



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-211/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín
Sídlo:	Kollárova 71, 282 01 Český Brod
IČO:	70 997 497
Identifikátor:	600 045 129
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Jiřinou Zumrovou, učitelkou pověřenou řízením školy
Zřizovatel:	Město Český Brod
Místo inspekční činnosti:	Kollárova 71, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti:	24. a 28. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Vzdělávání v mateřské škole Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín (dále MŠ nebo škola) probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Školka plná pohody“ (dále ŠVP). MŠ je umístěna v pavilónové budově se zahradou, která prochází rozsáhlou rekonstrukcí. Vykonává činnost MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 108, k termínu inspekční činnosti byla kapacita uvedena v rejstříku plně využita. MŠ navštěvuje 49 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho 5 dětí s jejím odkladem. Ve čtyřech třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku, zajišťuje vzdělávání 8 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nemají odbornou kvalifikaci. MŠ poskytuje vzdělávání třem dětem cizí národnosti, přihláška ke vzdělávání dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami pro letošní školní rok nebyla podána. Od inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke změně v personálním obsazení školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola orientuje cíle svého ŠVP k rozvoji osobnosti dítěte připravovaného na vstup do základní školy (dále ZŠ) i na vstup do života, v odpoledních hodinách nabízí dětem seznamování s hrou na sopránovou zobcovou flétnu. MŠ spolupracuje s místním občanským sdružením, knihovnou, skauty, s ústavem sociální péče, což vhodně přispívá k naplňování ŠVP. Během inspekční činnosti se průběh vzdělávání vyznačoval realizací tematického celku dle ŠVP, který vhodně přispíval k naplňování cíle. Dětem jsou integrovaně nabízeny aktivity ze všech pěti vzdělávacích oblastí RVP PV. Dostatek času byl ponechán pro spontánní činnosti dětí, je přihlíženo k jejich individuální potřebě pohybu i relaxace s možností využití účelných a esteticky nápaditých hracích koutků. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený a přirozeně prolínal. Jejich pestrá nabídka poskytuje dětem dostatek prostoru pro samostatné rozhodování, sdělování i řešení problémů. Spolupracující tým pracovníků MŠ tvoří pro vzdělávání dětí příznivé sociální prostředí. Ve třídách převládala přátelská atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Děti přiměřeně svému věku projevují odpovídající úroveň sociální gramotnosti; byly komunikativní, vstřícné, ochotné pomáhat si navzájem i učitelce, přirozeně dodržovaly stanovená pravidla. Při úklidu i při sebeobsluze byly naprosto samostatné. Vlastní kreativitu a tvořivost uplatňovaly zejména při námětových hrách a výtvarných činnostech. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl podporován cíleně kladenými otázkami zaměřenými na rozvíjení představivosti, fonemického sluchu a rozšiřování slovní zásoby. K upoutání pozornosti pedagogické pracovníce vhodně využívaly metodu vyprávění, rozhovorů, byly pro děti vzorem ve způsobu vyjadřování. Aplikované vzdělávací metody efektivně podporují rozvoj osobnosti. Děti prokazují artikulační schopnosti, znalost textů říkadel, písní a pohybových her. Orientaci v čase a v prostoru, hledáním správných odpovědí na problémové otázky děti projevily odpovídající úroveň matematické gramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena v rámci aktuálně realizovaného tematického celku, v němž se děti seznamovaly se znaky ročních období prostřednictvím obrázků, pohybových her, písní, výtvarných činností, experimentů a pozorování. Nabízené činnosti vedly k podpoře funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání jsou na kvalitní úrovni, děti mají vzhledem ke svému věku přiměřené znalosti, jsou zvědavé a mají chuť se dále vzdělávat. Avšak z průběhu vzdělávání ve dnech inspekční činnosti i z předložené dokumentace vyplynula méně vhodná volba organizace činností, kdy převažovaly frontální aktivity, tedy pro všechny děti najednou. Příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu má MŠ v poskytování prostoru pro sebehodnocení dětí a v možnosti uplatňování promyšlené organizace činností.

Pravidelné zápisy do třídních knih o poučení dětí o bezpečném chování je účelné, děti dodržují zásady správného chování, v některých třídách jsou pravidla chování znázorněna pomocí piktogramů.

