



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 143-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Sušice, okres Uherské Hradiště**
Adresa: Sušice 54, 687 04 Traplice
Identifikátor: 600 123 120
IČ: 75007428
Místo inspekce: Sušice 54, 687 04 Traplice
Termín inspekce: 3. a 4. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sušice, okres Uherské Hradiště, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Sušice, okres Uherské Hradiště (dále škola) sídlí společně s obecním úřadem a místní knihovnou v rekonstruované budově bývalé obecní školy. Zřizovatelem školy je obec Sušice. Součástí školy je školní jídelna.

Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 20 dětí) a školní jídelny (kapacita 50 jídel).

Ve školním roce 2007/2008 je do jedné třídy mateřské školy přijato k předškolnímu vzdělávání 18 dětí od 2,5 do 7 let věku, 4 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 2 děti s odkladem PŠD.

Od poslední inspekce provedené v roce 2000 došlo k rozsáhlé rekonstrukci a úpravám interiéru a exteriéru budovy školy (okna, fasáda, podlahy, umývárny apod.) a školní zahrady. V pedagogické oblasti byl zaznamenán kvalitativní posun přijetím nové pedagogické pracovnice, a to zejména v rozšířené nabídce nadstandardních aktivit pro děti, jako je jóga, práce v keramické dílně a seznamování s angličtinou.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	693 700,-	793 625,-	861 167,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	501 000,-	570 186,-	621 415,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	185 000,-	210 968,-	229 923,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 700,-	12 471,-	5 454,-
z toho :			
učební pomůcky	6 000,-	7 471,-	3 899,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	1 700,-	0	570,-
Průměrný počet dětí	19	18	19
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	36 510,-	44 090,-	45 325,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,107	3,506	3,299
z toho pedagogických	1,569	1,869	1,639

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu, nejvyšší meziroční nárůst byl v roce 2006. Prostředky byly využity na mzdy zaměstnanců, s tím souvisejících odvodů a pořízení učebních pomůcek. Minimálně byly použity prostředky na služby související s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. V roce 2005 byly na vzdělávání použity účelově určené prostředky v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) platný pro školní rok 2007/2008 má název „*Za pohádkou s Pastelkou a Barvínkem*“. Jeho vzdělávací obsah a nabídka není dostatečně komplexní a vyvážená. Tematické bloky jsou v ŠVP pouze charakterizovány s vytyčením

hlavního cíle, obsah vzdělávání a konkrétní nabídka zajímavých činností a podnětů je však konkretizována až v třídním vzdělávacím programu (TVP).

V době inspekce byly některé části programu (např. personální zajištění, materiální podmínky, formy, metody a prostředky vzdělávací práce, vnitřní uspořádání školy apod.) aktuálně přepracovávány a inovovány.

V základních principech je ŠVP v souladu s požadavky školského zákona a částečně odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Přestože stávající verze ŠVP zatím nepřesně a nedostatečně definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek, obsahu i výsledků, hospitace prokázaly, že vzdělávání se jednoznačně zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání.

Jistým nedostatkem ŠVP je chybějící analýza dosavadní situace a podmínek školy i absence oprávněných potřeb a požadavků školy směrem k rodičovské veřejnosti, zřizovateli a také jasně formulovaný evaluační systém. Z předložených dokumentů vyplývá, že průběžné hodnocení je prováděno písemně každý týden v TVP a dle vyjádření ředitelky i aktuálně ústně konzultací s učitelkou. ŠVP ovšem nenastavuje vyhodnocování jako průběžný proces se stanovenými oblastmi, kritérii, časovým plánem a odpovědností zúčastněných.

V ŠVP je větší pozornost věnována doplňkovým nadstandardním aktivitám – seznamování s jednoduchými anglickými slovíčky, jóga pro děti, práce s keramickou hlinou, což se projevuje uniká však hlavní smysl tvorby celého školního vzdělávacího programu.

