddělení ŠK je zapsáno 30 žáků a jeho kapacita je plně vytížená. Vzdělávání ve ŠK se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školního klubu (dále „ŠVP ŠK“) při ZŠ a MŠ Brno, náměstí 28. října v době od 12:40 do 16:00 hodin. Zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně.

Školní stravování dětí a žáků je zajištěno ve školních výdejnách na pracovištích nám. 28. října 21 a na ulici Stará 87/13. Dětem a žákům, kteří se z finančních důvodů nemohou stravovat (aktuálně cca 150 žáků), je poskytována strava v rámci projektu „Bezplatná strava dětem ohroženým chudobou“. Škola je zapojena také do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce vedením školy vychází ze znalosti prostředí a místních specifických podmínek. Hlavní strategií koncepce je komunitní a inkluzivní škola, která je otevřená všem a nadstandartní práce s rodinou. Dlouhodobé cíle se daří postupně naplňovat především ve strategiích a metodách vzdělávání, práci s komunitou, materiálně – provozní oblasti, a dále v oblasti spolupráce se sociálními partnery. Do vedení ZŠ ředitelka účelně zapojila své dva zástupce. Ve ŠD a ŠK mají v kompetenci řídicí procesy vedoucí vychovatelky zájmového vzdělávání. Řízení školy ve vztahu k zájmovému vzdělávání je účelně nastaveno. Způsob delegování kompetencí je efektivní a vytváří podmínky pro širší spolupráci se školou.

Pro zajištění předškolního vzdělávání nastavilo vedení školy jasná a přehledná pravidla. Škola v rámci projektů nabízí kroužky a aktivity jako podpůrná a vyrovnávací opatření pro žáky všech ročníků. Stanovení širokých kompetencí a s tím související odpovědnosti vedoucím učitelkám na jednotlivých pracovištích se pozitivně promítlo v dobrém fungování tříd MŠ i PT. Účast všech pedagogů na společných jednáních pedagogické rady, a úzká spolupráce mezi vedením školy a pověřenými učitelkami zajišťovaly nejen velmi dobrou vzájemnou informovanost mezi součástmi školy a vedením, ale také možnost spolupodílet se na rozhodování a dalším rozvoji školy. Propracovaný systém Konceptu včasné péče realizovaný pedagogy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm (dále “ŠPP”) a pedagogy 1. a 2. ročníku ZŠ projednával a účinně řešil otázky týkající se zejména efektivity vzdělávacího procesu ve vztahu k dětem z méně podnětného a vícejazyčného prostředí, spolupráce s rodiči a sociální integrací dětí i rodin. Jednání se však nezabývala tématy souvisejícími se současnými požadavky na předškolní vzdělávání definovanými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV”). Přetrvávajícím důsledkem bylo, že pedagogický proces v MŠ i PT dostatečně nenaplňoval individualizované pojetí předškolního vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k pozitivním posunům také v prováděné autoevaluaci, jejíž součástí je hospitační činnost realizovaná vedením školy. Stále neposkytovala informace důležité pro zkvalitňování a zvyšování účinnosti pedagogického procesu. V důsledku menší orientace vedení školy v problematice předškolního vzdělávání jednotliví pedagogové nezískávali konkrétní zpětnou vazbu, aby dokázali efektivně pracovat na svém dalším rozvoji.

Na 1. stupni ZŠ plní metodickou funkci metodické sdružení, které pracuje v součinnosti s pedagogickou radou a poradou úseků. Předmětové komise na 2. stupni vhodně spolupracují s vedením školy a ředitelka s vedoucími úseků a komisí účelně spolupracuje s pozitivním dopadem do vzdělávání na obou stupních. Vedení školy se schází v pravidelných intervalech na poradách za účasti psychologa, sociálního pracovníka a výchovných poradců. Tímto způsobem se škole daří vhodně propojovat informace s průběžným vyhodnocováním plnění dílčích úkolů a předcházet krizovým situacím v pedagogickém procesu.

Kontrolní systém školy nebyl plně funkční ve všech sledovaných parametrech. Hospitační činnost vedení školy provádí u všech vyučujících, ale hospitační činnosti neposkytují v MŠ, PT a ZŠ dostatek informací pro účinnou zpětnou vazbu pedagogům. Začínajícím učitelům chybí ucelený systém uvádění do pedagogického procesu, což omezuje jejich efektivnější zapojení do vzdělávání.

