



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1066/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Litvínovská 600
Sídlo	Litvínovská 600, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail právnické osoby	zs.litvinovska6@seznam.cz
IČO	61 387 568
Identifikátor	600 040 542
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Věrou Cyprichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9 - Vysočany
Místo inspekční činnosti	Litvínovská 600, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti	4. až 9. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny a přípravné třídy se školským zákonem.



Charakteristika školy

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V základní škole s 1. až 9. ročníkem se ve školním roce 2013/2014 vzdělávalo v 23 třídách celkem 480 žáků. Od školního roku 2012/2013 je součástí i přípravná třída. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. až 3. tříd.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku informatiky a výpočetní techniky.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2001, splňuje požadavky stanovené právním předpisem. Aktivním způsobem uplatňuje dlouholeté pedagogické zkušenosti, které se pozitivně odráží na řízení celé organizace. Úspěšným naplňováním *Koncepce dalšího rozvoje školy*, která vychází z reálných představ postupného naplňování stanovených úkolů a cílů, se daří postupně zlepšovat podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka podporuje účinné řízení školy vhodným delegováním kompetencí na svou zástupkyni, na vedoucí úseků a na předsedy metodických orgánů, kteří s ní společně zajišťují i kontrolní činnost. Nastavený kontrolní systém je plně funkční. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s níž projednává zásadní pedagogické dokumenty a plnění učebních osnov ve vztahu k výsledkům vzdělávání. V souladu s platným zněním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) škola upravila od 1. 9. 2013 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). S ohledem na povinné zařazení dalšího cizího jazyka do výuky od 7. ročníku vytvořila také ŠVP pro 8. a 9. ročník z důvodu dosažení návaznosti ve vzdělávání žáků výše uvedených ročníků. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila zjištěné formální nedostatky a vzdělávací programy uvedla do souladu s RVP ZV a školským zákonem. Právním předpisům odpovídá ŠVP pro přípravou třídu a školní družinu.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Pedagogický sbor je stabilizovaný, profesně na vysoké úrovni a věkově vyvážený. K termínu inspekce ve škole působilo 36 učitelů a 7 vychovatelek školní družiny. Nastupujícím pedagogům je věnována velká pozornost. Začínající učitelé mají stanoveného uvádějícího pedagoga.

Ředitelka školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků především v závislosti na potřebách školy a vzhledem ke zkvalitňování realizace ŠVP. Ve školním roce 2013/2014 ukončil studium k získání odborné kvalifikace jeden učitel a dvě učitelky si ji rozšířily o způsobilost vyučovat anglický jazyk. V rámci průběžného vzdělávání všichni učitelé absolvovali ve sledovaném období semináře zaměřené na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a implementaci informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) do výuky. Jednotlivě absolvovali kurzy např. k metodám výuky, hodnocení klíčových kompetencí, semináře k řešení problematického chování žáků, k ochraně člověka při mimořádných událostech, k bezpečnosti a dopravní výchově a v oblasti cizích jazyků.

Finanční a materiální předpoklady

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů a měly každoročně stoupající tendenci. Nad tento rámec organizace v letech 2011 a 2012 obdržela a využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz od zřizovatele školy. Organizace do svého hospodaření zapojila i své fondy. Se spolufinancováním zřizovatele byla modernizována školní jídelna, pro výuku byly



