



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Rohatce 72

Rohatce 72, 412 01 Litoměřice 1

Identifikátor školy: 600 080 978

Termín konání inspekce: 6. - 10. únor 2004

Čj.:	f2-1023/04 - 1351
Signatura:	of2ax120

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Usnesením zastupitelstva obce Hrobce dne 25. 11. 2002 byla zřízena *Mateřská škola Rohatce* jako příspěvková organizace se sídlem v Rohatcích čp. 72. Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Obec Hrobce se sídlem Hrobce 14, 411 83 Hrobce.

Provoz tohoto samostatného právního subjektu je od 1. 1. 2003, předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita předškolního zařízení je 30 dětí, kapacita školní jídelny činí 30 jídel. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce ředitelky příspěvkové organizace dne 28. 11. 2002 a to s účinností od 1. 1. 2003 (ve funkci je od roku 1973).

Mateřská škola je jednotřídní, pedagogickou činnost zajišťují 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, provozní zaměstnanci jsou 2 (školnice a kuchařka) a na částečný úvazek pracuje vedoucí školní jídelny. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2003 do mateřské školy 26 dětí, v den inspekce se tento stav shodoval, plánovaná kapacita školy není v průběhu roku překračována. Počet zapsaných dětí na třídu mateřské školy je upraven ředitelkou školy výjimkou z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 se souhlasným stanoviskem zřizovatele a Krajského úřadu Ústeckého kraje na 25 dětí. V průběhu měsíce září byl počet dětí upraven dodatkem k výjimce na 26. Provoz školy je stanoven od 5:30 do 15:30 hodin, délka provozu byla projednána s rodiči i zřizovatelem.

Škola má zpracovaný vlastní "Školní vzdělávací program", který staví do popředí osobnostní rozvoj dítěte, specifikací je výtvarné zaměření.

- Předmět inspekční činnosti se bude vztahovat k mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice, obě jsou plně kvalifikované pro předškolní vyučování. Skladba úvazků je účelně rozložena pro zajištění plynulého provozu školy i k realizaci výchovně vzdělávacího procesu, stanovené úvazky přímé výchovné práce jsou dodržovány. Pedagogický sbor pracuje jako tým a zve ke spolupráci i rodiče.

Organizační struktura školy je jasná a přehledná. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků školy jsou vymezeny, pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni (organizační řád školy, provozní řád, pravidla pro zabezpečení podmínek bezpečnosti práce, vnitřní řády školy, školní řád a další).

Je zaveden informační systém a to jak uvnitř školy, tak navenek. Informace k organizaci a zajištění provozu jsou zveřejněny na nástěnce pro rodiče, důležité informace se pracovníci dozvídají na pedagogických radách a pracovních poradách. V obsahu pedagogických rad není dostatečně využíván prostor pro řešení zásadních pedagogických problémů, zevšeobecňování získaných zkušeností a využití pro další posun zkvalitnění práce školy.

Ve vztazích obou pedagogických pracovníků panuje otevřenost, vstřícnost a porozumění i ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství. Velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k celkové vyrovnané atmosféře školy.

Kontrolní činnost je plánována, operativní kontrola je zaměřena na plnění povinností pracovníků, zajištění kvality práce na úseku provozním. Pedagogická činnost je sledována formou hospitací a vlastním průběžným hodnocením naplněnosti třídních programů.

Učitelky se účastní v rámci sebevzdělávání odborných kurzů a seminářů (Základy práce na PC, proškolení k realizaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, Školský management, Metoda dobrého startu, Dramatická výchova v MŠ a další). Tyto aktivity se promítají do celkové práce školy, získané dovednosti a zkušenosti se snaží učitelky uplatnit ve své práci. Funkčnost plánování v oblasti lidských zdrojů a efektivita v oblasti sebevzdělávání je zřetelná.