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky přispívají k vytváření pozitivního klimatu ve specifických podmínkách školy s pozitivním dopadem na podporu společenských návyků a sociální gramotnosti dětí i žáků. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, škola je fakultní školou Masarykovy univerzity Brno (studenti pedagogiky zde praktikují a na školu přijíždí i partneři spolupracujících škol a univerzit ze zahraničí). Ředitelka motivuje učitele k dalšímu vzdělávání a vytváří jim vhodné podmínky pro jejich profesní rozvoj. V současné

době je to například vzdělávání pro „celou sborovnu“ v oblasti pozitivního postoje a komunikace nebo tzv. „Tandemový učitel“. V nižší účinnosti pedagogického procesu v MŠ a PT se však promítlo nedostatečné vzdělávání v problematice pedagogické diagnostiky a metod i forem práce zajišťující individualizaci předškolního vzdělávání. Vedení školy dbá na duševní hygienu pedagogů mimo jiné tím, že pořádá různá ozdravná a metodická setkávání mimo pracoviště. Učitelé také aktivně vyjíždějí za zkušenostmi do zahraničí na obdobné typy škol (výměnná praxe a sdílení zkušeností). Příkladem jsou školy ve Finsku, Španělsku, Portugalsku a Skotsku. Výše uvedené skutečnosti přispívají k postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu a to zejména v oblasti zavádění nových metod a forem práce do vzdělávacího procesu.

ŠPP se vyznačuje úzkou a účelnou každodenní spoluprací pedagogů. Jeho personální obsazení je optimální, pracovníci mají jasně vymezené kompetence a povinnosti a pro jejich plnění vytvořeno kvalitní materiální zázemí. V několika třídách pracuje díky projektovým aktivitám školy další pedagog – tzv. tandemový učitel a podporu žákům se SVP poskytuje 21 asistentů pedagoga. Jejich přínosem je účelná kooperace s vyučujícími v optimálnějším zapojení do výuky žáků s potřebou podpůrných opatření i pro ostatní žáky tříd, kterým se dle potřeby a možností také věnují. Dobře promyšlený a organizovaný je systém poskytování pedagogické intervence a výuka předmětu speciálně pedagogické péče, který škola žákům začlenila do povinné týdenní časové dotace v rámci disponibilních hodin s cílem dosáhnout co největší účasti. Vzhledem k tomu, že od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k výraznému navýšení počtu žáků se SVP objem práce všech pedagogů se žáky se SVP je nadstandardní. Uskutečňovaný program poradenských služeb zahrnuje realizaci školního minimálního preventivního programu. Základem strategie předcházení školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování je zejména úsilí o pravidelnou školní docházku a o snížení počtu žáků předčasně odcházejících ze vzdělávání. V projevech rizikového chování se toto daří, ale pravidelná školní docházka stále vykazuje velkou disproporci.

Subjekt má k dispozici odpovídající materiální podmínky k realizaci vzdělávání. Vzhledem k aktivnímu přístupu vedení bylo využíváno více zdrojů financování a škola má dostatek finančních prostředků k naplňování ŠVP.

Škola ve sledovaném období zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytovala jim nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Prostory na všech pracovištích školy jsou bezpečné, účelně vybavené nábytkem i pomůckami pro vzdělávání dětí a žáků a jejich osobnostní rozvoj.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V MŠ a PT vycházelo plánování a stanovení vzdělávacích cílů z platných vzdělávacích programů. Navazující třídní programy konkretizovaly vzdělávací nabídku, která se výrazněji vztahovala k motivačnímu tématu, málo využívala zjištění z realizované pedagogické diagnostiky a většinou nezohledňovala aktuální možnosti a schopnosti dětí. V plánech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů vyplývajících z věkových a individuálních potřeb dětí. Volené vzdělávací metody a formy byly založeny více na předávání informací dětem a procvičování jejich dovedností než na experimentování a podněcování dětí k samostatnému objevování, rozhodování a řešení problémů. Základní členění dne rozdělovalo dopoledne do časově vymezených úseků pro spontánní a řízené činnosti. Méně zajišťovalo jejich provázanost i přes to, že se učitelkám v MŠ a jedné třídě PT dařilo během spontánních her dětem nabízet také další aktivity související se zvoleným tématem. Ve druhé PT vzdělávání nebylo promyšlené, ani metodicky správně vedené.