Škole se daří seznamovat děti se zdravým životním stylem, který realizuje prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně pohybových činností, pobytu venku. Nejstarší děti se zúčastňují lekcí plavání. V květnu 2011 byla pořádána škola v přírodě. Děti mají po celý den k dispozici nápoje a tuto nabídku samostatně využívají. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku mají po relaxaci možnost se věnovat klidovým aktivitám, nejstarším dětem nabízejí pedagogické pracovníce činnosti zaměřené na předškolní přípravu.

Inspekce spatřuje negativní zjištění v diagnostických záznamech o jednotlivcích. Učitelky sice dokladují pokroky dětí, ovšem jejich funkčnost je limitována chybějícím vyhodnocováním individuálního rozvoje, v případě potřeby také doporučením

pedagogických postupů v nadcházejícím období. Pozitivně lze hodnotit rozvoj ve vzdělávání u dětí s odkladem povinné školní docházky, pro které je vyhotoven individuální vzdělávací plán, který je v rámci pedagogické diagnostiky účelně vyhodnocován. Škola vhodně umožňuje adaptaci na nové prostředí při zahájení docházky dětí do mateřské školy dle individuálních potřeb dětí. Poskytovaná logopedická prevence v případě potřeby vhodně napomáhá předcházení možné školní neúspěšnosti u dětí. V rámci poradenského servisu MŠ doporučuje a sama využívá odborné konzultace s dětskou psycholožkou.

Škola rodiče dostatečně informuje o problematice přechodu dětí k povinnému vzdělávání, v období před zápisem do základní školy pořádá schůzku pro rodiče, která je věnována tématu školní zralosti. Zákonní zástupci jsou seznamováni s výsledky vzdělávání dětí také prostřednictvím nástěnek. Děti prezentují své dovednosti na akcích v rámci města, při činnostech konaných ve spolupráci s místními organizacemi a spolky a na webových stránkách školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zastřešující ŠVP je ucelený, srozumitelný dokument, který je po úpravě v oblasti evaluace v době inspekční činnosti v souladu s RVP PV, a je funkčním materiálem pro plánování na úrovni tříd. Ředitelka školy, jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení v červenci 2011, čerpá od srpna 2011 rodičovskou dovolenou. Po dobu své nepřítomnosti pověřila řízením učitelku školy (dále ředitelka).

MŠ respektuje přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka správně přijímá děti, které podstoupily stanovená očkování, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Ovšem nedostatek byl zjištěn ve vydaných rozhodnutích o přijetí, kde je uvedeno, že dítě je přijato „na“ školní rok 2012/2013. V posledním vydaném rozhodnutí ze dne 14. září 2012 je již správně uvedeno přijetí „od“ školního roku 2012/2013. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření pro nadcházející školní rok a vydala nová rozhodnutí pro již přijaté děti.

MŠ má vypracovaný minimální preventivní program obsahující konkrétní činnosti odpovídající věku dětí. Zmíněné strategie školy jsou úspěšné, v knize úrazů je v hodnoceném období zaznamenáno pouze jedno drobné poranění. Ředitelka ve dnech institucionálního hodnocení upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti (dále „rozpis služeb“) zástupkyně ředitelky v souladu s právním předpisem. Rozpis služeb učitelek také nebyl vhodně nastaven, ředitelka ho vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, který bývá realizován také mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (i z důvodu probíhající rekonstrukce zahrady), operativně upravila. O dílčí údaje byla doplněna školní matrika, v obsahu školního řádu byla zkorigována citace ze školského zákona a vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále vyhláška o předškolním vzdělávání) a byl uveden do souladu s § 30 odst. 3 školského zákona. Hodnocením předložené dokumentace bylo zjištěno chybné stanovení úplaty za předškolní vzdělávání při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu 2012. Škola přijala opatření k postupu stanovení výše úplaty při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy podle vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) prostřednictvím vzdělávacích seminářů bylo ve sledovaném období realizováno v souladu s potřebami školy a vlastním zájmem pedagogů. Získané poznatky učitelky zprostředkovávají ostatním a vhodně

uplatňují v praxi. Vzhledem ke studiu doplňujícího vzdělávání tří pedagogických pracovníků bylo DVPP ve sledovaném období uskutečněno v menším rozsahu.