zakoupeny další interaktivní tabule a kopírka. V souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve vyučování škola nakupovala a obnovovala počítačovou techniku. Managementu se daří získávat finanční prostředky pro rozvoj školy také z doplňkové činnosti (např. pronájmy, parkovací stání, zájmové kroužky pro žáky) a sponzorských darů od soukromých osob. Materiální a technické podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Ve sledované výuce na prvním stupni si žáci rozvíjeli zejména kompetence k učení a pracovní, nebyly však opomíjeny ani kompetence k řešení problému, komunikativní, sociální i personální. Aktivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla a podíleli se na vstřícném prostředí. Měli velmi dobře zvládnuté a zažité pracovní a hygienické návyky. Učitelé je srozumitelně seznámili s cílem hodiny a provedli úvodní motivaci. Frontální formu výuky kombinovali s metodou řízeného rozhovoru, se samostatnou prací a kooperací ve dvojici nebo ve skupině. Vhodně a hojně využívali k aktivaci žáků práci s interaktivní tabulí. Kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, promyšleně a citlivě pracovali s chybou. Efektivnost vzdělávání podporovali častou průběžnou pozitivní motivací a názorností. Do promyšlených činností žáky vhodně zapojovali a využívali jejich životní zkušenosti i mezipředmětové souvislosti. Ověřovali si pochopení zadání úkolů, na jehož plnění poskytovali všem dostatek času. V závěru sledovaných hodin zařadili shrnutí učiva, závěrečnou zpětnou vazbu a vytvořili prostor pro efektivní sebereflexi žáků. Cíleně dbali na dodržování psychohygienických podmínek ve výuce včetně pitného režimu. Účelně zařazovali relaxační a herní prvky a spolu s častým dynamickým střídáním činností výrazně zvyšovali kvalitu výuky. Příkladná byla péče o žáky v přípravné třídě. Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup vyučujících.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni učitelé volili vhodné formy a metody práce vedoucí k efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí žáků. Zajímavě koncipované vzdělávání s využitím ICT podporovalo iniciativu žáků a umožňovalo jejich aktivní zapojení do výuky. Byli vedeni k logickému myšlení a k propojování učiva v intencích mezipředmětových vztahů. Velmi dobrá byla úroveň výuky v hospitovaných hodinách výpočetní techniky, kdy znalosti a dovednosti žáků byly na velmi vysoké úrovni. Vyučující povzbuzovali žáky k aplikaci získaných znalostí, k práci s informacemi a ke kreativním činnostem. Průběžně sledovali práci žáků a individuálně pomáhali všem, kteří pomoc potřebovali. Žáci se zájmem řešili úkoly ve skupinách a na dobré úrovni prezentovali výsledky své práce. V cizím jazyce byl vhodně využit poslech a práce s ním, žáci prokázali porozumění mluvenému slovu, menší příležitost měli k vlastní komunikaci. V závěrech sledovaných hodin byla většinou od vyučujících žákům poskytnuta zpětná vazba a byli vybízeni k vyjádření sebereflexe či vzájemnému hodnocení. Jsou vedeni k sebehodnocení v žákovských knížkách, kde se jim daří někdy i výstižně zapsat svůj vztah k předmětu a úroveň znalostí. Při sledování vlastního pokroku i pro hodnocení pedagogy je přínosné vytváření žákovských portfolií. Výuka probíhala v pozitivní atmosféře.

Sledovaná výuka je na požadované úrovni, kvalitní pedagogická práce cíleně vede žáky k postupnému získávání klíčových kompetencí podle požadavků RVP ZV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola koncepčně, dlouhodobě a systematicky získává přehled a informace o výsledcích vzdělávacího procesu. K tomu účelně využívá vlastní srovnávací kontrolní práce, které připravují a nadstandardně vyhodnocují metodické orgány. Výsledky vzdělávání jsou sledovány na jednáních pedagogické rady. Mezi vhodné nástroje ověřování kvality vzdělávání patří i školní projekt pro žáky 9. ročníku *Malá maturita*. Umožňuje jim prezentovat úroveň dosažených znalostí z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Smysluplně rozvíjí jejich komunikační dovednosti a velmi důstojným způsobem završuje působení žáků posledního ročníku na škole. Pedagogickému sboru se také daří efektivně pracovat s výsledky externích srovnávacích testů. Zjištěné poznatky promítají do další pedagogické práce. To se velmi pozitivně odráží na kvalitě vyučovacího procesu.

Žáci prvních tříd se velmi dobře a rychle adaptují na školní prostředí. Z analýzy přehledů prospěchu tříd 5. a 6. ročníku vyplývá, že žáci zvládají přechod z prvního stupně na druhý bez větších problémů. U některých dochází dokonce ke zlepšení. Výchovné a vzdělávací neúspěchy žáků jsou projednávány operativně při osobních pohovorech s rodiči, závažné problémy na výchovných komisích, škola vždy navrhuje konkrétní opatření. Při hledání optimálního řešení klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, což se projevuje v minimálním počtu neomluvných hodin a velmi nízkém počtu snížených známek z chování. Velmi dobře jsou využívány pochvaly k pozitivní motivaci žáků.