Vzhledem k tomu, že dítě se SVP přítomné v této třídě nevyžadovalo zvýšenou podporu a spontánně se zapojovalo do všech činností, asistentka pedagoga pomáhala v případě potřeby přirozeně i všem ostatním dětem. I když všechny učitelky zařazovaly činnosti související s přípravou na přechod do základní školy, jejich účinnost snižovala nedostatečná individualizace. Všechny třídy však směřovaly k naplňování cíleně stanoveného zaměření na inkluzi a vytváření komunitního prostředí s ohledem na sociální postavení rodin dětí. Vzdělávání ve třídách probíhalo v příznivé atmosféře, komunikace pedagogů s dětmi i jejich rodiči byla převážně vstřícná a podporující. Způsob a obsah vzájemné komunikace vytvářel příjemné psychosociální prostředí pro vzdělávání. Svědčil o dobré znalosti rodinného zázemí dětí, snaže posilovat pozitivní vazby mezi rodinou a školou a vzájemnou důvěru. Mnozí rodiče přirozeně pobývali ve třídách, někteří se zapojovali do činností dětí. Přispívaly k tomu ve většině tříd zavedené tzv. ranní úkoly, které děti plnily za pomoci rodiče. Významným prvkem vzdělávání byl důraz většiny učitelek na rozvoj komunikačních dovedností dětí a důslednost v ujasňování pojmů a jejich obsahu, čímž rozvíjely jejich slovní zásobu i kvalitu mluvního projevu. Učitelky děti vedly k samostatnosti při činnostech a odpovědnosti za jejich realizaci. Podporovaly jejich nezávislosti v sebeobsluze a řešení situací vzniklých ve třídě.

Vzdělávání na 1. stupni bylo pedagogy kvalitně promyšleno a připraveno. Vzdělávací cíle byly srozumitelné, přiměřené a pomocí vhodných vzdělávacích prostředků účinně realizované v souladu se záměry ŠVP ZV. Žáci se aktivně zapojovali do většiny činností a projevovali zájem o plnění zadaných úkolů. Účinnou motivací a využíváním množství názorných pomůcek se učitelům dařilo udržet pracovní tempo po celou dobu výuky. V závislosti na potřebách žáků byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity, které vedly k udržení pozornosti během vzdělávání. Při vypracovávání úkolů učitelé dbali na dostatečné vysvětlení a kontrolu porozumění. Podle potřeby žákům činnosti diferencovali a poskytovali individuální přístup. V některých hodinách byly patrné prvky Feuersteinovy metody instrumentálního obohacování (FIE). Prostřednictvím v komunikaci používané formulace: „Rozmysli si to,“ se učitelům dařilo odstraňovat pasivitu žáků, zvyšovat jejich výkon při učení a umožnit každému žákovi být úspěšný. Efektivitu vyučování dále posilovala aktivní činnost asistentů pedagoga a tandemových učitelů, kteří cíleně podporovali zapojení žáků do výuky. Účinnost vzdělávání snižovalo pouze občasné zařazování skupinových prací, aktivit spojených s formováním sociálních, zejména komunikačních dovedností, nedostatečné propojování učiva s reálnými situacemi a menší využívání formativního hodnocení.

Výuka na 2. stupni ZŠ výrazně směřovala k vedení žáků ke slušnému chování a dodržování nastavených pravidel. Přesto se v některých hodinách vyskytlo nevhodné chování žáků, které učitelé většinou zvládali sami, nebo byl žák přemístěn do tzv. „krizového centra“. (K řešení kázeňských problémů během výuky škola využívá tzv. *krizovou intervenci*, kdy učitel přivolá pracovníka ŠPP, který žáka narušujícího výuku odvede do ŠPP). Celkově však výuka probíhala v podnětném prostředí, založeném na vzájemném respektu. Přínosem pro vzdělávání byla přítomnost asistenta pedagoga a tandemového učitele ve třídě. Poskytovali odpovídající podporu nejen žákům se SVP, ale i ostatním, vhodně reagovali na aktuální situaci ve třídě. Nebyla patrná snaha ze strany učitelů výuku diferencovat, což se v případě některých žáků projevilo zvýšeným neklidem a nesoustředěností při výuce. Z důvodu nesprávně zvoleného časového rozvržení jednotlivých činností žáků nebyla vždy v závěru zhlédnutých hodin věnována dostatečná pozornost shrnutí probíraného učiva a zhodnocení výuky v návaznosti na splnění vzdělávacího cíle. Pokud bylo realizováno v hodinách sebehodnocení, mělo většinou jen formální podobu, vzájemné hodnocení žáků se

nevyskytlo. Výsledky práce žáků učitelé hodnotili v průběhu hodin převážně motivačně. Didaktická technika se ve výuce vyskytovala zcela sporadicky.

