



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1897/19-B

Název	Mateřská škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 28, 671 42 Vémyslice
E-mail	msvemyslice@centrum.cz
IČ	71011277
Identifikátor	600126544
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Slámová
Zřizovatel	Městys Vémyslice
Místo inspekční činnosti	č. p. 28, Vémyslice
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2019 – 21. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných.

Ve dvou věkově smíšených třídách se vzdělávalo celkem 40 dětí. Z celkového počtu jich 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho tři měly odklad povinné školní docházky a tři děti byly mladší tří let. Jedno dítě se na základě volby zákonného zástupce vzdělávalo individuálně bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Provoz školy byl zajištěn od 6.15 do 15.45 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) pro školní rok 2019/2020 ve výši 270 Kč.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování také pro Základní školu, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvkovou organizaci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně stanovenou dlouhodobou koncepci svého rozvoje ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Moje cesta“ (dále „ŠVP PV“). Tento stěžejní dokument je vytvořen z velké části formálně a nepodává jasný a konkrétní obraz o MŠ. Z jeho obsahu je zřejmé, že nebyl vytvořen na základě podrobné analýzy školy provedené v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a není kvalitním podkladem pro třídní plánování.

Škola má pro zajištění svého provozu jasně nastavena pravidla a vytvořený funkční vnitřní i vnější informační systém. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách informuje veřejnost zejména formou nástěnek, nově vytvářených webových stránek a prostřednictvím místního tisku. MŠ v době inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání dětí čtyřmi učitelkami, včetně ředitelky, z nichž jedna nesplňovala kvalifikační předpoklady. Ředitelka této učitelce přidělila mentora v podobě kvalifikované učitelky ve třídě. Personální oblast dále posílila o školní asistentku, jejíž podporu však nesměřovala k dětem mladším tří let s cílem poskytnout jim potřebnou emoční posilu a zajištění jejich pocitu bezpečí. Také rozpis přímé pedagogické činnosti není účelně nastaven v souladu s režimem dne ve prospěch plynulosti a zajištění souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne, kdy zejména v jedné třídě musí děti při odchodu na pobyt venku v šatně čekat na ostatní.

Ředitelka kontrolovala a vyhodnocovala práci všech zaměstnanců a podporovala jejich spolupráci. Pravidelně hodnotila odborné dovednosti učitelek, ale svým výrazně pozitivním laděním je málo směřovala k jejich zlepšování. Pedagogická rada se scházela pravidelně, nezabývala se inovacemi v předškolním vzdělávání a zřídka se věnovala výsledkům vzdělávání, což se projevilo v průběhu inspekčních hospitací v třídním plánování a v méně účinném využívání pedagogické diagnostiky při přípravě diferencované a individualizované vzdělávací nabídky. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází ze zjištěných potřeb jednotlivých učitelek a školy. Učitelky se pravidelně účastnily seminářů prostřednictvím akcí projektů EU Šablony II a Místního akčního plánu moravskokrumlovska (grafomotorika, polytechnická, čtenářská a matematická pregramotnost), chyběly v něm však vzdělávací akce zaměřené na uplatňování účinných moderních přístupů a metod při práci s dětmi předškolního věku.

Vstřícnost a podpora zřizovatele zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí významně přispěla k naplňování ŠVP PV. Interiér budovy školy i zahrada zajišťovaly dětem bezpečné prostředí při vzdělávání. Vybavení obou tříd je účelné, jeho uspořádání umožňuje vznik tematických herních koutů pro seberealizaci a individuální činnosti dětí. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek hraček, stavebnic, kreativního materiálu i bohaté vybavení dětskou hodnotnou literaturou. Vše bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. V rámci zapojení školy do projektu technických školek vybavily učitelky jednu třídu pracovní dílnou umožňující rozvoj polytechnické výchovy.

