



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1462/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kpt. Otakara Jaroše Louny, 28. října 2173, příspěvková organizace
Sídlo	28. října 2173, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	3zslouny@3zslouny.cz
IČ	49 123 866
Identifikátor	600 082 865
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlastimil Lisse
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	28. října 2173, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	10., 11., 14. a 15. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností. Získávání informací o participaci žáků na fungování a rozvoji školy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kpt. Otakara Jaroše Louny, 28. října 2173, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Čestný název byl škole udělen v roce 2012. Po delším přerušení je od školního roku 2014 – 2015 opět vždy v 1. ročníku otevřena jedna paralelní třída s rozšířenou výukou hudební a tělesné výchovy (zaměření na lední hokej). Počet zájemců o vzdělávání v ZŠ se postupně zvyšoval (v roce 2010 – 12 tříd, 274 žáků), v tomto školním roce je ve 20 třídách vzděláváno 477 žáků. Na základě vysokého zájmu zákonných zástupců žáků byla od 1. 9. 2016 zvýšena kapacita ŠD. Zájmové vzdělávání je přednostně poskytováno žákům 1. stupně ZŠ, dvě oddělení navštěvují i žáci vyšších ročníků. Do pravidelné činnosti ŠD je zapojeno 240 účastníků. V lednu 2012 bylo v prostorách školy nově otevřeno odloučené pracoviště Mateřské školy Louny, ČSA 2371, příspěvkové organizace. Na začátku následujícího školního roku 2012 – 2013 se toto pracoviště MŠ stalo součástí školy. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je dlouhodobě naplněn. Ve dvou třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 49 dětí, ze kterých jsou 4 mladší tří let, 19 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 9 má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.3zslouny.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2012. V koncepci rozvoje školy na období 2012 – 2016 stanovil reálné cíle zaměřené na zvyšování kvality vzdělávání. Jejich plnění každoročně vyhodnocuje a přijímá opatření pro následující období. Organizační struktura je stanovena optimálně. Zástupce ředitele školy byl jmenován pro vedení ZŠ. Povinnosti spojené se zabezpečením chodu MŠ a ŠD odpovědně vykonává jedna pedagogická pracovnice. Příslušné kompetence delegoval ředitel školy na vedoucí dalších útvarů (např. ekonomický, školní stravování, školní poradenské pracoviště aj.). V rámci kontrolní a hospitační činnosti poskytuje vedení školy zaměstnancům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, v případě potřeby stanovuje doporučení nebo opatření, jejichž účinnost následně sleduje. Pedagogové spolupracují v metodických orgánech, mají možnost podílet se na chodu a rozvoji školy. Vedení školy se snaží posilovat spoluodpovědnost všech za výsledky práce školy. Vnitřní komunikační a informační systém je funkční. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitel školy nevydal vnitřní řád školní jídelny – výdejny. Nedostatky v údajích uvedených ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD odstranil v době inspekční činnosti. Dle školního řádu ZŠ, ale i reálně nebyl žákům umožňován pobyt ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a místními kulturně společenskými organizacemi. Rozvoj sportovních a tělovýchovných aktivit žáků podporuje partnerství s Asociací školních sportovních klubů a sportovními organizacemi především HC Slovan Louny.

Dlouhodobě škola pořádá pro své žáky i žáky z dalších škol soutěž „Znáš své město a okolí“. Do její přípravy se zapojují také místní podniky a firmy. Žáci se aktivně zajímají o život školy. Školní redakční rada vydává časopis „Školní špion“, ve kterém žáci publikují své příspěvky. Prostřednictvím žakovského parlamentu mají možnost předkládat návrhy nebo připomínky k průběhu vzdělávání, chodu školy i školnímu stravování. Účelně jsou využívány služby školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště. S cílem zlepšit práci se žáky ze sociálně nepodnětného prostředí navázala škola kontakt s občanským sdružením „Návraty“ a romským sdružením „Romano Jasnica“. Ke zdárnému plnění vzdělávacích cílů přispívá také dobře fungující spolupráce se školskou radou a sdružením rodičů a přátel školy. Pro zákonné zástupce dětí a žáků škola vytváří mnoho příležitostí ke vzájemné spolupráci, zajišťuje pro ně odborné přednášky a besedy, rodičům dětí z MŠ umožňuje účastnit se vzdělávání. MŠ ve spolupráci s dalšími MŠ ve městě organizuje společné akce, např. sportovní hry nebo Lounskou Mateřinku.

