



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-613/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-135/24-L

Název	Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 76, 463 43 Bílá
E-mail	ms.bila@seznam.cz
IČO	72 741 538
Identifikátor	600 079 597
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Petrová
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	Bílá 76, Bílá
Inspekční činnost na místě	29. a 31. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno 43 dětí. Povinné předškolní vzdělávání uskutečňovalo 13 dětí včetně čtyř dětí

s odkladem povinné školní docházky. Podporu jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jednomu s odlišným mateřským jazykem spolu s učitelkami poskytovala na částečný úvazek asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci od roku 2019. Při řízení pedagogického procesu velmi dobře využívá své pedagogické a manažerské zkušenosti. Vytváří příznivé pracovní prostředí a udržuje spolupracující pracovní tým, jehož sjednocené edukační postupy se pozitivně odrážejí v procesu vzdělávání. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, kterou pedagogičtí pracovníci sdílejí a jejíž záměry se daří naplňovat. Kontrolní a evaluační systém je funkční. Úroveň vzdělávání je ověřována pravidelnou a funkční hospitační činností. Ředitelka přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky vzdělávání dětí, zjištění z plánovitě prováděné hospitační činnosti i poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což je kvalitativní posun od minulé inspekční činnosti. Průběžně posuzuje a hodnotí podmínky vzdělávání a plnění výstupů ŠVP.

Promyšlené personální řízení ředitelky a účelné využití odbornosti a zkušeností každého jednotlivého pedagoga a jejich vedení k týmové práci, se pozitivně odrážejí do výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové splňují zákonné kvalifikační požadavky pro vzdělávání dětí v mateřské škole. V rámci DVPP, za cílené podpory ředitelky, si rozšiřují a prohlubují odbornost v aktuálně potřebných oblastech např. logopedické prevence, pedagogické diagnostiky, komunikačních dovedností. Ředitelka se vzdělává i v oblasti managementu, v řízení pedagogického procesu a lidských zdrojů, školské legislativě, a to zejména prostřednictvím seminářů a hospitací v jiných mateřských školách.

Mateřská škola sídlí v elektronicky zabezpečené budově společně s obecním úřadem. Budova i její okolí jsou zcela přizpůsobeny potřebám školy. Pozemek, který je dětmi využíván je oplocen a uzavřen. Pozitivem je posun v oblasti autoprovozu v areálu kolem budovy, který byl s ohledem na zvýšení bezpečnosti v době činnosti mateřské školy pro veřejnost zrušen a pro ostatní omezen (např. pro zásobování). Ke vzdělávání škola hojně využívá nově vybudovanou venkovní pergolu se vstupem přímo ze třídy. Dostatečné venkovní vyžití zažijí děti nejen při procházkách do okolní rozmanité přírody, ale také na zahradě s udržovanými herními prvky, kde nechybí ani pískoviště. Obě třídy mateřské školy jsou přirozeně členěny na pracovní část s ergonomicky vhodným dětským nábytkem a část s herními koutky, které dětem umožňují pohybové i relaxační aktivity. Možnost odpočinku mají všechny děti na variabilních lůžkách, které si rozkládají do prostoru třídy. Celkový interiér určený k výchově a vzdělávání je vhodně řešen přístupem do třídy ze šatny a ze třídy přímo do sociálního zázemí. Děti jsou tak nenásilně vedeny k samostatnosti, správným hygienickým návykům i zajištění pocitu bezpečí ve vlastním a známém prostoru. Ředitelka školy vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik a intuitivně vede pracovníky a děti k bezpečnému chování. Škole se daří orientovat děti ke zdravému životnímu stylu nejen dostatkem pohybových aktivit a respektováním individuální potřeby odpočinku, ale také cíleným vedením ke zdravému stravování. Škola získala bronzový certifikát „Skutečně zdravá škola“. Správné stravovací návyky u dětí jsou významně ovlivňovány především pestrá nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny, zajištěním a pravidelným dodržováním celodenního pitného režimu. Pozitivně lze hodnotit zapojení dětí do tvorby jídelníčku i samostatné přípravy některých doplňkových jídel, což vede k jejich větší samostatnosti a nenásilnému začlenění oblasti stravování do vzdělávacího procesu.

Účelné hospodaření školy, a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu, je zajištěno především na základě získaných finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně projektů spolufinancovaných prostřednictvím evropských fondů, které zacílili např. do oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřejmý je zájem zřizovatele, který je viditelný v soustavném zlepšování především provozních a materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vlnitá a rodinná atmosféra. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a poskytovaly jim individuální podporu. Nabídka volných her byla pečlivě připravená, vhodně tematicky zaměřená. Děti mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjet konstruktivní a námětové hry. Časovým rozsahem činností byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny.

Rituály společného přivítání byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Učitelky nápaditě vytvářely prostor pro vyjádření dětí vedoucí jak k rozvoji jejich komunikačních dovedností, tak i k prohlubování prosociálních dovedností. Pohybové aktivity měly v obou třídách vhodnou organizaci, strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl tak naplňován jejich zdravotně preventivní účel. Pro zatraktivnění učitelky využívaly reprodukovanou dětskou vybranou hudbu. Pohybové hry přinášely radost a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti, spolupráci a sociální citění. Závěrečná relaxace s dechovým cvičením poskytovala kvalitní uvolnění.