V oblasti stravování se škola řídí zásadami zdravé výživy. Velká pozornost je také věnována skladbě a pestrosti jídelníčku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí podporovalo pozitivní klima ve třídách. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou, byly vstřícné a empatické. Komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě a vytvářely pohodovou atmosféru ve škole. Z důvodu nevhodného nastavení režimu dne (pobyt venku od 9.15 hodin) neměly děti dostatek času na spontánní hru, kterou některé učitelky zpravidla nerozvíjely a nevyužívaly pro další učení.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou souběžně. Některé učitelky dokázaly vhodně stanovit cíle vzdělávání a k jejich plnění zvolit účinné metody a formy práce. Pouze ojediněle uplatňovaly moderní přístupy založené na prožitkovém učení. Přípravená vzdělávací nabídka byla sice poměrně pestrá, děti měly dostatek příležitostí pro vlastní seberealizaci, avšak většinou nevedla k individualizaci vzdělávání, neboť nevycházela z potřeb, možností i zájmů dětí a postrádala diferenciaci v obtížnosti, pro kterou neměly některé učitelky dostatek podkladů. Příčinou byly nedostatečně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření (mimo dětí s odkladem školní docházky).

Pedagogický styl byl zpravidla založený na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků a vysvětlování. U starších dětí vytvářel dostatečný prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Ojediněle podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí chyběla v jedné třídě společně dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Rozvoj osobnosti dětí byl vhodně podpořen množstvím cíleně zpracovaných i pravidelně realizovaných projektů a dalších aktivit zaměřených zejména na podporu rozvoje komunikačních schopností, psychické a fyzické zdatnosti a vytváření pozitivního vztahu k přírodě (např. preventivní logopedické chvílky, Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, Teta Berta). Průběžně pozitivní hodnocení se zpětnou vazbou poskytované pouze některými učitelkami podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je ale pedagogické pracovnice nevedly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ pravidelně zpracovávala hodnocení vzdělávání formou evaluačních zpráv. Využitelnost pro plánování rozvoje školy snižoval zejména jejich popisný charakter. Takto nastavený

system autoevaluace není efektivním podkladem pro přijímání opatření k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání. Zavedený systém hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků byl částečně funkční u starších dětí. Učitelky pravidelně sledovaly a vyhodnocovaly vzdělávací výsledky jen v některých oblastech vývoje dětí. Informace, které jejich prostřednictvím získávaly, využívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky pouze u tří dětí s odkladem povinné školní docházky. U některých mladších dětí vyvozovaly prvotní závěry vzhledem k adaptaci na prostředí školy.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou dosahovaly potřebné vědomosti a dovednosti zejména v oblasti polytechnické a čtenářské gramotnosti. Uměly pracovat s nářadím (např. pilkou, svěrákem, pilníkem), vyráběly dřevěnou lodičku, nalézaly nová řešení, vystihovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu a vyjadřovaly smysluplně své myšlenky ve vhodně zformulovaných větách. Při stolování děti přirozeně uplatňovaly hygienické a kulturně společenské návyky. Zvládaly jednoduchou obsluhu i pracovní úkony (např. uklidit po sobě, udržovat pořádek, postarat se o sebe i své věci).

Přínosem pro naplňování stanovených cílů ŠVP PV byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, založená na otevřené komunikaci a oboustranném předávání informací, která napomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Společně plánovali a organizovali různé akce v průběhu celého školního roku (např. tvořivé dílny, olympiáda, zahradní slavnost).