Většina ze 42 pedagogických pracovníků splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Čtyřem z nich, studujícím za účelem splnění kvalifikačních požadavků, je poskytována metodická podpora. V průběhu jejich výuky nebyly zaznamenány zásadní nedostatky. Asistentka pedagoga zajišťuje práci se žáky ze sociálně nepodnětného prostředí. Základním parametrem v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou potřeby školy. Přestože se pedagogové pravidelně vzdělávají, v průběhu hospitační činnosti v ZŠ nebyl ve využívání forem a metod práce se žáky zjištěn pozitivní dopad tohoto vzdělávání. Příkladná je vzájemná spolupráce učitelek v MŠ, podpora jejich odborného rozvoje vedoucí učitelkou a využívání nových poznatků při plánování a realizaci předškolního vzdělávání.

Každoročně probíhá modernizace některé části rozlehlého školního areálu. Po rekonstrukci sportoviště byla dokončena kompletní výměna oken a zateplení budov. Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo vybavení audiovizuální, počítačovou a interaktivní technikou. V ZŠ jsou k výuce využívány kmenové i odborné učebny. Škola má výborné zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí, sportovních a tělovýchovných aktivit žáků. Venkovní sportoviště včetně půjčování míčů a jiného sportovního vybavení mohou využívat zdarma v odpoledních hodinách, během víkendů i v době prázdnin.

Prostředí MŠ poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Školní zahrada s pískovištěm a herními prvky je využívána k dětským hrám i k pozorování přírodních jevů.

Zájmové vzdělávání je realizováno v osmi odděleních ŠD, která provozují svou činnost ve dvou vlastních třídách a v šesti kmenových učebnách ZŠ. Jejich vybavení umožňuje naplňovat stanovené cíle. Kromě toho ŠD využívá také ostatní školní prostory.

O pravidlech bezpečnosti byli děti a žáci prokazatelně poučováni, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech ve škole i v rámci mimoškolních aktivit. Pedagogičtí pracovníci byli v oblasti zajištění bezpečnosti průběžně proškoleni. Při prohlídce školy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla zjištěna rizika (poškozená podlahová krytina na schodišti, rozbité sklo u velkých hodin v chodbě před třídou, poškozená podlaha v prostoru bazénu, nevhodně vybavená lékárnička v laboratoři), která byla odstraněna v průběhu inspekční činnosti.

Dotace státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele tvořily v hodnoceném období hlavní zdroje financování činnosti školy. Zřizovatel poskytoval finanční příspěvky nejen na provoz, ale i na opravu a údržbu budovy a na mimoškolní zájmové činnosti. Škola hospodařila také s prostředky fondů a vlastními příjmy zejména z úplaty za školské služby, předškolní a zájmové vzdělávání. Přínosem v doplňkové

činnosti byly výnosy z reklamní činnosti a pronájmů nebytových prostor. V roce 2015 se škola zapojila do výzvy MŠMT ČR a získala dotaci na realizaci projektu „Otakárek“, která byla využita na zvýšení kvality čtenářství, vybavení školní knihovny a byl uskutečněn zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky. Z rozvojových programů MŠMT ČR byly poskytnuty dotace na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na financování činnosti asistenta pedagoga. V rámci zapojení do projektů realizovaných Úřadem práce ČR byly získány příspěvky na vyhrazení pracovních míst provozních zaměstnanců. Pro zkvalitnění materiálních podmínek byly přínosem věcné a peněžité sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků jsou respektovány zásady dané právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Moje školka“. Využívány jsou prvky alternativního programu Začít spolu. Preferováno je individualizované vzdělávání, diferencovaná práce v malých skupinách a v zájmových centrech (tzv. dílničkách). Vzdělávací nabídka je obohacována kulturními představeními, návštěvami knihovny, výlety a tradičními akcemi.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve třídách přátelská atmosféra. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě s mladšími dětmi zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Nabídka spontánních i řízených aktivit byla pestrá. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí, vhodně volenými formami a metodami podporovaly jejich aktivitu a tvořivost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností naplňovaly zejména přirozeným způsobem, poslechem pohádek a prostřednictvím komunitního kruhu, ve kterém si děti povídaly o probíhajícím tématu a sdělovaly prožitky. Učitelky dětem kladly problémové otázky, které je podněcovaly k přemýšlení a hledání řešení. O tom, v jaké dílničce budou pracovat, se děti rozhodovaly samy, učitelky je vedly k dokončení zvolené činnosti. Skupinová práce podporovala vzájemnou spolupráci, děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly k sobě ohleduplné. Kreslily, lepily, vyhledávaly v knížkách, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivující, zejména starším dětem byl vytvářen prostor pro sebehodnocení. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Stanovený denní řád zohledňuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Respektována je individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Zajištěn je pestrý jídelníček a pitný režim. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, pozornost je věnována péči o chrup, realizovány jsou pohybové činnosti vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti, pohybové hry, relaxační cvičení, pro zájemce pobyt v bazénu. Užité vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Základní vzdělávání probíhalo v hodnoceném období podle Školního vzdělávacího programu „Moje školka“. V posledních třech školních rocích je od 1. ročníku vždy v jedné paralelní třídě navýšen počet hodin tělesné a hudební výchovy. První cizí jazyk - anglický je vyučován od 1. ročníku. Od 8. ročníku si žáci vybírají jeden další cizí jazyk – ruský, francouzský nebo německý. Od 7. ročníku se mohou zaměřit na rozvoj osobnostních předpokladů ve volitelných předmětech, jejichž nabídka je rozmanitá. Vzdělávání je doplňováno projektovou činností, mnoha aktivitami a činnostmi, které jsou zaměřené na rozvoj kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Kromě toho se žáci účastní