Hospitované hodiny **českého jazyka a literatury** byly vyučujícími velmi zdařile organizačně i metodicky zvládnuty. Výuka se vyznačovala záměrným střídáním různých metod a forem práce. Učitelky kladly žákům jasné požadavky, jejichž pochopení si průběžně ověřovaly. Efektivně zvolenou prací ve dvojicích a skupinách měli žáci dostatek prostoru pro vzájemnou spolupráci. Znatelnou podporou rozvoje čtenářské gramotnosti se vyznačovala hodina literatury, při níž byli žáci vedeni ke kritickému myšlení, práci s informacemi a textem. Podpora čtenářství byla umocněna i tím, že výuka probíhala v prostředí školní knihovny, které bylo takovému způsobu vzdělávání vhodně upraveno. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelky účinně využily čas pro individuální přístup k žákům. Ti o nabízené činnosti většinou projevovali zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali.

Ve sledovaných hodinách **anglického jazyka** bylo využito aktivizačně - kooperativního způsobu výuky, kde probíhaly skupinové práce s přechody žáků mezi jednotlivými stanovisky. Žáci pracovali se zájmem a vzájemně spolupracovali. Velkým přínosem v těchto hodinách bylo také využití žákovských portfolií, přispívajících k motivaci a zájmu žáků o výuku. Kladem tohoto způsobu výuky bylo, že většina žáků si mohla zažít úspěch ve skupinách, popřípadě i samotnou prezentaci před tabulí. Vyučující opomíjeli zmínit cíle hodiny a v průběhu i závěru výuky zhodnotit jejich naplnění. V části sledovaných hodin se ve větší míře používal mateřský jazyk jak u žáků, tak i samotných učitelů, což omezovalo rozvoj jazykových a komunikativních kompetencí žáků.

Ve vzdělávací oblasti **Člověk a společnost** vyučující v úvodu seznamovali žáky s plánovaným obsahem učiva, ne vždy však jasně definovali vzdělávací cíl. Převažující frontální forma výuky kombinovaná s řízeným rozhovorem měla v některých hodinách za následek převahu práce na straně pedagoga a nižší aktivitu žáků. Méně často byly zařazovány činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků. V průběhu vzdělávání docházelo u žáků k rozvoji a prohloubení vědomostí, dovedností, ale také k formování jejich postojů a hodnot. Ve sledovaných hodinách učitelé vhodně zvolili pro úvodní motivaci kvíz, čímž získali pozornost žáků následně umocněnou v průběhu výuky promyšleným využitím vizuální učební pomůcky, jen výjimečně však byly pro samostatnou práci žáků účelně využity žákovské tablety pro práci s informacemi. Zdařilá podpora kompetencí pracovních a k řešení problému probíhala ve výuce Feuersteinova instrumentálního obohacování. Vyučující podněcovala žáky vhodnými návodnými otázkami ke slovnímu vyjádření a obhajobě myšlenkových pochodů vedoucích ke splnění zadaného úkolu.

Výuka **přírodovědných předmětů** na 2. stupni probíhala v kmenových třídách, kde prostředí ve vztahu k učivu bylo spíše méně podnětné. Učitelé promysleli a připravili vyučování v návaznosti na dříve probrané učivo, připravili řadu pracovních materiálů. Vycházeli přitom z již osvojených znalostí a dovedností žáků a z pedagogické diagnostiky jejich vzdělávacích předpokladů. Obsah sledované výuky byl na dobré odborné úrovni. Volbu obtížnosti učiva ovlivnily především časté nepřítomnosti žáků ve výuce a jejich slabá individuální motivace ke vzdělávání (ta byla evidentní zejména v 8. a 9. ročníku). Byly probírány a procvičovány základní pojmy a postupy na rozhraní mezi běžnou a minimální úrovní očekávaných výstupů. Učitelé volili vhodné postupy pro motivaci žáků k činnostem a dařilo se jim je zaujmout, avšak některé pouze krátkodobě. Většina žáků sledovala výuku a ochotně plnila zadané úkoly, zapojovala se do činností během frontálně vedené i kooperativní práce. Vyvolání žáci uměli formulovat i složitější odpovědi, cílená práce

s textem podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti, hlasitá četba byla plynulá. Malý počet přítomných žáků v hodinách vytvářel prostor pro uplatňovaný individuální přístup.

Pro případy, kdy žáci záměrně narušovali svým nevhodným chováním průběh výuky má škola účelně nastavená pravidla, která umožňují tyto krizové situace dobře zvládat. Žákům s takto problémovým chováním je bezprostředně věnována odpovídající individuální péče pracovníkem ŠPP v krizové místnosti, kde po nezbytně dlouhou dobu pokračují ve vzdělávání (plní zadané úkoly). Tím dochází k rychlému zklidnění problematické situace a možnosti efektivně dále pokračovat v práci se žáky ve třídě.