Při vedení zaměstnanců ředitelka školy vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, snaží se respektovat jejich názory. Rozumně hodnotí práci svých podřízených, nezapomíná na vhodnou motivaci a podporu ve spolupráci, méně náročná je v oblasti kontroly. Klidná a vyrovnaná atmosféra uvnitř školy velmi dobře působí jak na děti, tak na rodičovskou veřejnost.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

MŠ je umístěna v budově bývalé základní školy, prostory byly upraveny pro potřeby předškolního zařízení (v provozu od r. 1973). Třída, herna, ložnice, sociální zařízení včetně kuchyně jsou umístěny v prvním poschodí budovy. MŠ má dostatečně velké prostory a takové prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárna a toaleta) i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou bezpečné a estetické. Nevýhodou je špatné osvětlení místností, kde se děti celodenně pohybují (nízká intenzita světla, nesvítil všechna svítidla apod.). Toto zjištění již bylo uváděno i v protokolech o kontrole OHES. Vybavení dětskou a odborně naučnou literaturou je dobré, děti však k ní nemají volný přístup (v knihovnách v ložnici). Odpočinkový areál na školní zahradě je dobře vybaven pro hry a činnosti dětí, chybí úprava pískoviště, špatné jsou přístupové cesty jak na školní zahradu, tak i do MŠ (rozbité schody, poničený přístupový chodník, chybí zábradlí).

Vybavení hračkami a pomůckami či doplňky k činnostem odpovídá počtu dětí i jejich věku. Pro konstruktivní hry jsou k dispozici technické stavebnice, děti k nim mají volný přístup, produkty her jsou zachovávány a děti se k nim mohou vracet. Velmi dobré je vybavení pro výtvarné a pracovní manipulační činnosti, hojně jsou dětmi využívány výtvarné a pracovní kouty. Děti se svými výtvary spolupodílejí na úpravě a výzdobě prostředí. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli je shlédnout i rodiče (výzdoba třídy, herny, ložnice i přístupových chodeb). Ve vybavení školy nechybí pomůcky pro hudební i pohybové činnosti jako jsou klavír, radiopřehrávač, dětské rytmické nástroje, skluzavky, výstupové věže, hrazda, houpačka a jiné.

Audiovizuální a informační techniku škola nevlastní. Modernizace na tomto úseku není do plánu zařazena, ke zpracování dokumentace školy využívá ředitelka svůj vlastní počítač.

V plánování materiálně technického zabezpečení školy je upřednostňováno celkové zlepšení prostředí školy a rekonstrukce zařízení (nové sociální zařízení pro děti a dospělé včetně sprchy, vybavení kuchyně, plynové topení, těsnění oken, nové nátěry apod.), což se ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem podařilo již zrealizovat.

Materiálně technické podmínky příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání a v celkovém posouzení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Základním pedagogickým dokumentem je "*Školní vzdělávací program*". Podkladem pro jeho zpracování byl "*Rámcový program pro předškolní vzdělávání*" při zachování základních požadavků na předškolní vzdělávání a přizpůsobení na podmínky školy. Záměry předškolního vzdělávání určují rámcové cíle, které jsou konkretizovány do všech vzdělávacích oblastí :

- Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení
- Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Obsah předškolního vzdělávání je prezentován a blíže specifikován v třídním vzdělávacím programu. Plánování je situačně tematické, konkrétně rozpracované do tematických celků. Jako užší specializaci škola uvádí výtvarné zaměření.

Výchovně vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace školy k evidenci i vykazování dětí je vedena přehledně a pečlivě. Podkladová dokumentace na základě vykazovaných dětí ve výkazu o MŠ dle stavu k 30. 9. 2003 byla předložena uceleně. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v "*Přehledu výchovně práce*", jsou vedeny individuální záznamy o dítěti, průběžně je hodnoceno plnění třídního vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání v MŠ.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je do systému řízení zapracován, v praxi však nastavené kontrolní mechanismy příliš nefungují. Zápisy z hospitací jsou formální, bez bližšího časového vymezení, chybí metodický rozbor se závěrem. Více je využíváno zaznamenávání postřehů z práce učitelky i postojů dětí, s těmito záznamy se dál nepracuje. Tato část řízení se jeví jako formální a méně funkční. Zvolený způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je přehledný. Učitelky přijaly způsob situačně tematického plánování, které je děleno do 4 kruhů (dle ročních období). Kratší tematické celky pak dotvářejí ucelenost tématu a otevírají široké kompetence ve prospěch dítěte.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu se jeví jako méně účinný.