MŠ zajišťuje poradenskou péči formou třídních schůzek a individuálního hovorových hodin. V oblasti logopedické prevence zabezpečuje každoroční depistáž pracovníci školského poradenského zařízení ve Znojmě a následně učitelkami vedenými pravidelnými logopedickými chvilkami v MŠ. Pozitivem školy byla cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy prostřednictvím projektu „Předškolák“ a organizování ukázek práce s dětmi plnícími povinné předškolní vzdělávání pro rodiče.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti byly provedeny opravy budovy školy, v obou třídách realizovány nové podlahy, pořízen dětský nábytek, rekonstruovány umývárny, opraveno nouzové schodiště a na školní zahradě vysázeny okrasné stromy.
- Škola zpracovává a realizuje několik projektů a tím obohacuje vzdělávací nabídku dětem, zejména v oblasti polytechnické výchovy, čtenářské a matematické pregramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený systém autoevaluace není kvalitním podkladem pro přijímání efektivních opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Menší efektivita metodického vedení učitelek prostřednictvím hospitací a jednání pedagogické rady ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu a systému pedagogické diagnostiky.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není směřováno k získávání znalostí a dovedností v oblastech rámcového vzdělávacího programu, moderních pedagogických přístupů a metod práce i pedagogické diagnostiky pro zajištění účinné podpory dětí.
- Neefektivní třídní plánování v MŠ bez využití zjištění z vedených diagnostických záznamů, uplatňování málo účinných metod a forem práce bez individualizované podpory dětí.
- Organizace vzdělávání neuspokojuje přirozenou potřebu dětí si hrát, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, děti nemají dostatek času na spontánní hru a její dokončení.
- Učitelky v rámci hodnocení neposkytují v dostatečné míře potřebnou zpětnou vazbu a nevedou děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Pedagogická diagnostika nemá vypovídací hodnotu, není zaměřena do všech oblastí rozvoje dítěte a bez stanovených závěrů není dostatečným podkladem pro diferencovanou a individualizovanou vzdělávací nabídku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět systematicky a pravidelně evaluační činnost a vyvozovat závěry pro jejich další zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Využívat hospitací a jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek a ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ze sebevzdělávání, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska modernizace vzdělávacího procesu.
- Zaměřit další vzdělávání všech pedagogických pracovníků do oblastí rámcového vzdělávacího programu a využívání moderních pedagogických metod a forem práce, využívat vzájemné hospitace jako zdroj inspirace pedagogické práce.
- Nastavit efektivní třídní plánování předškolního vzdělávání. Účinnost přijatých opatření ověřovat hospitační činností.
- Nastavit organizaci vzdělávání ve prospěch dětské hry, zajistit dětem dostatek času ke spontánním aktivitám, včetně jejich dokončování.
- Poskytovat dětem efektivní zpětnou vazbu, vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Věnovat pozornost sociálnímu rozvoji dětí, nastavit účinná pravidla společného soužití ve třídě.
- Zajistit účinný systém pedagogické diagnostiky ve všech oblastech rozvoje dítěte, zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 642, Školní jídelna IZO: 103 243 615, tisk ze dne 12. listopadu 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Moje cesta“ vydaný pod čj. 70/2018 s platností od 1. září 2018 do 31. srpna 2021
3. Třídní vzdělávací plán (2 kusy)
4. Školní řád Mateřské školy, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvkové organizace vydaný pod čj. 51/2017 ze dne 31. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (41 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 4. října 2019
6. Povolení odchylky z počtu dětí zřizovatelem vydané pod čj. 59/2019 ze dne 26. srpna 2019 pro školní rok 2019/2020
7. Vnitřní řád mateřské školy, Organizace řízení ze dne 27. srpna 2018, Roční plán, Plán hospitační činnosti 2019 – 2020, Plán DVPP 2019 – 2020, Pracovní porady 2019 – 2020, Plán kontrolní činnosti 2019 – 2020, Plán spolupráce s rodinou 2019 – 2020, Organizace mimoškolních akcí, Pracovní náplň učitelky školy, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců na školní rok 2019 – 2020
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019 – 2020 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o délce docházky dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3 kusy), Omluvný list
9. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019 – 2020 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2009 – 2010 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2019 – 2020 – Analýza vzdělávacího procesu za školní rok 2018 – 2019 – Podmínky vzdělávání, Evaluace tematické části, Autoevaluace pedagogických pracovníků, Záznamy o dětech, Individuální činnosti s dětmi
12. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019 – 2020 (2 kusy), Přehled docházky
13. Třídní kniha – Předškolák (MAP)
14. Poučení dětí o bezpečnosti v projektu „Technická školka“
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-180/13 B
16. Dokumentace vedená ve školním roce 2019 – 2020 pro jedno dítě individuálně vzdělávané – Oznámení o individuální vzdělávání dle § 34b zákona 561/2004 Sb.,

Stanovení termínu ověřování očekávaných kompetencí dítěte, metodický materiál k individuálnímu vzdělávání

17. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2005, Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 čj. 58/2019 ze dne 1. června 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 9. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Slámová, ředitelka školy

Jana Slámová, v. r.

Ve Vémyslicích 6. ledna 2020