Ve výuce **tělesné výchovy** se vyučujícímu podařilo žáky motivovat a zaujmout pro pohybové aktivity. Po úvodním procvičení bylo využito míčových her za důsledného vysvětlení a předvedení správné metodiky. Cvičilo a soutěžilo se po skupinách a i slabší žáci byli účelně zapojeni do pohybových disciplín. Následné činnosti byly zaměřeny na tělesné posilování a vytrvalost, při kterých žáci toto individuálně posilovali. Žáci měli ve všech hospitovaných hodinách dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových, sociálních i komunikativních kompetencí. Všechny aktivity probíhaly v přátelském ovzduší za dodržování pravidel bezpečnosti a s přihlédnutím k individuální motorice každého jedince. Relaxační a uvolňující cvičení mezi jednotlivými disciplínami byly použity v kratší míře a nepříliš důsledně. Také zařazení atletické disciplíny, zdůrazněné začátkem hodiny nebylo realizováno.

Činnosti zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK cíleně podporují zájmové aktivity, které jsou zaměřeny zejména na vyrovnávání hendikepů sociálního znevýhodnění (doučování, pomoc s domácími úkoly, podpora matematické a čtenářské gramotnosti aj.) a vytváří prostor pro co nejširší počet zájemců. Čtenářskou gramotnost podporuje samotné prostředí ŠK, který je umístěn v prostoru školní knihovny. Žáci jsou pedagogy vedeni a motivováni k práci s literaturou a informacemi, které využívají při přípravě na vyučování. Účast žáků v těchto aktivitách je účinná také v prevenci rizikového chování. Formou pravidelné výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD i ve ŠK, přípravou na vyučování a otevřenou nabídkou spontánních a odpočinkových činností vychovatelky žáky vedou k smysluplnému využívání volného času a formují u nich široké spektrum klíčových kompetencí, které vycházejí ze ŠVP ZV. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do jednotlivých činností, které pro ně vychovatelky připravily. K účinnosti volených aktivit přispívá i prostor k individuálnímu odpočinku a seberealizaci. Tyto aktivity pedagogové pravidelně sledují a se žáky vyhodnocují.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky předškolního vzdělávání učitelky ve třídách sledovaly a zaznamenávaly prostřednictvím různých diagnostických formulářů. Ty ne vždy obsahovaly zjištění ze všech oblastí důležitých pro rozvoj osobnosti dítěte. Z některých formulářů také nebylo zřejmé, jak je u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání ověřována jejich celková připravenost na přechod do základního vzdělávání. Informace, které pedagogická diagnostika poskytovala, spíše ojediněle obsahovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána. Pouze v jedné PT dokázala učitelka diagnostická zjištění částečně využít jako východisko pro plánování nabídky činností podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností dětí.

MŠ i PT dosahovaly u dětí dobré výsledky v sociální gramotnosti. Pozitivním projevem bylo, že z velkého počtu nově přijatých dětí většina zvládla adaptační období bez větších problémů. V novém prostředí se pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou.

Všechny děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a v případě potřeby si pomáhaly. Bez problémů mezi sebou komunikovaly, formulovaly otázky a sdělovaly svá přání a požadavky. V sebeobsluze byly samostatné, dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek a zvládaly hygienické i společenské návyky. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly přiměřeně rozvinutou motoriku. Při činnostech uměly dodržovat stanovené postupy a uplatňovat svoje dřívější zkušenosti.

O výsledcích vzdělávání žáků škola prokazatelně informuje jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky, a to v listinné i elektronické podobě, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Dopisem je zákonným zástupcům zasílán souhrn čtvrtletního hodnocení prospěchu a chování žáků. Pravidla pro hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků má škola stanovena ve školním řádu, včetně podmínek pro získání hodnocení pro jednotlivé vyučovací předměty. Ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní metody písemného a ústního zkoušení, praktické či pohybové ověřování žákovských dovedností. Analýzou vzorku písemných prací a portfolií bylo zjištěno, že vyučující při hodnocení žáků adekvátně zohledňovali jejich specifické potřeby.