Při řízených činnostech učitelky využívaly efektivní metody a formy práce, včetně prožitkového a integrovaného učení. Pracovaly s dostatečným množstvím vhodných pomůcek a materiálů. V průběhu vzdělávání střídaly statické a dynamické aktivity podle momentálních potřeb dětí a nápaditou motivací podporovaly jejich soustředění. Učitelky pokládaly dětem otevřené otázky, nechaly je uplatnit vlastní znalosti a zkušenosti z různých oblastí. Procvičovaly s dětmi předmatematické představy, zrakovou perцепci, rozklad slov na slabiky, určovaly počáteční hlásku ve slově, rytmizovaly. Při pracovních a výtvarných činnostech podporovaly vlastní projevy dětí, čímž rozvíjely jejich fantazii. Účelně dbaly na dodržování správných grafomotorických návyků, samostatnost při vypracování úkolu i jeho dokončení, včetně úklidu pracovního prostoru. V obou třídách byly opakovaně zařazovány činnosti podporující prosociální citění a osobnostní rozvoj dětí, např. vyjádření vztahu k hračce, k negativním situacím či řešení problémové situace. Vhodnými metodami byla mladším dětem přibližována jarní příroda a rozdíly mezi stromy a keři. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů vzhledem k vývojovým možnostem dětí, starší upevňovaly poznatky o modré planetě Zemi, včetně výtvarného ztvárnění. Všechny učitelky průběžně hodnotily výsledky vzdělávání dětí, chválily je a povzbuzovaly k další činnosti. Starší děti vedly k sebehodnocení, které vhodně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a posilovalo jejich sebeuvědomění. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla. Učitelky podporovaly sebeobsluhu dětí při stravování samostatným mazáním pomazánky na pečivo. Děti měly možnost ovlivnit složení své svačiny (množství ovoce a zeleniny) a uklízely si po sobě použité nádoby. Pro pobyt venku byly efektivně využívány jak okolní lesní prostředí, tak vybavená školní zahrada. Odpolední odpočinek byl individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a odráží se v nich vysoká míra individualizace vzdělávání. Většina dětí respektuje dohodnutá pravidla. Přiměřeně svému věku zvládají řešení problémových situací a hledání nových řešení. Dokáží provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Mají odpovídající slovní zásobu, kterou aktivně uplatňují v běžné řeči, umí komentovat své zážitky. Aktivně využívají zdvořilostní fráze. Dobře zvládají základní pohybové dovednosti s orientací v prostoru a manipulaci s předměty. Uplatňují běžně kladné prosociální návyky. Mají nadstandardní znalosti o přírodě, ochraně životního prostředí, podpoře zdraví a zdravého životního stylu. Vedení pedagogické diagnostiky se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšilo. Učitelky průběžně dle potřeby stanovují účinné záměry pro další pedagogickou intervenci. Velmi pečlivě zaznamenávají také průběh adaptačního procesu, kdy úzce spolupracují s rodinami a průběh adaptace přizpůsobují potřebám jednotlivých dětí.

MŠ rozvíjí přínosnou spolupráci se zákonnými zástupci, kterým poskytuje dostatečný informační servis (nástěnky v šatnách, webové stránky, třídní schůzky, konzultační hodiny). Cíleně jim vytváří možnosti pro zapojení do chodu školy a prostřednictvím řady akcí (besídky, rozloučení s předškoláky, tvořivé dílny) podporuje neformální vztahy jak s rodinou, tak s celou komunitou obce. Škola efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjišťování školní zralosti a s klinickou logopedkou v případě potřeby odbornou logopedickou podporu dětem. Kooperace se základní školou v Českém Dubu je přínosná zejména z hlediska přípravy dětí na přestup do dalšího stupně vzdělávání. Rozvoji předčtenářské gramotnosti napomáhá součinnost s místní knihovnou. Účelně organizuje každodenní pobyt venku, delší vycházky po okolí a různé ekologické aktivity. Pořádá rovněž akce se složkami integrovaného záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

- Škola od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 odstranila veškeré zjištěné nedostatky a úspěšně pokračuje ve zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Změna na pozici vedení mateřské školy

Silné stránky

- Metody a formy vzdělávání jsou v souladu s vizí a strategií školy, pedagogové je efektivně využívají a podněcují děti k vlastní iniciativě. (1.2)
- Důsledná analýza vzdělávacího procesu ze strany ředitelky školy poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání. (2.1)
- Empatický a respektující přístup pedagogů k dětem a podnětné prostředí vytváří podmínky podporující učení dětí. (3.2)
- Vzájemná spolupráce učitelek a předávání zkušeností přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Učitelky efektivně zařazují environmentální nabídku činností podporující vlastní objevování, tvořivost, experimenty a fantazii, k čemuž využívají přírodní prostředí okolí MŠ (4.2)

- Během celého dne učitelky promyšleně posilují u mladších i starších dětí prosociální chování. (4.4)
- Ředitelka školy realizuje četnou hospitační činnost, v jejímž průběhu zaměřuje pozornost na úroveň celkových výsledků vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblast ke zlepšení je postupné vedení dětí od nejútlejšího věku k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na sebereflexi již nejmladších dětí a vytváření základů vrstevnického hodnocení. Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení všemi vyučujícími, zaměřit na tuto problematiku jejich další vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bílá ze dne 25. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze srpna 2020, platný pro školní rok 2023/2024
3. Třídní vzdělávací program třídy Vrabčáci a Sýkorky na školní rok 2023/2024
4. Evaluace třídy Vrabčáků 2023/2024
5. Evaluace třídy Sýkorek 2023/2024
6. Doporučení školského poradenského zařízení – vzorek
7. Plán pedagogické podpory na školní rok 2023/2024 – vzorek
8. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení – vzorek
9. Pedagogická a provozní porada 29. 8. 2023
10. Zápis z třídních schůzek ze dne 13. 9. 2023 třída Vrabčáci včetně prezenční listiny
11. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace s účinností od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2025

12. Školní řád mateřské školy platný na školní rok 2023/2024
13. Seznámení zákonných zástupců se ŠŘ ze dne 12. 9. 2023
14. Třídní knihy platné pro školní rok 2023/2024
15. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
16. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

18. 6. 2024