ozdravných pobytů a sportovních kurzů. Volný čas dle zájmu naplňují v mnoha školních zájmových kroužcích.

Pedagogičtí pracovníci promyšlejí organizaci a obsah výuky připravují v souladu s cíli definovanými ve vzdělávacím dokumentu. Cíle vyučovacích hodin většinou formulovali jako téma nebo náplň hodiny, nikoliv vzhledem k očekávanému výstupu žáka, přestože zápisy v třídních knihách uvádějí dílčí výstupy z jednotlivých hodin. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Účinná motivace podporovala zájem a aktivitu žáků. Pracovali především frontálně, metodou řízeného rozhovoru zaměřeného na procvičení a upevnění učiva ve spojení se samostatnou prací. Výjimečně spolupracovali ve skupinách. Diferencované požadavky ve vztahu k individuálním předpokladům žáků se téměř neobjevily. V průběhu samostatných činností vyučující sledovali všechny žáky, poskytovali jim zpětnou vazbu a pomoc v případě obtíží. Průběžná formativní hodnocení a závěrečná shrnutí byla provedena většinou učitelů, avšak prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení poskytli žákům jen zřídka. Připravené výukové materiály a užité učební pomůcky účelně podpořily názornost, dostupnou didaktickou techniku používali vyučující zejména pro prostou prezentaci učiva.

Činnost ŠD je velmi pestrá, respektuje potřeby a zájmy účastníků, poskytuje jim možnost rozvíjet vlastní schopnosti a dovednosti za podpory zkušených pedagogů. Každodenně se účastníci zapojují do aktivit ve čtyřech zájmových centrech, v průběhu kterých si rozvíjejí určitou dovednost (pohybové hry, dramatická výchova, hádanky, plavání, dovedné ruce, výtvarná výchova aj.). Propracovaný systém střídání účastníků v centrech a flexibilita vychovatelek jsou zárukou vysokého zájmu o tyto aktivity. Propojenost činností v centrech i v odděleních ŠD, efektivní využívání výchovně vzdělávacích strategií s důrazem na podporu rozvoje osobnostních předpokladů dokládají, že zájmové vzdělávání je poskytováno na vynikající úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou velmi dobré. Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí učitelky sledují a zaznamenávají, součástí hodnocení je portfolio. Získané informace využívají k individualizaci při vzdělávání. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Projevují velmi dobré výtvarné a pracovní dovednosti. Zejména nejstarší děti si samostatně organizují hry, zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni při denním kontaktu a na třídních schůzkách.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků ZŠ vychází ze stanovených pravidel pro hodnocení a je v kompetenci vyučujících. Zákonní zástupci jsou o výsledcích svých dětí v jednotlivých předmětech informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, mohou využít konzultačních hodin vyučujících nebo si domluvit individuální návštěvu školy. Celkové výsledky v paralelních třídách 1. a 2. stupně škola zjišťuje v průběhu vlastního testování s využitím internetového portálu. Statisticky sumarizované výsledky vzdělávání bez dalšího analytického zpracování jsou projednávány v pedagogické radě a zveřejňovány ve výročních zprávách.