Do vzdělávacího programu jsou zařazeny netradiční činnosti (např. seznamování s angličtinou, práce s keramickou hlinou, jóga), uniká však hlavní smysl tvorby ŠVP, a to je přenesení obsahu učiva z RVP PV do místních podmínek školy, promyšlení záměru, proč dané téma dětem nabízím, co je chci naučit a jaké metody, činnosti a formy práce budou prostředkem k naplňování cílů atd.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Dlouhodobý koncepční záměr rozvoje mateřské školy, jímž je cílená výchova dětí ke zdravému způsobu života se zaměřením na mezilidské vztahy, ve smyslu motto „*Respektovat a být respektován*“ je částečně vymezen v ŠVP. Záznamy v třídní knize prokázaly, že je tento záměr ve vzdělávání naplňován.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady i z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmá její informovanost o dlouhodobém záměru předškolního vzdělávání v rámci celostátní školské politiky v návaznosti na strategické záměry národních a krajských školských dokumentů, tyto hlavní záměry však nejsou dostatečně do koncepce školy zakomponovány.

Pozitivním prvkem ve strategickém řízení je snaha ředitelky informovat o svých dlouhodobých strategických záměrech rodičovskou veřejnost i zřizovatele, a to prostřednictvím osobního jednání, třídních schůzek s rodiči ve škole a na informační tabuli na chodbě školy apod. Komplexní písemné zpracování dlouhodobého rozvoje školy bylo

v době inspekce ve fázi inovace a přepracování. Podněty ze strany rodičů i zřizovatele jsou dle vyjádření ředitelky v co největší míře akceptovány.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka má důkladně promyšlený systém řízení zakotvený v Organizačním řádu, z něhož vyplývají pro zaměstnance přesně stanovené kompetence a odpovědnost a informuje zaměstnance a rodiče o organizační struktuře mateřské školy.

Se vznikem právního subjektu byly vypracovány další směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což se prokázalo v průběhu inspekce.

Stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují vcelku jasné a jednoznačné stanovení všech povinností, odpovědnosti a práv v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce zaměstnanců.

Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 2003. Pozitivem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat, a to jak v oblasti pedagogické teorie (včetně speciálně pedagogické problematiky), tak i školského managementu. Získané poznatky především z oblasti řízení se snaží uplatnit v praxi.

Mateřská škola účinně využívá specifických zájmových i odborných dovedností obou pedagogických pracovníků, a to nejen v rámci plnění každodenních pracovních povinností, ale také při organizování logopedické péče a nadstandardních aktivit.

Informační systém, jehož efektivita a účinnost je ovlivněna včasností, objektivitou i vzájemnou propojeností, je funkční a podporuje realizaci ŠVP. Tok informací probíhá nejen od vedení školy k zaměstnancům, ale i zpětně mezi zaměstnanci navzájem tak, aby byl zajištěn oboustranný zpětnovazební systém.

Při vedení zaměstnankyň ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovnice do pedagogického řízení školy, respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech na rozhodování o zásadních otázkách vzdělávací práce. Vnitřní dokumenty školy, v převážné míře pečlivě zpracované, zahrnují také podporu vzdělávání dětí.

V řízení mateřské školy nastal od minulé inspekce kvalitativní pozitivní posun.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Hodnocení úrovně činnosti školy v uplynulém tříletém období probíhalo především v rámci jednání pedagogické rady, kdy byly prováděny pravidelné analýzy a hodnocení vnitřního kontrolního systému, postihujícího oblast vzdělávací, organizační a ekonomickou. Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Menší promyšlenost hospitačních cílů i nízká vypovídací hodnota písemných záznamů znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Písemné zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy vykazuje rezervy. Hodnocení se jen sporadicky opírá o reálné podmínky školy, dotýká se pouze některých oblastí školy,

mají spíše popisný či proklamativní charakter bez zdůraznění zásadních pozitiv, nedostatků či případných rizik, které je třeba v budoucnosti odstranit nebo napravit. V závěrech často chybí stanovení jednoznačných opatření a doporučení směřujících ke zlepšení činnosti v dané oblasti.

Vnitřní kontrolní systém v pedagogické oblasti se realizuje podle plánu hospitací. Oblasti provozní a ekonomická jsou kontrolovány průběžně.

Hodnocení na úrovni třídy obsahuje vcelku všechny požadované oblasti, má dobrou výpovědní hodnotu, je funkční a poskytuje oběma pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Z celkového počtu přijatých 18 dětí mateřská škola identifikuje 4 děti před vstupem do základní školy, z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky.

V mateřské škole pracují v jedné třídě 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy. Věkový průměr pedagogických pracovníků je 49 let.

