



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1433/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Chrustenice, okres Beroun
Sídlo:	Chrustenice 198, 267 12 Loděnice
IČO:	75 032 759
Identifikátor:	600 042 537
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Jiránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chrustenice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Chrustenice 198
Termín inspekční činnosti:	14. a 17. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Chrustenice, okres Beroun (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly úpravu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená kapacita 24 dětí byla v posledních třech letech plně využívána. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval kapacitu MŠ, nejvyšší povolený počet nebyl překročen. Přednostně jsou ke vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, aktuálně se jich v MŠ vzdělává deset.

Budova MŠ je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy, údržba a revize. Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrná postupná plánovitá obnova a modernizace

prostor a zařízení směřující k vytváření podnětného prostředí v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Rok s kocourkem Matyášem“ vydaném pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013 pod čj. 61/10. Předložený ŠVP je z hlediska formálního i obsahového zpracování dokumentu v souladu s RVP PV.

Pracovní kolektiv pro činnost školy se od doby poslední inspekce podařilo stabilizovat. Realizaci ŠVP zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s celými úvazky včetně ředitelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ. Ve své charakteristice deklaruje zaměření na seznamování dětí s přírodou a jejich rozvoj v oblasti environmentální. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry je ŠVP ve spolupráci s dalšími partnery (např. ekocentrum, místní knihovna, divadla) v průběhu roku plánovitě doplňován dalšími akcemi, výlety, divadelními představeními apod., které tematicky souvisejí s obsahem aktuálně realizovaného bloku a vhodně ho tak obohacují a napomáhají k realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi. Spolupráci s partnery (např. pedagogicko-psychologická poradna, logoped, základní škola) rozvíjí MŠ i ke zlepšení poradenského servisu, k vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání a bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

K hodnocení naplňování ŠVP a hlavních výsledků vzdělávání byly v průběhu inspekce provedeny hospitace u obou učitelek s následnými rozhovory a kontrola související dokumentace MŠ. Sledovaný vzdělávací program byl realizován v souladu se ŠVP, organizace vzdělávání probíhala podle denního režimu, stanovené vzdělávací záměry byly plněny převážně funkčně v průběhu celého dne prostřednictvím plánovaných aktivit. Do sledovaného programu byly zařazeny různorodé činnosti, spontánní a řízené aktivity byly tematicky vzájemně provázané. Děti měly možnost volby a uplatnění vlastní aktivity, využívaly již získané poznatky a zkušenosti. Byly vedeny k vnímání problémových situací jako součásti života, získávaly návyky respektovat řád a režim MŠ. Námětově provázaná a převážně vhodně motivovaná vzdělávací nabídka poskytovala dětem dostatek vzdělávacích příležitostí a podnětů. Upřednostňováno bylo smyslové vnímání, uplatněno bylo i situační učení a spontánní sociální učení, zařazovány byly činnosti s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věkové a individuální možnosti a potřeby dětí. Děti byly nenásilně v přirozených situacích vedeny k získávání požadovaných dovedností k vytváření základů funkčních gramotností. K rozvoji matematické gramotnosti přispělo zařazení aktivit na orientaci v prostoru a v čase, na třídění a přiřazování, užívání logických postupů a základních matematických souvislostí. Důraz kladený na rozvoj dovedností, které předcházejí čtení a psaní, má pozitivní dopad na úspěšný rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti prokázaly dovednosti v práci s encyklopedií i ve znalosti textů básní a pohádek i vyprávění příběhů. Vzdělávání směřovalo i k postupnému zlepšování řečového rozvoje dětí a souvislému vyjadřování. V průběhu celého dne byly děti vedeny k samostatnému mluvnímu projevu, gramatické správnosti a výslovnosti.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule. Stanovená opatření k zajištění bezpečnosti dětí při těchto činnostech převážně respektují podmínky MŠ (např. přechody do společné jídelny, dostupnost sociálního zařízení). Bylo patrné, že jsou děti vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se dobře

orientovaly, převážně zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, oblékání, úklidu hraček a dodržovaly nastavená pravidla.

Průběžné hodnocení dětí učitelkami podporovalo jejich aktivitu, učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti. Záměrně kladenými otázkami a formulací úkolů v průběhu činností procvičovaly v přirozených situacích znalosti a dovednosti dětí z různých oblastí předškolního vzdělávání (např. základy matematické a čtenářské gramotnosti, rozvíjení jazykových dovedností, činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky, aj.).

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech, částečně jsou stanovena i opatření s formulací postupů při vzdělávání dětí podle potřeb. Příležitost ke zlepšení je v úpravě formulářů převzatých z metodického materiálu pro potřeby MŠ a v nastavení uceleného systému hodnocení vzdělávacích pokroků dětí po celou dobu docházky s cíleným vytvářením osobního portfolia jednotlivých dětí s ohledem na jeho vzdělávací potřeby a možnosti.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou průběžně rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební, výtvarné i pracovní dovednosti dětí a MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP svými záměry vytváří předpoklady pro formování dovedností požadovaných pro další vzdělávání dětí a vytváření základů funkčních gramotností. Se vzdělávacím programem MŠ a další nabídkou akcí jsou rodiče seznamováni na začátku školního roku na společné schůzce, ŠVP je také zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ. K dostupnosti informací o činnosti MŠ a její vzdělávací nabídce napomáhají i vlastní webové stránky, na kterých mají rodiče také možnost vyjádřit své názory a podněty. Ke zlepšení prezentace činnosti MŠ a komunikace mezi učitelkami a rodiči napomáhá i pořádání společných akcí pro děti a rodiče nebo dny otevřených dveří.