Žákům s ohroženým prospěchem a neprospívajícím jsou nabízeny hodiny doučování na základě jejich individuální domluvy s vyučujícím, toho však využívají zřídka, a proto je účinnost tohoto opatření nízká. Jako hlavní příčinu školní neúspěšnosti škola uvádí vysokou, někdy neomluvenou, absenci na vyučování a málo podnětné rodinné prostředí ve spojení s častou migrací. Příčiny výukových i výchovných obtíží žáků dlouhodobě řeší především ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí tým specialistů - školní psycholožka, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a asistentka pedagoga, které jsou hlavními garanty preventivního působení a řešení vzniklých problémů. Do spolupráce se snaží zapojit v co nejširší míře i zákonné zástupce. V případě neúspěchu oslovují partnery z řad odborníků (lékaře, pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policii ČR, školská poradenská zařízení).

Kromě toho je činnost výchovné poradkyně standardně zaměřena na oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výukové obtíže se daří včas podchytit. V oblasti kariérového poradenství je její činnost zaměřena na správný výběr dalšího vzdělávání. Nabídka aktivit vztahujících se k výběru povolání je pestrá, jejich přehled je zveřejněn ve škole na nástěnkách a na webu. Je na samotných žácích a jejich rodičích, zda nabídku využijí, případně požádají o pomoc. Všichni vycházející žáci mají možnost navštívit vybrané střední školy, účastnit se dnů otevřených dveří a veletrhů vzdělávání. Navázaná partnerství s úřadem práce, středními školami v regionu a blízkými zaměstnavateli jsou velmi přínosná.

Na kvalitních výsledcích v činnosti ŠD se podílí aktivní řízení pedagogických procesů vedoucí vychovatelkou, vyhodnocování jejich stavu a propracovaný systém evaluačních procesů. Následně po každé činnosti jsou okamžitě vyplňovány dotazníky spokojenosti, jejich rozbořem se vedoucí vychovatelka s ostatními vychovatelkami společně zabývají a na případné připomínky nebo návrhy okamžitě reagují.

Úspěchy dětí a žáků, práce vytvořené ve výtvarných a praktických činnostech jsou veřejně prezentovány ve všech prostorách školy, na webových stránkách, v tisku, při vlastních akcích i akcích města. Mnoha významných ocenění dosahují žáci ve sportovních a vědomostních soutěžích na úrovni okresu i kraje, popř. republiky. Dovednosti v technických oborech si rozvíjejí v projektových činnostech. Vedení jsou k pravidelnému provozování tělovýchovných aktivit a přijetí zásad zdravého životního stylu. Prospěšné jsou aktivity zaměřené na socializaci, umění spolupráce, odbourávání bariér a překážek u jednotlivých skupin žáků, které organizuje ve svých kroužcích asistentka pedagoga.

K vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků přispívá školní stravování a také zapojení do evropských projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko pro evropské školy“. Finanční dar z charitativního projektu „Obědy pro děti“ se podařilo získat na úhradu stravného pro 21 žáků, kterým rodiče nemohli zakoupit obědy z důvodu jejich nepříznivé ekonomické situace. Na kulturu stolování žáků dobře nepůsobí vybavení jídelny starými stoly a židlemi. K podpoře zdravého stravování nepřispívá přítomnost automatu v blízkosti školní jídelny ani prodej občerstvení v pracovně školníka, kde je nabízen také sortiment, který nesplňuje požadavky na potraviny určené k prodeji ve škole. Ředitel školy tuto záležitost v době inspekční činnosti řešil s provozovateli.

Další zjištění

Dle dokumentace školy a údajů v účetnictví za rok 2015 bylo zjištěno, že žáci přispívají škole na úhradu pojištění pro případ odcizení věci z budovy školy (toto pojištění škola hradí v rámci pojištění podnikatelských rizik), a to ve výši 30 Kč na školní rok. Ředitel školy nedoložil, zda se jedná o dobrovolnou úhradu či povinnou spoluúcast. Ve školním

roce 2015 – 2016 byla částka 30 Kč vybrána od 336 žáků a příspěvek dle údajů v účetnictví činil 10.080 Kč. Dle § 391 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů „Za škodu, která vznikla žákům základních škol a základních uměleckých škol při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost dané školy; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení.“ V případě školy zřízené obcí má být pojištění hrazeno v rámci provozních výdajů z příspěvku zřizovatele.

S účinností od 1. 9. 2012 byla do školského rejstříku zapsána Školní jídelna – výdejna, která zajišťuje školní stravování pro děti v MŠ. Výkon této činnosti školy není uveden v platném znění zřizovací listiny.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zjištění, která zasahují nad rámec kompetencí ČŠI, bude předán podnět zřizovateli.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zvýšil se zájem o předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Zkvalitnilo se vybavení školy v oblasti didaktické techniky. Přetrvávají výchovné i vzdělávací potíže se žáky ze sociálně nepodnětného prostředí.