K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků dochází na jednáních pedagogické rady. Případná přijímaná opatření, však nejsou vždy důsledně realizována v návaznosti na činnost metodických skupin. Celkové výsledky žáků měly v posledních třech letech srovnatelnou úroveň. Výrazné rozdíly jsou v dosažených výsledcích žáků 1. a 2. stupně ZŠ. Na konci školního roku 2018/2019 z celkového počtu 355 žáků prospělo 304 žáků, přičemž 218 žáků bylo z 1. stupně (z nichž 99 žáků prospělo s vyznamenáním) a 86 žáků navštěvovalo 2. stupeň ZŠ (z nichž 6 žáků prospělo s vyznamenáním). Neprospělo 51 žáků, z toho se jednalo o 10 žáků 1. stupně ZŠ a 41 žáků 2. stupně ZŠ. Se slabším prospěchem žáků, který se zhoršuje s přibývajícím ročníkem, souvisí vysoká absence, a to jak omluvená, tak neomluvená. Prevencí a řešením vysoké absence žáků se však škola ve spolupráci se zákonnými zástupci, pediatry, orgánem sociálně-právní ochrany dítěte a policií soustavně zabývá. Škola absenci žáků detailně sleduje, má nastavená pravidla při řešení absence a to jak omluvené, tak i neomluvené s následnou analýzou a přijímáním adekvátních opatření. Mechanismus je nastaven u omluvené absence, která přesahuje jeden měsíc tak, že třídní učitel vyzývá zákonného zástupce k osobnímu pohovoru (podezření na skryté záškoláctví). U delší omluvené absence již nastupuje jednání výchovné komise (včetně oznámení na OSPOD). U neomluvené absence nad osm hodin vyzývá třídní učitel zákonného zástupce k návštěvě školy. V případě přesáhnutí 16 hodin škola svolává výchovnou komisi. Při pokračující neomluvené absenci je podáno oznámení příslušným úřadům. Od školního roku 2019/2020 zaznamenávají třídní učitelé do školního elektronického systému kromě stavu absence také údaje ve formě poznámek, kdy zákonný zástupce informoval školu o důvodech nepřítomnosti žáka, kdy byla předložena písemná omluvenka, důvod absence a také, zda byla omluvenka předložena s lékařským potvrzením. Tato opatření eliminují vysokou absenci a působí preventivně proti záškoláctví.

Žákům ohroženým školní neúspěšností poskytuje škola náležitou podporu formou doučování, které je zaměřeno na individuální podporu jak v konkrétních vyučovacích předmětech, tak čtenářské a matematické gramotnosti. Škola poskytuje žákům se SVP podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Plnění IVP je pravidelně vyhodnocováno a v případě potřeby se přijímají opatření k jejich naplnění. Je realizován plán aktivit minimálního preventivního programu, pozornost je věnována klimatu tříd i individuálně žákům s rizikovými projevy chování (např. záškoláctví, podezření na alkohol, kouření). Pozitivně v oblasti prevence působí aktivity pořádané školou v době mimo běžné vyučování, kdy žáci mohou prezentovat své školní výsledky místní občanské



komunitě (a činí tak velmi rádi). Pedagogové se cíleně věnují žákům se vzdělávacími i výchovnými problémy. Velmi četná jsou jednání se zákonnými zástupci žáků (pracovní jednání, výchovné komise). Pracovníci ŠPP v naléhavých případech bezodkladně spolupracují s OSPOD, předávají informace Policii ČR. Náležitá pozornost je věnována kariérovému poradenství, z vyjádření pedagogů vyplývá, že pro školu je úspěchem narůstající počet žáků, kteří se po splnění devítileté školní docházky hlásí do oborů středního vzdělání. Škola dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách. Žáci největší měrou preferují při svém výběru učňovské obory, konstantní zůstává v posledních letech počet žáků, kteří po ukončení povinné školní docházky nepodali žádnou přihlášku k dalšímu vzdělávání.

Vhodně jsou žáci motivováni k účasti v různých vědomostních a dovednostních soutěžích organizovaných jak školou (Matematická výzva, Olympijský den), tak jinými organizacemi (dějepisné, přírodovědné nebo sportovní soutěže). Velmi dobrých úspěchů žáci dosahují ve výtvarných soutěžích. Každoročně se účastní romského hudebního festivalu AMARI KEREKA.

Informace o škole jsou zveřejňovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v místním tisku a na webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V mateřské škole došlo ke změně jedné vedoucí učitelky, což mělo příznivý dopad na průběh vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek.
- V předškolním vzdělávání přetrvávají problémy v účinnosti pedagogické diagnostiky a jejím využití pro individualizaci ve vzdělávání.
- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro oblast vzdělávání přispívá k rozvoji školy s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním znevýhodněním.

### **Silné stránky**

- Systematická, soustavná preventivní logopedická péče výrazně podporuje rozvoj komunikačních dovedností dětí mateřské školy i přípravné třídy, vedení k samostatnosti v sebeobsluze zvyšuje jejich soběstačnost v běžných životních situacích.
- Realizace Koncepce včasné péče významně podporuje kolegiální vztahy pedagogů a přispívá k posilování pozitivních přístupů dětí mateřské školy i přípravné třídy ke vzdělávání a jejich bezproblémového přechodu do základní školy.
- Využívání zavedeného adaptačního období v mateřské škole a přípravných třídách i aktivity pořádané pro zákonné zástupce významně ovlivňují jejich zapojení do vzdělávání a adaptaci dětí na školní prostředí.
- Škola spolupracuje se školami v Evropě a sdílí své zkušenosti (včetně stáží svých pedagogů), což rozšiřuje obzory a zkušenosti pedagogů s následným přenesením do reálné výuky. Např. ŠPANĚLSKO, PORTUGALSKO, SKOTSKO.