Ředitelka dlouhodobě vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá tak k zajištění činnosti MŠ v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy, v platném znění. Ředitelka předložila požadovanou dokumentaci vedenou v MŠ podle ustanovení školského zákona. Školní matrika je vedena prostřednictvím evidenčních listů. Evidenční list mělo ke dni inspekce založen každé dítě přijaté k docházce. Po doplnění dílčích údajů o místě narození dětí obsahovala školní matrika všechny požadované údaje. Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy. Zpracování vnitřních směrnic s jasným vymezením povinností a odpovědnosti všech zaměstnanců, napomáhá zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Jejich dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize. Z předložených dokladů vyplývá, že jsou následně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků, popřípadě jsou na základě prováděného hodnocení prováděny potřebné aktualizace. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že pedagogická rada plní svou funkci v souladu s ustanovením školského zákona. Ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádnému školnímu úrazu, který by podléhal registraci.

Splnění požadavků odborné kvalifikace oběma pracovníci MŠ vytváří vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP. I přes ztížené možnosti účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), s ohledem na nutnost zajištění provozu MŠ, se do něj zapojují obě učitelky MŠ. Tematické zaměření odborných seminářů absolvovaných ve sledovaném období napomáhalo k získávání informací a dovedností k podpoře naplňování stanovených záměrů s ohledem na potřeby MŠ. Ke zlepšení podmínek pro DVPP přispívá vytváření vhodného zázemí pro samostudium pedagogů prostřednictvím doplňování odborné literatury a časopisů do pedagogické knihovny i možnost dálkového přístupu k informacím a využívání metodických portálů. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je stanoveno s ohledem na reálné podmínky MŠ, příležitosti k souběžné práci učitelky ke zlepšení podmínek pro diferencovanou a individualizovanou vzdělávací nabídku s menšími skupinami dětí ve věkově smíšené třídě jsou minimální.

Činnost MŠ je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno přibližně 65 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále MŠ obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických a nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada nákladů na energie, opravy a údržbu nebo materiálových nákladů apod., je hrazen z příspěvku poskytnutého zřizovatelem. Ve sledovaném období bylo z těchto prostředků hrazeno zhruba 21 % celkových neinvestičních nákladů. Vzhledem k tomu, že dotace ze státního rozpočtu nepokryla plně potřebu peněžních prostředků, byla část příspěvku od zřizovatele využita na pokrytí mzdových nákladů, na DVPP a nákup potřebných učebních pomůcek a hraček pro děti.

Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání, stravné, úroky apod.). Ve sledovaném období se ředitelce podařilo získat sponzorské dary (terapeutický bazén, didaktický materiál pro děti) a zlepšit tak možnosti vybavení MŠ.

MŠ se daří vytvářet, a na základě výsledků vlastního hodnocení postupně zkvalitňovat, podnětné a materiálně dobře a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Z vybavení hračkami a pomůckami je patrná dlouhodobá a plánovitá snaha o vytváření podnětného prostředí pro rozvíjení dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na věkové a individuální možnosti a potřeby dětí. Z vybavení je patrné, že jsou cíleně vytvářeny podmínky pro naplňování stanovených záměrů v oblasti formování základů sociální, čtenářské, matematické nebo přírodovědné gramotnosti u dětí. V MŠ jsou v rámci daných prostorových možností vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí s volným přístupem k hračkám a pomůckám. Posupně jsou zlepšovány i podmínky pro rozvíjení dětí v oblasti biologické ve vnitřní i vnějším prostředí (např. náčiní pro pohybové aktivity, herní prvky na zahradu).

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován v souladu RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání s využitím účinných metod a forem vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí. Přispívá k jejich zdravému sociálnímu, citovému, rozumovému i tělesnému rozvoji a k osvojování pravidel chování a základních životních hodnot. Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou aktuálně na požadované úrovni. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chrustenice dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, bez čj., včetně dodatku č. 1 ze dne 6. 3. 206 a dodatku č. 2. ze dne 5. 10. 2009
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. prosince 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. OŠMS/25113/2002/Hoš
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. února 2007 s účinností od 1. března 2007, čj. 28076/2007/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. února 2007 s účinností od 1. února 2007, čj. 13118/2007/KUSK
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
6. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou s účinností od 3. září 2012, čj. 61/2012
7. Pokyn ředitelky MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná dne 29. června 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 20/12
8. Pokyn ředitele MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2013, čj. 58/2013
9. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou pro školní roky 2010/2011 – 2012/2013, čj. 61/10
10. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 30. listopadu 2012
11. Protokol o revizi – odborné technické kontrole č. 458/04 ze dne 19. listopadu 2012
12. Inspekční zpráva z inspekce provedené Českou školní inspekcí ve dnech 11. a 15. dubna 2008, čj. ČŠI-679/08-02
13. Třídní kniha, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
14. Docházka dětí, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
15. Školní matrika, školní rok 2011/2012 a 2012/2013

16. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Plán hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, 2012/2013, zápisy z kontrol a hospitací, školní rok 2011/2012, 2012/2013
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Kniha úrazů založená dne 10. října 2008
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 28. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 18. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 16. ledna 2013
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
24. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
25. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
26. Účtový rozvrh platný v roce 2010, 2011 a 2012
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
28. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 - 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 28. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chrustenicích dne 2. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Jiránková, ředitelka školy

Hana Jiránková v. r.

Připomínky ředitele školy

18. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.