Silné stránky

Nabídka vzdělávacích akcí a zájmových činností obohacuje základní vzdělávání. Žáci se účastní mnoha soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.

Výrazná podpora profesního rozvoje a týmová spolupráce učitelek v mateřské škole pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Předškolní vzdělávání je promyšlené, formy a metody práce s dětmi jsou pestré, vzdělávací nabídka je diferencována podle jejich potřeb.

Pedagogické procesy v zájmovém vzdělávání jsou kvalitně řízeny a vyhodnocovány vedoucí vychovatelkou. Výchovně vzdělávací strategie jsou efektivní, činnosti výborně organizované a propojené.

Slabé stránky

V základním vzdělávání není cíl vyučovací hodiny stanovován ve vztahu k dílčímu očekávanému výstupu žáků. Formy a metody využívané ve výuce jsou málo pestré. Požadavky na žáky nejsou diferencované vzhledem k jejich individuálním předpokladům. Rozvoj vlastního a vrstevnického hodnocení žáků není podporován.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků ZŠ nejsou analyticky zpracovávány a využívány k přijetí nutných opatření. Podpurná opatření ke zlepšení prospěchu (doučování) jsou jen částečně účinná.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny (ze dne 25. 9. 2009) včetně Dodatku ze dne 28. 6. 2012
2. Jmenování do funkce ředitele (na dobu 6 let) s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 19. 6. 2012)

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3334/SMT/2012/9 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 29. 8. 2012)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MŠMT-38167/2012-62 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 9. 2012 (ze dne 18. 9. 2012)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2324/SMT/2016/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 31. 8. 2016)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 9. 11. 2016)
7. Webové stránky školy www.3zslouny.cz
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
11. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
12. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015 a k 31. 10. 2016
13. Koncepce rozvoje školy na období 2012 - 2016
14. Plán hospitačních činností, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Zápisy z klasifikačních a provozních porad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Spisy pro přijímání a odklad školní docházky, vzorek, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Dokumentace o výsledcích vzdělávání za uzavřený školní rok 2015/2016
18. Plán DVPP školní roky 2015/2016, 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP
19. Plán práce předmětových komisí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moje škola“, aktualizovaný k 1. 9. 2016
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Moje školka“, aktualizovaný k 1. 9. 2016
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Moje školní družina“, s účinností od 1. 9. 2006
24. Školní řád pro školní rok 2016/2017, s účinností od 1. 9. 2016 (před jeho aktualizací v době inspekční činnosti)
25. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
26. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016 (před jeho aktualizací v době inspekční činnosti)
27. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Rozvrhy tříd ZŠ a pedagogů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
29. Matrika základní školy vedená v elektronické podobě, mateřské školy v listinné podobě (evidenční listy dětí)
30. Podklady pro evaluaci MŠ (záznamové archy pro sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, portfolia, hodnocení integrovaných bloků)
31. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017

32. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP)
34. Dokumentace výchovné poradkyně a školní psycholožky
35. Dokumentace školní metodičky prevence
36. Dokumentace školní družiny (přehledy výchovně vzdělávací práce, plány práce, akce pořádané ŠD, činnosti zájmových center, docházkové sešity, zápisové listy)
37. Záписy z porad pracovníků školní družiny, kontrolní a hospitační činnost ŠD
38. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2015 a projektových aktivit v letech 2015 – 2016 (do data inspekční činnosti)
39. Výpis z účetní knihy po účtech – Jiné pokuty a penále za období: leden a prosinec 2015 a březen až říjen 2016 včetně vzorku příjmových pokladních dokladů č.: 9pp0053, 9pp0054, 9pp00136
40. Pojistná smlouva – pojistka č. 2937817087 (ze dne 1. 11. 2012)
41. Přehled výběru příspěvků od žáků – Pojištění na školní rok 2015/2016 (30 Kč/1 žáka) včetně příjmového pokladního dokladu č. 9pp00164
42. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školním roce 2016/2017
43. Zápis o projednání zjištění při komplexní inspekční činnosti (ze dne 15. 11. 2016)
44. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
45. Smlouva o nájmu (ze dne 1. 1. 1996)
46. Smlouva o pronájmu (ze dne 23. 12. 2012)
47. Opatření k odstranění nedostatků (ze dne 15. 11. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

V Lounech 30. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlastimil Lisse, ředitel školy

Mgr. Vlastimil Lisse v. r.

V Lounech 8. 12. 2016