- Využívání tandemových učitelů ve výuce a Centrum aktivit - skupinová výuka s pozitivním dopadem pro motivaci i spolupráci učitelů a žáků ve výuce.
- Propracovaný systém poskytování podpůrných opatření v mimořádném rozsahu, které zajišťují účelnou každodenní spolupráci pedagogů a vytváří optimální podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu.
- Využívání více zdrojů pro financování školy včetně vhodně zvolených projektů pro rozvoj školy.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečně účinný evaluační systém včetně kontrolní a hospitační činnosti neposkytuje v mateřské škole a přípravných třídách i základním vzdělávání podklady důležité pro zkvalitňování pedagogického procesu.
- Málo efektivně nastavená pedagogická diagnostika a nevyužívání výstupů z ní při plánování individualizovaného vzdělávání, snižuje účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole a přípravných třídách méně zajišťuje provázanost spontánních a řízených činností a pestrost vzdělávací nabídky.
- Chybějící systém uvádění nových pedagogů omezuje jejich efektivní a kvalitní zapojení do vzdělávacího procesu.
- Didaktická technika není účelně a v dostatečné míře využívána ve výuce.
- Nedostatečné využívání vhodných forem a metod práce pro zlepšení efektivity výuky převážně na 2. stupni.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Okamžitě poskytovaná a výborně zorganizovaná krizová intervence umožňuje ve vypjatých situacích zajistit plynulé pokračování ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zavést v mateřské škole kvalitnější pedagogickou diagnostiku (obsah záznamů) a z ní získané poznatky důsledně využívat při plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- V mateřské škole a přípravných třídách vytvořit jednoduchý, efektivní evaluační systém jednotlivých oblastí jejich činnosti (podmínky, průběh výsledky) pro získávání informací využitelných pro další zkvalitňování vzdělávání (zejména ve směru zařazování širšího spektra metod a forem).
- Přizpůsobit organizaci předškolního vzdělávání tak, aby zajišťovala plynulost vzdělávání, provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala více prostoru pro jejich samostatné rozhodování.
- Další vzdělávání pedagogů mateřské školy i přípravných tříd zaměřovat na problematiku individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání.
- Zavést účinný adaptační program začínajících a nově přijatých učitelů podporující rozvoj jejich pedagogických schopností s jasným stanovením pravidel a povinností, včetně náslechu i vzájemných hospitací u zkušených pedagogů.

- Ve větší míře se zaměřit na vhodné metody a formy práce zejména na 2. stupni.
- Do výuky více aplikovat využití didaktické techniky pro zlepšení motivace a účinnosti vzdělávacího procesu.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků (výsledky žáků systematicky analyzovat v rámci předmětových skupin, ke zjištění přijímat adekvátní opatření a hodnotit jejich účinnost).

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina pro Základní školu a mateřskou školu Brno, nám. 28. října 22, příspěvkovou organizaci ze dne 15. 7. 2009 včetně Doložek schválení (organizace je zřízena s účinností od 1. ledna 1994 na dobu neurčitou)
2. Dohody o změně pracovní smlouvy (vedoucí učitelky MŠ) s účinností od 1. září 2007 a 9. února 2017 a pracovní náplně
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 a S 4C-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. září 2019
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ zřizovatelem ze dne 6. srpna 2012 (nám. 28. října) a 2. září 2011 (Stará 13)
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s motivačními názvy Je čas začít objevovat svět a DUHA (dětství – úsměv – hra – aktivita) platné od 1. září 2019
6. Třídní vzdělávací programy tříd MŠ platné pro školní rok 2019/2020, včetně hodnocení
7. Hospitační záznamy a zprávy z kolegiální hospitace v MŠ a PT vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
8. Školní řády jednotlivých pracovišť MŠ účinné od 1. září 2019, zápis z pedagogické rady dne 30. srpna 2019 (arch s podpisy zaměstnanců dokládal, že s nimi byli seznámeni) doklady s podpisy zákonných zástupců všech dětí MŠ potvrzující seznámení se školním řádem
9. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
10. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 30. srpna 2019, stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 21. května 2019