Ředitelka školy uplatňuje participující styl vedení s jasným rozdělením kompetencí všem pedagogickým pracovníkům včetně své zástupkyně. Řídicí systémy (plánování, organizace a kontrola) jsou provázané, na jejich základě jsou stanovovány záměry pro další práci.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze čtyř rozvojových programů z MŠMT na odměňování zaměstnanců. V oblasti mzdových prostředků došlo ke snížení nenárokových složek platu. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 66 %. Kromě prostředků na provoz zřizovatel poskytl finanční prostředky na vybavení MŠ výpočetní technikou (tiskárna, kopírka a počítač) a na vymalování tříd včetně vybavení novým nábytkem. Zřizovatel také přispíval na učební pomůcky a na vzdělávání zaměstnanců. MŠ získala grant na rekonstrukci zahrady v rámci projektu "Zahrada hrou". Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány, nábytek, který byl obměněn, umožňuje lepší přístup dětí k hračkám a pomůckám, a tak napomáhá vytvářet podnětnější prostředí pro rozvíjení jejich samostatnosti. Interiéry tříd jsou postupně obnovovány, na výzdobě se vhodně podílejí i děti. Prostor třídy umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit včetně hry, pohybu, relaxace. Sponzorské dary byly použity na nákup pomůcek a hraček. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

- *MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a usiluje o zajištění bezpečného prostředí.*
- *Obsah a úroveň poskytovaného vzdělávání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti psychické i sociální a k vytváření dispozic pro jejich další vzdělávání.*
- *Materiální prostředí je cíleně obnovováno, je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit. Školní zahrada prochází rekonstrukcí.*
- *Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, a vstřícnost zřizovatele umožnily vytvořit pro naplňování záměrů ŠVP kvalitní materiální podmínky, a to vzhledem k dětem i zaměstnancům školy.*
- *V oblasti vydání Rozhodnutí o přijetí dětí od školního roku byl zjištěn nesoulad s § 34 odst. 1, tato pochybnost byla odstraněna v průběhu inspekční činnosti.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Český Brod dne 30. dubna 2009
2. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace MŠ Kollárova, Český Brod, Čj.: 199/2011, ze dne 28. července 2011
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje Čj.: OŠMS/5328/2003/HOŠ ze dne 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje Čj.: 11916/2006/ŠKO s účinností od 31. března 2006
5. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje Čj.: 100325/2009/KUSK, Sp. zn. SZ100325/2009/KUSK s účinností od 1. září 2009

6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělena zřizovatelem pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
7. Pověření ředitele školy ze dne 23. srpna vydané ředitelkou školy dne 23. srpna 2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011
9. Školní řád s účinností od 1. září 2012
10. Organizační řád s platností od 1. září 2012
11. Vnitřní řád mateřské školy vydaný 1. září 2012
12. Provozní řád školy vydaný dne 15. září 2011
13. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole vydaná dne 31. srpna 2012
14. Směrnice ke stanovení výše úplaty za školní stravování ze dne 27. srpna 2012
15. Minimálně preventivní program Mateřské školy Český Brod, Kollárova 71, ze dne 31. srpna 2012
16. Strategický plán rozvoje školy na období 2012 – 2018 vydaný dne 27. června 2012
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
18. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
19. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. září 2011, 2012/2013 ze dne 1. září 2012
21. Záznamy z hospitačí v MŠ za školní rok 2011/2012, 2012/2013
22. Plán vzdělávání učitelek MŠ vydaný dne 1. září 2012, 1. září 2011
23. Plán uvádění učitelky do praxe ze dne 1. září 2012
24. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
25. Kniha úrazů vedená od 5. ledna 2004
26. Třídní vzdělávací programy
27. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
28. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2012/2013
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
30. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
33. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011, 2012
34. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 9. února 2006
35. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje Čj.: KHSSC 22869/2011, dne 6. května 2012
36. Protokol o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného, přenosného a venkovního nářadí vydaný dne 21. září 2012
37. Inspekční zpráva Čj.: 031 1013/04 - 1030 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 22. a 23. ledna 2004
38. Protokol Čj.: ČŠI-381/08-02 o státní a veřejnosprávní kontrole provedené Českou školní inspekci ve dnech 4. a 6. března 2008
39. Kniha úrazů od školního roku 2008/2009

40. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 26. února 2012
41. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a 2011
44. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 27. února 2013

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Brodě dne 28. 2. 2013

Jiřina Zumrová, učitelka pověřená řízením školy

Zumrová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

27. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.