Z rozhovoru s ředitelkou školy během inspekce bylo zřejmé, že se škola zabývá tímto personálním rizikem spočívajícím v nekvalifikovanosti pedagogické pracovnice. Vzhledem k organizačním a finančním podmínkám školy je snaha řešit tuto situaci jednak vysláním učitelky na vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jednak samostudiem odborné literatury a metodického materiálu, který má škola v dostatečné míře k dispozici.

Hospitace prokázaly, že nekvalifikovanost učitelky neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávací práce a její osobnostní pohybové a výtvarné dispozice, kreativita, empatie a pozitivní vztah k dětem jsou pro pedagogickou práci a školu výrazným přínosem.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a pravidla i podmínky k jeho zajištění jsou kvalifikovány v příslušné směrnici. Inspekce prokázala, že prostředí školy zajišťuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a vede děti k zdravému životnímu stylu i přesto, že nemá oblast prevence sociálně patologických jevů zpracovanou.

Prostředí je čisté, bezpečné a podnětné.

Ředitelka předložila řádně vedenou knihu úrazů, z jejichž záznamů vyplývá sestupná tendence v počtu úrazů.

Dětský nábytek je postupně obnovován a splňuje bezpečnostní i antropometrické požadavky.

Děti byly prokazatelně poučeny o bezpečnosti při různých činnostech během pobytu v mateřské škole, což je dokladováno v třídní knize. Hospitace prokázaly, že děti dodržují předem dohodnutá pravidla chování a přizpůsobují své projevy daným podmínkám a prostředí školy.

V rámci deklarované výchovy ke zdravému životnímu stylu škola průběžně naplňuje cíle z oblasti zdravotní prevence (otužování vzduchem, respektování doporučené doby pobytu

děti venku), správné výživy, bezpečnosti dětí při pobytu venku, zajištění vyváženého prostředí. Hospitace také prokázaly, že vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a kooperace ve skupině.

Strava je zajištěna vlastní školní jídelnou, je plnohodnotná, vyvážená a pestrá. Stravování respektuje individuální požadavky (dětí vegetariáni). Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování.

Přijímání ke vzdělávání

Z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola včas a dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2007/08 vyhověla ředitelka všem žádostem.

V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem, podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Spisové složky přijatých dětí a školní matrika jsou vedeny přehledně a na velmi dobré úrovni.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s rodiči dětí je v ŠVP deklarována výčtem společných akcí, což dle doložených dokumentů znamená především spoluúčast rodičů na dění v mateřské škole. Dle vyjádření ředitelky to není pouze účast na mimořádných akcích, sponzorských aktivitách, ale především jejich každodenní kontakt s pedagogy, vzájemná výměna informací a možnost vznést požadavky, dotazy a připomínky k práci školy. Rodiče jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím nástěnek a výstavou tvorby dětí.

Podle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem školy na dobré úrovni, a to především v oblasti modernizace a materiálního vybavení školy. Děti se spolupodílejí svým kulturním programem na různorodých akcích obce. Podpora ze strany obce byla patrná i v zájmu starostky o průběh inspekce v době její realizace.

Spolupráce se základní školou se realizuje dlouhodobě osvědčenými formami a klade si za cíl především bezproblémový přechod dítěte z MŠ do 1. třídy základní školy, což je v ŠVP deklarováno výčtem společných akcí a realizováno během celého roku. S tím souvisí i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, která je garantem odborného přístupu k dětem s odloženou povinnou školní docházkou.

Pro děti je velkým přínosem spolupráce s majitelkou soukromé keramické dílny, která jim umožňuje každý měsíc práci s keramickou hlinou.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Z bezprostředního pozorování a následně i z rozhovoru s pedagogickými pracovníky je zřejmá snaha všech zúčastněných vytvořit dětem přátelské a motivačně podnětné prostředí.

Klidná, pohodová atmosféra byla patrná i v rámci hospitační činnosti, kdy dětem byl poskytován adekvátní prostor pro otevřenou, neformální komunikaci i samostatné jednání a rozhodování. Spolupodílením se dětí na výzdobě a estetické úpravě své třídy a

přináležejících prostor je v dětech pěstována zdravá sebedůvěra ve vlastní schopnosti i žádoucí sounáležitost se školou.

Ředitelka ve své koncepci vidí základ činnosti školy v dobré spolupráci mezi zaměstnanci. Základem této spolupráce a dobré pohody je smysl pro zodpovědnost, tolerance a ochota, které byly u všech zaměstnanců během inspekce patrné.