11. Třídní kniha pro mateřské školy vedená jednotlivými pracovišti ve školním roce 2018/2019 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
12. Přehled docházky tříd MŠ vedený ve školním roce 2019/2020
13. Směrnice o přijímání dětí do mateřské školy ze dne 30. srpna 2019
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (vzorek)
15. Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (vzorek)
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek)
17. Pedagogická diagnostika MŠ: záznamové listy, orientační záznamy
18. Dokumentace 1 dítěte MŠ a 1 žáka přípravné třídy s diagnostikovanými SVP platná pro školní rok 2019/2020 (Doporučení školského poradenského zařízení, IVP)
19. Hodnocení za školní rok (evaluační zpráva) 2018/2019 jednotlivých pracovišť MŠ
20. Osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, plán DVPP na školní rok 2018/2019
21. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2019
22. Vnitřní řád školního klubu, účinný od 1. září 2019
23. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny I. a II. Oddělení pro školní rok 2019/2020 včetně seznámení účastníků s vnitřním řádem školní družiny, vedená ve školním roce 2019/2020
24. Seznámení zákonných zástupců s Řádem školní družiny a školního klubu pro rok 2019/2020 (návrátky)
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním klubu - včetně seznámení účastníků s vnitřním řádem školního klubu, vedený ve školním roce 2019/2020
26. Dokumentace PT: souhlas se zřízením PT ze dne 9. května 2019 a 7. června 2019, výjimka z nejnižšího počtu žáků ze dne 30. října a 19. září 2019, doporučení ŠPZ, zápisní lístek do přípravné třídy, rozhodnutí o zařazení, Záznamový arch pro diagnostickou a pedagogickou práci s dítětem v přípravné třídě, závěrečná hodnocení dětí
27. Dokumentace předmětové skupiny včasné péče na školní rok 2018/2019
28. Organizační řád školy, PE – 02 Školní řád, ze dne 30. září 2019
29. Podpisová listina – školní řád, klasifikační řád, ŠVP, pedagogicko – organizační směrnice, ze dne 30. září 2019
30. Výroční zpráva – školní rok 2018/2019
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Osmec (odpovědnost, samostatnost, multikultura, elán, cílevědomost) s platností od 1. září 2019, č. j.: ZSAMS 2025/2019
32. Zápisy ze schůzek předmětových skupin vedené ve školním roce 2019/2020
33. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2019/2020
34. Plány práce předmětových skupin pro školní rok 2019/2020
35. Hodnocení plánů práce předmětových skupin za školní rok 2018/2019
36. Rozvrhy tříd na školní rok 2019/2020
37. Přehled klasifikace školy ve školních letech 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

38. Písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
39. Výběrové zjišťování výsledků žáků 2017/2018 a 2018/2019
40. Elektronický informační systém Edookit ve školním roce 2019/2020 - záznamy průběžného hodnocení žáků ve školním roce 2019/2020
41. Výroční zprávy školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
42. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 – vzorek
43. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Brno, nám. 28. října na školní rok 2019/2020, Školní preventivní strategie 2019/2020, Program proti šikanování, Krizový plán, zprávy o screningu ve třídách
44. Dokumentace pracovníků ŠPP: Plány práce pracovníků školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020, Zhodnocení činnosti výchovných poradců ve školním roce 2019/2020.
45. Výzvy rodičům – hlášení záškoláctví, zápisy pracovních schůzek ŠPP, evidence dokumentace ŠPP, dokumentace VP k volbě povolání (Přehled vycházejících žáků a jejich umístění na SŠ, zápisník krizových situací)
46. Dokumentace k zápisu dětí k PŠD od 1. září 2019 – žádosti o přijetí, odklady PŠD, doporučení – vzorek
47. PE-01 Pedagogicko-organizační směrnice školní rok 2019/2020 (nastavení pravidel a postupů pro celkové fungování školy), ze dne 30. srpna 2019
48. Rozpis témat indikované prevence pro školní rok 2019/2020
49. Rozpis krizových intervencí, rozvrh speciálně pedagogické péče pro školní rok 2019/2020
50. Školní časopis AMARO JILO
51. Školní družina - Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018
52. Organizační řád školy Řád školní jídelny – výdejny č.j. ZSAMS1956/2019 ze dne 30. srpna 2019
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a příspěvkovým organizacím v roce 2018 ze státního rozpočtu ze dne 11. ledna 2019
54. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2018
55. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, účinnost od 1. dubna 2019
56. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-892/12-B ze dne 28. června 2012
57. Webové stránky školy [www.osmec.cz](http://www.osmec.cz)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jiří Wasserburger v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Macháčová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Bc. Stanislav Daniel, referent odboru inspekční  
činnosti

Bc. Stanislav Daniel v. r.

V Brně 11. 11. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Altmanová, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Altmanová v. r.

V Brně 25. 11. 2019