Škola postupuje účinně při vzdělávání žáků se SVP. Smysluplné rozdělení kompetencí mezi dvě výchovné poradkyně a jejich kooperace vytváří velmi dobré podmínky pro zajišťování poradenských služeb. Výchovná poradkyně pro integraci a vzdělávání žáků se SVP je školní speciální pedagožkou. Diagnostikuje již děti před vstupem do základního vzdělávání při setkáních realizovaných školou, sleduje a eviduje potřeby žáků od prvního ročníku v průběhu povinné školní docházky. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 15 integrovaných žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), pro 14 dalších žáků nadstandardně vytvořila interní IVP. Pololetní vyhodnocení IVP je realizováno do připraveného formuláře na školním intranetu. Pozitivní je, že škola navíc eviduje skupinu žáků, jejichž vzdělávací potřeby a možnosti vyžadují zvýšenou péči a kontrolu a aktivně jim pomáhá s výukovými problémy. Výchovná poradkyně vede přehledné záznamy realizovaných opatření ve vztahu k žákům se SVP. Většina učitelů s těmito žáky aktivně pracuje, zná jejich individuální vzdělávací potřeby a postupuje v jejich vzdělávání podle IVP. Z analýzy žákovských knížek a písemných materiálů je průkazné, že žáky se SVP vyučující zohledňují zadáváním diferencovaných úkolů nebo doplňovacích cvičení a při hodnocení písemných prací. Škola poskytuje individuální nápravy specifických poruch učení a chování, poradnu pro žáky a jejich rodiče a předškolní přípravu. Dále nabízí škálu doplňujících aktivit v oblasti poradenské péče (např. kroužek logopedie, *Ptáčata* - nápravy speciálních poruch učení a chování). Výchovná poradkyně zaměřená na kariérové poradenství intenzivně vede žáky ve svěřené oblasti. Příprava k volbě povolání probíhá v rámci pracovních činností, ve vyšších ročnících s dobíhajícími ŠVP je vyučována ve volitelném předmětu svět práce. Škola efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Také žáci a rodiče mohou využít služeb školní psycholožky z poradenského zařízení.

Prevenici sociálně patologických jevů úspěšně zajišťuje školní metodička prevence. Minimální preventivní program (dále „MPP“) obsahuje hlavní směry působení školy v této oblasti, jejich zapracování do učebních osnov souvisejících vyučovacích předmětů a nabídku volnočasových aktivit. Škola realizuje adaptační kurzy pro žáky 6. ročníku



k zajištění dobrých sociálních vztahů, kurz zdravého životního stylu pro žáky 8. ročníku, školy v přírodě apod. Pro eliminaci rizikových jevů v chování žáků jsou přínosné pravidelně zařazované třídnické hodiny, tematicky zaměřené výchovně vzdělávací pořady a příležitostné besedy s odborníky. Vyhodnocení MPP je každoroční, avšak formální, bez konkrétní analýzy pro návaznost tvorby MPP pro další školní rok.

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, členy školské rady i Sdružením rodičů a přátel školy efektivně podporuje činnost školy. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými způsoby (žakovské knížky, webové stránky s možností elektronické komunikace pro sdělování průběžných výsledků, konzultační hodiny, v případě potřeby setkání ve škole). Škola pravidelně realizuje třídní schůzky a souhrnně předkládá zprávu o své činnosti (výroční zpráva). Velmi dobře je hodnocena spolupráce s mateřskými školami, z nichž většina dětí pokračuje ve vzdělávání ve škole. Pro předškoláky vhodně realizuje adaptační a přípravné hodiny a pořádá pro již zapsané děti kurz *Hrátky s předškoláky*. Adaptace dětí i s možností využití přípravné třídy je plynulá bez výrazných problémů. Komunikace s českosaským spolkem Kontakt 97 přináší žákům možnost pravidelných výjezdů do zahraničí v době hlavních prázdnin.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacím programům školy na standardní úrovni a jsou vhodně využívány k účinné podpoře úspěšnosti žáků.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- ***zaměření školy na informatiku a výpočetní techniku,***
- ***zřízení přípravné třídy,***
- ***kvalitní práce managementu školy,***
- ***využívání efektivních forem a metod práce a prostředků ICT ve výuce,***
- ***dobré podmínky pro rozvoj přírodovědné a ICT gramotnosti,***
- ***funkční systém výchovného poradenství, zodpovědně vedená evidence žáků se ŠVP včetně IVP, možnost využití školní psycholožky.***