Podmínky výuky a jejich využití

Mateřská škola má vzhledem k současnému počtu přijatých dětí vyhovující prostory. Postupnými rekonstrukcemi a dovybavováním doznal interiér školy od poslední inspekce zásadních pozitivních změn.

Dispoziční uspořádání třídy a členění prostor podněcuje děti k různým námětovým i konstruktivním hrám. Všechny hračky a pomůcky ve třídách jsou jim bezprostředně přístupné. Třída je vybavena pomůckami ze všech vzdělávacích oblastí a v dostatečné míře podporuje hudební, výtvarný, literární i rozumový rozvoj dětí. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování a experimentování. Obě pedagogické pracovnice vytvářejí vhodné motivační podmínky dané obsahem vzdělávání školního vzdělávacího programu..

Učitelky s dětmi mají možnost využít volných prostor obecního úřadu k tělovýchovným aktivitám, k nimž mají dostatečné množství náradí a náčiní a během inspekce bylo této možnosti denně využíváno. K dalším aktivitám školy patří i předplavecký výcvik dětí, jóga a baby aerobic. Inspekce potvrdila, že předpoklady i naplňování cílů výchovy ke zdraví jsou v dostatečné míře zajištěny.

Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá a upravená školní zahrada, která je v příznivém počasí využívána ke hrám a relaxaci dětí. Ke sportovním aktivitám využívá mateřská škola také sportovní areál v obci – hřiště, tenisový kurt, dětské hřiště.

Hodnocení dětí

Hodnocení dětí vychází ze zásad předškolního vzdělávání. Posuzování pokroků u jednotlivých dětí probíhá dle vyjádření pedagogických pracovníků převážně formou rozhovoru o nich. Písemné zpracování těchto informací nebylo inspekci dáno k dispozici k posouzení s odůvodněním, že ředitelka pracuje na nové podobě formulářů, což prokázala předložením konceptů.

Z rozhovorů s oběma pedagogickými pracovníky je zřejmé, že mají dobrý přehled o dětech a odborné posouzení jejich vývojových pokroků je podkladem pro plnění požadavku individuálního přístupu k dítěti a respektování jeho možností i potřeb a jak prokázaly hospitace i pro plánování další práce. Učitelky mají přehled o rodinném zázemí dětí a adekvátně respektují požadavky rodičů.

Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Při hospitaci bylo zjištěno, že děti jsou pedagogickými pracovníky hodnoceny i během činností, převládá hodnocení pozitivní, pochvala a povzbuzení. V průběhu hospitací učitelka poskytovala dětem zpětnou vazbu s využitím chyby a hodnocení bylo motivující pro další aktivitu dětí. Objevovala se i snaha vést děti k vlastnímu hodnocení a hodnocení druhých, které děti vede k ocenění úspěchu a tříbení kritického pohledu.

Celkově se hodnocení dětí vztahovalo k vytčeným cílům v ŠVP a vedlo k vyvození priorit pro další jejich vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří dobré podmínky a předpoklady pro každodenní odbornou péči dětem s vadami řeči, a to odbornou erudovaností ředitelky i pravidelnou spoluprací s příslušným speciálním pedagogickým centrem, které tuto péči ve škole zastřešuje.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou adekvátní individuální péče.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí.

Zjištěné dílčí nedostatky či rizika jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti řízení, průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu požadavků současné školské politiky.

Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sušice, okres Uherské Hradiště č.j. 2/02 ze dne 11. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 553/96-53, s účinností od 1. 3. 1996
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol č.j. 2391/98-53, s účinností od 1. 9. 1999
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do sítě škol č.j. ŠK/4366/03, s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 238/2003, ze dne 4. 8. 2003, s účinností od 25. 8. 2003
6. Protokoly o kontrolním zjištění a inspekční zprávy od roku 1991
7. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008 - EL, seznamy dětí, docházka
8. IVP pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
9. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
11. TVP platný pro školní rok 2007/2008
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
15. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
16. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
20. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2007/2008
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
23. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovníků včetně ředitelky za období 2004-2007
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, délka praxe, pracovní náplně ve školním roce 2007/2008
25. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
26. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2006 – 2007
27. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 5. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radomíra Rozumková, ředitelka školy	Radomíra Rozumková v.r

V Sušicích dne : 14. května 2008