Organizace výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je dána v přijatém režimu dne. V uspořádání života dětí a organizaci dne v MŠ jsou uplatňovány psychohygienické požadavky provozu, pevně je stanovena základní péče, prostor pro spontánní a řízené činnosti je vyvážený. Jediným nedostatkem je stanovení začátku provozu na 5:30, kdy škola chtěla vyhovět potřebám rodiny, ale v souvislosti s tímto faktorem už dostatečně nezohlednila skutečné potřeby dítěte. Narušení jeho biorytmu působí ve svém důsledku jako zátěžový faktor pro dítě. V základních pravidlech školy je akceptace adaptačního procesu při přijímání dětí do MŠ, prosazování heterogenního uspořádání, individualizace programu a v základní péči i přizpůsobení délky spánku či odpočinku dle individuální potřeby jednotlivců. Ve výchovném stylu jsou respektovány věkové zvláštnosti dítěte i jeho možnosti, v působení na děti se vychází z jeho potřeb tak, aby se co nejvíce snížila psychosociální náročnost prostředí, dítě se cítilo spokojené a dobře se rozvíjelo.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy. Jediným nedostatkem je posunutí začátku provozu MŠ v neprospěch dítěte.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Obě učitelky jsou zkušené pedagogické pracovnice na úseku předškolní výchovy, průběžně se vzdělávají, sledují inovační rozvoj, což má pozitivní vliv na výsledky jejich práce.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí třídy a herny je nápaditě upraveno, zájem o spontánní činnosti je přirozený. Učitelky se snaží do tematického bloku týdne zařadit nabídky, které navazují na zkušenosti a dovednosti dětí, vytvářejí prostor pro prožitkové učení. Plnohodnotná hra byla především u dětí starší věkové skupiny, velký zájem byl i o využití náčiní a nářadí k volnému pohybu. Podpora samostatnosti je prioritou, v žádných sledovaných činnostech nebylo zaznamenáno zbytečné organizování dětí. Z projevů dětí je patrné, že jsou vedeny k dodržování herních pravidel a k samostatnému rozhodování. Starší děti jsou vedeny k hodnocení nejen vlastní práce, ale i práce druhých. Vhodně je využívána vstupní a průběžná motivace i pozitivní formy hodnocení. Méně byla promyšlena a využita motivace v závěru týdne při skupinové grafické činnosti, učitelka nevyužila příležitosti k zhodnocení ani zakončení tématu. Silným emotivním zážitkem bylo experimentování se sněhem, ledem a vodou, s využitím aktivních metod smyslového učení. Nechyběly nabídky skupinkové práce s dětmi při manipulačních a ýtvárných činnostech.

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanovených podtémat v třídním vzdělávacím programu (O Sněhurce, Zajíček a liška). Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě a zapojovaly se do organizace činností spontánně. Podmínky pro individuální i skupinové činnosti jsou zohledněny, na děti se nespěchá, práce dokončují svým tempem, je posilován prožitek z úspěchu. Komunikace dětí je založena na partnerství a vzájemném respektování. K obohacení slovní zásoby a zdokonalení mluvního projevu učitelky využívají obrazového materiálu i obrazových encyklopedií, prostor je i pro vyprávění zážitků či sdělování zkušeností dětí. V jednom případě vedla převaha verbálního projevu učitelky k tomu, že pozornost dětí a aktivní spoluúčast postupně slábla. Pozorováním bylo zjištěno, že část dětí má špatnou výslovnost a škola toto řeší doporučením návštěvy odborného logopeda. Zde se nabízí užší spolupráce jak s odborným pracovištěm, tak s rodinou dítěte či doplněním vzdělávacího programu o preventivní logopedickou péči.

Třída je pro děti kamarádským společenstvím kam chodí rády, všechny děti ve skupině mají rovnocenné postavení. V uspořádání dne je otevřen prostor pro vyváženost spontánních i řízených činností, není upřednostňována organizace tlumící aktivitu dětí.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen stupněm velmi dobrým.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Škola pro naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání sestavila svůj vzdělávací program a přizpůsobila způsob jeho realizace v praxi. Prostředkem rozvoje a kultivace dítěte je jeho poznání a sociální zkušenost, k tomu směřuje i postupné otevírání a rozšiřování jeho kompetencí. Na základě sledované úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí lze některé z nich označit již jako vžitě :

- Zvládají základní pohybové dovednosti včetně jemné, hrubé motoriky i prostorovou orientaci
- Zcela bezpečně se pohybují v oblasti návyků, zvládají samostatné pracovní úkony, samostatně jsou při sebeobsluze a hygieně, méně jsou zapojovány do přípravy stolování
- Dovedou pracovat s instrukcemi, třídít podle určeného pravidla, aktivně užívají prostorové pojmy
- Zvládají nazpaměť krátké texty, umí reprodukovat širokou škálu písní
- Starší děti si umí zorganizovat hru, tvořiví jsou v konstruktivních činnostech
- Uplatňují základní společenské návyky, bez zábran komunikují s vrstevníky
- Ve výtvarných činnostech jsou tvořiví a samostatní, zvládají nejrůznější výtvarné techniky (kreslení, malování, modelování, tvorba z papíru i jiných materiálů)
- Dovedou uplatnit základní poznatky o rodině, o místě, kde žijí, mají pozitivní vztah k přírodě i životnímu prostředí