b) *ŠVP pro základní vzdělávání a Školní řád byly v průběhu inspekční činnosti ředitelkou upraveny a splňují požadavky právních předpisů.*

c) *Slabé stránky školy:*

- ***formální přístup k vyhodnocení Minimálního preventivního programu.***

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- ***lépe vyhodnocovat Minimální preventivní program.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Litvínovská 600 vydaná na základě usnesení Zastupitelstvem MČ Praha 9 usnesením č. 104/09 ze dne 24. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT-46716/2012, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 11. 2012, s účinností od 1. 9. 2013



3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, č. j. S-MHMP 1266306/2012, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 10. 2012, s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenovací listina ředitelky Základní školy, Praha 9, Litvínovská 600, ze dne 12. 6. 2001, vydaná odborem školství MHMP pod č. j. SKU – 07/429/01, s účinností od 21. 6. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané MČ Praha 9, ze dne 13. 6. 2012
6. Školní matrika vedená k termínu inspekce
7. Výběr rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Litvínovská 600, ŠVP 2013/2014 v. 4. 6. 1., v. 4. 6. 2., v. 4. 6. 3., platný od 1. září 2013, s motivačním názvem Šestistovka – rozšířená výuka informatiky a výpočetní techniky
9. Školní vzdělávací program přípravné třídy *Školáček* Základní školy Litvínovská 600 pro školní rok 2013/2014
10. Školní vzdělávací program školní družiny *Kdo si hraje, nezlobí* Základní školy Litvínovská 600 platný od 1. 9. 2013
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
13. Školní řád ze dne 30. 8. 2013 a Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2013
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011 k termínu inspekce
17. Základní škola Litvínovská 600, Koncepce rozvoje, ze dne 3. 1. 2012
18. Roční plán ZŠ Litvínovská na školní rok 2013/2014
19. Organizační řád základní školy s platností od 3. 1. 2007
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 24. 8. 2013
22. Vzdělávání pedagogů ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
23. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014 – integrace žáků s IVP, zdravotní znevýhodnění – žáci s IVP, žáci s tolerancí potíží
24. Individuální vzdělávací plány a podklady pro jejich zpracování k termínu inspekce
25. Písemné záznamy výchovných poradkyň k termínu inspekce
26. Plán činnosti výchovné poradkyně pro II. stupeň, školní rok 2013/2014
27. Zápis ze schůzky výchovného poradce s třídními učiteli, školní rok 2013/2014
28. Minimální preventivní program 2012/2013 a 2013/2014
29. Zpráva o uskutečňování Minimálního preventivního programu ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
30. Prevence – záznamy, školní rok 2013/14
31. Plán environmentální výchovy pro období 2011 – 2016 ze dne 30. 10. 2011
32. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
33. Výběr zápisů ze zasedání Školské rady při ZŠ Litvínovská 600
34. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
35. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
36. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2011, 28. 2. 2012 a 28. 2. 2013



37. Zúčtování finančních prostředků za rok 2011, 2012 a 2013
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
39. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2011, 2012 a 2013
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

J. Mikoláš v. r.

Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

I. Poláčková v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, odborník na základní vzdělávání

v. z. J. Mikoláš v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

v. z. J. Křesťanová v. r.

V Praze 30. června 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Věra Cyprichová, ředitelka školy

V. Cyprichová v. r.

V Praze 4. června 2014



Připomínky ředitelky školy

V Praze 21. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.