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení* čj. 20209 ze dne 12. 12. 2002 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje jsou shodné s údaji ve *Zřizovací listině* vydané zřizovatelem dne 25. 11. 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o MŠ V 1 – 01 ze dne 30. 9. 2003
2. Zřizovací listina školy ze dne 25. 11. 2002
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje čj. 20209 ze dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 17. 9. 2003 včetně souhlasného stanoviska obce a Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 986119/03-SMT/1859/03
5. Dodatek k výjimce dětí, kterým se upravuje počet zapsaných dětí na třídu MŠ vydaný dne 22. 9. 2003, čj. 67a/2003
6. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
7. Měsíční přehledy denní docházky dětí do MŠ – září 2003 – únor 2004
8. Evidenční listy dětí zapsaných do MŠ pro školní rok 2003/2004 včetně zdravotního posudku způsobilosti k docházce do MŠ
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
10. Přihlášky do MŠ
11. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce vydaný zřizovatelem dne 28. 11. 2002
12. Personální dokumentace pracovníků MŠ
13. Přehled o rozvržení pracovních úvazků pedagogických pracovníků školy
14. Školní vzdělávací program
15. Třídní vzdělávací program
16. Třídní dokumentace – Zmocnění k předávání dětí jiným osobám než rodičům, záznamy o dětech
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
18. Protokol o kontrole provedené orgány ochrany veřejného zdraví ze dne 24. 10. 2003
19. Inspekční zpráva čj. 062 – 24/98 – 1351 ze dne 20. 1. 1998
20. Kontrolní systém, zápisy z hospitací za školní rok 2002/2003, 2003/2004
21. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
22. Organizační řád školy
23. Provozní řád, vnitřní řád školy

ZÁVĚR

Personální a pedagogické zajištění ve vztahu k plnění programu školy je velmi dobré. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla zajištěna při všech činnostech kvalitní pedagogická péče.

Ve vztahu k počtu zapsaných dětí má škola potřebné prostorové i materiální podmínky, což umožňuje bezproblémový chod školy. Velmi dobré vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami umožňuje plně realizovat výchovně vzdělávací program. Nedostatky byly zjištěny ve funkčnosti vnitřního osvětlení, chybí vybavení informační technikou.

Výchovně vzdělávací program je rámcově vymezen a plánovitě rozpracován do konkrétních kroků v třídních vzdělávacích programech. Pozitivem je skutečnost, že škola reagovala na

modelový program pro předškolní vzdělávání a snaží se jej uvést do praxe. Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí i vhodné rozvojové podmínky, učení probíhá jako interaktivní proces. Průběh vzdělávacího procesu je podmíněn iniciativou, zájmem a tvořivostí učitelů, svoji roli hraje pozitivní a chápající přístup k dětem. Úroveň vzdělávacího procesu je velmi dobrá.

Vývoj od poslední inspekce zaznamenal určitý pozitivní posun v oblasti plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti, zlepšila se průkaznost vedení potřebné povinné dokumentace školy. Pružnější a funkční spolupráce se zřizovatelem se odrazila v oblasti materiálně technického zabezpečení školy, zvláště pak v účelném a plánovitěm zlepšování pracovního prostředí pro děti i zaměstnance školy. Byly provedeny nákladné rekonstrukce sociálního zařízení, změněn způsob vytápění z pevného paliva na plynové, inovací prošlo vybavení a zařízení kuchyně, zakoupeno nové vybavení pro děti (stolky, židle, tělovýchovné nářadí). Naopak rutinní a stereotypní postup byl zaznamenán v oblasti využívání kontrolních mechanismů při zjišťování naplňování vzdělávacího programu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 13. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. února 2004-

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Pinková, ředitelka školy	Pinková M. v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Na Valech 525, Litoměřice, 412 01 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48, Ústí n.L.	2004-02-27	F2-1023/04 -1351
Zřizovatel Obec Hrobce Hrobce 14, 411 83 Hrobce	2004-02-27	F2-1023/04-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-02-27		Připomínky nebyly podány.